



**Allegato B**

# **SISTEMA INFORMATIVO ASSA**

## **Anagrafe Strutture Socio Assistenziali**

### **MANUALE OPERATIVO PER OPERATORE e UTENTE**

**EMAIL:** [SUPPORTO.ASSA@REGIONE.LAZIO.IT](mailto:SUPPORTO.ASSA@REGIONE.LAZIO.IT)

**OGGETTO EMAIL:** RICHIESTA ASSISTENZA ASSA



## INDICE

<b>1. Introduzione .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Il Sistema Informativo ASSA – Anagrafe delle Strutture Socio Assistenziali.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Scopo del Manuale Operativo per Operatore/Utente .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Accesso/ login nel Sistema ASSA .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Strutture.....</b>	<b>7</b>
<b>3.1. Inserimento Struttura .....</b>	<b>7</b>
<b>3.2. Ricerca Struttura.....</b>	<b>13</b>
<b>3.2.1. Tab-Comunicazioni/Tab-Sanzioni/Fascicolo Autorizzazione-Accreditamento .....</b>	<b>15</b>
<b>3.2.2. Tab-Storico.....</b>	<b>16</b>
<b>3.2.3. Storico Variazioni.....</b>	<b>17</b>
<b>3.2.4. Tab-Vigilanze .....</b>	<b>18</b>
<b>4. Inserimento stato Struttura Accreditata/Revoca Accredimento .....</b>	<b>19</b>
<b>5. Inserimento stato Struttura diffidata /Regolarizza Struttura .....</b>	<b>20</b>
<b>6. Inserimento stato Struttura Sospesa/ Revoca sospensione .....</b>	<b>20</b>
<b>7. Inserimento stato Struttura Chiusa/ Revoca della Chiusura.....</b>	<b>22</b>
<b>8. Inserimento Vigilanza.....</b>	<b>23</b>
<b>9. Visualizzazione/Interrogazione del Sistema ASSA .....</b>	<b>25</b>
<b>9.1. Interrogazione - Titolare dell'autorizzazione .....</b>	<b>28</b>



## **1.Introduzione**

### **1.1. Il Sistema Informativo ASSA – Anagrafe delle Strutture Socio Assistenziali**

ASSA - Anagrafe delle Strutture Socio Assistenziali ( di seguito denominato ASSA, Sistema informativo, Sistema ASSA, Sistema) è il sistema informativo dell’anagrafica delle strutture socio assistenziali, che la Regione Lazio mette a disposizione dei Distretti e dei Comuni e consente di avere in tempo reale la conoscenza delle strutture socioassistenziali autorizzate ed accreditate sul proprio territorio regionale nonché la costante verifica dello stato delle strutture stesse.

ASSA permette l’inserimento e la gestione informatica delle strutture pubbliche e private, autorizzate e/o accreditate, che erogano prestazioni socioassistenziali nel Lazio ai sensi della L.r.11/2016 e della L.r. 41/2003 e s.m.i.

Il Sistema può essere utilizzato a diversi livelli, secondo le diverse funzioni normative in materia, pertanto a livello territoriale:

- al Comune - Municipio per Roma Capitale, compete - per il territorio di proprio riferimento - l’inserimento di tutti i dati relativi alla struttura in materia di autorizzazione e vigilanza; la gestione dei dati e atti/provvedimenti a seguire, pertanto è compito del Comune/Municipio stesso inserire oltre ai propri atti, anche i verbali provenienti dai Comandi Carabinieri per la Tutela della Salute - NAS e dalla ASL.
- al Distretto compete - per il territorio di proprio riferimento - l’inserimento di tutti i dati relativi alla struttura in materia di accreditamento e vigilanza; la gestione dei dati e atti/provvedimenti a seguire.

ASSA permette di :

- registrare l’esistenza della struttura ovvero inserire i dati di individuazione/riconoscimento della struttura autorizzata/accreditata (denominazione- indirizzo – Distretto di riferimento –



Responsabile di struttura – Titolare – Gestore ecc.) e questo permette di avere in tempo reale la conoscenza delle strutture autorizzate/accreditate sul territorio;

- caricare i provvedimenti/atti relativi alla struttura in formato pdf (autorizzazione – diffide – sospensioni – revoche – chiusure) e questo permette di avere uno strumento ottimale di archiviazione di tutti gli atti emessi in proposito e di gestire in tempo reale la storia e la situazione della struttura stessa;
- registrare l’attività di controllo sul territorio, riguardo alle strutture, da parte del comune e del distretto e anche rispetto all’altrettanta attività di supporto alla vigilanza ad opera della ASL di riferimento e dei Comandi Carabinieri per la Tutela della Salute - NAS;
- interrogare la piattaforma per diverse voci di interesse.

