

ALLEGATO "A"

Articolo 41 della L.R. 26/2007
"Piano degli interventi straordinari per lo sviluppo economico del litorale laziale"
Annualità:.....

SCHEMA DEL PROGETTO

Codice Progetto	__/__/41/_*_/__	istanza presentata in forma : singola <input type="checkbox"/> associata <input type="checkbox"/>
C.U.P.		

(*) OBIETTIVO I o II

SEZIONE 1 : IDENTIFICAZIONE

Ente attuatore:
Indirizzo :
C.A.P.:
Telefono:
Indirizzo di pec:
Fax :
e-mail del Comune :
Nominativo del R.U.P.:
e-mail del R.U.P.:
Denominazione del progetto:
D.G.R. n. 758 del 02/10/2009 , D.G.R.n.227/2014 e D.G.R. n.234/2016: Avviso Pubblico per manifestazioni di interesse approvato con la D.D. n.: G.....
PIANO DEGLI INTERVENTI STRAORDINARI: annualità.....
Tipologia progetto investimento ammissibile:
<input type="checkbox"/> <u>Obiettivo 1:Riqualificazione dei contesti urbani</u> €
<input type="checkbox"/> <u>Obiettivo 2: Assetto e riqualificazione delle spiagge libere attrezzate</u> €
Totale Costo totale investimento ammissibile €

Contributo ammissibile	
<input type="checkbox"/> <u>Obiettivo 1:Riqualificazione dei contesti urbani</u>	€
<input type="checkbox"/> <u>Obiettivo 2: Assetto e riqualificazione delle spiagge libere attrezzate</u>	€
Totale contributo ammissibile	
€	
Quota a carico dell'Ente	
<input type="checkbox"/> <u>Obiettivo 1:Riqualificazione dei contesti urbani</u>	€
<input type="checkbox"/> <u>Obiettivo 2: Assetto e riqualificazione delle spiagge libere attrezzate</u>	€
Totale quota ente	
€	

SEZIONE 2 : PROGETTO ESECUTIVO

Verbale della Riunione del Tavolo Tecnico di Valutazione n. _ del _/_/___	
Determinazione Dirigenziale di approvazione del completamento del “Piano degli Interventi Straordinari per lo sviluppo economico del litorale laziale” annualità: n. G del _/_/___	
Nota n. del _____ trasmessa tramite pec il giorno: _____ di comunicazione inserimento dell'intervento nel Piano e richiesta documentazione relativa al progetto esecutivo (D.Lgs.n.50/2016 e D.Lgs.n.57/2017 di correzione).	
Documentazione comunale trasmessa con nota protocollo n. _____ del _____ del _____ Protocollo di ricevimento della Regione Lazio n. _____ del _____ Entro il termine di 120 gg. dalla pubblicazione sul B.U.R.L della Determinazione di inserimento nel Piano degli interventi <input type="checkbox"/> <u>SI</u> <input type="checkbox"/> <u>NO</u> <input type="checkbox"/> <u>ACCOLTA</u> <input type="checkbox"/> <u>NON ACCOLTA</u>	
DOCUMENTAZIONE <input type="checkbox"/> <u>COMPLETA</u> <input type="checkbox"/> <u>NON COMPLETA</u> NOTE:	
Richiesta integrazione o chiarimenti con nota n. _____ del _____ Pervenuto riscontro con nota n. _____ del _____	
Entro il termine di _____ gg. dalla richiesta <input type="checkbox"/> <u>SI</u> <input type="checkbox"/> <u>NO</u> <input type="checkbox"/> <u>ACCOLTA</u> <input type="checkbox"/> <u>NON ACCOLTA</u>	
DOCUMENTAZIONE <input type="checkbox"/> <u>COMPLETA</u> <input type="checkbox"/> <u>NON COMPLETA</u>	
PROGETTO ESECUTIVO CANTIERABILE <input type="checkbox"/> <u>SI</u> <input type="checkbox"/> <u>NO</u> NOTE:	

SEZIONE 3: PROCEDURE DI VERIFICA

Eventuali visite conoscitive in loco (ex ante):	
In data	Risultanze:
In data	Risultanze:

SEZIONE 4: PROPOSTA DI NON AMMISSIBILITA'

