

Allegato B

SISTEMA INFORMATIVO ASSA

Anagrafe Strutture Socio Assistenziali

MANUALE OPERATIVO PER OPERATORE e UTENTE

EMAIL: SUPPORTO.ASSA@REGIONE.LAZIO.IT

OGGETTO EMAIL: RICHIESTA ASSISTENZA ASSA



INDICE

1. Introduzione	3
1.1. Il Sistema Informativo ASSA – Anagrafe delle Strutture Socio Assistenziali.....	3
1.2. Scopo del Manuale Operativo per Operatore/Utente	5
2. Accesso/ login nel Sistema ASSA	5
3. Strutture.....	7
3.1. Inserimento Struttura	7
3.2. Ricerca Struttura.....	13
3.2.1. Tab-Comunicazioni/Tab-Sanzioni/Fascicolo Autorizzazione-Accreditamento	15
3.2.2. Tab-Storico.....	16
3.2.3. Storico Variazioni.....	17
3.2.4. Tab-Vigilanze	18
4. Inserimento stato Struttura Accreditata/Revoca Accredimento	19
5. Inserimento stato Struttura diffidata /Regolarizza Struttura	20
6. Inserimento stato Struttura Sospesa/ Revoca sospensione	20
7. Inserimento stato Struttura Chiusa/ Revoca della Chiusura.....	22
8. Inserimento Vigilanza.....	23
9. Visualizzazione/Interrogazione del Sistema ASSA	25
9.1. Interrogazione - Titolare dell'autorizzazione	28



1.Introduzione

1.1. Il Sistema Informativo ASSA – Anagrafe delle Strutture Socio Assistenziali

ASSA - Anagrafe delle Strutture Socio Assistenziali (di seguito denominato ASSA, Sistema informativo, Sistema ASSA, Sistema) è il sistema informativo dell'anagrafica delle strutture socio assistenziali, che la Regione Lazio mette a disposizione dei Distretti e dei Comuni e consente di avere in tempo reale la conoscenza delle strutture socioassistenziali autorizzate ed accreditate sul proprio territorio regionale nonché la costante verifica dello stato delle strutture stesse.

ASSA permette l'inserimento e la gestione informatica delle strutture pubbliche e private, autorizzate e/o accreditate, che erogano prestazioni socioassistenziali nel Lazio ai sensi della L.r.11/2016 e della L.r. 41/2003 e s.m.i.

Il Sistema può essere utilizzato a diversi livelli, secondo le diverse funzioni normative in materia, pertanto a livello territoriale:

- al Comune - Municipio per Roma Capitale, compete - per il territorio di proprio riferimento - l'inserimento di tutti i dati relativi alla struttura in materia di autorizzazione e vigilanza; la gestione dei dati e atti/provvedimenti a seguire, pertanto è compito del Comune/Municipio stesso inserire oltre ai propri atti, anche i verbali provenienti dai Comandi Carabinieri per la Tutela della Salute - NAS e dalla ASL.
- al Distretto compete - per il territorio di proprio riferimento - l'inserimento di tutti i dati relativi alla struttura in materia di accreditamento e vigilanza; la gestione dei dati e atti/provvedimenti a seguire.

ASSA permette di :

- registrare l'esistenza della struttura ovvero inserire i dati di individuazione/riconoscimento della struttura autorizzata/accreditata (denominazione- indirizzo – Distretto di riferimento –



Responsabile di struttura – Titolare – Gestore ecc.) e questo permette di avere in tempo reale la conoscenza delle strutture autorizzate/accreditate sul territorio;

- caricare i provvedimenti/atti relativi alla struttura in formato pdf (autorizzazione – diffide – sospensioni – revoche – chiusure) e questo permette di avere uno strumento ottimale di archiviazione di tutti gli atti emessi in proposito e di gestire in tempo reale la storia e la situazione della struttura stessa;
- registrare l'attività di controllo sul territorio, riguardo alle strutture, da parte del comune e del distretto e anche rispetto all'altrettanta attività di supporto alla vigilanza ad opera della ASL di riferimento e dei Comandi Carabinieri per la Tutela della Salute - NAS;
- interrogare la piattaforma per diverse voci di interesse.

La compilazione del Sistema informativo ASSA, da parte dei comuni singoli o associati e dai distretti e la sua implementazione, comporta l'assolvimento obbligatorio dei debiti informativi previsti dalla normativa regionale di settore in relazione a quanto in elenco:

- a) ai sensi della L.r. 11/2016 art. 32 (Autorizzazione e Accreditamento), art. 32 bis relativamente agli elenchi regionali delle strutture e dei servizi autorizzati e delle strutture e dei servizi accreditati e art. 49 – SISS (Sistema informativo dei Servizi Sociali);
- b) ai sensi della L.r. 41/2003 e s.m.i. art. 3, comma 2 il quale dispone che: *“Al fine di concorrere alla realizzazione del sistema informativo regionale, i Comuni inviano copia dei provvedimenti di autorizzazione alla Regione”*;
- c) ai sensi della L.r. 41/2003 e s.m.i. art. 12 – Vigilanza;
- d) ai sensi di quanto previsto dalle DGR 584/2020 e 585/2020, riguardo alla presentazione dei Piani di Zona (PdZ), in relazione alla verifica dei dati forniti con la trasmissione dell'elenco delle strutture autorizzate e accreditate finanziate.
- e) ai sensi della Deliberazione di Giunta regionale 30 luglio 2021, n. 527 “Articolo 49 della L.r. 11/2016. Realizzazione Sistema Informativo dei Servizi Sociali – SISS”.



1.2. Scopo del Manuale Operativo per Operatore/Utente

Il presente Manuale consiste in una guida operativa per il corretto utilizzo del Sistema Assa.

Nel Manuale è illustrata la procedura che:

- a) consente all'Operatore, comunale o distrettuale, l'inserimento – per il territorio di proprio riferimento - delle Strutture (Anagrafe), degli atti relativi allo stato della struttura stessa, nonché degli atti relativi alle attività di Vigilanza, quindi la creazione del relativo Fascicolo Struttura;
- b) consente all'Operatore, comunale o distrettuale, la visualizzazione/lettura delle Strutture (Anagrafe) per tutto il territorio regionale;
- c) consente all'Utente la sola visualizzazione/lettura delle Strutture (Anagrafe) per tutto il territorio regionale;
- d) consente all'Utente ASL e NAS la visualizzazione/lettura delle Strutture (Anagrafe) su tutto il territorio regionale e la visualizzazione/lettura dei fascicoli delle strutture relativi al proprio territorio di competenza.

2. Accesso/ login nel Sistema ASSA

L'Operatore/Utente può accedere al Sistema ASSA, dunque effettuare l'accesso/ login, esclusivamente tramite la propria utenza SPID, TS-CNS, CIE.

Ai fini della registrazione/profilazione per l'accesso ad ASSA seguire quanto disciplinato dalle "Linee Guida – Regole e Modalità di impiego", all' Articolo 6 - Requisiti per l'utilizzo di ASSA.



Accedi con le tue credenziali

Utenza Regione Lazio

SPID

TS-CNS

CIE

Utente (codice fiscale)

Inserire nome utente

Password

Inserire password

Mostra password

ACCEDI

Hai dimenticato la [password](#) ?

1

Una volta effettuata la Login si accederà al modulo ASSA.

L'utilizzo di ASSA avviene in relazione al proprio profilo: Operatore o Utente di cui alle "Linee Guida – Regole e Modalità di impiego" Articolo 5– Operatori del Sistema e Utenti del Sistema.





3. Strutture

L'applicativo permette l'inserimento e la gestione informatica delle strutture socioassistenziali pubbliche e private che erogano prestazioni ai sensi della L.r. 41/2003 e s.m.i. e della L.r.11/2016.

