



DIREZIONE REGIONALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO  
LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LAZIO CREATIVO  
AREA COMMERCIO E SERVIZI AL CONSUMATORE

**Ai Comuni del Lazio/Municipi di Roma Capitale** Ammessi a finanziamento - Avviso Pubblico "Reti di imprese tra Attività Economiche su Strada"

Rispettive pec

e, p.c. **Ai Manager delle Reti di Imprese**

**OGGETTO** – L.R. 28 aprile 2006, n. 4, art. 113 – Determinazione n. G04816 del 09/05/2016 e s.m.i. – Avviso pubblico per il finanziamento dei programmi relativi alle Reti di Imprese tra Attività Economiche su Strada.  
**Circolare informativa relativa alla documentazione per rendicontazione di voci di spesa - Chiarimenti.**

A seguito dell'esame della rendicontazione trasmessa dai soggetti beneficiari relativa al 30% del primo acconto erogato, e alla luce degli incontri effettuati con i manager di rete aventi ad oggetto le applicazioni informatiche (portale e app) che la Regione sta realizzando a supporto dei programmi di rete, sono emerse delle criticità in relazione agli argomenti di seguito illustrati.

**1) Adempimenti del Manager di Rete e/o del supporto fornito dai centri di assistenza tecnica (CAT/CSA)**

L'articolo 9 dell'allegato alla DGR n. 94/2016 concernente, tra l'altro i requisiti e modalità per l'attuazione dell'avviso pubblico, prevede espressamente, al comma 1, che i soggetti promotori possono fare ricorso, dedicando a ciò quota parte percentuale del finanziamento regionale non superiore, complessivamente, al 20% del totale:

- a) a un manager della Rete per la gestione di una o più Reti, per il loro coordinamento e per l'attuazione delle politiche commerciali e promozionali sul territorio della Rete medesima, nella misura massima del 15% del totale;
- b) ai Centri di assistenza tecnica, operanti a livello regionale, attraverso la stipula di appositi accordi o convenzioni, per il supporto tecnico operativo e progettuale e per le attività di promozione, comunicazione e coordinamento della Rete.

Al comma 2, sono specificate le attività del manager, che devono essere finalizzate a definire le strategie di sviluppo economico e di riqualificazione della Rete, nonché ad individuare gli strumenti e le azioni più adatte alla loro attuazione, organizzando e coordinando le risorse assegnate creando un collegamento tra gli interessi di tutti i soggetti del partenariato. Nello stesso senso è il contenuto dell'art. 8 dell'avviso pubblico di cui alla Determinazione n. G04816/2016, che prevede anche il possesso di specifici requisiti professionali.

Alla luce dei contenuti descritti, si vuole richiamare l'attenzione sull'attività svolta dai Manager e/o dai centri di assistenza che devono assicurare la realizzazione dell'intero programma di rete in **tutte le fasi di attuazione, dalla progettazione alla conclusione e rendicontazione complessiva**, necessariamente, quindi, l'attività di assistenza, in senso lato, si esaurisce **contestualmente** alla conclusione delle operazioni di progetto e non può terminare prima.

Di conseguenza la somma prevista per l'attività del manager/CAT è riferita all'intero arco temporale di realizzazione del progetto, pertanto, se per qualsivoglia motivo, la collaborazione in questione termina antecedentemente alla conclusione di tutte le attività inerenti il programma, l'importo riconosciuto al manager/centro di assistenza **deve essere necessariamente rimodulato**. Tra l'altro, si richiede una dettagliata specifica descrizione, con apposita relazione, delle voci di spesa che vanno a giustificare l'importo erogato per il supporto fornito, sia se erogato per intero, sia se in forma ridotta, per un'eventuale rimodulazione. Gli importi di liquidazione spettanti ai manager di rete/centro di assistenza, dovrebbero essere erogati **percentualmente** in rapporto allo stato di avanzamento dei lavori di realizzazione del programma ed all'attività svolta e giustificata, invece, è emerso che, in prima battuta, in molti casi, in occasione della prima rendicontazione gli importi previsti per tale voce di spesa sono stati erogati per intero, in anticipo rispetto alla conclusione di tutta l'attività a carico dei soggetti in argomento.

Eventuali **cambiamenti/sostituzioni/dimissioni** di manager vanno prioritariamente comunicati alla scrivente dagli uffici delle amministrazioni comunali.

La comunicazione di nomina di un nuovo manager di rete, in sostituzione di un altro, deve essere accompagnata da giusta motivazione e da lettera di dimissioni del precedente manager. Inoltre, a tale comunicazione occorre allegare copia del documento e il curriculum vitae del nuovo nominato.