MOTIVAZIONI:	
Data _____	Il Responsabile del procedimento

SEZIONE 5: VALUTAZIONE ECONOMICA

QUADRO TECNICO ECONOMICO (Approvato con _____ n. del _____)	
A) Importo lavori a base d'asta	€
Oneri sicurezza non soggetti al ribasso	€ _____
Totale Importo lavori	€
B) Somme a disposizione dell'amministrazione per:	
B1	€
B2	€
B3	€
B4	€
Bn	€
_____	€
_____	€ _____
Totale somme a disposizione	€
Totale importo investimento	€
Note:	

SEZIONE 6: PROPOSTA DI AMMISSIBILITA':

Tipologia progetto investimento ammesso:	
<input type="checkbox"/> <u>Obiettivo 1: Riqualificazione dei contesti urbani</u>	€
<input type="checkbox"/> <u>Obiettivo 2: Assetto e riqualificazione delle spiagge libere attrezzate</u>	€
Costo totale investimento ammesso	€

Contributo concesso:	
<input type="checkbox"/> <u>Obiettivo 1:Riqualificazione dei contesti urbani</u>	€
<input type="checkbox"/> <u>Obiettivo 2: Assetto e riqualificazione delle spiagge libere</u>	€
Totale contributo concesso :	€
Quota a carico dell'Ente proponente:	
<input type="checkbox"/> <u>Obiettivo 1:Riqualificazione dei contesti urbani</u>	€
<input type="checkbox"/> <u>Obiettivo 2: Assetto e riqualificazione delle spiagge libere</u>	€
Totale quota Ente attuatore (__ %)	€

Data _____

Il Responsabile del procedimento

SEZIONE 7: CONCESSIONE CONTRIBUTO

<p>Atto di concessione del contributo a valere sul Fondo Straordinario. Determinazione del Direttore regionale "Sviluppo Economico, le Attività Produttive e Lazio Creativo" proposta n. _____ del __/__/____ Determinazione Dirigenziale n. G _____ del _____</p>
<p>Nota all'Ente beneficiario di comunicazione di avvenuta pubblicazione sul B.U.R.L. della Determinazione di concessione contributo e dello schema dell'Atto d'obbligo/Impegno. Nota protocollo n. _____ del _____ inviata tramite pec il giorno _____</p> <p>Pubblicazione sul B.U.R.L. n.: _____ del __/__/____ supplemento n. _____</p> <p>Comunicata al Referente della trasparenza il giorno: __/__/____ pubblicata SI NO</p>
<p>Atto d'obbligo/Impegno approvato con atto comunale n.:__ del __/__/____ e sottoscritto da parte del Legale Rappresentante dell'Ente attuatore in data : __/__/____ Trasmesso alla Regione Lazio con nota protocollo n. _____ del __/__/____</p>
<p>NOTE:</p>

SEZIONE 8 : ATTUAZIONE INTERVENTI

<p><input type="checkbox"/> <u>Obiettivo 1:Riqualificazione dei contesti urbani</u></p> <p>Affidamento lavori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riqualificazione arredo urbano lungomare <p><input type="checkbox"/> Atto approvazione Bando di gara <input type="checkbox"/> Atto affidamento lavori</p> <p><input type="checkbox"/> Bando di gara <input type="checkbox"/> Verbale di consegna lavori</p> <p><input type="checkbox"/> verbale aggiudicazione gara appalto <input type="checkbox"/> atto com.le approvazione verbale di gara</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recupero aree prospicienti la costa valorizzazione artistico-architettonica: <p><input type="checkbox"/> Atto approvazione Bando di gara <input type="checkbox"/> Atto affidamento lavori</p>