Tramite il sistema è quindi possibile conoscere e gestire tutte le informazioni relative alla struttura ed avere un quadro completo regionale delle strutture che prestano servizi Socio-Assistenziali.

Per gestione si intende la possibilità di Inserire/Aggiornare dati relativi a :

- Anagrafica della Struttura
- Tipologia di Struttura e Utenza
- Note/Comunicazioni/Atti con relativo Pdf
- Autorizzazione al Funzionamento / Accredimento
- Sospensione dell'Autorizzazione al funzionamento
- Revoca dell'Autorizzazione
- Sospensione dell'Accredimento
- Revoca dell'Accredimento
- Chiusura

Tramite la voce di Menù -Strutture è possibile:

- Inserire Nuova Struttura
- Ricercare Strutture precedentemente Inserite
- Effettuare Estrazione Excel

3.1. Inserimento Struttura

Per procedere con l'inserimento di una nuova Struttura

Cliccare sulla voce di menù Strutture;

Fare click su Nuovo, come da immagine

Strutture

Uscita Nuovo Cerca Excel Annulla Guida

Filtri

Struttura

Denominazione Struttura _____ Data inserimento da _____ Data inserimento a _____ N. identificativo da _____ N. identificativo a _____ Anno _____

Comune _____ Municipio _____ Distretto _____

Responsabile di struttura _____ Titolare dell'Autorizzazione _____ Gestore (Se diverso dal Titolare) _____

Bacino Utenza _____ Capacità ricettiva da _____ Capacità ricettiva a _____ Tipologia Struttura _____

Stato

Autorizzata al funzionamento Accreditata Diffidata Sospesa Chiusa Tutti

Autorizzata al funzionamento Accreditata Diffidata Sospesa Chiusa

Nuova Struttura

Uscita Salva

Struttura Atti

Denominazione _____

Comune _____ Località _____ Cap _____

Indirizzo _____ N. civico _____ Altro (scala, piano, interno) _____

Telefono _____ Cellulare _____ PEC _____ E-mail _____

Responsabile struttura _____ Titolare dell'autorizzazione _____ Gestore (Se diverso dal Titolare) _____

Bacino Utenza _____ Capacità ricettiva _____ Tipologia Struttura _____

Per procedere con l'inserimento è opportuno compilare i **Dati Anagrafici della Struttura**.

N.B. I campi evidenziati in giallo sono obbligatori.

Una volta compilati i campi relativi al Comune – Cap – il sistema automaticamente proporrà il Municipio / Distretto di Appartenenza

Nuova Struttura

Uscita Salva

Struttura Atti

Denominazione
Casa Famiglia

Comune ROMA (RM) Località roma Cap 00163 Municipio Municipio XII

Indirizzo via del fontanile arenato N.civico 171 Altro (scala, piano, interno)

Per inserire un nuovo **Responsabile struttura / Titolare dell'Autorizzazione / Gestore**

Fare click sul pulsante funzionale 

Responsabile struttura Titolare dell'autorizzazione Gestore (Se diverso dal Titolare)

Responsabile struttura (Nuovo)

Uscita Salva

Anagrafica

Cognome Rosso Nome Marco Codice fiscale RSSMRC74B17H501P


Nazioni ITALIA Comune di nascita ROMA (RM) Data di nascita 17/02/1974 Sesso M F

Telefono Cellulare E-mail PEC

Residenza

Comune di residenza Località

Indirizzo N.civico CAP Altro (scala, piano, interno)

Una volta inseriti i dati obbligatori, per la generazione automatica del C.F. procedere come da immagine, premendo l'icona evidenziata. 

Procedere con il Salva;

Responsabile di Struttura Inserito.

La stessa maschera di inserimento sarà disponibile anche per l'anagrafica del Gestore.

Anagrafica Rappresentante Legale

Per anagrafizzare un Rappresentante Legale cliccare sulla voce di menù Tabelle – Anagrafiche – Rappresentante Legale

Uscita Salva Cerca Annulla Rappresentante legale (Nuovo)

Anagrafica

Cognome: Nome: Codice fiscale:

Nazioni: Comune di nascita: Data di nascita: Sesso: M F

Telefono: Cellulare: E-mail: PEC:

Residenza

Comune di residenza: Località di residenza:

Indirizzo di residenza: N civico: Cap: Altro (Piano, scala, interno):




In questo modo, durante l'inserimento in Anagrafica Titolare / Gestore sarà possibile richiamare, dal menù a tendina, Rappresentanti Legali precedentemente inseriti

Titolari e gestori struttura (Nuovo)

Uscita Salva

Tipologia: Pubblico Privato Natura giuridica: Codice fiscale: Partita IVA:

Ragione sociale/Cognome nome:

Rappresentante legale   

Cognome: Nome: Comune di nascita: Data di nascita:

Codice fiscale: Telefono: Cellulare: E-mail:

Cerca Rappresentante Legale

Uscita  Cerca

Filtri 

Cognome: Nome: Codice Fiscale:

	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Telefono	Cellulare	E-mail
	Rossi	Caterina	RSSCRN88P45H501Y	0622222222	3388888888	crossi@yahoo.com
	Rossi	Paolo	RSSPLA59P21Z102K	0677889952	3335555558	rossipaolo@yahoo.com

Numero di Rappresentante legale 2 ◀ Indietro 1 Avanti ▶

Per confermare il Rappresentante Legale fare click sul pulsante funzionale 

Cerca Rappresentante Legale

Uscita Cerca

Filtri

Cognome: Nome: Codice Fiscale:

	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Telefono	Cellulare	E-mail
	Rossi	Caterina	RSSCRN88P45H501Y	0622222222	33888888888	crossi@yahoo.com
	Rossi	Paolo	RSSPLA59P21Z102K	0677889952	3335555558	rossipaolo@yahoo.com

Numero di Rappresentante legale 2

Indietro 1 Avanti




Dalla maschera inserimento Anagrafica Titolare/Gestore Struttura sarà comunque possibile anagrafizzare nuovi Rappresentanti Legali attraverso il pulsante funzionale, come da immagine

Titolari e gestori struttura (Nuovo)

Uscita Salva

Tipologia: Pubblico Privato Natura giuridica: Codice fiscale: Partita IVA:

Ragione sociale/Cognome nome:

Rappresentante legale   

Cognome: Nome: Comune di nascita: Data di nascita:

Codice fiscale: Telefono: Cellulare: E-mail:

Maschera Inserimento Titolare Autorizzazione

Procedere con il Salva;

Titolare / Gestore Inserito.

Selezionare, dal menù a tendina, il bacino Utenza;

Bacino Utenza: Capacità ricettiva: Tipologia Struttura:

- Altro
- Comunale
- Distrettuale
- Regionale

selezionare tramite il menù a tendina, la tipologia di Struttura.

