

**SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE SIGeSS
RICHIESTA REGISTRAZIONE/PROFILAZIONE PER OPERATORE**

Il/La sottoscritto/a: Nome _____ Cognome: _____
Codice Fiscale: _____ E-mail: _____
Telefono Fisso/Mobile: _____ Comune/Distretto: _____
Struttura di appartenenza: _____

Richiede

- ☐ l'abilitazione del profilo di utenza ☐ la modifica del profilo di utenza ☐ la cessazione del profilo di utenza
sul Sistema informativo Regionale SIGeSS in qualità di:

☐ Operatore SIGeSS Ufficio di Piano

Distretto: _____

☐ Operatore SIGeSS Segretariato sociale/PUA

☐ Comune/i: _____

☐ Distretto: _____

☐ Operatore SIGeSS Servizio Sociale Territoriale (Assistente Sociale)

☐ Comune/i: _____

☐ Distretto: _____

☐ Operatore SIGeSS Amministrativo

☐ Comune/i: _____

☐ Distretto: _____

☐ Operatore SIGeSS - SIUSS

☐ Regione

☐ Distretto: _____

☐ Operatore SIGeSS - SIRSA (RSA e Riabilitative di Mantenimento)

☐ Comune/i: _____

☐ Distretto: _____

☐ Operatore SIGeSS Direzione Regionale

☐ Operatore SIGeSS – SIRSA Direzione Regionale

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del medesimo decreto, dichiara sotto la propria personale responsabilità che tutti i dati indicati nel presente Modulo sono esatti e veritieri.

Luogo: _____ **Data:** ____/____/____ **Firma del Richiedente**

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di aver letto e compreso le informazioni indicate nell'**Allegato 1 Informativa sul trattamento dei dati personali**, con particolare riferimento alle modalità e finalità del trattamento dei dati raccolti con il presente modulo e pertanto

☐ ACCONSENTE alla Registrazione/profilazione sul Sistema Informativo SIGeSS

Luogo: _____ **Data:** ____/____/____ **Firma del Richiedente (privacy)**

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di aver letto e compreso le indicazioni minime di comportamento indicate nell'**Allegato 2 – Gestione e diligenza**

Luogo: _____ **Data:** ____/____/____ **Firma del Richiedente (diligenza)**

AUTORIZZAZIONE DEL FUNZIONARIO/DIRIGENTE RESPONSABILE

Il/La sottoscritto/a: Nome _____ Cognome: _____

In qualità di: _____

Si specificano di seguito le motivazioni di servizio e le mansioni assegnate che giustificano la richiesta:

Il sottoscritto è consapevole che, al venir meno dei presupposti che giustificano le abilitazioni richieste attraverso il presente modulo, sarà suo onere comunicarlo tempestivamente alla Direzione regionale di competenza ed alla LAZIOcrea Spa.

Si attesta inoltre:

- che il suddetto operatore, con apposito atto formale, è stato individuato quale soggetto autorizzato al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) e dell'art. 2-quaterdecies del Codice Privacy;
- che al suddetto operatore è stata data copia dell'informativa sul trattamento dati personali (**Allegato 1**) e delle istruzioni sulla gestione delle postazioni di lavoro (**Allegato 2 – Gestione e diligenza**);
- di aver preso visione dell'**Allegato 3 (Politiche di sicurezza)**.

Autorizza

☐ l'abilitazione del profilo di utenza ☐ la modifica del profilo di utenza ☐ la cessazione del profilo di utenza

Luogo: _____ **Data:** ____/____/____ **Firma del Dirigente/Funzionario Responsabile**

Invio del modello compilato e firmato

Il presente modulo, compilato in tutte le sue parti, firmato e protocollato dall'amministrazione inviante, deve essere inviato alla casella di posta dedicata: supporto.sigess@regione.lazio.it

Allegato 1**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Trattamento dei dati personali relativi all'abilitazione ad operare sul sistema di cartella sociale informatizzata della Regione Lazio SIGeSS - Sistema Informativo per la Gestione dei Servizi Sociali.



Gentile interessato/a,

nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("RGPD", anche cd. "GDPR"), con questa informativa la Giunta Regionale del Lazio (in seguito anche il "Titolare" del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (di seguito anche "interessato"). Si descrivono pertanto le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali relativi all'abilitazione per operare sul sistema di cartella sociale informatizzata SIGeSS - Sistema Informativo per la Gestione dei Servizi Sociali.

