

REGOLAMENTO OPERATIVO DELLA CABINA DI REGIA PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA *BLUE ECONOMY*

Articolo 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità operative della Cabina di regia per lo sviluppo sostenibile della *Blue economy* (di seguito denominata “Cabina di regia della *Blue economy*” ai sensi dell’art. 10 della legge regionale n. 2/2022.

Articolo 2 - Finalità e compiti

1. La Cabina di regia della *Blue economy*, ai sensi dell’art. 10 della legge regionale n. 2/2022, svolge funzioni di coordinamento, consultazione, semplificazione delle procedure e integrazione delle diverse politiche di *Blue economy* settoriali, territoriali e delle coste, ivi compresa la pianificazione dello spazio marittimo;
2. La Cabina di regia della *Blue economy* si esprime, preliminarmente alla sua adozione da parte della Giunta regionale e all’approvazione da parte del Consiglio regionale, in merito al Programma triennale della *Blue economy* di cui all’art. 6 della legge regionale n. 2/2022 e ai suoi eventuali aggiornamenti annuali;
3. Si esprime altresì, preliminarmente alla loro approvazione da parte della Giunta regionale, in merito ai Piani annuali della *Blue economy* di cui all’art. 7 della legge regionale n. 2/2022;
4. Ai sensi dell’art. 2 della legge regionale n. 2/2022, la Cabina di regia della *Blue economy* assicura il raccordo della programmazione degli interventi previsti dalla stessa legge con gli atti di programmazione regionale negli ambiti connessi, al fine di garantirne una realizzazione coerente e integrata;
5. La Cabina di regia della *Blue economy* promuove in particolare:
 - (a) il riordino della normativa esistente, anche in materia di semplificazione, per una visione coordinata e organica di tutte le misure necessarie per valorizzare, proteggere e riqualificare la costa del Lazio;
 - (b) il raccordo con la Rete regionale sulla *Blue economy* e i suoi interventi di formazione professionale ai sensi dell’art. 4 della legge regionale n. 2/2022, ivi incluso il raccordo con il Cluster tecnologico nazionale *Blue Italian Growth* (BIG);
 - (c) iniziative e azioni di supporto a enti locali e associazioni, finalizzate all’affermazione di una cultura della legalità quale preconditione per uno sviluppo sostenibile della *Blue economy*;
 - (d) azioni di sensibilizzazione nei confronti delle istituzioni europee, con particolare riferimento alla Strategia di specializzazione intelligente S3 (*Smart Specialisation Strategy*) 2021-2027 nell’ambito della politica di coesione e delle principali scelte strategiche e progettuali della programmazione dei Fondi europei 2021-2027;
 - (e) attività propedeutiche alla semplificazione del rapporto tra le imprese e la pubblica amministrazione e azioni comuni a favore del litorale con il coinvolgimento dei soggetti istituzionali e del demanio marittimo per finalità turistico-ricreative;

- (f) il confronto con le parti sociali e gli attori istituzionali per la redazione di piani e programmi che favoriscano la valorizzazione del litorale;
- (g) la piena valorizzazione del sistema delle isole del Lazio, anche con riferimento ai collegamenti e alle infrastrutture necessarie;
- (h) politiche ambientali attuate dagli enti preposti (Comuni, Province, riserve, parchi, monumenti naturali, ARPA etc.) al fine di ottimizzare politiche e risorse nazionali e comunitarie in sinergia con le politiche di sviluppo turistico e culturale proposte nei territori costieri;
- (i) politiche per il turismo volte a favorire l'integrazione tra il turismo da diporto con quello ambientale, culturale, sportivo e legato anche ai prodotti tipici e alle attrazioni marine, e in generale con i beni culturali materiali e immateriali dei territori costieri e isolani;
- (j) progetti organici finalizzati alla messa in equilibrio della costa, con interventi di protezione stabili, duraturi e non impattanti;
- (k) politiche di sviluppo locale della filiera nautica al fine di contribuire alla sua politica industriale, consentendo il riposizionamento competitivo del settore;
- (l) la filiera ittica di qualità attraverso la valorizzazione e il sostegno alla multifunzionalità dell'impresa (pesca, turismo, ittiturismo) e il rafforzamento dei programmi di ricerca volti a garantire la tutela e la gestione sostenibile delle risorse ittiche;
- (m) politiche di internazionalizzazione della filiera dell'economia del mare;
- (n) scelte strategiche volte a rafforzare il rapporto tra la scuola e l'impresa, migliorando la sinergia tra gli istituti nautici, l'I.T.S. regionale per la nautica e i parchi scientifici e i consorzi industriali;
- (o) azioni connesse alla *Blue economy* nell'ambito della Conferenza delle regioni periferiche marittime d'Europa – CRPM;
- (p) azioni politiche condivise, anche in sede di Conferenza Stato-Regioni, finalizzate alla definizione delle problematiche direttamente connesse all'attuazione della direttiva dell'Unione Europea 2006/123/CE, cosiddetta Direttiva Bolkenstein.