Una volta selezionata verranno riproposte le Classi di Utenza legate alla tipologia

Nuova Struttura

Uscita Salva

Struttura

Denominazione
Casa Famiglia

Comune ROMA (RM) Località Cap 00159 Municipio **Municipio IV**

Indirizzo Via del Mare N.civico 10 Altro (scala, piano, interno) Scala B, piano 4, interno 18

Telefono 06060606 Cellulare 3388888888 PEC casa@pec.it E-mail casa@yahoo.com

Responsabile struttura ROSSI GIULIA (RSSGLI82E52H501M) Titolare dell'autorizzazione Tomassetti S R.L. (1888888888) - Privato No Profit Gestore (Se diverso dal Titolare)

Bacino Utenza Distrettuale Capacità ricettiva 10 Tipologia Struttura D2_LA4b - Struttura semiresidenziale

Classi Utenza
 Persone con disabilità e con patologie degenerative invalidanti
 Anziani
 Disagio adulti

Atto di Autorizzazione

Numero Atto Data Numero Protocollo Data Protocollo Tipo atto Atto (Max. 30MB) Sfoglia

Per terminare l'inserimento di una nuova Struttura Autorizzata al Funzionamento bisognerà obbligatoriamente allegare l'atto di Autorizzazione;

Compilare i campi obbligatori (giallo)

Nuova Struttura

Uscita Salva

Struttura

Denominazione
Casa Famiglia

Comune ROMA (RM) Località Cap 00159 Municipio **Municipio IV**

Indirizzo Via del Mare N.civico 10 Altro (scala, piano, interno) Scala B, piano 4, interno 18

Telefono 06060606 Cellulare 3388888888 PEC casa@pec.it E-mail casa@yahoo.com

Responsabile struttura ROSSI GIULIA (RSSGLI82E52H501M) Titolare dell'autorizzazione Tomassetti S R.L. (1888888888) - Privato No Profit Gestore (Se diverso dal Titolare)

Bacino Utenza Distrettuale Capacità ricettiva 10 Tipologia Struttura D2_LA4b - Struttura semiresidenziale

Classi Utenza
 Persone con disabilità e con patologie degenerative invalidanti
 Anziani
 Disagio adulti

Atto di Autorizzazione

Numero Atto 4 Data 09/02/2021 Numero Protocollo 851b Data Protocollo 01/02/2021 Tipo atto Atto Dirigenziale Atto (Max. 30MB) PROVA.pdf Sfoglia

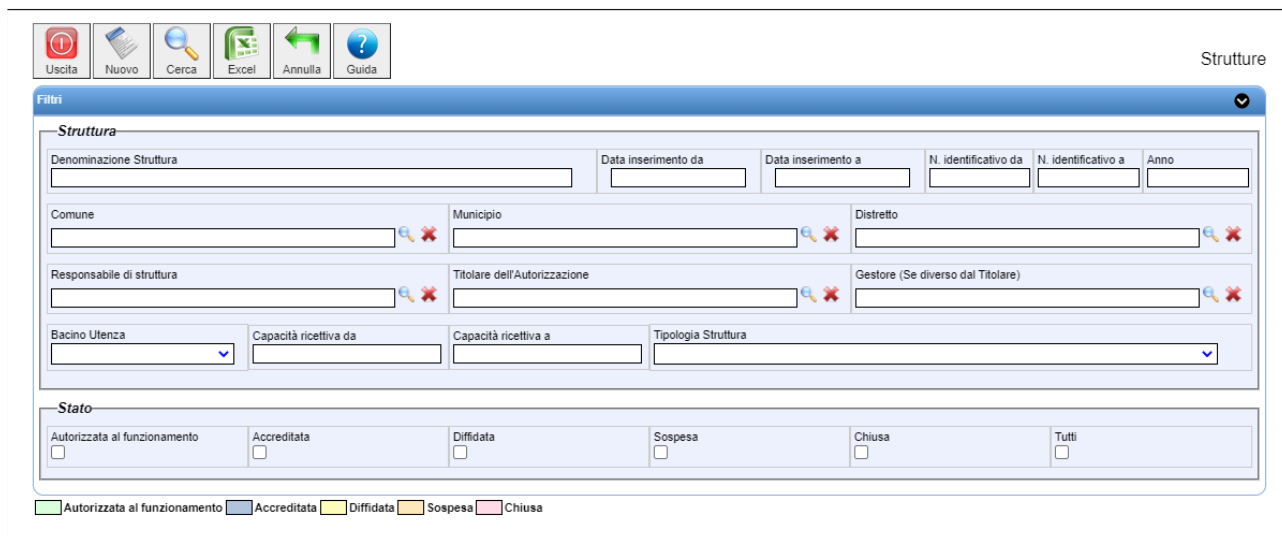
Attraverso lo Sfoglia sarà possibile procedere con l'allegazione del file Pdf (massimo 30MB)

Procedere con il Salva.

STRUTTURA INSERITA

3.2. Ricerca Struttura

Per ricercare Strutture precedentemente inserite:



The screenshot shows a software interface for searching structures. At the top, there is a toolbar with icons for 'Uscita', 'Nuovo', 'Cerca', 'Excel', 'Annulla', and 'Guida'. The main area is titled 'Strutture' and contains a 'Filtri' (Filters) section. This section is divided into two main parts: 'Struttura' and 'Stato'.

Struttura filters:

- Denominazione Struttura (text input)
- Data inserimento da (text input)
- Data inserimento a (text input)
- N. identificativo da (text input)
- N. identificativo a (text input)
- Anno (text input)
- Comune (text input with search and clear icons)
- Municipio (text input with search and clear icons)
- Distretto (text input with search and clear icons)
- Responsabile di struttura (text input with search and clear icons)
- Titolare dell'Autorizzazione (text input with search and clear icons)
- Gestore (Se diverso dal Titolare) (text input with search and clear icons)
- Bacino Utenza (dropdown menu)
- Capacità ricettiva da (text input)
- Capacità ricettiva a (text input)
- Tipologia Struttura (dropdown menu)

Stato filters:

- Autorizzata al funzionamento (checkbox)
- Accreditata (checkbox)
- Diffidata (checkbox)
- Sospesa (checkbox)
- Chiusa (checkbox)
- Tutti (checkbox)

At the bottom, there is a legend for the status filters:

- Autorizzata al funzionamento (green)
- Accreditata (blue)
- Diffidata (yellow)
- Sospesa (orange)
- Chiusa (pink)

Filtri di Ricerca disponibili :

- Denominazione Struttura
- Data inserimento Struttura
- N. Identificato struttura
- Comune
- Municipio / Distretto
- Responsabile Struttura / Titolare dell'Autorizzazione / Gestore
- Bacino Utenza – Capacità ricettiva – Tipologia Struttura
- Stato Struttura

Procedere impostando gli opportuni filtri di ricerca

Uscita Nuovo **Cerca** Excel Annulla Guida

Strutture

Filtri

Struttura

Denominazione Struttura: Data inserimento da: Data inserimento a: N. identificativo da: N. identificativo a: Anno:

Comune: Municipio: Distretto:

Responsabile di struttura: Titolare dell'Autorizzazione: Gestore (Se diverso dal Titolare):

Bacino Utenza: Capacità ricettiva da: Capacità ricettiva a: Tipologia Struttura:

Stato

Autorizzata al funzionamento: Accreditata: Diffidata: Sospesa: Chiusa: Tutti:

Autorizzata al funzionamento Accreditata Diffidata Sospesa Chiusa

Per avviare la Ricerca, cliccare sul pulsante Cerca, come da immagine.

