



**PIANI DELLE AREE NATURALI PROTETTE - ELENCO DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E DEGLI  
ELABORATI DA TRASMETTERE ALLA DIREZIONE TERRITORIO E URBANISTICA - AREA II -  
PER L'ISTRUTTORIA DI COMPETENZA**

**ELABORATI DEL PIANO ADOTTATO**

- Delibera di Consiglio Direttivo di adozione del Piano, completa di tutti gli allegati.
- Elaborati di analisi e valutazione (relazioni specialistiche, cartografie, basi di dati, documenti), con particolare riferimento allo stato della pianificazione urbanistica generale ed attuativa ed alla carta delle proprietà pubbliche e collettive e degli usi civici;
- Relazione generale
- Norme Tecniche di Attuazione
- Elaborati cartografici di Progetto aventi i seguenti contenuti (comma I dell'art. 26 della L.R. 29/97 e *Linee Guida per la redazione dei piani delle aree naturali protette*, di cui alla DGR 765 del 6/08/2004 - S.O. n. 5 al BURL n. 28 del 9/10/2004):
  - perimetrazione definitiva dell'area protetta e confronto con la perimetrazione istitutiva
  - articolazione in zone differenziate di tutela, godimento ed uso
  - individuazione delle aree contigue
  - sistema delle accessibilità, delle attrezzature per la fruizione e dei servizi per la funzione sociale dell'area naturale protetta
  - quadro di unione degli interventi e delle azioni previsti dal Piano e relativi documenti di dettaglio per l'attuazione (es. Schede-Progetto)

**ELABORATI DEL PIANO CONTRODEDOTTO**

- Delibera di Consiglio Direttivo di approvazione del Parere sulle osservazioni al Piano
- Elenco delle osservazioni pervenute
- Osservazioni, complete di tutti gli allegati, in copia cartacea dichiarata conforme
- Elaborato grafico con la localizzazione delle osservazioni
- Parere sulle osservazioni
- Eventuale geodatabase delle osservazioni pervenute
- Eventuali elaborati di Piano come modificati a seguito del Parere sulle osservazioni

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere prodotta sia in **originale cartaceo o in copia dichiarata conforme** (debitamente timbrata e firmata come previsto dalla normativa vigente – cfr § 3 Linee guida) sia in **formato digitale** (su CD-ROM o DVD-ROM non riscrivibile riportante il timbro e la sigla dell'Ente) nel rispetto delle seguenti specifiche:

- a) **relazioni, grafici, tabelle, ecc.** riproducibili sia in formato .pdf sia in formati compatibili con il pacchetto Microsoft Office;
- b) **elaborati cartografici** in formato raster .jpg e/o .pdf e/o .dwf ed in formato editabile .mxd o .dwg e relative **basi di dati** in formato shapefile georiferite UTM 33 sferoide INT 1909 ED 1950;
- c) **geodatabase** in formato .mdb compatibile ESRI ArcView.

Gli elaborati di analisi e valutazione potranno essere trasmessi anche esclusivamente in formato digitale purchè nel



rigoroso rispetto delle specifiche riportate.

Qualora siano stati adottati e/o approvati il Regolamento ed il PPES, si richiede di produrre anche la relativa documentazione, in formato digitale secondo le specifiche indicate.

La Direzione Territorio e Urbanistica si riserva di richiedere in corso di istruttoria ulteriore documentazione (es. Piani di gestione delle aree Rete Natura 2000, Regolamenti, ecc.) laddove si presentino particolari e specifiche relazioni con il Piano dell'area naturale protetta nonché copia cartacea di documenti ed atti già trasmessi solo in formato digitale.