

Allegato I

AREA I	Affari generali
Competenze	<ul style="list-style-type: none">• Cura il coordinamento della Direzione regionale con le Strutture del Segretariato, e in particolare: con l'Ufficio legislativo per la predisposizione dei testi normativi di riferimento; con la Struttura Rapporti con gli enti locali, le Regioni, lo Stato e l'Unione europea, per quanto attiene la partecipazione dei rappresentanti regionali al sistema delle Conferenze; con la Struttura Coordinamento delle politiche territoriali per l'analisi dell'impatto delle politiche regionali sugli Enti locali; con la Struttura Trasparenza, contrasto alla corruzione e semplificazione; con la Struttura Agenda digitale e open government per la definizione degli indirizzi e della progettazione dei sistemi informativi del settore di competenza; con l'Ufficio Comunicazione, relazioni esterne e istituzionali;• Cura i rapporti con l'Avvocatura regionale ai fini della corretta gestione del contenzioso per le materie di competenza della Direzione;• Supporta il Direttore in qualità di Autorità di gestione del POR FESR Lazio, fornendo assistenza sulle modalità di applicazione della normativa comunitaria e nazionale riguardante l'utilizzazione del FESR, garantendo il coordinamento delle strutture Responsabili di Gestione Attività (RGA) nelle materie di competenza, curando la preparazione delle riunioni dei Comitati di Sorveglianza e dell'Organismo di partenariato;• Cura il coordinamento della Direzione con la struttura competente in materia di normativa europea – aiuti di Stato;• Fornisce consulenza giuridica nelle materie di competenza della Direzione, supportando i dirigenti preposti alle strutture nell'interpretazione di disposizioni legislative e regolamentari, sollecitando, ove necessario, l'interpretazione autentica da parte dell'Avvocatura Regionale o delle strutture preposte all'attività di supporto giuridico-legislativo;• Collabora con l'Area Sistemi di Controllo e con l'Area responsabile dell'attuazione dell'Asse IV- Assistenza Tecnica del POR;• Gestisce le informazioni ed i contenuti da inserire nel portale dedicato al POR FESR Lazio per la loro pubblicazione;• Fornire il necessario supporto informativo al portale regionale per la pubblicazione dei provvedimenti adottati dalle strutture componenti la Direzione;• Collabora con l'Area Ricerca finalizzata, Innovazione e Green Economy alla promozione e partecipazione della Regione, delle imprese e dei centri di ricerca del Lazio a programmi finanziati dall'amministrazione centrale e dalla commissione europea;• Svolge funzioni di raccordo con le Direzioni che svolgono funzioni trasversali (Risorse umane e sistemi informativi, Programmazione economica, bilancio, demanio e patrimonio; Centrale acquisti).
Ufficio I	Legale e contenzioso
Competenze	<ul style="list-style-type: none">• Supporta l'Area Affari Generali garantendo il coordinamento con l'Avvocatura regionale ai fini della corretta gestione del contenzioso per le materie di competenza della Direzione;• Supporta l'Area Affari Generali per la consulenza giuridica alle strutture componenti la Direzione;