Uscita Nuovo **Cerca** Excel Annulla Guida

Strutture

Filtri

Struttura

Denominazione Struttura: Data inserimento da: Data inserimento a: N. identificativo da: N. identificativo a: Anno:

Comune: Municipio: Distretto:







Responsabile di struttura: Titolare dell'Autorizzazione: Gestore (Se diverso dal Titolare):

Bacino Utenza: Capacità ricettiva da: Capacità ricettiva a: Tipologia Struttura:

Stato







Autorizzata al funzionamento: Accreditata: Diffidata: Sospesa: Chiusa: Tutti:

Autorizzata al funzionamento Accreditata Diffidata Sospesa Chiusa


Struttura	Figure	Stato attuale
      CASA FIORI Comune: ROMA Municipio: Municipio XII Indirizzo: Via dei fiori 25 00163 Identificativo: 10/2021	Responsabile struttura: Verdi Claudio Titolare: Tomassetti S.R.L.	Autorizzata al funzionamento

Numero di Strutture 1 Indietro 1 Avanti



Una volta richiamata la Struttura, a sinistra saranno disponibili dei pulsanti funzionali :

Struttura	Figure	Stato attuale
      CASA FIORI Comune: ROMA Municipio: Municipio XII Indirizzo: Via dei fiori 25 00163 Identificativo: 10/2021	Responsabile struttura: Verdi Claudio Titolare: Tomassetti S.R.L.	Autorizzata al funzionamento

N.B. alcuni pulsanti funzionali saranno disponibili solo se la struttura è classificata in determinati Stati

 Visualizzare il dettaglio riepilogativo della Struttura

Struttura 10/2021 - Autorizzata al funzionamento

Struttura | Atti | Sanzioni | Comunicazioni | Fascicolo Accredimento | Fascicolo Autorizzazione | Stati | Vigilanze

Denominazione: Casa Fiori
 Stato: Autorizzata al funzionamento
 Località:
 Municipio: Municipio XII
 Indirizzo: Via dei fiori
 Altro (piano, scala, interno): scala b, piano 6, interno 12
 PEC: casafiori@pec.com
 Bacino Utente: Comunale
 Tipologia Struttura: Struttura semiresidenziale

Accreditata: No
 Comune: ROMA (RM)
 Cap: 00163
 Numero: 25
 Telefono: 06060555
 Email: casafiori@yahoo.com
 Capacità ricettiva: 5
 Classe di Utente: Anziani

Responsabile Struttura
 Cognome: Claudio
 Codice Fiscale: VRDCLD82C43H501W
 Cellulare: 3385555551
 E-mail: verdic@yahoo.com
 Nome: Verdi
 Telefono:
 PEC:

Titolare
 Nominativo: Tomassetti S.R.L.
 P.Iva: 1888888888
 Telefono: 06060508
 E-mail: tomassetti@yahoo.com
 Codice Fiscale: 1888888888
 Natura giuridica: Privato No Profit
 Fax:
 PEC: tomassetti@pec.com

Rappresentante Legale
 Cognome: Bianchi
 Codice Fiscale: BNC SRA85M45H501T
 Cellulare: 3455555566
 Nome: Sara
 Telefono: 0644122222
 E-mail: provtelegale@yahoo.com



Gestore (Se diverso dal Titolare)
 Nominativo:
 P.Iva:
 Telefono:
 E-mail:
 Codice Fiscale:
 Natura giuridica:
 Fax:
 PEC:
Rappresentante Legale
 Cognome:
 Codice Fiscale:
 Cellulare:
 Nome:
 Telefono:
 E-mail:

Tramite l'icona di Stampa sarà possibile stampare/salvare il riepilogo della Struttura;

3.2.1. Tab-Comunicazioni/Tab-Sanzioni/Fascicolo Autorizzazione-Accreditamento

Per inserire Comunicazioni click sul pulsante 

Inserisci comunicazione

Tipologia Data Numero Protocollo Data Protocollo

Documento (Max. 30MB) Sfoglia Mittente

Descrizione

Selezionare la Tipologia dal menù a tendina

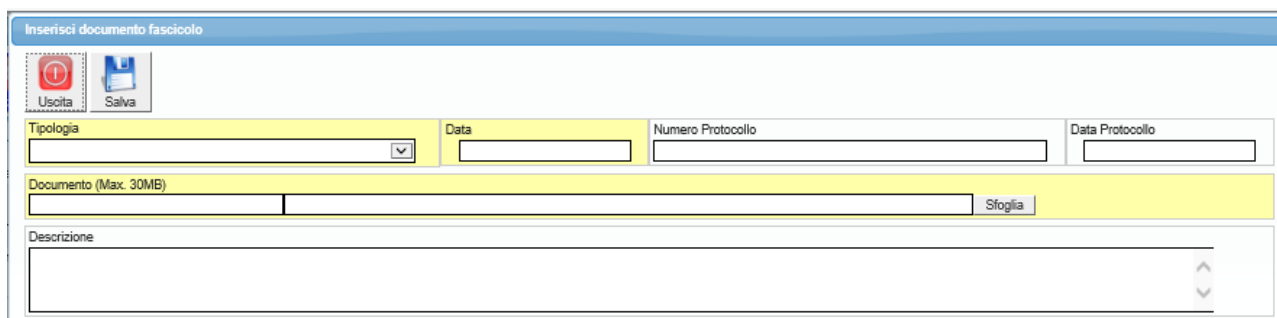
Compilare i campi – obbligatori in giallo

- Data Comunicazione
- N° - data protocollo
- Documento – attraverso lo Sfoglia allegare il file (max 30MB)
- Mittente Comunicazione
- Descrizione

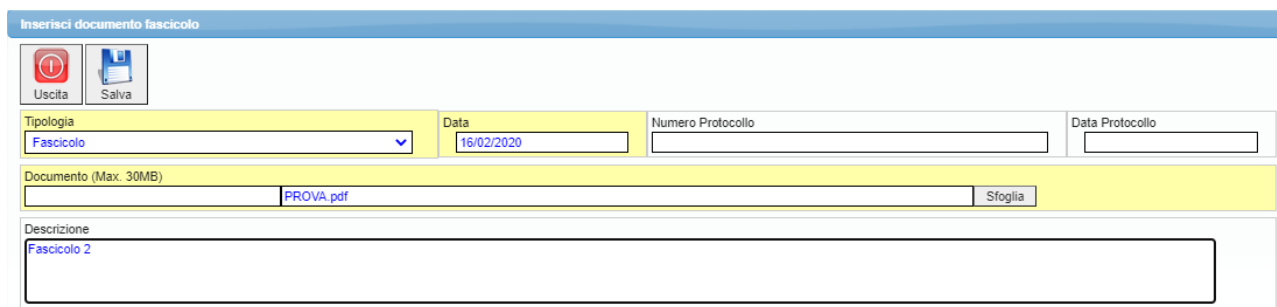
Procedere con il Salva;

Comunicazione inserita

Fascicolo Autorizzazione/ Fascicolo Accredimento /



Compilare i dati obbligatori in giallo e procedere con il Salva.



Fascicolo inserito.

3.2.2. Tab-Storico

Verrà visualizzato lo Storico della Struttura con il dettaglio dell'operatore di inserimento e la data.

Struttura 9/2021 - Autorizzata al funzionamento

Uscita Stampa

Struttura Comunicazioni Fascicolo Autorizzazione Fascicolo Accreditamento Sanzioni Vigilanze **Storico** Storico variazioni

Filtro: (Stato, Utente, Atti, Sanzioni) _____

Stato	Atti	Protocollo Regionale
Stato: Autorizzata al funzionamento Data: 25/05/2021 11:23:50 Utente: Andrea Di Girolamo	Variazione (Atto Dirigenziale) numero atto 2 data atto 22/05/2021	
Stato: Autorizzata al funzionamento Data: 25/05/2021 10:41:06 Utente: Andrea Di Girolamo	Revoca Chiusura (Atto Dirigenziale) numero atto 10 data atto 15/05/2021 protocollo n. 119B del 15/05/2021	
Stato: Chiusa Data: 25/05/2021 10:39:56 Utente: Andrea Di Girolamo Tipologia chiusura: Grave inadempienza	Chiusura (Atto Dirigenziale) numero atto 85 data atto 14/05/2021 protocollo n. 115B del 14/05/2021	
Stato: Autorizzata al funzionamento Data: 25/05/2021 10:06:45 Utente: Andrea Di Girolamo	Revoca Chiusura (Atto Dirigenziale) numero atto 8888 data atto 25/05/2021	
Stato: Chiusa Data: 24/05/2021 11:54:16 Utente: Andrea Di Girolamo Tipologia chiusura: Grave inadempienza	Chiusura (Atto Dirigenziale) numero atto 75 data atto 11/05/2021	
Stato: Autorizzata al funzionamento Data: 24/05/2021 11:53:41 Utente: Andrea Di Girolamo	Revoca Chiusura (Atto Dirigenziale) numero atto 45 data atto 12/05/2021 protocollo n. 68B del 12/05/2021	
Stato: Chiusa Data: 24/05/2021 11:53:00 Utente: Andrea Di Girolamo Tipologia chiusura: Cessazione attività	Chiusura (Atto Dirigenziale) numero atto 74 data atto 11/05/2021 protocollo n. 16 del 11/05/2021	
Stato: Autorizzata al funzionamento Data: 24/05/2021 11:47:57 Utente: Andrea Di Girolamo	Revoca Sospensione (Atto Dirigenziale) numero atto 35 data atto 10/05/2021 protocollo n. 145 del 10/05/2021	
Stato: Sospesa Data: 24/05/2021 11:47:17 Utente: Andrea Di Girolamo	Sospensione (Atto Dirigenziale) numero atto 11 data atto 08/05/2021 protocollo n. 24b del 08/05/2021	
Stato: Autorizzata al funzionamento Data: 24/05/2021 11:46:28 Utente: Andrea Di Girolamo	Revoca Sospensione (Provvedimento Amministrativo) numero atto 4444 data atto 24/05/2021	