Il trattamento riguarda la raccolta e gestione dei dati personali degli operatori della Regione Lazio, dei Distretti/Comuni che richiedono l'autorizzazione alla abilitazione, mediante la compilazione dell'apposito modulo predisposto, alla piattaforma SiGeSS. In particolare, il trattamento è relativo alla profilazione dell'utenza per la gestione degli accessi ai sistemi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (regolamento generale in materia di protezione dei dati personali nel seguito anche RGPD) e in conformità con quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005 c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD) si informa che i Suoi dati personali conferiti in modo diretto o attraverso la comunicazione della organizzazione da cui lei dipende (ai sensi dell'art. 14 del RGPD) con il presente modulo saranno trattati nel rispetto delle disposizioni nazionali ed europee in materia di protezione dati personali.

La Regione Lazio è impegnata a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale, agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti. Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito: <ul style="list-style-type: none">- telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500- modulo di contatto disponibile alla seguente url: https://scriviurpnur.regione.lazio.it/- e-mail: urp@regione.lazio.it- PEC: urp@pec.regione.lazio.it
	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI ("DPO") La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it .
	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI <ul style="list-style-type: none">➤ Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale)➤ Dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso e/o mobile)➤ Dati di accesso e di identificazione (username, password)
	LIBERTA' O OBBLIGO DI FORNIRE I DATI E CONSEGUENZE I dati personali raccolti sono necessari per l'attribuzione al richiedente dell'autorizzazione che consente, previo riconoscimento, l'accesso ai servizi digitali erogati attraverso la rete pubblica della Regione Lazio per attività connesse esecuzione di un obbligo legale del titolare art. 6.1.c del RGPD. I sistemi di accesso registrano i suoi accessi (data, ora, indirizzo IP, utenza, attività effettuate) su specifici log per l'esecuzione di un servizio di interesse pubblico (ai sensi dell'art. 6.1.e del RGPD e dettagliato nelle singole applicazioni utilizzate), come previsto dall'art. 51 commi 2, 2 ter e 2 quater del CAD (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82) per la sicurezza e la salvaguardia dei propri sistemi informativi (ai sensi dell'art. 6.1.c del RGPD). L'accesso al sistema SiGeSS avviene attraverso il sistema SPID, CIE, TS – CNS e LDAP (utenza regionale). I dati vengano comunicati dai providers verso il titolare del trattamento sulla base di una esplicita autorizzazione concessa in modo digitale dal portale del provider personale al portale regionale del sistema informativo dei servizi sociali – SISS.

Il conferimento dei dati personali per mezzo della compilazione del presente modulo è necessaria per lo svolgimento dell'istruttoria e amministrativa in ottemperanza alla Determinazione 10 marzo 2022, n. G02801 "Approvazione dello schema di convenzione tra la Regione Lazio e i Distretti socio sanitari per l'utilizzo del Sistema Informativo per la gestione dei Servizi Sociali – SIGeSS". Il mancato, parziale o inesatto conferimento degli stessi comporterà l'impossibilità di accedere e usufruire dei servizi erogati in rete pubblica dalla Regione Lazio.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Finalità	Base giuridica
Abilitazione dell'utente sulla piattaforma SIGeSS	Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), art. 64; L. 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), art. 3 bis. Legge 328/2000 D.Lgs. 267/2000 TUEL D.Lgs. 147/2017, "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" art. 24, che istituisce il Sistema informativo unitario dei servizi sociali SIUSS L.R. Lazio 11/2016 e atti attuativi L.R. Lazio 7/2014, art. 2, commi 87-89 DGR 30 luglio 2021 n. 527 "Articolo 49 L.r. 11/2016. Realizzazione SISTEMA INFORMATIVO Dei SERVIZI SOCIALI – SISS" Determinazione 10 marzo 2022, n. G02801 "Approvazione dello schema di convenzione tra la Regione Lazio e i Distretti socio sanitari per l'utilizzo del Sistema Informativo per la gestione dei Servizi Sociali – SIGeSS"

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati della richiesta di Utenza saranno conservati per dieci anni dall'ultimo accesso alla piattaforma regionale;

I dati di log-tracciamento saranno conservati per dodici mesi. Alcune tipologie di accesso (accessi SPID) prevedono che i dati di log siano conservati per ventiquattro mesi.