	<ul style="list-style-type: none"> • Presta assistenza giuridica per la predisposizione di atti particolarmente complessi di competenza della Direzione; • Approfondisce problematiche giuridico-legislative inerenti le materie di competenza della Direzione, collaborando con le competenti Aree della Direzione nella predisposizione di proposte, modifiche e/o integrazioni di atti normativi.
AREA 2	Relazioni istituzionali
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Cura l'attuazione della legge n.36/2001 per l'individuazione e l'organizzazione dei sistemi produttivi locali di distretti industriali e delle aree laziali di investimento in collaborazione con l'Agenzia Sviluppo Lazio; • Provvede, sotto l'aspetto istituzionale e procedimentale, a compiti di vigilanza e controllo in ordine alle società partecipate; • Cura le attività operative affidate dalla Legge Regionale 7 dicembre 1984, n. 74 alla Regione con l'approvazione di contratti, convenzioni, regolamenti; • Cura i procedimenti di normazione degli atti e di svolgimento di attività legate alle altre società di cui la Regione è azionista: Alta Roma SpA, CARGEST SpA, IMOF SpA e M.O.F. SpA, Lazio Ambiente S.p.a.; • Gestisce le attività della Commissione regionale artigianato che coordina i lavori delle Commissioni Provinciali dell'Artigianato e cura i rapporti con le Camere di Commercio per la tenuta dell' albo delle imprese artigiane; • Attua la normativa inerente la gestione e incentivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive; • Cura gli adempimenti relativi ai controlli di I livello per l'Attività 1.5. Confidi del POR FESR Lazio; • Cura la redazione, anche attraverso la predisposizione di Testi Unici, di proposte di semplificazione e snellimento delle norme e dei procedimenti nelle materie di competenza.
AREA 3	Ricerca finalizzata, Innovazione e Green Economy
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Provvede alla gestione delle attività di programmazione, di attuazione e di monitoraggio degli interventi previsti dalla legge regionale 13/2008 e delle altre disposizioni regionali in materia di ricerca e innovazione per la parte di competenza della Direzione; • Attiva politiche di trasferimento tecnologico e start-up innovativi nel sistema produttivo; • Provvede alla gestione delle attività di programmazione e monitoraggio delle azioni relative all'asse ricerca e innovazione del POR FESR Lazio; • Promuove la partecipazione della regione, delle imprese e dei centri di ricerca del Lazio a programmi finanziati dall'amministrazione centrale e dalla commissione europea; • Programma e coordina le attività di gestione, monitoraggio e controllo relative ai distretti tecnologici; • Collabora nelle attività di gestione, programmazione e monitoraggio dei protocolli di intesa e degli accordi di programma nell'ambito della ricerca e innovazione; • Pianifica i programmi regionali in materia di green economy, anche

	<p>attraverso accordi con enti di ricerca o centri di competenza nazionali e internazionali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cura la redazione, anche attraverso la predisposizione di Testi Unici, di proposte di semplificazione e snellimento delle norme e dei procedimenti nelle materie di competenza.
AREA 4	Commercio e Servizi al consumatore
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Provvede alla gestione della normativa regionale che disciplina le attività commerciali, curando la predisposizione dei relativi atti; • Programma e coordina le attività di gestione del commercio su aree pubbliche e private; • Cura l'iter istruttorio per le autorizzazioni delle grandi strutture di vendita e l'istituzione, ampliamento e spostamento dei mercati; • Assicura l'adozione dei provvedimenti amministrativi in materia di vendite straordinarie degli esercizi commerciali; • Provvede al sostegno e alla valorizzazione dei centri commerciali naturali; • Attua la normativa inerente l'apertura e la disciplina delle edicole; predispone altresì gli atti anche normativi in materia di riqualificazione dei mercati al dettaglio, provvedendo alla stesura ed alla successiva gestione degli avvisi finalizzati all'erogazione dei relativi contributi; • Provvede all'attuazione delle disposizioni concernenti la disciplina sulla somministrazione di alimenti e bevande; • Partecipa all'osservatorio regionale per le attività produttive per le materie di competenza; • Provvede all'attuazione degli interventi delle materie di sostegno per la riqualificazione delle aree mercatali; • Provvede alla gestione della normativa regionale in materia di tutela dei diritti dei Consumatori e degli Utenti; • Formula proposte e promuove iniziative finalizzate al corretto uso dei beni e servizi di godimento individuale e collettivo, nonché alla qualificazione ed orientamento dei consumi; • Predispone il programma annuale e pluriennale regionale degli interventi diretti e a favore delle associazioni dei consumatori. • Provvede alla utilizzazione dei finanziamenti statali per iniziative a vantaggio dei consumatori; • Cura i rapporti con il Comitato Regionale Utenti e Consumatori (C.R.U.C.) • Cura la redazione, anche attraverso la predisposizione di Testi Unici, di proposte di semplificazione e snellimento delle norme e dei procedimenti nelle materie di competenza.
AREA 5	Internazionalizzazione e Marketing territoriale
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Programma gli interventi di internazionalizzazione e di promozione finalizzati alla valorizzazione del sistema produttivo ed economico laziale in accordo con altri enti ed organismi regionali, nazionali ed internazionali; • Cura la sottoscrizione di Accordi di Programma, Intese Operative e Convenzioni per l'attuazione di iniziative in collaborazione con Ministeri interessati e con altri enti internazionali, nazionale e regionali;