Numero di Stati struttura 37 ◀ Indietro 1 234 Avanti ▶

Verrà visualizzato lo Storico della Struttura con il dettaglio dell'operatore di inserimento e la data.


3.2.3. Storico Variazioni

Verrà visualizzato lo Storico delle variazioni registrate sulla Struttura e sarà disponibile un pulsante funzionale che permetterà il confronto tra la Struttura prima e dopo la variazione

Struttura 9/2021 - Autorizzata al funzionamento

Uscita Stampa

Struttura Comunicazioni Fascicolo Autorizzazione Fascicolo Accreditamento Sanzioni Vigilanze Storico **Storico variazioni**


 Confronta

Filtro: _____


	Stato	Azione
<input type="checkbox"/>	Stato: Autorizzata al funzionamento Data: 25/05/2021 11:23:50 Utente: Andrea Di Girolamo	Varia con atto
<input type="checkbox"/>	Stato: Autorizzata al funzionamento Data: 21/05/2021 12:55:54 Utente: Andrea Di Girolamo	Varia con atto
<input type="checkbox"/>	Stato: Autorizzata al funzionamento Data: 21/05/2021 12:55:16 Utente: Andrea Di Girolamo	Varia senza atto


Numero di Variazioni 3 ◀ Indietro 1 Avanti ▶

3.2.4. Tab-Vigilanze

Per inserire una Vigilanza relativa alla Struttura fare click sul pulsante 

Inserisci rapporto di vigilanza


Uscita


Salva

Struttura

Eseguito da

Data

Allegato (Max. 30MB)

Note

Verrà riproposta in automatico la Denominazione della Struttura


- Selezionare dal menù a tendina l'esecutore della Vigilanza
- Data della Vigilanza
- Allegare Tramite lo Sfoglia il file pdf (max 30MB)

Procedere con il Salva.

Vigilanza Inserita

	<p>COMUNITA DI PROVA</p> <p>Comune: ROMA Municipio: Municipio XII Indirizzo: VIA DEL FORNTANILE ARENATO 171B 00163 Identificativo: 11/2021</p>	<p>Responsabile struttura: Mario Rossi Titolare: TITOLARE 1</p> <p style="text-align: right;">Autorizzata al funzionamento</p>
---	---	--

Per **rettificare dati** precedentemente inseriti utilizzare il pulsante funzionale Rettifica Dati, come da immagine ;

	<p>COMUNITA DI PROVA</p> <p>Comune: ROMA Municipio: Municipio XII Indirizzo: VIA DEL FORNTANILE ARENATO 171B 00163 Identificativo: 11/2021</p>	<p>Responsabile struttura: Mario Rossi Titolare: TITOLARE 1</p> <p style="text-align: right;">Autorizzata al funzionamento</p>
---	---	--

Il pulsante funzionale sarà disponibile solo per un range di tempo prestabilito.

Per variare dati della struttura utilizzare il pulsante funzionale  - *Varia Dati della Struttura*

Struttura 10/2021 - Varia con atto

Uscita Salva

Struttura

Variazione
 Senza atto Con atto

Denominazione
 Casa Fiori

Comune ROMA (RM) Località Cap 00163 Municipio **Municipio XII**

Indirizzo Via dei fiori N.civico 25 Altro (scala, piano, interno) scala b, piano 6, interno 12

Telefono 06060555 Cellulare PEC casafiori@pec.com E-mail casafiori@yahoo.com

Responsabile struttura Verdi Claudio (VRDCLD82C43H501W) Titolare dell'autorizzazione Tomassetti S.R.L. (1888888888) - Privato No Profit Gestore (Se diverso dal Titolare)

Bacino Utenza Comunale Capacità ricettiva 5 Tipologia Struttura D2_LA4b - Struttura semiresidenziale

Classi Utenza
 Persone con disabilità e con patologie degenerative invalidanti Disagio adulti Anziani

Le variazioni sono distinte in due categorie:

con atto/senza atto

Variazioni senza atto : sarà possibile variare solo determinate informazioni

Variazioni con atto: richiedono obbligatoriamente l'allegazione dell'atto di variazione.

4. Inserimento stato Struttura Accreditata/Revoca Accreditamento

Per inserire la struttura nello stato **Struttura Accreditata** utilizzare il pulsante funzionale, come da immagine.

COMUNITA DI PROVA
 Comune: ROMA
 Municipio: Municipio XII
 Indirizzo: VIA DEL FORNTANILE ARENATO 171B 00163
 Identificativo: 11/2021

Responsabile struttura: Mario Rossi
 Titolare: TITOLARE 1

Autorizzata al funzionamento

Struttura 11/2021 - Accredita

Uscita Salva


Atti

Accreditamento

Numero Atto	Data	Numero Protocollo	Data Protocollo	Tipo atto	Atto	Sfoggia


Inserire i dettagli Atto Accreditamento e, tramite lo sfoggia, procedere all'allegazione (Max 30MB)

Salva

	<p>COMUNITA DI PROVA Comune: ROMA Municipio: Municipio XII Indirizzo: VIA DEL FORNTANILE ARENATO 171B 00163 Identificativo: 11/2021</p>	<p>Responsabile struttura: Mario Rossi Titolare: TITOLARE 1</p>	<p>Accreditata</p>
---	---	---	--------------------


La struttura accreditata è stata registrata

Se la Struttura è allo stato Accredita la riga apparirà Blu e sarà a questo punto disponibile il

pulsante funzionale  Revoca Accreditamento, qualora la struttura non sia più nelle condizioni di rispetto dei requisiti di accreditamento.

5. Inserimento stato Struttura diffidata /Regolarizza Struttura

Per inserire lo stato **Struttura diffidata** utilizzare il pulsante funzionale, come da immagine;

	Struttura	Figure	Stato attuale
	<p>CASA FIORI Comune: ROMA Municipio: Municipio XII Indirizzo: Via dei fiori 25 00163 Identificativo: 10/2021</p>	<p>Responsabile struttura: Verdi Claudio Titolare: Tomassetti S.R.L.</p>	<p>Autorizzata al funzionamento</p>

Inserire i campi obbligatori e procedere con il Salva.