In caso di sostituzione di un manager, l'importo da corrispondergli dovrà essere rapportato proporzionalmente a quanto effettivamente realizzato e la quota restante potrà, eventualmente, essere destinata al nuovo manager, qualora individuato, per la conclusione di tutte le attività.

**Inserimento dati.** Un'attività ritenuta essenziale al ruolo del manager/centro di assistenza tecnica è quella relativa all'inserimento dei dati delle attività economiche facenti parte della Rete, ai fini della realizzazione del portale/app regionale, come ripetutamente evidenziato in molteplici comunicazioni sia ai soggetti beneficiari che ai manager stessi. I prodotti in questione saranno in grado di assicurare una ricaduta estremamente positiva sull'intero sistema Reti, in termini di marketing, utilizzo di prodotti social, diffusione di eventi etc..

Relativamente a questo aspetto, **si sollecitano** i soggetti beneficiari a far presente ai manager di rete/centri di assistenza tecnica l'importanza dell'inserimento, **con la massima urgenza**, dei dati richiesti, poiché proprio la scarsità di dati e notizie comunicate finora ha impedito la pubblicazione delle due applicazioni. Pertanto, si invitano i soggetti interessati dall'inserimento dei dati, a dare celere riscontro a quest'adempimento che fa parte, comunque, dell'attività necessaria che i manager/centri di assistenza devono porre in essere per assicurare la promozione delle Reti di imprese, alla luce di quanto riportato relativamente alla figura dei soggetti di cui trattiamo, anche nella citata DGR n. 94/2016.

Infine, essendo le attività poste in essere dai manager/centri di assistenza a supporto delle reti, comprensive di tutti gli aspetti della governance, anche con riguardo al supporto tecnico-operativo e progettuale, non si ritiene di poter ammettere ulteriori spese di consulenze, che siano a supporto di tali figure oltre i limiti di compenso previsti nell'avviso, poiché l'attività che questi soggetti svolgono deve essere onnicomprensiva, come specificato nella DGR 94/2016 e, come specificato nello stesso avviso pubblico, per l'importo massimo ammissibile, ivi previsto, in relazione alla voce di spesa ad essi riferita, vale a dire €. 15.000,00 per il manager ovvero €. 20.000,00, in caso di Centro di assistenza tecnica.

## 2) Attività a carico dei Soggetti Beneficiari (Municipi/Comuni)

Si fa presente, inoltre, che in fase di analisi e monitoraggio della documentazione trasmessa, relativa alla rendicontazione intermedia, è emerso che sussiste un problema di comunicazione tra i soggetti beneficiari e le Reti, poiché le notizie sono comunicate da Comuni/Municipi alle Reti, scarsamente e con lentezza. Tra l'altro, risulta che alcuni Municipi/Comuni non hanno ancora trasferito le risorse relative al primo acconto, impedendo l'avvio dell'attività e la conseguente trasmissione della rendicontazione, se ne sollecita, pertanto, il rapido trasferimento, in presenza di tutte le condizioni previste.

In merito, si richiama l'attenzione sulle scadenze per la conclusione dei programmi, che sono:

- per i soggetti beneficiari ammessi al finanziamento con Det. n. G07999/2017 – BURL n. 47 del 13/06/2017, la data prevista per l'ultimazione dei programmi è il **10/12/2018**;
- per i soggetti di cui alla Det. n. G012139/2017 (scorrimento) – BURL n. 72 del 07/09/2017, la data per l'ultimazione dei programmi è il **06/03/2019**.

Si invitano codeste amministrazioni a diffondere alle Reti, con la massima celerità, tutte le informazioni necessarie, anche oggetto delle note informative che la scrivente struttura ha costantemente inviato, e, in particolare, a farsi parte attiva nella verifica della regolarità della rendicontazione e nell'attuazione dei programmi di rete.

**Conguità della spesa.** Per quanto riguarda la documentazione relativa alla rendicontazione, si invitano codesti soggetti beneficiari a porre la massima attenzione sull'aspetto della **congruità** delle spese sostenute dalle Reti, infatti, la struttura regionale competente effettuerà una verifica, sia in itinere che a conclusione, in merito a tale aspetto delle spese. Con l'occasione, si richiede di accompagnare la documentazione per la rendicontazione con una **dettagliata relazione** sulle voci di spesa relative alle singole macroaree e sulle attività poste in essere, che devono essere descritte nella loro specificità e non in modo generico. Non saranno per il proseguo ritenute sufficienti relazioni generiche e non dettagliate, dalle quali non si possa evincere anche l'effettivo stato di attuazione del programma di rete.