<input type="checkbox"/> Bando di gara	<input type="checkbox"/> Verbale di consegna lavori
Cronoprogramma dei lavori:	
• Riqualificazione arredo urbano lungomare	Inizio _____ Ultimazione _____
• Recupero aree prospicienti la costa valorizzazione artistico-architettonica:	Inizio _____ Ultimazione _____
Proroghe inizio lavori :	D.D n. _____ del giorno _____ dal _____ al _____
Proroghe fine lavori :	D.D n. _____ del giorno _____ dal _____ al _____
<input type="checkbox"/> <u>Obiettivo 2: Assetto e riqualificazione delle spiagge libere</u>	
Affidamento lavori:	
<input type="checkbox"/> Atto approvazione Bando di gara	<input type="checkbox"/> Atto affidamento lavori
<input type="checkbox"/> Bando di gara	<input type="checkbox"/> Verbale di consegna lavori
<input type="checkbox"/> Verbale aggiudicazione gara appalto	<input type="checkbox"/> atto com.le approvazione verbale di gara
Cronoprogramma dei lavori:	
• Assetto e riqualificazione delle spiagge libere Inizio __/__/__ Ultimazione __/__/__	
Proroghe/differimento dei termini: atto autorizzativo D.D n. G del _____ fino al giorno: _____	
NOTE:	
QUADRO TECNICO ECONOMICO Rideterminato a seguito delle procedure di gara	
A) Importo lavori a base di contratto (__% di ribasso €)	€ _____
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ _____
Totale Importo	€ _____
B) Somme a disposizione dell'amministrazione per :	
B1	€ _____
B2	€ _____
B3	€ _____
B4	€ _____
Bn	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
Totale somme a disposizione	€ _____
Totale importo investimento rideterminato	€ _____
Economie totali:	€ _____
In quota Regione Lazio	€ _____
In quota Comune	€ _____
Investimento rideterminato a seguito delle procedure di gara: € _____	
Contributo regionale rideterminato: € _____	

Data _____

Il Responsabile del procedimento

SEZIONE 9: PROCEDURE DI EROGAZIONE ANTICIPAZIONI

Sezione 9/A

Anticipi

1° ANTICIPO pari al 20% dell'ammontare del contributo concesso, da liquidare successivamente all'esecutività del provvedimento di concessione e dopo l'acquisizione di:

- 1) Atto d'obbligo/impegno sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente beneficiario e dal R.U.P. comunale;
- 2) comunicazione dell'atto formale di impegno della quota comunale sul Bilancio dell'Ente
- 3) comunicazione della D.C.C. di inserimento dell'opera nel programma triennale comunale;
- 4) dichiarazione del R.U.P. com.le di avvenuto adempimento, in fase di redazione della progettazione "esecutiva" dell'opera, alle eventuali prescrizioni/indicazioni/suggerimenti impartiti dalle competenti autorità e dal Tavolo Tecnico di Valutazione;
- 5) dichiarazione del legale rappresentate dell'Ente di non dissesto finanziario o di dissesto finanziario;
- 6)

Richiesta comunale di erogazione trasmessa con nota n. _____ del _____

Atto di liquidazione e di autorizzazione all'erogazione da parte dell'Area Economia del Mare protocollo n. _____ del _____ trasmesso tramite pec il giorno _____ alla Società Lazio Innova S.p.A.

2 ANTICIPO, pari al 30%, del contributo concesso, al netto del ribasso d'asta, per € _____ all'acquisizione di copia del:

- 1) Verbale di consegna dei lavori;
- 2) Dichiarazione del R.U.P. com.le di effettivo inizio dei lavori;
- 3) Verbale di approvazione degli atti di gara e copia dell'atto com.le di approvazione;
- 4) Nuovo Q.T.E. rideterminato a seguito della gara di appalto;
- 5) Comunicazione del codice C.U.P. e C.I.G. di progetto, ove non comunicato all'atto di presentazione del progetto "esecutivo";
- 6) Contratto d'Appalto repertoriato e debitamente registrato;
- 7) Certificazione ai sensi dell'Allegato "C" alla D.G.R.n.1894/1998

Richiesta comunale di erogazione trasmessa con nota n. _____ del _____

Atto di liquidazione e di autorizzazione all'erogazione da parte dell'Area Economia del Mare protocollo n. _____ del _____ trasmesso tramite p.e.c. il giorno _____ alla Società Lazio Innova S.p.A.

Data _____

Il Responsabile del procedimento

Sezione 9/B

3° ANTICIPO pari al 30% del contributo concesso, al netto del ribasso d'asta, per € al raggiungimento del 50% dei lavori previsti nel capitolato d'Appalto:

- Richiesta di erogazione trasmessa con nota n. _____ del _____
- dichiarazione del direttore dei lavori del raggiungimento del 50% dello stato di avanzamento dei lavori effettuati;
 - dichiarazione del R.U.P. dell'Ente beneficiario e della Direzione Lavori con la quale si attesta che sulla base della verifica effettuata, i lavori hanno raggiunto il 50% di realizzazione rispetto a quelli computati.
 - Acquisizione della documentazione fotografica a testimonianza dei lavori eseguiti; Certificazione ai sensi dell'Allegato "C" alla D.G.R.n.1894/1998
- Atto di liquidazione e di autorizzazione all'erogazione da parte dell'Area Economia del Mare protocollo n. _____ del _____ trasmesso tramite p.e.c. il giorno : _____ alla Società Lazio Innova S.p.A.