Struttura 10/2021 - Diffida

Atti

Diffida

Numero Atto	Data	Numero Protocollo	Data Protocollo	Tipo atto	Atto (Max. 30MB)
10	24/03/2021			Atto Dirigenziale	PROVA.pdf <input type="button" value="Sfoglia"/>

La struttura cambierà Stato – Diffidata


	<p>CASA FIORI Comune: ROMA Municipio: Municipio XII Indirizzo: Via dei fiori 25 00163 Identificativo: 10/2021</p>	<p>Responsabile struttura: Verdi Claudio Titolare: Tomassetti S.R.L.</p>	<p>Diffidata</p>
---	---	--	------------------

sarà disponibile il pulsante funzionale “regularizza struttura”

Il pulsante **regularizza struttura** permette di revocare lo stato “Diffidata” e la struttura tornerà Autorizzata al funzionamento / Accreditata.

6. Inserimento stato Struttura Sospesa/ Revoca sospensione

Per inserire lo stato **Struttura sospesa** utilizzare il pulsante funzionale, come da immagine;

	<p>COMUNITÀ AURORA Comune: SANTA MARINELLA Distretto: Roma 4-1 Indirizzo: VIA TRENTO SNC 00053 Identificativo: 10/2021</p>	<p>Responsabile struttura: ALFONSO DI GIUSEPPE Titolare: DOMUS SOCIETA' COOPERATIVA ARL</p>	<p>Autorizzata al funzionamento</p>
---	--	---	-------------------------------------

Inserire i dettagli Atto Sospensione e, tramite lo sfoglia, procedere all'allegazione (Max 30MB)

Salva.

Struttura 11/2021 - Sospendi

Uscita Salva

Atti

Sospensione

Numero Atto	Data	Numero Protocollo	Data Protocollo	Tipo atto	Atto	Sfoglia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

La struttura è stata **Sospesa**;

	<p>COMUNITÀ AURORA Comune: ROMA Municipio: Municipio IV Indirizzo: Via Tiburtina 400 00159 Identificativo: 13/2021</p>	<p>Responsabile struttura: Giallo Martino Titolare: Rossetti Giovanni Gestore: Ente Prova Test S.R.L.</p>	<p>Sospesa</p>
---	--	---	----------------

Per revocare la Sospensione, fare click sul pulsante funzionale **Revoca la Sospensione della Struttura**, come da immagine

	<p>COMUNITÀ AURORA Comune: ROMA Municipio: Municipio IV Indirizzo: Via Tiburtina 400 00159 Identificativo: 13/2021</p>	<p>Responsabile struttura: Giallo Martino Titolare: Rossetti Giovanni Gestore: Ente Prova Test S.R.L.</p>	<p>Sospesa</p>
---	--	---	----------------

Inserire l'atto di Revoca Sospensione

Struttura 11/2021 - Revoca Sospensione

Uscita Salva

Atti

Revoca Sospensione


Numero Atto	Data	Numero Protocollo	Data Protocollo	Tipo atto	Atto	Sfoglia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Salva;

Sospensione Revocata



7. Inserimento stato Struttura Chiusa/ Revoca della Chiusura.

Per procedere all' Inserimento stato Struttura Chiusa, fare click sul pulsante funzionale Chiudi la Struttura, come da immagine;

	CASA PROVA FAMIGLIA Comune: SUBIACO Distretto: Roma 5.4 Indirizzo: via del mare 15 03202 Identificativo: 17/2021	Responsabile struttura: ROSSI GIULIA Titolare: LOLLI PROVA	Autorizzata al funzionamento
---	---	---	------------------------------

Selezionare la Motivazione Chiusura dal menù a tendina;

Struttura 8/2021 - Chiudi

Tipologia chiusura struttura

Altro (specificare)

Cessata dal comune

Cessazione attività



Grave inadempienza

Chiusura

Numero Atto	Data	Numero Protocollo	Data Protocollo	Tipo atto	Atto (Max. 30MB)	Sfoggia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoggia"/>

Inserire Atto di Chiusura

Struttura 10/2021 - Chiudi

Atti

Chiusura


Numero Atto	Data	Numero Protocollo	Data Protocollo	Tipo atto	Atto	Sfoggia
51	10/02/2021	51bc	17/02/2021	Determinazione dirigenziale	PROVA.pdf	<input type="button" value="Sfoggia"/>

Salva;

N.B. se venisse selezionata, tra le motivazioni, la grave inadempienza, il Titolare della Struttura sarà interdetto per 2 anni e sarà quindi impossibile selezionarlo come Titolare per l'autorizzazione di nuova Strutture.

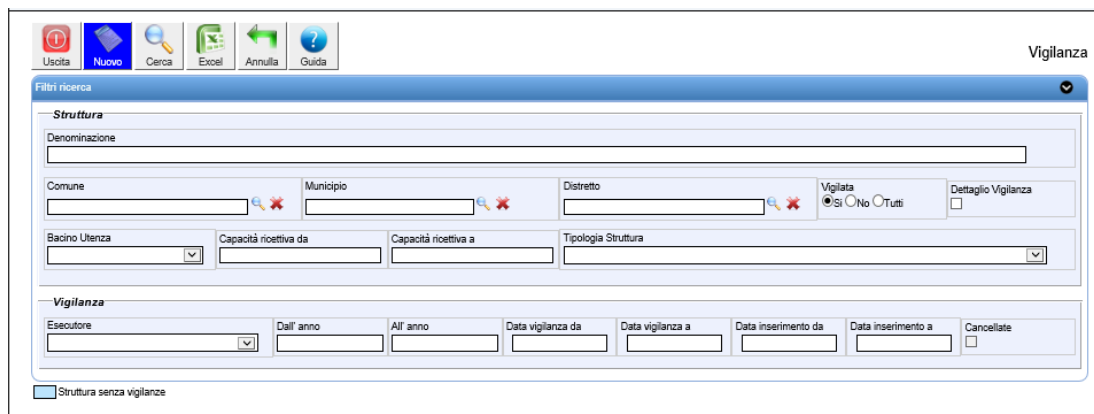
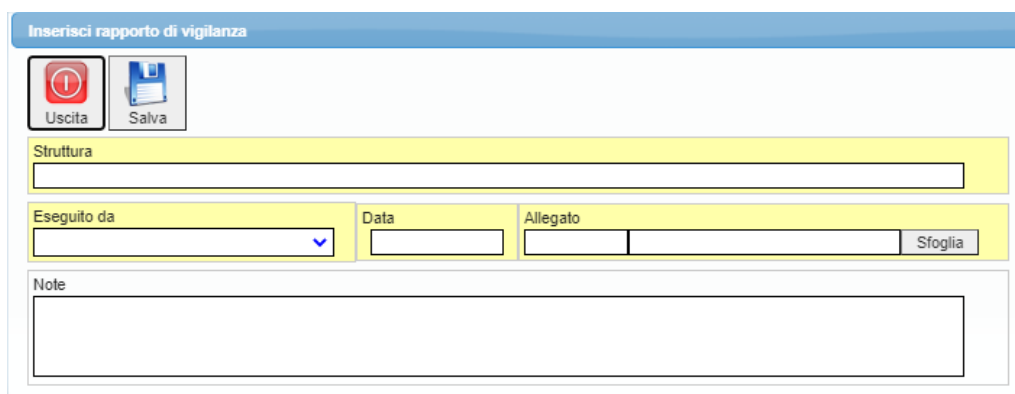
Struttura Chiusa.

La riga risulterà rossa e sarà disponibile il pulsante funzionale per procedere alla Revoca della Chiusura.

	CASA PROVA B Comune: ROMA Municipio: Municipio IV Indirizzo: VIA DELLE STELLE 5 00158 Identificativo: 14/2021	Responsabile struttura: Giallo Martino Titolare: Rossetti Giovanni	Chiusa
---	--	---	---------------

8. Inserimento Vigilanza

Per inserire una nuova vigilanza, Tramite la voce di menù Vigilanza, procedere come da immagine ;

Compilare i dati obbligatori ed inserire l'Allegato tramite il pulsante Sfoglia (max 30MB)

Vigilanza Inserita

Attraverso i filtri di Ricerca è possibile richiamare vigilanze precedentemente inserite e visualizzare le Strutture che sono/non sono state Vigilata e generare un file xls per le opportune verifiche di gestione .