	<ul style="list-style-type: none"> • Cura la partecipazione a manifestazioni fieristiche internazionali e provvede all'organizzazione di missioni istituzionali per rafforzare le relazioni internazionali a supporto delle imprese laziali; • Sovrintende alla operatività dello Sportello Regionale per l'internazionalizzazione del Lazio; • Assicura il coordinamento tra le strutture delle Società regionali ed organi, agenzie ad associazioni per il sostegno all'export e ai processi di internazionalizzazione (Ministeri competenti, I.C.E., SACE, SIMEST, ABI, Associazioni di categoria, ecc.), erogando contributi finalizzati a cooperazione industriale, commerciale e export per imprese aggregate; • Coordina e predispone gli atti necessari per l'attuazione delle politiche e dei programmi europei, nazionali e regionali in materia di marketing territoriale, anche attraverso il coordinamento delle attività svolte dalle Agenzie della rete regionale; • Cura le attività inerenti la rete DESK ITALIA; • Coordina le attività relative alla definizione, attuazione e aggiornamento delle politiche di marketing per lo sviluppo e la promozione del sistema produttivo del Lazio; • Predispone il Programma di interventi per rafforzare la presenza, l'immagine, la diffusione e il posizionamento sul mercato internazionale delle imprese del Lazio, anche attraverso il coordinamento delle attività di studio e ricerche finalizzate; • Promuove attività di comunicazione e disseminazione sul territorio delle informazioni relative alle opportunità offerte al sistema produttivo laziale dai mercati nazionali ed internazionali; • Provvede all'applicazione della normativa statale e regionale nonché delle direttive comunitarie in materia; • Cura la redazione, anche attraverso la predisposizione di Testi Unici, di proposte di semplificazione e snellimento delle norme e dei procedimenti nelle materie di competenza.
AREA 6	Attività estrattive e Demanio lacuale
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Svolge le funzioni di polizia mineraria nelle attività estrattive di I e II categoria (cave miniere e postazioni geotermiche); • Provvede alle funzioni di polizia mineraria presso le concessioni di acque minerali e termali; • Cura i procedimenti amministrativi inerenti le normative in materia di cave, miniere, acque minerali e termali, verificando la regolarità tecnica dei siti estrattivi e le azioni finalizzate al recupero ambientale dei siti esauriti; • Cura i procedimenti amministrativi inerenti le concessioni e autorizzazioni di distributori di carburanti, depositi di olii minerali, distribuzione gpl; • Supporta i Comuni e le altre amministrazioni nelle attività loro delegate dalla normativa regionale in materia di attività estrattive; • Partecipa alle Commissioni esplosivi e Commissioni fuochini presso le Prefetture; • Cura le attività di accertamento del fabbisogno esplosivi presso le attività minerarie; • Provvede alla predisposizione di studi e ricerche in materia di Statistica mineraria;

	<ul style="list-style-type: none"> • Gestisce i procedimenti in materia di ricerca di acqua sotterranea per usi irrigui; • Assicura la gestione delle Commissioni Tecniche previste dalla normativa regionale in materia di attività estrattive; • Cura le attività connesse alle concessioni sul demanio supportando i Comuni nelle attività amministrative delegate; • Cura la redazione, anche attraverso la predisposizione di Testi Unici, di proposte di semplificazione e snellimento delle norme e dei procedimenti nelle materie di competenza.
AREA 7	Credito, Incentivi alle imprese, Artigianato e Cooperazione
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Cura gli adempimenti derivanti da APQ, POR FESR e dalle altre iniziative di programmazione negoziata attinenti l'ingegneria finanziaria; • Attua la normativa regionale in materia di aiuti e agevolazioni a favore degli artigiani; • Provvede alla programmazione ed all'attuazione di misure finalizzate alla concessione di incentivi a favore di imprese, artigiani e cooperative; • Cura gli adempimenti derivanti dalla normativa statale e regionale in materia di contributi a favore dell'imprenditoria giovanile e femminile; • Assicura la gestione dell'Osservatorio per lo Sviluppo economico e le Attività produttive; • Cura la redazione, anche attraverso la predisposizione di Testi Unici, di proposte di semplificazione e snellimento delle norme e dei procedimenti nelle materie di competenza; • Cura l'attuazione della normativa regionale inerente la promozione ed il sostegno alla cooperazione anche attraverso la gestione del Fondo Foncooper; • Coordina l'Osservatorio Regionale Cooperazione con le altre Regioni e con i Ministeri interessati alla cooperazione; • Provvede all'istituzione e al funzionamento del Fondo di rotazione per la promozione e lo sviluppo della cooperazione.
AREA 8	Infrastrutture per lo sviluppo economico
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Cura gli adempimenti relativi all'asse V del POR FESR; • Provvede all'attuazione della normativa regionale per la realizzazione di aree attrezzate per insediamenti produttivi, artigianali ed industriali; • Cura la gestione dei procedimenti finalizzati alla concessione dei contributi ai Consorzi di imprese industriali e artigiani, curando il monitoraggio ed il controllo sulla successiva attività; • Gestisce l'attività istruttoria finalizzata al rilascio dell'autorizzazione ai Comuni per i piani delle aree da destinare ad insediamenti produttivi; • Attua le normative regionali inerenti gli interventi per lo sviluppo e l'occupazione di aree industriali specificamente individuate, anche attraverso la predisposizione di atti di programmazione negoziata per interventi integrati; • Cura la redazione, anche attraverso la predisposizione di Testi Unici, di proposte di semplificazione e snellimento delle norme e dei procedimenti nelle materie di competenza.

