

SCHEDA OPERATIVA	
Progetto	Potenziamento della rete Spazio Attivo: Infrastrutture e Servizi sul territorio per le imprese e lo sviluppo
Misura	B) Azioni di assistenza tecnica per l'accesso alle risorse regionali ed europee
Azione	I. Tutoraggio alle imprese beneficiarie delle misure regionali finanziate a valere sul POR-FESR Lazio 14/20

I. Descrizione delle attività

Al fine di migliorare le performance della partecipazione alle misure di sostegno finanziario, l'Azione prevede attività di affiancamento e tutoraggio alle imprese del territorio beneficiarie dei Bandi regionali finanziati con risorse europee gestiti da Lazio Innova, per la rilevazione, e possibile accompagnamento alla soluzione, di particolari criticità manifestate dalle imprese nel corso del periodo di finanziamento.

L'Azione prevede pertanto il ricorso a figure specialistiche, che saranno dedicate ad offrire a ciascuna impresa finanziata un servizio di supporto consulenziale nel percorso dalla concessione del contributo alla chiusura dell'intervento.

Tale servizio di tutoraggio si sostanzia in:

- Un servizio di Help desk sull'applicazione delle regole definite dagli Avvisi e dalla manualistica di gestione e rendicontazione dei progetti.
- La pre-verifica formale (completezza e correttezza) sulle domande di rimborso da produrre in sede di SAL/SALDO.

II. Modalità di attuazione

II.1 Struttura organizzativa responsabile:

Ufficio Responsabile della Gestione	
Ufficio	Sostegno finanziario alle imprese
Responsabile	Gianluca Lo Presti
Tel	06 60516440
Fax	
mail	g.lopresti@lazioinnova.it

II.2 Piano delle Attività

Obiettivi strategici dell'azione sono:

- Creazione, mantenimento e conoscenza del parco imprese, anche al fine di coinvolgerle nella comunità di riferimento degli Spazi Attivi, ed elaborazione di analisi per settori e per territorio tali da permettere l'individuazione di strategie mirate di sostegno regionale

- Miglioramento dell'esito degli Avvisi pubblici attuativi del POR-FESR Lazio in termini di rendicontazione più efficiente e più efficace da parte dei beneficiari
- Integrazione di tutti i servizi Lazio Innova da offrire alle imprese, tramite il potenziamento degli Spazi Attivi

L'obiettivo operativo del "Servizio di tutoraggio" è offrire alle imprese beneficiarie, supporto nella fase di rendicontazione attraverso un programma omogeneo e flessibile di azioni predisposte dal Tutor che comprenda:

1. supporto informativo e formativo sulle procedure necessarie per la rendicontazione
2. check up della richiesta di rendicontazione
3. indicazioni utili alla completezza ed esaustività della richiesta
4. collegamenti con altri servizi Lazio Innova utili allo sviluppo d'impresa.

Il bacino di beneficiari ai quali si rivolge l'Azione è costituito dai soggetti finanziati con risorse europee attraverso gli Avvisi a valere sul POR-FESR Lazio, in corso di attuazione a cura di Lazio innova.

L'attività di tutoraggio nei confronti delle imprese è svolta da personale interno di Lazio innova (i cui costi non sono esposti nella presente azione) con il supporto consulenziale di esperti esterni, a valere sulla presente azione.

Al fine di svolgere efficacemente l'attività di tutoraggio si stima che il Tutor, interno a Lazio Innova, necessiti di ricevere e mettere a disposizione delle imprese un supporto consulenziale per un minimo di 1 e fino ad un massimo di 4 giornate ad impresa, giornate intese sia per attività in front office che in back office;

Ne consegue che, al fine di erogare le attività sopra descritte al bacino di utenza indicato, quantificato in circa 400 imprese, si è stimato un impegno pari a:

- per il 2019 - 1.333 giornate;
- per il 2020 - 1.333 giornate
- per il 2021 - non determinato

La selezione del fornitore per il supporto consulenziale avverrà tramite adesione alla "Convenzione per l'erogazione di servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020" stipulata da Consip e disponibile su piattaforma MEPA

La composizione del team di consulenti, che dovrà coadiuvare e supportare i Tutor interni, è descritto nella tabella seguente unitamente alla stima del costo per ogni annualità (2019 e 2020):

Figura professionale	n. giornate richieste	Prezzo Unitario	Totale costo annuo per voce esclusa IVA
Capo Progetto	66	605	39.930
Manager	110	450	49.500
Consulente Senior	880	354	311.520
Consulente Junior	277	252	69.804
TOTALE	1.333		470.754

In considerazione delle specificità di ciascuno dei progetti presentati il tutoraggio prevede vari momenti di incontro con i beneficiari che vanno dal semplice contatto telefonico, alla comunicazione scritta, ad incontri presso gli Spazi Attivi, che dialogheranno con la sede centrale di Lazio Innova anche in modalità a distanza (videoconferenza) ad eventuali visite in loco. L'attività dovrà pertanto accompagnare il beneficiario durante lo svolgimento del programma fornendo supporto informativo nella comprensione e nella giusta applicazione delle indicazioni fornite dall'avviso e dalle documentazioni di corredo fornendo un supporto consulenziale nel percorso dalla concessione del contributo alla chiusura dell'intervento.

Si rammenta che le imprese beneficiarie potranno altresì contribuire ad alimentare la Community dei beneficiari dei servizi degli Spazi Attivi, accedendo alle ulteriori opportunità offerte dalla stessa.