N.B. saranno disponibili solo i Report relativi alle Strutture alle quali si è abilitati.

Uscita Nuovo Cerca Excel Annulla Guida

Vigilanza

Filtri ricerca

Struttura

Denominazione

Comune Municipio Distretto

Vigilata Si No Tutti **Dettaglio Vigilanza**

Bacino Utenza Capacità ricettiva da Capacità ricettiva a Tipologia Struttura

Vigilanza

Esecutore Dall' anno All' anno Data vigilanza da Data vigilanza a Data inserimento da Data inserimento a Cancellate

Struttura senza vigilanze

Il check dettaglio vigilanza permette di visualizzare nel dettaglio tutte le vigilanze presenti per la struttura ricercata.



Una volta avviata la ricerca – **senza Dettaglio Vigilanza**- verrà proposto un elenco di Strutture.

Struttura

VALENTINA
Comune: ROMA (RM)
Municipio: Municipio III
Indirizzo: VIALE ADRIATICO 180 00141
Identificativo: 15/2021

Numero di Strutture 1 ◀ Indietro 1 Avanti ▶

I due pulsanti funzionali al lato della struttura permettono di:

-  **Inserire Nuova Vigilanza**
-  **Visualizzare il dettaglio della Struttura con le Vigilanze inserite**



Sarà possibile procedere con una Stampa del dettaglio ed apportare eventuali modifiche alle vigilanze precedentemente inserite :

Struttura 15/2021 - Autorizzata al funzionamento

Uscita Stampa

Struttura **Vigilanze**

Mostra 10 vigilanze per pagina Filtro

	Eseguita da	Data vigilanza	Note	Operazioni
	ASL	01/03/2021	DDDDDD	Data operazione: 01/03/2021 15:43:20 Utente operazione: Utente di test applicativo Operazione: Inserimento
	ASL	01/03/2021	SSSSSS	Data operazione: 01/03/2021 15:42:56 Utente operazione: Utente di test applicativo Operazione: Modifica

Numero di vigilanze 2 ◀ Indietro 1 Avanti ▶



					ASL	01/03/2021	DDDDDD	Data operazione: 01/03/2021 15:43:20 Utente operazione: Utente di test applicativo Operazione: Inserimento
--	--	--	--	--	-----	------------	--------	--

- stampare Allegato Vigilanza
- rettificare dati Vigilanza
- eliminare la Vigilanza

Per procedere con l'estrazione excel farà click sul pulsante, come da immagine :

The screenshot shows the 'Vigilanza' application interface. At the top, there is a toolbar with buttons for 'Uscita', 'Nuovo', 'Cerca', 'Excel', and 'Annulla'. The 'Excel' button is highlighted with a mouse cursor. Below the toolbar is a 'Filtri ricerca' section with a dropdown arrow. Underneath, there are two main sections: 'Struttura' and 'Vigilanza'. The 'Struttura' section contains fields for 'Denominazione', 'Comune', 'Municipio', and 'Distretto', each with a search icon and a red 'X' icon. There are also radio buttons for 'Vigilata' (Si, No, Tutti) and a checkbox for 'Dettaglio Vigilanza'. The 'Vigilanza' section contains fields for 'Esecutore', 'Dall' anno', 'All' anno', 'Data vigilanza da', 'Data vigilanza a', 'Data inserimento da', and 'Data inserimento a'. Below these sections is a table with one row for 'VALENTINA' with details: Comune: ROMA (RM), Municipio: Municipio III, Indirizzo: VIALE ADRIATICO 180 00141, Identificativo: 15/2021. At the bottom, it says 'Numero di Strutture 1' and navigation buttons 'Indietro 1 Avanti'.

9. Visualizzazione/Interrogazione del Sistema ASSA

9.1 Visualizzazione/Interrogazione - Strutture

Per visualizzare nel dettaglio tutte le Strutture Socio Assistenziali della Regione Lazio fare click sulla voce di menù **Interrogazione – Strutture**



Strutture - Visualizzazione

Filtri

Struttura

Denominazione Struttura: _____ Data inserimento da: _____ Data inserimento a: _____ N. identificativo da: _____ N. identificativo a: _____ Anno: _____

Comune: _____ Municipio: _____ Distretto: _____

Responsabile di struttura: _____ Titolare della Autorizzazione: _____ Gestore (Se diverso dal Titolare): _____

Bacino Utenza: _____ Capacità ricettiva da: _____ Capacità ricettiva a: _____ Tipologia Struttura: _____

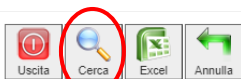
Stato

Autorizzata al funzionamento: Accreditata: Diffidata: Sospesa: Chiusa: Tutti:

Autorizzata al funzionamento
 Accreditata
 Diffidata
 Sospesa
 Chiusa

Attraverso i filtri di ricerca disponibili sarà possibile richiamare una o più strutture;

Una volta impostato almeno un filtro di ricerca fare click sul pulsante Cerca, come da immagine;



Strutture - Visualizzazione

Filtri

Struttura

Denominazione Struttura: _____ Data inserimento da: _____ Data inserimento a: _____ N. identificativo da: _____ N. identificativo a: _____ Anno: _____

Comune: **ACQUAPENDENTE (VT)** Municipio: _____ Distretto: _____

Responsabile di struttura: _____ Titolare della Autorizzazione: _____ Gestore (Se diverso dal Titolare): _____

Bacino Utenza: _____ Capacità ricettiva da: _____ Capacità ricettiva a: _____ Tipologia Struttura: _____

Stato

Autorizzata al funzionamento: Accreditata: Diffidata: Sospesa: Chiusa: Tutti:

Autorizzata al funzionamento
 Accreditata
 Diffidata
 Sospesa
 Chiusa


sarà possibile visualizzare e stampare il dettaglio facendo doppio click o cliccando sul pulsante funzionale come da immagine



Strutture - Visualizzazione

Filtri

Autorizzata al funzionamento
 Accreditata
 Diffidata
 Sospesa
 Chiusa

Struttura	Figure	Stato attuale
 CASA PROVA FAMIGLIA Comune: ACQUAPENDENTE Distretto: Viterbo 1 Indirizzo: VIA DEL MARE 10 01021 Identificativo: 22/2021	Responsabile struttura: PROVA CAMILLO Titolare: Ente Prova Test S.R.L. Gestore: ALA SRLS	Autorizzata al funzionamento

Numero di Strutture 1 ◀ Indietro 1 Avanti ▶



Struttura 22/2021 - Autorizzata al funzionamento

Uscita Stampa

Struttura

Denominazione: Casa Prova Famiglia
Stato: Autorizzata al funzionamento
Località:
Distretto: Viterbo 1
Indirizzo: VIA DEL MARE
Altro (piano, scala, interno):
Cellulare: 3331111111
PEC: prova@pec.it
Bacino Utenza: Distrettuale
Tipologia Struttura: Casa famiglia con funzione socio educativa

Accreditata: No
Comune: ACQUAPENDENTE (VT)
Cap: 01021
N.civico: 10
Telefono: 06888899
Email: prova@yahoo.com
Capacità ricettiva: 25
Classe di Utenza: Famiglia Minori e giovani

Responsabile Struttura

Cognome: CAMILLO
Codice Fiscale: PRVCLL54B01H501G
Cellulare: 3355555555
E-mail:
Nome: PROVA
Telefono:
PEC: camillo@pec.com

Titolare

Nominativo: Ente Prova Test S.R.L.
P.Iva: 1255588885
Telefono: 06060606
E-mail: prova@yahoo.com
Codice Fiscale: 1255588885
Natura giuridica: Ente pubblico
Fax:
PEC: prova@pec.it