Data _____

Il Responsabile del procedimento

SEZIONE 10: PERIZIA DI VARIANTE:

QUADRO TECNICO ECONOMICO Rideterminato a seguito della VARIANTE

Ribasso d'asta del _____ %

A) Importo lavori (aumento ___% € _____)	€ _____
Oneri sicurezza non soggetti al ribasso	€ _____
Totale Importo	€ _____

B) Somme a disposizione dell'amministrazione per	
B1	€ _____
B2	€ _____
B3	€ _____
B4	€ _____
Bn	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
Totale somme a disposizione	€ _____
Totale importo investimento da Perizia di Variante	€ _____

Investimento rideterminato a seguito dell' approvazione della perizia di variante:

€ _____

Contributo rideterminato: € _____

- Richiesta di comunale di presa d'atto della Perizia di Variante trasmessa con nota n. del ___/___/____; Note:
- Atto formale di presa d'atto della Perizia di Variante proposto dal competente Servizio dell'Area "Economia del Mare e adottato dalla Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e Lazio Creativo n. G _____ del ___/___/____
- Nota all'Ente beneficiario di comunicazione di avvenuta pubblicazione sul B.U.R.L. della Determinazione Dirigenziale di presa d'atto della Perizia di variante.
- nota protocollo n. _____ del ___/___/____ inviata tramite p.e.c del giorno ___/___/____;
- Pubblicazione sul B.U.R.L. n. _____ del _____ supplemento n. _____

Variante

Obiettivo 1: Riqualficazione dei contesti urbani

- Riqualficazione arredo urbano lungomare **DE n.** **del**
- Recupero aree prospicienti la costa
valorizzazione artistico-architettonica: **DE n.** **del**

Obiettivo 2: Assetto e riqualficazione delle spiagge libere

DE n.G **del**

Data _____

Il Responsabile del procedimento

SEZIONE 11 MONITORAGGIO AVANZAMENTO FISICO E FINANZIARIO :

SEZIONE 11 MONITORAGGIO AVANZAMENTO FISICO E FINANZIARIO :

monitoraggio semestrale dell'avanzamento fisico e finanziario dell'intervento:

alla data del **30 giugno e del 31 dicembre** di ogni anno. I dati dovranno pervenire in Regione entro il 10 luglio e il 10 gennaio di ogni anno.

pervenuto si no

SEZIONE 12: PROCEDURE DI EROGAZIONE SALDO

QUADRO TECNICO ECONOMICO FINALE approvato con atto comunale n.		del
A) Importo lavori finali		€
Oneri sicurezza non soggetti al ribasso		€ _____
Totale Importo		€
B) Somme a disposizione dell'amministrazione per:		
B1		€
B2		€
B3		€
B4		€
Bn		€
_____		€
_____		€ _____
Totale somme a disposizione		€
Totale spesa finale	€	
Spesa finale:	€	
Contributo finale:	€	
Economie registrate:	€	di cui in quota Regione Lazio €
SALDO 20%	o minore importo necessario	€

- Richiesta comunale di erogazione trasmessa con nota protocollo n. _____ del __/__/__
- copia dell'atto di approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori o di collaudo;
- copia dell'atto di approvazione della rendicontazione della spesa sostenuta fino alla data della richiesta di saldo, riportante in dettaglio gli atti formali di liquidazione, le fatture fiscali ed i mandati di pagamento quietanzati;
- copia del certificato di regolare esecuzione dei lavori (C.R.E.) o di collaudo;
- atto di rendicontazione e approvazione della spesa finale definitivamente occorsa per la realizzazione dell'intervento, foto dell'intervento realizzato, dichiarazione di adempimento all'posizionamento della targa (art.20 della L.R.n.16/1996);
- stato finale e relazione di accompagnamento allo stato finale dei lavori;
- / altra documentazione richiesta a consuntivo
- Atto di liquidazione e di autorizzazione all'erogazione da parte dell'Area Economia del Mare protocollo n. _____ del __/__/__ trasmesso tramite p.e.c. il giorno: __/__/__ alla Società Lazio Innova S.p.A.
- Note:

Data _____

Il Responsabile del procedimento

SEZIONE 13: PROCEDURE FINALI

- Trasmissione da parte dell'Ente beneficiario della documentazione finale con nota protocollo n. _____ del _____
- documentazione a dimostrazione di spesa complessiva sostenuta.
(fatture fiscali, mandati di pagamento quietanzati, certificati di pagamento, versamento ritenute acconto ecc.)
- Proposta di presa d'atto dello stato finale n. _____ del __/__/____;
- Atto formale di presa d'atto della spesa occorsa per la realizzazione dell'intervento e liquidazione dell'ammontare del contributo finale e del saldo, con eventuale accertamento delle economie di spesa registrate: **D.D. n. G** _____ **del** __/__/____; pubblicata sul BURL n. _____ del __/__/__
- Supplemento n. _____
- nota all'Ente beneficiario di comunicazione di avvenuta pubblicazione sul B.U.R.L. della Determinazione di presa d'atto dello stato finale e di liquidazione del saldo del contributo a consuntivo.
- nota protocollo n. _____ del __/__/____ inviata tramite p.e.c. del giorno: __/__/____

Data _____

Il Responsabile del procedimento

SEZIONE 14: PROCEDURE PRONUNZIA DECADENZA/REVOCA/RIFORMA

<p>Contestazione scritta da parte della Direzione Regionale Sviluppo Economico, le Attività Produttive e Lazio Creativo all'Ente beneficiario, con l'invito a fornire eventuali chiarimenti, con nota protocollo n. _____ del _____</p> <p>Pervenuti chiarimenti entro il termine di 15 gg. dalla data di ricevimento della richiesta</p> <p><input type="checkbox"/> <u>SI</u> <input type="checkbox"/> <u>NO</u></p> <p>Note:</p>
<p>Ulteriore verifica da avviarsi entro 15 giorni successivi a quelli di scadenza già assegnati:</p> <p>Pervenuti chiarimenti entro il termine di 15 gg. dalla data di avvio</p> <p><input type="checkbox"/> <u>SI</u> <input type="checkbox"/> <u>NO</u></p> <p>Note:</p>
<p>Proposta di Decadenza / Revoca/Riforma del contributo con restituzione parziale o totale degli importi già percepiti</p> <p><input type="checkbox"/> <u>PARZIALE</u> <input type="checkbox"/> <u>TOTALE</u></p> <p>Determinazione della Direzione Regionale Sviluppo Economico, le Attività Produttive e Lazio Creativo n. G _____ del ___/___/____</p>
<p>Nota all'Ente beneficiario di comunicazione di avvenuta pubblicazione sul B.U.R.L. della Determinazione di decadenza/revoca/riforma del contributo.</p> <p>Nota protocollo n. _____ del ___/___/____ inviata tramite p.e.c. del giorno ___/___/____</p> <p>Pubblicazione sul B.U.R.L. n. _____ del _____ supplemento n. _____</p> <p>Note:</p>
<p>Ricorso proposto dall'Ente beneficiario</p> <p><input type="checkbox"/> <u>SI</u> <input type="checkbox"/> <u>NO</u></p> <p>Note:</p>
<p>Esito del Ricorso : <u>Atto ANNULLATO</u> <input type="checkbox"/> <u>SI</u> <input type="checkbox"/> <u>NO</u></p> <p>Note:</p>
<p> </p>

SEZIONE 15: MODALITA' E TEMPI DI RESTITUZIONE

<p>Compensazione: <input type="checkbox"/> <u>SI</u> <input type="checkbox"/> <u>NO</u></p> <p>Note:</p>
<p>Restituzione: <input type="checkbox"/> <u>SI</u> <input type="checkbox"/> <u>NO</u></p> <p>Entro 60 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento di decadenza: <input type="checkbox"/> <u>SI</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>NO</u></p> <p>Note:</p>
<p><input type="checkbox"/> Avvio da parte della Regione Lazio delle procedure di recupero delle somme: D.D. di accertamento di entrata n. G _____ del ___/___/____ iscrizione a ruolo atti :</p> <p>Note:</p>
<p> </p>

Data _____

Il Responsabile del procedimento

SEZIONE 16: PROCEDURE DI VERIFICA:

VISITE CONOSCITIVE in cantiere (in corso d'opera e post operam):	
In data	Effettuato da :
In data	Effettuato da :
In data	Effettuato da :
In data	Effettuato da :
In data	Effettuato da :
In data	Effettuato da :

SEZIONE 17: NOTE CONCLUSIVE :

Note :
Responsabile del Procedimento regionale individuato con Atto n. G _____ del __/__/_____

Data _____

Il Responsabile del procedimento