La compilazione del Sistema informativo ASSA, da parte dei comuni singoli o associati e dai distretti e la sua implementazione, comporta l’assolvimento obbligatorio dei debiti informativi previsti dalla normativa regionale di settore in relazione a quanto in elenco:

- a) ai sensi della L.r. 11/2016 art. 32 (Autorizzazione e Accreditamento), art. 32 bis relativamente agli elenchi regionali delle strutture e dei servizi autorizzati e delle strutture e dei servizi accreditati e art. 49 – SISS (Sistema informativo dei Servizi Sociali);
- b) ai sensi della L.r. 41/2003 e s.m.i. art. 3, comma 2 il quale dispone che: *“Al fine di concorrere alla realizzazione del sistema informativo regionale, i Comuni inviano copia dei provvedimenti di autorizzazione alla Regione”*;
- c) ai sensi della L.r. 41/2003 e s.m.i. art. 12 – Vigilanza;
- d) ai sensi di quanto previsto dalle DGR 584/2020 e 585/2020, riguardo alla presentazione dei Piani di Zona (PdZ), in relazione alla verifica dei dati forniti con la trasmissione dell’elenco delle strutture autorizzate e accreditate finanziate.
- e) ai sensi della Deliberazione di Giunta regionale 30 luglio 2021, n. 527 “Articolo 49 della L.r. 11/2016. Realizzazione Sistema Informativo dei Servizi Sociali – SISS”.



## **1.2. Scopo del Manuale Operativo per Operatore/Utente**

Il presente Manuale consiste in una guida operativa per il corretto utilizzo del Sistema Assa.

Nel Manuale è illustrata la procedura che:

- a) consente all'Operatore, comunale o distrettuale, l'inserimento – per il territorio di proprio riferimento - delle Strutture (Anagrafe), degli atti relativi allo stato della struttura stessa, nonché degli atti relativi alle attività di Vigilanza, quindi la creazione del relativo Fascicolo Struttura;
- b) consente all'Operatore, comunale o distrettuale, la visualizzazione/lettura delle Strutture (Anagrafe) per tutto il territorio regionale;
- c) consente all'Utente la sola visualizzazione/lettura delle Strutture (Anagrafe) per tutto il territorio regionale;
- d) consente all'Utente ASL e NAS la visualizzazione/lettura delle Strutture (Anagrafe) su tutto il territorio regionale e la visualizzazione/lettura dei fascicoli delle strutture relativi al proprio territorio di competenza.

## **2. Accesso/ login nel Sistema ASSA**

L'Operatore/Utente può accedere al Sistema ASSA, dunque effettuare l'accesso/ login, esclusivamente tramite la propria utenza SPID, TS-CNS, CIE.

Ai fini della registrazione/profilazione per l'accesso ad ASSA seguire quanto disciplinato dalle "Linee Guida – Regole e Modalità di impiego", all' Articolo 6 - Requisiti per l'utilizzo di ASSA.



REGIONE  
LAZIO

Sistema Informativo ASSA – Anagrafe Strutture Socio Assistenziali  
Manuale Operativo per Operatore/Utente



REGIONE  
LAZIO

## Accedi con le tue credenziali

Utenza Regione Lazio

SPID

TS-CNS

CIE

Utente (codice fiscale)

Inserire nome utente

Password

Inserire password

Mostra password

ACCEDI

Hai dimenticato la [password](#) ?

1

Una volta effettuata la Login si accederà al modulo ASSA.

L'utilizzo di ASSA avviene in relazione al proprio profilo: Operatore o Utente di cui alle "Linee Guida – Regole e Modalità di impiego" Articolo 5– Operatori del Sistema e Utenti del Sistema.