Rappresentante Legale

Cognome: Bianco
Codice Fiscale: BNCCRL70B15H501M
Cellulare:
Nome: Carlo
Telefono:
E-mail:

Gestore (Se diverso dal Titolare)

Nominativo: ALA SRLS
P.Iva: 03108300595
Telefono: 3455993751
E-mail: ALA.SRLS2020@PEC.IT
Codice Fiscale: 03108300595
Natura giuridica: Società Individuale
Fax:
PEC: ALA.SRLS2020@PEC.IT

Rappresentante Legale

Cognome:
Codice Fiscale:
Cellulare:
Nome:
Telefono:
E-mail:

Per procedere con il salvataggio e/o stampa del file riepilogativo fare click sull'icona di Stampa

Struttura 22/2021 - Autorizzata al funzionamento

Uscita **Stampa**

Struttura

Denominazione: Casa Prova Famiglia
Stato: Autorizzata al funzionamento
Località:
Distretto: Viterbo 1
Indirizzo: VIA DEL MARE
Altro (piano, scala, interno):
Cellulare: 3331111111
PEC: prova@pec.it
Bacino Utenza: Distrettuale
Tipologia Struttura: Casa famiglia con funzione socio educativa

Accreditata: No
Comune: ACQUAPENDENTE (VT)
Cap: 01021
N.civico: 10
Telefono: 06888899
Email: prova@yahoo.com
Capacità ricettiva: 25
Classe di Utenza: Famiglia Minori e giovani

Responsabile Struttura

Cognome: CAMILLO
Codice Fiscale: PRVCLL54B01H501G
Cellulare: 3355555555
E-mail:
Nome: PROVA
Telefono:
PEC: camillo@pec.com

Titolare

Nominativo: Ente Prova Test S.R.L.
P.Iva: 1255588885
Telefono: 06060606
E-mail: prova@yahoo.com
Codice Fiscale: 1255588885
Natura giuridica: Ente pubblico
Fax:
PEC: prova@pec.it

Rappresentante Legale

Cognome: Bianco
Codice Fiscale: BNCCRL70B15H501M
Cellulare:
Nome: Carlo
Telefono:
E-mail:

Gestore (Se diverso dal Titolare)

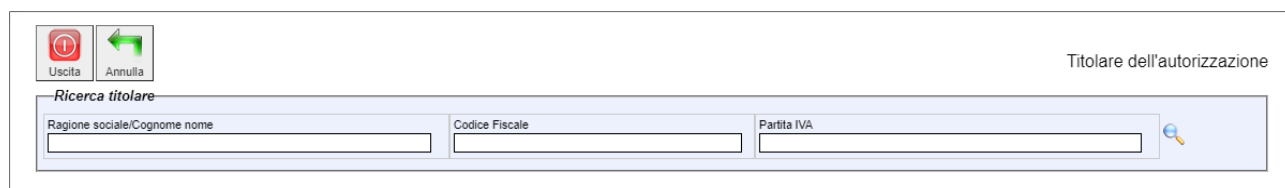
Nominativo: ALA SRLS
P.Iva: 03108300595
Telefono: 3455993751
E-mail: ALA.SRLS2020@PEC.IT
Codice Fiscale: 03108300595
Natura giuridica: Società Individuale
Fax:
PEC: ALA.SRLS2020@PEC.IT

Rappresentante Legale

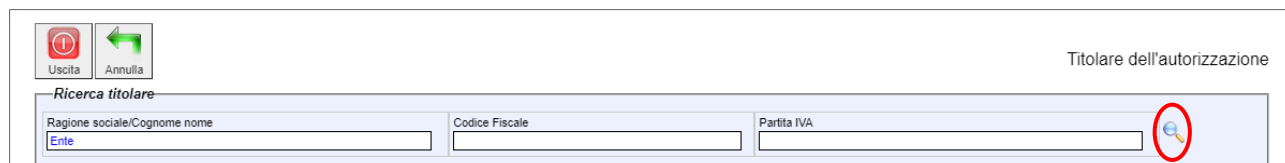
Cognome:
Codice Fiscale:
Cellulare:
Nome:
Telefono:
E-mail:

9.1. Visualizzazione/Interrogazione - Titolare dell'autorizzazione

Per consultare, nel dettaglio, le anagrafiche dei Titolari dell'Autorizzazione fare click sulla voce di menù **Interrogazione – Titolare dell'Autorizzazione**;



Inserire almeno un filtro di ricerca e fare click sul pulsante “Cerca Titolare”;



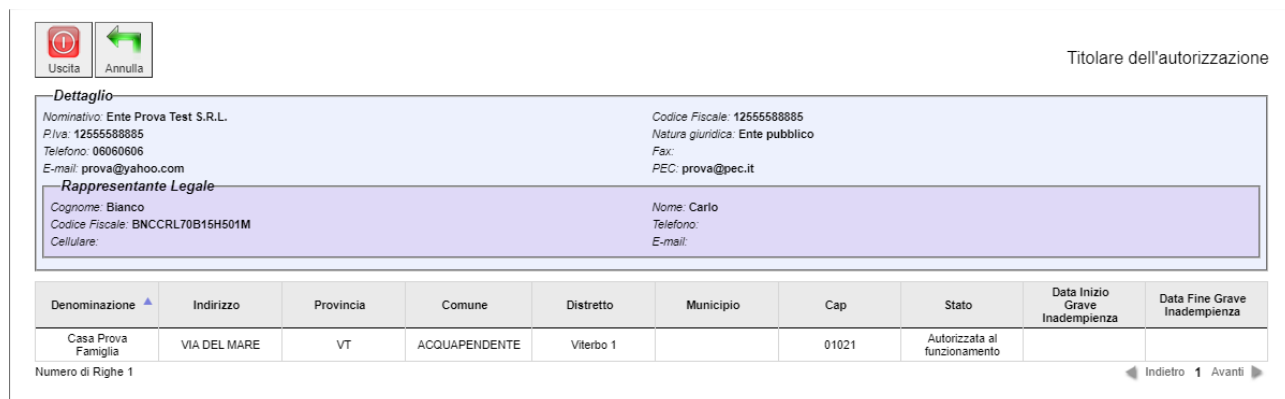
	Ragione Sociale	Codice Fiscale	P.Iva
✓	Ente Prova Test S.R.L.	12555588885	12555588885
✓	Ente Prova	25888888888	25888888888

Numero di Righe 2 ◀ Indietro 1 Avanti ▶

Per visualizzare il dettaglio del Titolare e le strutture legate all'Autorizzazione fare click sul pulsante “Scegli Titolare” come da immagine;

	Ragione Sociale	Codice Fiscale	P.Iva
✓	Ente Prova Test S.R.L.	12555588885	12555588885
✓	Ente Prova	25888888888	25888888888

Numero di Righe 2 ◀ Indietro 1 Avanti ▶



Dettaglio

Nominativo: Ente Prova Test S.R.L. Codice Fiscale: 12555588885
 P.Iva: 12555588885 Natura giuridica: Ente pubblico
 Telefono: 06060606 Fax:
 E-mail: prova@yahoo.com PEC: prova@pec.it

Rappresentante Legale

Cognome: Bianco Nome: Carlo
 Codice Fiscale: BNCCRL70B15H501M Telefono:
 Cellulare: E-mail:

Denominazione	Indirizzo	Provincia	Comune	Distretto	Municipio	Cap	Stato	Data Inizio Grave Inadempienza	Data Fine Grave Inadempienza
Casa Prova Famiglia	VIA DEL MARE	VT	ACQUAPENDENTE	Viterbo 1		01021	Autorizzata al funzionamento		

Numero di Righe 1 ◀ Indietro 1 Avanti ▶