Articolo 3 - Convocazione

1. La Cabina di regia della *Blue economy* si riunisce su iniziativa del Presidente, o di un suo delegato, che la convoca di norma con cadenza almeno semestrale ai sensi dell'art. 5 della legge regionale n. 2/2022.
2. La Cabina di regia della *Blue economy* può riunirsi anche su richiesta dei singoli componenti. In tal caso la richiesta deve:
 - a) essere indirizzata alla Segreteria della Cabina di regia della *Blue economy*, così come individuata nel decreto di costituzione della stessa emanato dal Presidente, e per conoscenza a tutti gli altri membri ivi designati;
 - b) contenere gli argomenti da trattare all'ordine del giorno.
3. La Cabina di regia della *Blue economy* è convocata dal Presidente, o da un suo delegato, per il tramite della Segreteria mediante posta elettronica ai membri in servizio nell'Amministrazione regionale e a membri esterni, ove risulti necessaria la loro convocazione, tramite posta elettronica certificata. La segreteria può in tali e simili casi avvalersi delle strutture amministrative regionali.
4. L'elenco degli argomenti da trattare in ciascuna riunione costituisce l'ordine del giorno, redatto dalla Segreteria della Cabina di regia della *Blue economy*. Lo

stesso è inserito o allegato all'avviso di convocazione, del quale costituisce parte integrante.

5. La convocazione della Cabina di regia della *Blue economy*:

- a) deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo della riunione stessa, nonché l'ordine del giorno della discussione degli argomenti da trattare;
- b) nel caso che, dopo l'invio della convocazione, debbano inserirsi all'ordine del giorno ulteriori argomenti, occorre darne avviso ai componenti almeno 48 ore prima della riunione, comunicando l'oggetto degli argomenti aggiunti;
- c) deve essere inoltrata ai componenti della Cabina di regia della *Blue economy* di norma otto giorni prima della seduta;
- d) deve essere pubblicata sul sito istituzionale della Regione Lazio nell'apposita sezione dedicata alla Cabina di regia per lo sviluppo sostenibile della *Blue economy*.

6. All'avviso di convocazione deve essere allegata la documentazione da esaminare nella riunione, predisposta con il supporto della Segreteria, fatta salva la possibilità di invio di successivi materiali relativi a ulteriori argomenti aggiunti all'ordine del giorno entro e non oltre il termine di 48 ore prima della seduta.

Articolo 4 - Funzionamento

1. Le riunioni della Cabina di regia della *Blue economy* si tengono generalmente presso l'Amministrazione regionale. Il Presidente, o un suo delegato, nell'avviso di convocazione potrà decidere un'eventuale altra sede. Salve eccezioni, la partecipazione alle riunioni è possibile anche a distanza tramite apposito collegamento che verrà inviato nella convocazione stessa.

2. La partecipazione alle sedute è di norma limitata ai membri di diritto indicati nel decreto del Presidente di costituzione della Cabina stessa n. T00097 del 6 giugno 2023, e richiamati anche nelle premesse del presente regolamento, che potranno farsi assistere da tecnici competenti in materia i cui nominativi devono essere comunicati alla Segreteria della Cabina di regia della *Blue economy* entro le 48 ore antecedenti all'inizio della seduta.

