

(da redigere su carta intestata del Proponente)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**DATI DEL RICHIEDENTE**

| | |
|--|--|
| Tipologia | <input type="checkbox"/> fondazione denominata _____ <input type="checkbox"/> associazione denominata _____ <input type="checkbox"/> soggetto privato <input type="checkbox"/> A.T.I. |
| Chiede erogazione contributo in un'unica soluzione | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
| Legale rappresentante | |
| Indirizzo/Sede Legale | <i>Via/Piazza, N. Civico, Cap, Comune, Provincia</i> |
| Sede operativa | <i>Compilare se differente da Sede legale</i> |
| Partita I.V.A. o Codice Fiscale | |
| e- mail | |
| Recapito Telefonico | |
| P.E.C. | |
| Banca Conto Corrente | |
| Intestatario Conto Corrente | |
| I.B.A.N. | |

Se A.T.I.

In associazione temporanea con i soggetti indicati nella tabella seguente, all'interno del quale il soggetto sopra specificato verrà indicato soggetto capofila:

(compilare i seguenti campi inserendo i dati di ciascun componente e inserendo ulteriori righe in tabella in funzione del numero dei partecipanti)

| | |
|-----------------------------------|--|
| Tipologia (pubblico o privato) | <i>denominazione</i> |
| Indirizzo/Sede Legale | <i>Via/Piazza, N. Civico, Cap, Comune, Provincia</i> |
| Sede operativa | <i>Compilare se differente da Sede legale</i> |
| P.I.V.A. o Codice Fiscale | |

Il/La sottoscritto/a..... nato/a..... il.....

in qualità di:

- in caso di Fondazione/Associazione già costituita: legale rappresentante
- in caso di A.T.I. costituenda: soggetto proponente (come risultante dalla lettera di intenti allegata)
- titolare in caso di soggetto privato

CHIEDE

di poter accedere all'assegnazione del finanziamento pubblico di cui all'Avviso in oggetto, per la proposta progettuale di seguito descritta.

All'uopo, sotto la propria responsabilità, consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, in caso di assegnazione del finanziamento, l'annullamento e/o la revoca dell'assegnazione stessa **oltre alle sanzioni penali civili amministrative previste dal D.P.R. n. 445/2000**

DICHIARA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. n. 445/2000

- di possedere tutti i requisiti previsti dall'art. 3 dell'Avviso;
- di non avere ricevuto in concessione aiuti ai sensi della Comunicazione della Commissione C(2020) 1863 final – “Quadro Temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19” e successive modifiche e integrazioni, che

possano aver determinato l'esaurimento del plafond disponibile sulla sezione 3.1 o il suo superamento a seguito dell'erogazione della presente misura;

- di impegnarsi a realizzare le attività in piena conformità al progetto presentato nonché alle modalità, indicazioni e prescrizioni previste dall'Avviso, delle quali ha preso piena visione;
- di impegnarsi ad utilizzare il contributo per le finalità in ordine alle quali è stato concesso, pena la revoca dello stesso;
- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni di legge e regolamenti che disciplinano la concessione del finanziamento richiesto e di impegnarsi a rispettarle;
- di autorizzare, fin da ora, LAZIOcrea S.p.A. (o da suo delegato) ad effettuare tutte le verifiche e i controlli ritenute necessarie;

Barrare SOLO una delle due caselle a); b)

a) **di non essere tenuto alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) per il seguente motivo: (indicare una sola delle situazioni per le quali si è impossibilitati a produrre il D.U.R.C.)**

non svolge attività d'impresa e pertanto non può produrre il D.U.R.C.;

svolge attività d'impresa commerciale in forma individuale senza collaboratori e/o dipendenti e pertanto, non essendo soggetto/a all'iscrizione I.N.A.I.L./I.N.P.S., non può produrre il D.U.R.C.;

è non tenuto al possesso del D.U.R.C. in quanto non è tenuto a versamenti I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;

OPPURE

b) **di essere tenuto alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e di essere in regola con gli obblighi previdenziali e contributivi e possiede una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L.**

SCHEDA DI PROGETTO

1. Titolo

2. Relazione illustrativa del progetto *(massimo due pagine)*

Descrizione degli obiettivi, e delle finalità del progetto, partendo dal contesto attuale, con evidenza dei punti di debolezza e di forza; descrizione dettagliata delle attività di intervento, congruenti con le finalità definite all'art. 4 dell'Avviso ed articolare secondo i temi riportati nei criteri di valutazione dell'art. 7 (dando evidenza del peso di ciascuna azione); programmazione temporale degli interventi

3. Descrizione dell'ambito territoriale/ degli ambiti territoriali interessato/i dal progetto *(massimo una pagina)*

4. Descrizione del cluster o dei clusters *(massimo una pagina)*

5. Cronoprogramma del progetto

CRONOPROGRAMMA

| Attività (come definite nella Relazione descrittiva del progetto) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