REGIONE  
LAZIO

ANAGRAFE STRUTTURE SOCIO ASSISTENZIALI

TABELLE   STRUTTURE   VIGILANZA





### **3. Strutture**

L'applicativo permette l'inserimento e la gestione informatica delle strutture socioassistenziali pubbliche e private che erogano prestazioni ai sensi della L.r. 41/2003 e s.m.i. e della L.r.11/2016.

Tramite il sistema è quindi possibile conoscere e gestire tutte le informazioni relative alla struttura ed avere un quadro completo regionale delle strutture che prestano servizi Socio-Assistenziali.

Per gestione si intende la possibilità di Inserire/Aggiornare dati relativi a :

- Anagrafica della Struttura
- Tipologia di Struttura e Utenza
- Note/Comunicazioni/Atti con relativo Pdf
- Autorizzazione al Funzionamento / Accredimento
- Sospensione dell'Autorizzazione al funzionamento
- Revoca dell'Autorizzazione
- Sospensione dell'Accredimento
- Revoca dell'Accredimento
- Chiusura

Tramite la voce di Menù -Strutture è possibile:

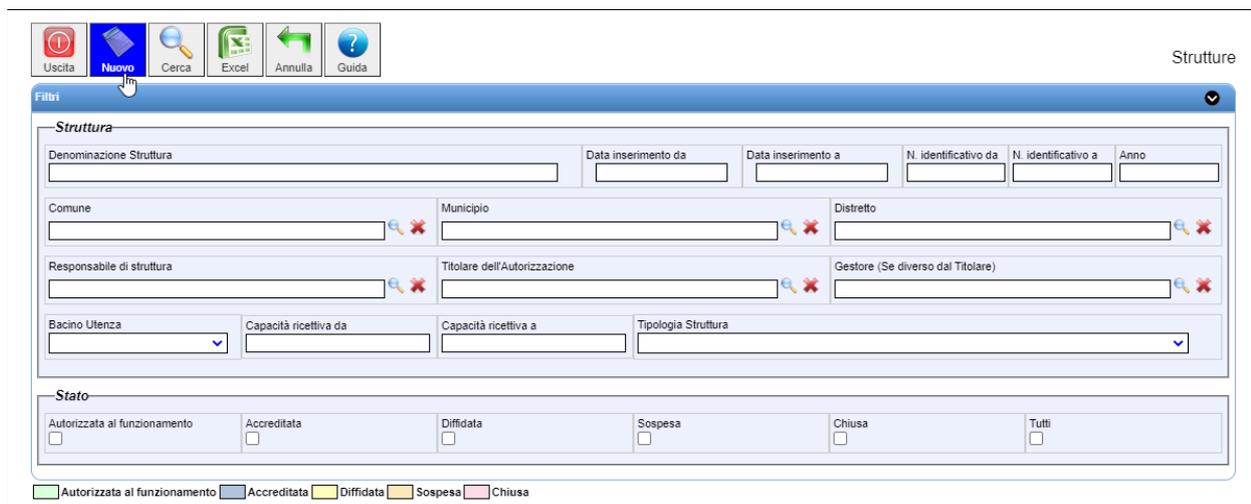
- Inserire Nuova Struttura
- Ricercare Strutture precedentemente Inserite
- Effettuare Estrazione Excel

#### **3.1. Inserimento Struttura**

*Per procedere con l'inserimento di una nuova Struttura*

*Cliccare sulla voce di menù Strutture;*

*Fare click su Nuovo, come da immagine*



**Strutture**

**Filtri**

**Struttura**

Denominazione Struttura \_\_\_\_\_ Data inserimento da \_\_\_\_\_ Data inserimento a \_\_\_\_\_ N. identificativo da \_\_\_\_\_ N. identificativo a \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_ Distretto \_\_\_\_\_