3. I membri di diritto della Cabina di regia della *Blue economy*, qualora impossibilitati a partecipare sia in presenza sia a distanza, possono delegare un loro rappresentante tramite delega formale che verrà acquisita agli atti dalla Segreteria.

4. Su iniziativa del Presidente o della Segreteria della Cabina di regia della *Blue economy* le riunioni possono essere precedute da consultazioni, riunioni informative, gruppi tecnici composti da rappresentanti di organizzazioni o istituzioni pubbliche e private interessate agli argomenti da trattarsi nelle sedute della Cabina stessa.

5. Con riferimento ai temi inseriti nell'ordine del giorno, alle sedute della Cabina di regia della *Blue economy* possono essere invitati a partecipare, anche mediante atti formali di delega, i Presidenti delle Province e i Sindaci dei Comuni interessati.

6. Sempre in relazione ai temi inseriti nell'ordine del giorno, alle sedute della Cabina di regia della *Blue economy* possono essere invitate a partecipare anche le associazioni di categoria maggiormente rappresentative nonché altri enti e organismi interessati.

Articolo 5 - Segreteria della Cabina di regia della Blue economy

1. Le funzioni di Segreteria sono coordinate dalla persona a ciò nominata nel richiamato decreto di costituzione della Cabina di regia della *Blue economy*, coadiuvata dal personale in servizio presso l'Area che si occupa di *Blue economy*.
2. Alla Segreteria della Cabina di regia della *Blue economy* è assegnata la seguente casella di posta elettronica: cabinadiregiablueeconomy@regione.lazio.it
3. La Segreteria ha il compito di assistere i membri della Cabina di regia della *Blue economy* nell'esercizio delle loro funzioni, e in particolare:
 - a) assicura l'organizzazione delle riunioni e prepara le convocazioni con i relativi ordini del giorno e documenti da allegare;
 - b) partecipa ai lavori della Cabina di regia della *Blue economy*;
 - c) trasmette ai propri membri le convocazioni, i resoconti e ogni altro documento attinente i lavori delle sedute;
 - d) cura la raccolta e la custodia dei resoconti originali delle riunioni, copia dei quali vengono custoditi anche dall'Area che si occupa di *Blue economy*;
 - e) gestisce la propria casella di posta elettronica.
4. I resoconti delle riunioni, una volta sottoscritti, vengono resi disponibili per la consultazione pubblica nell'apposita sezione dedicata alla *Blue economy* sul portale regionale istituzionale.

Articolo 6 - Resoconto delle sedute della Cabina di regia della Blue economy

1. La Segreteria della Cabina di regia della *Blue economy* redige un resoconto sugli argomenti trattati nelle riunioni e le eventuali conclusioni assunte.
2. I resoconti delle riunioni della Cabina di regia della *Blue economy* sono sottoscritti dal responsabile della Segreteria che ne cura la trasmissione a tutti i componenti della Cabina stessa.
3. I componenti della Cabina di regia della *Blue economy* hanno facoltà di allegare al resoconto, entro tre giorni lavorativi, una sintetica motivazione della propria posizione su particolari argomenti posti all'ordine del giorno.

Articolo 7 - Trasparenza e comunicazione

La Cabina di regia della *Blue economy* garantisce un'adeguata informazione sui propri lavori, pubblicando il resoconto di cui al precedente articolo nella sezione dedicata alla *Blue economy* sul portale istituzionale della Regione Lazio.

Articolo 8 - Norme attuative

1. Il presente regolamento, sentita la Cabina di regia della *Blue economy*, è sottoposto all'approvazione della Giunta regionale con apposita deliberazione su proposta dell'assessore competente in materia di Sviluppo economico.
2. Il presente regolamento può essere modificato tramite deliberazione di Giunta regionale, sentita la Cabina di regia della *Blue economy*.
3. Il regolamento viene pubblicato sul Bollettino ufficiale e nella Sezione dedicata alla *Blue economy* del sito istituzionale della Regione Lazio.