I dati personali saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici / automatizzati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento. In caso di non operatività dell'utenza questa sarà sospesa dall'applicativo dopo tre mesi dall'ultimo utilizzo e disabilitata dall'applicativo dopo dodici mesi dall'ultimo utilizzo.

In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5, comma 1, lett. e) del GDPR), i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, salva la necessità di conservazione ulteriore per finalità di tutela dei propri diritti in giudizio con riferimento a contenziosi già in atto o a situazioni precontenziose.

Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.

DESTINATARI

Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle

	<p>attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy.</p> <p>I soggetti che possono essere destinatari dei suoi dati personali sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- Responsabili del trattamento il Titolare si avvale di soggetti esterni, in ossequio all'art. 28 GDPR, tra le parti vengono stipulati per iscritto dei contratti giuridici specifici sulla protezione dei dati nell'ambito dei quali il Titolare fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti. Il Titolare si avvale di:- LAZIOcrea s.p.a. <p>LAZIOcrea S.p.A., società in-house di Regione Lazio, in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, sulla base delle specifiche applicazioni, si avvale di eventuali ulteriori sub-responsabili appositamente individuati quali Società affidatarie.</p> <p>Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate alla sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati.</p> <p>Autorizzati al trattamento: i suoi dati personali saranno trattati da persone interne all'organizzazione del Titolare (es. dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) e personale del Responsabile del Trattamento LAZIOcrea S.p.A., previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati.</p> <p>In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o di atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; D.lgs. n. 33/2013; etc.)</p>
	<p>TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI (EXTRA UE) O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI</p> <p>Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR. In ogni caso, in considerazione degli obblighi di cui al capo V del GDPR, i trasferimenti internazionali saranno consentiti in presenza di una decisione di adeguatezza (cfr. https://www.garanteprivacy.it/temi/trasferimento-di-dati-all-estero).</p>
	<p>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</p> <p>Ai sensi degli articoli da 15 a 21 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità¹; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.</p> <p>Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO.</p>
	<p>RECLAMI</p> <p>È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR).</p>

La Direttrice
della Direzione Regionale Inclusione Sociale
(n. q. di soggetto designato al trattamento dal Titolare)

Ornella Guglielmino

¹ Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR: "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento."

FINE INFORMATIVA**LA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO LA RINGRAZIA DELLA CONSULTAZIONE****Allegato 2 – Gestione e diligenza**

L'Operatore DEVE assicurare che la postazione di lavoro (PC) impiegata per le operazioni sia:

- Costantemente presidiata, se sussiste una sessione di lavoro con un sistema applicativo;
- Protetta, in caso di abbandono momentaneo, richiamando le funzioni di blocco del sistema operativo (con la sequenza dei tasti WINDOWS CTRL + ALT + CANC), ed assicurandosi dell'avvenuta attivazione del blocco.
- Protetta attraverso un programma Antivirus realizzato da una primaria ditta specializzata e aggiornato con cadenza almeno mensile.
- Protetta attraverso l'installazione periodica, almeno annuale, degli aggiornamenti di sicurezza per tutto il software installato nella postazione stessa.
- Protetta attraverso l'impostazione di un sistema di screen saver protetto da password che viene avviato automaticamente dopo, al più, 5 minuti di inattività.

Allegato 3 - Politiche di sicurezza

Il Responsabile che inoltra, all'indirizzo mail specificato nel modulo di raccolta dati, la richiesta di attivazione dell'utenza per uno dei sistemi gestiti da Regione Lazio per il tramite di LAZIOcrea s.p.a. DEVE:

- Autorizzare espressamente il personale indicato nella richiesta e comunicargli istruzioni ed informativa privacy;
- Verificare periodicamente, e comunque almeno annualmente, la sussistenza delle condizioni per la conservazione e/o variazione dei profili di autorizzazione per le utenze da lui approvate;
- Comunicare tempestivamente a Regione Lazio, sempre per il tramite di LAZIOcrea, qualunque variazione o cessazione di un'autorizzazione di accesso qualora non dovessero più sussistere le condizioni per la sua concessione e/o le stesse variassero nel tempo;
- Verificare i requisiti di idoneità e di affidabilità dei propri utenti autorizzati.