

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (FORMIA)

ID richiesta: **P135S07**

Data scadenza: 15 ottobre 2024

AZIENDA: AP COMMERCIALE SRL

Dimensione: grande impresa (da 250 o più dipendenti)

Settore di attività: Supermercati

Cod.ATECO: 47.11.2

POSIZIONE VACANTE

Numero posti: 12

Qualifica professionale: **Cassieri di esercizi commerciali** CP Istat 2011 **5.1.2.4.0**

Mansioni: ADDETTO CASSA - PROCEDURE DI APERTURA E CHIUSURA DELLA CASSA - ATTIVITA' DI INCASSO - GESTIONE DELLE DIVERSE MODALITA' DI PAGAMENTO: CONTANTE, BANCOMAT, CARTE DI CREDITO, TICKET, ETC - REGISTRAZIONE DELLE VENDITE RILASCIANDO LE RICEVUTE DI PAGAMENTO - SODDISFACIMENTO DELLE RICHIESTE DELLA CLIENTELA E RISOLUZIONE DI EVENTUALI PROBLEMATICHE - SUPPORTO IN FASE DI VENDITA E DI RESO DI UN PRODOTTO

REQUISITI

Titolo di studio: **Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE)**

Esperienze lavorative: ESPERIENZA NEL RUOLO DI CASSIERE NEL SETTORE RETAIL (PREFERIBILE)

Corsi professionali: HACCP (INDISPENSABILE)

Patente: PATENTE B (02) PREFERIBILE

Competenze digitali: CONOSCENZA DI BASI INFORMATICHE (OBBLIGATORIO)

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO DETERMINATO **Durata Tempo Determinato:** 6 mesi

Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE - DIURNI **Numero Ore Part-Time:** 24 ore

Comune/i sede di lavoro: FORMIA

Indirizzo: VIA ALCIDE DE GASPERI, 29

Alloggio: NO

Prospettive di carriera: PROROGA - TRASFORMAZIONE DA TD A TI

NOTE: ALTRI REQUISITI INDISPENSABILI : OTTIMA CAPACITA' RELAZIONALE - SENSO DI RESPONSABILITA' - PROBLEM SOLVING - BUONA CAPACITA' DI GESTIONE DEL TEMPO - RETRIBUZIONE : COME DA CCNL

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi. Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **15 ottobre 2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **selezioni@sole365.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass con estensione .doc o .pdf, firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Si precisa che la presente offerta sarà gestita direttamente dall'azienda, senza preselezione del Centro per l'Impiego; pertanto, le candidature andranno inviate direttamente all'azienda con le modalità sopra indicate.