Tra l'altro, si è notato che in molti casi sono state pagate, come già accennato, le spese relative al manager /centro di assistenza **per l'intero e in anticipo**, senza considerare l'opportunità di suddividere l'importo in relazione al grado di attuazione dei programmi, tenendo conto che, per l'appunto, l'attività del manager/CAT deve coprire l'attuazione dell'intero programma.

**Modifiche al programma.** Con l'occasione, si ricorda che le modifiche del programma di rete, sia con riferimento alle attività economiche che al quadro economico, devono sempre essere preventivamente comunicate alla scrivente, per la presa d'atto ed eventuale approvazione, con la sola eccezione delle spese relative a sopravvenute necessità, intervenute in itinere, per la costituzione della rete (quali fideiussione, spese notarili) che devono, in ogni caso, essere oggetto di apposita variazione, qualora non ricomprese nel quadro economico allegato al programma di rete approvato.

In ordine a tale aspetto, si invitano codesti soggetti beneficiari a valutare, con attenzione, l'opportunità di procedere ad eventuali modifiche in prossimità della scadenza per la conclusione dei programmi, tenendo conto della tempistica necessaria per porre in essere le ipotizzate variazioni.



**Conto dedicato.** Si rammenta, inoltre, la necessità che vi sia un conto corrente dedicato della rete di imprese, sul quale confluiscono le risorse regionali, in caso di trasferimento delle stesse da parte dei soggetti beneficiari, destinate al programma di rete e da cui risultino i pagamenti delle spese relative, che devono essere debitamente rendicontate.

### 3. Attività relative alla Macro area 5

Al fine di garantire un corretto utilizzo delle risorse pubbliche, è necessario che le voci di spesa relative alla predisposizione di un sito web della rete e di eventuali app relative ai programmi di rete (rientranti nella macro area 5), che, alla luce dell'analisi delle rendicontazioni finora esaminate, risultano essere presenti in molteplici programmi di rete, siano dettagliate nello specifico. È, infatti, necessario verificare, per la finalità soprarichiamata, la congruità di tali spese e, in particolare, che le attività in questione non si pongano in contrapposizione, ma siano complementari, con le applicazioni informatiche (Portale, APP) che la Regione Lazio sta sviluppando, quale ulteriore supporto a vantaggio dei programmi di rete.

La suddetta problematica è stata evidenziata ripetutamente sia in occasione degli incontri plenari tenutisi lo scorso anno presso la sede della Regione, sia, da ultimo, nelle riunioni presso le sedi provinciali di Lazio Innova (Spazi attivi), nelle quali, i soggetti attuatori delle iniziative regionali hanno avuto modo di illustrare i dettagli ai manager di rete, che stanno procedendo con l'inserimento dei dati per consentire la pubblicazione di portale e app regionali.

A tal fine, è necessario che gli stessi manager per consentire alla scrivente le opportune valutazioni, attestino la congruità della spesa sostenuta per tali azioni, dettagliando i costi sostenuti, come, ad esempio:

- il link del sito web e i tempi di realizzazione della messa on line, onde consentire tutte le verifiche necessarie, evidenziando anche eventuali accessi;
- trasmissione di copia del contratto che è stato stipulato per la fornitura dei prodotti informatici, etc..

In proposito, per agevolare l'invio delle informazioni necessarie, si allega, alla presente, un modello (denominato ALLEGATO), da compilarsi debitamente in ogni sua parte a cura del manager/CAT, che deve essere trasmesso, quanto prima, dal soggetto beneficiario. Il mancato riscontro ai dati richiesti potrebbe comportare la riduzione del contributo.

Da ultimo, si richiama la massima attenzione sulla responsabilità/obbligo delle amministrazioni comunali (Soggetti Beneficiari), ammessi al finanziamento, riguardo all'analisi tecnico/contabile/amministrativa della certificazione/rendicontazione trasmessa e della corretta applicazione delle norme di riferimento in materia contabile/finanziaria, nonché, sulla parte attiva che tali soggetti devono svolgere in merito al controllo e alla realizzazione di tutti gli adempimenti connessi all'Avviso Pubblico, con particolare riferimento al trasferimento delle risorse ai soggetti promotori, laddove previsto.

**A tal proposito, si sottolinea l'urgenza della trasmissione, da parte di codeste amministrazioni, della documentazione per la rendicontazione dell'80% dell'anticipo liquidato, in modo da consentire alla scrivente il proseguimento dell'iter contabile con l'erogazione del secondo acconto, pari al 50% del finanziamento entro il corrente esercizio contabile.**

Il Dirigente  
Roberta Del Roscio

Il Direttore  
Rosanna Bellotti

Il Responsabile del Procedimento  
Maria Donata Di Pierro