AREA 9	Cooperazione territoriale europea
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Cura le attività relative all'attuazione della politica di coesione europea relativamente all'obiettivo Cooperazione Territoriale transnazionale, transfrontaliera e interregionale, nonché le attività legate all'attuazione della Politica di Vicinato dell'UE; • Rappresenta la Regione nelle sedi di coordinamento e controllo sovraregionali e interregionali e sovranazionali nelle materie attinenti l'Area; • Svolge attività di comunicazione in materia di Cooperazione territoriale; • Promuove le iniziative per lo sviluppo dei rapporti con soggetti istituzionali ed economici nel bacino del Mediterraneo anche coordinando e partecipando alla realizzazione di progetti e/o programmi transnazionale ed interregionale finanziati con fondi nazionali e comunitari; • Coordina le attività di assistenza tecnica e predispone gli atti necessari all'approvazione del Piano di assistenza tecnica alle attività di Cooperazione territoriale e alla stipula di convenzioni con le società della rete.
AREA 10	Economia del Mare
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Assicura il coordinamento e il supporto tecnico-giuridico ed amministrativo ai lavori della Cabina di Regia del Mare; • Cura la predisposizione e supporta le competenti direzioni nell'attuazione dei programmi annuali e pluriennali, anche comunitari, di interventi finalizzati alla valorizzazione dei Comuni del Litorale; • Cura l'attuazione, la revisione e l'aggiornamento delle leggi regionali e dei relativi Regolamenti attuativi in materia di utilizzazione del demanio marittimo; • Cura le attività connesse alle concessioni sul demanio marittimo per finalità ricreative nonché a quelle relative alle occupazioni ad uso privato; • Cura l'attuazione di interventi finalizzati all'erogazione dei contributi per il miglioramento e l'adeguamento alle norme delle strutture balneari nei comuni del litorale; • Attua il piano degli interventi straordinari per lo sviluppo economico del Litorale laziale; • Assicura il coordinamento con altre strutture regionali per l'implementazione di azioni finalizzate alla valorizzazione del Litorale attraverso la concentrazione di risorse su interventi strutturali; • Predispone il Piano regionale per l'utilizzo degli arenili, cura la sua attuazione ivi comprese le attività connesse alla definizione dei parametri per la classificazione delle aree del litorale laziale; • Segue le procedure delle Conferenze dei Servizi per l'adozione dei P.U.A. comunali e supportando gli enti locali nell'attività di programmazione; • Supporta i Comuni nelle attività amministrative delegate attraverso direttive e indirizzi nella gestione delle attività amministrative connesse al rilascio delle concessioni demaniali marittime; • Cura la redazione, anche attraverso la predisposizione di Testi Unici, di proposte di semplificazione e snellimento delle norme e dei procedimenti nelle materie di competenza.

AREA II	Sistemi di controllo
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre ed aggiornare i documenti relativi ai sistemi di controllo previsti nell'ambito della programmazione cofinanziata dal FESR o altre risorse comunitarie attivate dalla direzione; • Realizza il controllo di primo livello per le attività di cui il direttore è RGA nell'ambito del FESR; • Coordina gli uffici di controllo di primo livello presso le direzioni regionali responsabili della gestione delle attività e gli eventuali organismi intermedi; • Raccoglie i dati del sistema di controllo di primo livello, valida le dichiarazioni di spesa dei responsabili della gestione delle attività e gestisce le irregolarità; • Assicura il funzionamento dei suddetti sistemi di controllo garantendo i rapporti con le direzioni regionali responsabili della gestione delle singole attività e gli eventuali organismi intermedi sviluppando le relative procedure e gli idonei supporti informatici.