6. Descrizione del progetto e del ruolo di ciascun partner (massimo cinque pagine)

*Indicare le attività oggetto del progetto, specificando per ciascuna i contenuti, il luogo di svolgimento, il collegamento con gli obiettivi specifici del progetto.
Descrivere il ruolo di ciascun partner e la relativa partecipazione alla realizzazione delle attività.*

| | |
|---------------|-------|
| TOTALE | |
| | _____ |

ALLEGATI:

- a) **Preventivi di spesa/proposte di fornitura (ai sensi di quanto previsto all'art. 6, lettera c) dell'Avviso);**
- b) **Lettera di intenti per le A.T.I. costituende;**
- c) **Cartografia in scala adeguata, rappresentativa dell'ambito o degli ambiti nel quale ricade l'intervento;**
- d) **Copia del documento di identità in corso di validità (non necessario in caso di sottoscrizione con firma digitale).**

In fede

Firma

ALLEGATO 2

Schema di rendicontazione

(da redigere su carta intestata del Beneficiario)

| | |
|---|--|
| Tipologia | |
| erogazione contributo in un'unica soluzione | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
| Indirizzo/Sede Legale | <i>Via/Piazza, N. Civico, Cap, Comune, Provincia</i> |
| Partita I.V.A. o Codice Fiscale | |
| e- mail | |
| Recapito Telefonico | |
| P.E.C. | |
| Banca Conto Corrente | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Intestatario Conto Corrente | |
| IBAN | |

CHIEDE

con riferimento alla domanda di contributo presentata in relazione all'Avviso in oggetto, avendo ottenuto l'assegnazione di un contributo pari ad euro _____ (in lettere.....)

erogazione dell'intero contributo concesso

OPPURE

erogazione del saldo finale²

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 DPR. 445/2000

DICHIARA CHE

1. il progetto denominato
è stato avviato in data e concluso in data³;
2. rispetto ai contenuti ed alle finalità previste dalla proposta approvata, sono stati conseguiti gli obiettivi indicati nella relazione finale;
3. i giustificativi di spesa (fatture, ricevute fiscali, parcelle o titoli equipollenti e moduli di versamento degli oneri contributivi) ed i titoli di pagamento inclusi ed allegati:
 - a. sono conformi ai documenti originali;
 - b. sono fiscalmente regolari e si riferiscono, per importo dichiarato, unicamente a spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a contributo;
 - c. sono stati integralmente e regolarmente pagati e che sugli stessi non sono stati praticati sconti e abbuoni, né emesse note di credito, né sono stati oggetto di altri compensi;
 - d. non sono state già presentati a titolo di rendicontazione né a questo né ad altro Ente

² In caso di erogazione del saldo finale o del contributo in un'unica soluzione occorre redigere anche la Relazione finale.

pubblico;

4. è a conoscenza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la concessione, l'erogazione, la revoca/decadenza del contributo e il conseguente recupero delle somme eventualmente erogate.

RELAZIONE FINALE

1. EFFETTIVA ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Illustrazione analitica a consuntivo della realizzazione dell'evento in conformità a quanto proposto in sede di progetto.

2. RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI

Indicazione degli obiettivi raggiunti rispetto all'evento. Indicare anche eventuali scostamenti fra quanto proposto e quanto realizzato, sia in termini qualitativi che quantitativi. In tal caso motivarne le ragioni.

3. COSTI SOSTENUTI PER L'INIZIATIVA

Indicare se i costi sostenuti per realizzare l'iniziativa sono in linea con quanto richiesto ovvero risultano minori. In tal caso specificarne le ragioni.

Si allega, altresì, la seguente documentazione:

a) GIUSTIFICATIVI DELLE SPESE

NB: allegare documenti che consentono di provare la certezza e la misurabilità dell'operazione, per esempio fatture, buste paga, moduli di versamento di imposte e oneri sociali, biglietti ecc., corredati dai documenti che consentono di provare l'effettivo pagamento (es. bonifico bancario, matrice dell'assegno circolare o dell'assegno bancario non trasferibile ed estratto conto bancario).

Si rammenta che sono ammissibili a contributo i costi documentati strettamente connessi alle attività proposte appartenenti alle tipologie di spese ammissibili, conformi alla normativa fiscale, effettivamente sostenute dai beneficiari e a loro intestate, opportunamente documentate a mezzo di fatture, ricevute o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, compresi gli scontrini fiscali parlanti. Si veda quanto previsto dagli artt. 5; 10 dell'Avviso.

b) PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO

| CONTRIBUTO CONCESSO | Importo Euro |
|----------------------------|---------------------|
| | |

CONSUNTIVO DELLE USCITE

| SPESE | Importo in € |
|--|---------------------|
| impiego di risorse quali Guide e Accompagnatori turistici regolarmente iscritti negli appositi elenchi (ALMENO 50% DEL COSTO TOTALE) | |

| | |
|---------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| TOTALE | |

..... ,

In Fede

FIRMA