II.3 Tempi di attuazione

Di seguito una proiezione temporale del carico lavoro per l'attività di tutoraggio sulla base dei SAL e dei SALDI che si stima possano pervenire a Lazio Innova nel periodo interessato dall'azione:

PREVISIONE SAL_SALDI	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM	TOTALE
2019	72	109	145	94	420
2020	70	102	68	124	364

II.4 Risultati attesi

L'attività descritta sarà orientata ad ottenere i seguenti risultati:

- aumento della conformità nella presentazione delle rendicontazioni nei termini previsti dai rispettivi Avvisi da parte delle imprese beneficiarie;
- riduzione delle richieste di integrazione in fase di rendicontazione e delle revoche per errori nella presentazione della rendicontazione;

III. Piano finanziario e modalità di rendicontazione della spesa.

Le risorse interne (Tutor) impegnate nell'attività rimangono a carico del fondo di dotazione di Lazio innova come previsto dall'art. 4, comma 2, della Convenzione Reg. Cron. n. 22306 del 22/01/2019.

Tutte le spese afferenti alla presente scheda operativa verranno rendicontate così come previsto all'art. 7 della Convenzione Reg. Cron. n. 22306 del 22/01/2019.

Il piano finanziario seguente dettaglia per voci di spesa le risorse esterne impiegate per lo svolgimento delle attività e devono intendersi IVA inclusa.

Piano Finanziario				
Voci di spesa ammissibili	Anno I	Anno II	Anno III	Totale
Ideazione, progettazione, sviluppo ed erogazione servizi a supporto della diffusione dell'imprenditorialità, della creazione di nuove imprese, anche innovative (startup) e dello sviluppo delle stesse				-
Progettazione, sviluppo e implementazione di software specifici e di banche dati				-
Consulenza e assistenza tecnico-specialistica, incluse attività di formazione specifica	574.319,88	574.319,88		1.148.639,76
Consulenza e assistenza tecnico-specialistica per la certificazione di qualità dei servizi erogati e per la loro standardizzazione				-
Acquisizione di impianti e attrezzature tecnologiche, di hardware e software, di servizi specialistici e consulenze tecniche				-
Allestimento degli spazi, compresi gli arredi				-
Opere accessorie necessarie all'ottimizzazione degli spazi e/o funzionali al layout di impianti e attrezzature, inclusa la progettazione				-
Animazione e gestione delle community di imprese e cittadini				-
Costi indiretti nel limite massimo del 5% della quota di Programma cofinanziato dal POR				-
TOTALE	574.319,88	574.319,88	-	1.148.639,76

INTEGRAZIONE SCHEDA OPERATIVA	
Progetto	Potenziamento della rete Spazio Attivo: Infrastrutture e Servizi sul territorio per le imprese e lo sviluppo
Misura	B) Azioni di assistenza tecnica per l'accesso alle risorse regionali ed europee
Azione	I. Tutoraggio alle imprese beneficiarie delle misure regionali

I. Nota esplicativa su quantificazione attività

Relativamente alla scheda operativa presentata, di seguito, si forniscono dei dettagli esplicativi al fine di illustrare le metodologie di calcolo utilizzate per la quantificazione del costo dell'attività in termini di *Full Time Equivalent* (FTE) basato sul biennio 2019 - 2020.

Complessivamente la previsione di SAL e Saldi a valere sui bandi POR attualmente in essere è pari a circa 784 valutazioni. Sempre in tema di valutazione, ai fini del calcolo, è stata presa in considerazione anche l'attività di analisi delle variazioni presentate che di fatto incrementa la lavorazione, ma non il numero dei beneficiari. La stima del costo complessivo totale, che tiene conto anche delle tempistiche dei servizi di supporto ed help desk, ammonta ad euro 941.508 ed è stato ripartito in due tranches di uguale importo per ogni annualità considerata.

II. Determinazione FTE 2019 - 2020

Per la determinazione del FTE si sono assunti i seguenti parametri individuati sull'andamento storico suddivisi per macro attività:

- **pre verifica**
 - SAL progetti semplici 0,5 gg/u
 - Saldi progetti semplici 1,5 gg/u
 - SAL progetti integrati 1,0 gg/u
 - Saldi progetti integrati 2,0 gg/u
- **altri servizi di supporto – Help desk**
 - progetti semplici 1,2 gg/u
 - progetti integrati 2,2 gg/u
- **analisi variazioni**
 - progetti semplici 1,0 gg/u
 - progetti integrati 1,7 gg/u



Di seguito il prospetto di calcolo per il periodo 2019 - 2020 applicando i parametri indicati alla composizione dei SAL e SALDI relativi ai progetti semplici ed integrati.

Pre verifica

Progetti semplici

	gg/u	n/valutazioni	t gg/u	durata gg	FTE
SAL	0,5	297	149	220	0,7
SALDI	1,5	383	575	220	2,6

Progetti integrati

	gg/u	n/valutazioni	t gg/u	durata gg	FTE
SAL	1,0	135	135	220	0,6
SALDI	2,0	289	578	220	2,6

Altri servizi di supporto - Help desk

	gg/u	atti impegno	t gg/u	durata gg	FTE
Semplici	1,2	276	331	220	1,5
Integrati	2,2	154	339	330	1,0

Analisi variazioni

	gg/u	n/valutazioni	t gg/u	durata gg	FTE
Semplici	1,0	254	254	220	1,2
Integrati	1,7	180	306	220	1,4
					11,6

	Capo prog. 0,6	Manager 1,0	Senior 8,0	Junior 2,0	11,6
gg/u/2019-20	132	220	1.760	554	2.666
Costo/profilo	605	450	354	252	
Costo/2019-20	79.860	99.000	623.040	139.608	