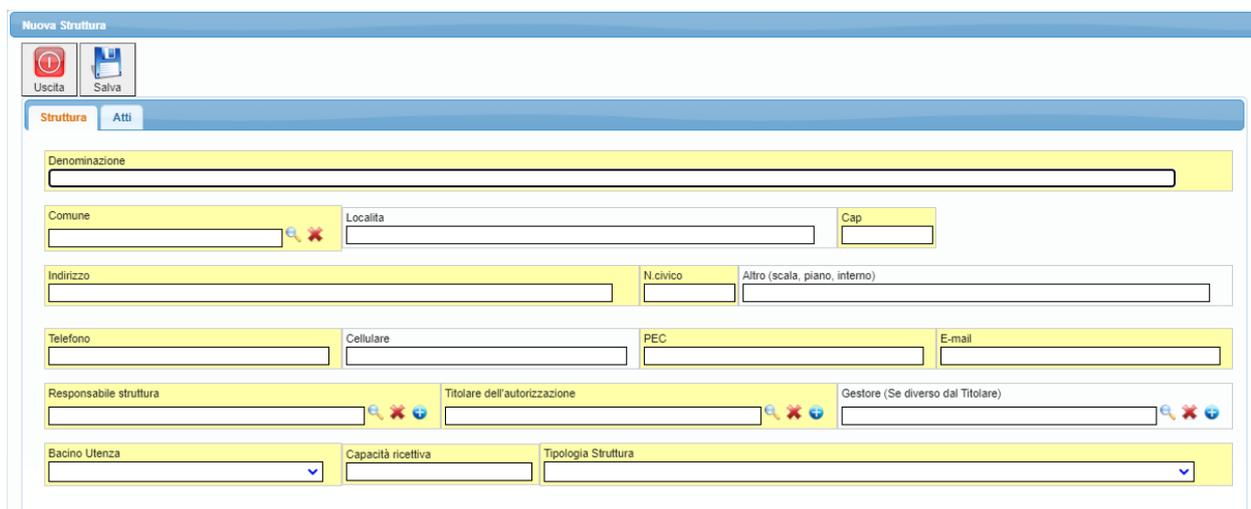
Responsabile di struttura \_\_\_\_\_ Titolare dell'Autorizzazione \_\_\_\_\_ Gestore (Se diverso dal Titolare) \_\_\_\_\_

Bacino Utenza \_\_\_\_\_ Capacità ricettiva da \_\_\_\_\_ Capacità ricettiva a \_\_\_\_\_ Tipologia Struttura \_\_\_\_\_

**Stato**

Autorizzata al funzionamento  Accreditata  Diffidata  Sospesa  Chiusa  Tutti

Autorizzata al funzionamento  Accreditata  Diffidata  Sospesa  Chiusa



**Nuova Struttura**

Uscita Salva

**Struttura** Atti

Denominazione \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ N. civico \_\_\_\_\_ Altro (scala, piano, interno) \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Responsabile struttura \_\_\_\_\_ Titolare dell'autorizzazione \_\_\_\_\_ Gestore (Se diverso dal Titolare) \_\_\_\_\_

Bacino Utenza \_\_\_\_\_ Capacità ricettiva \_\_\_\_\_ Tipologia Struttura \_\_\_\_\_

Per procedere con l'inserimento è opportuno compilare i **Dati Anagrafici della Struttura**.

*N.B. I campi evidenziati in giallo sono obbligatori.*

*Una volta compilati i campi relativi al Comune – Cap – il sistema automaticamente proporrà il Municipio / Distretto di Appartenenza*

**Nuova Struttura**

Uscita Salva

Struttura Atti

Denominazione  
Casa Famiglia

Comune ROMA (RM) Località roma Cap 00163 Municipio Municipio XII

Indirizzo via del fontanile arenato N.civico 171 Altro (scala, piano, interno)

Per inserire un nuovo **Responsabile struttura / Titolare dell’Autorizzazione / Gestore**

Fare click sul pulsante funzionale 

Responsabile struttura  Titolare dell’autorizzazione  Gestore (Se diverso dal Titolare) 

**Responsabile struttura (Nuovo)**

Uscita Salva

**Anagrafica**

Cognome Rosso Nome Marco Codice fiscale RSSMRC74B17H501P

Nazioni ITALIA Comune di nascita ROMA (RM) Data di nascita 17/02/1974 Sesso M

Telefono Cellulare E-mail PEC

**Residenza**

Comune di residenza Località

Indirizzo N.civico CAP Altro (scala, piano, interno)

Una volta inseriti i dati obbligatori, per la generazione automatica del C.F. procedere come da immagine, premendo l’icona evidenziata. 

Procedere con il Salva;

**Responsabile di Struttura Inserito.**

La stessa maschera di inserimento sarà disponibile anche per l’anagrafica del Gestore.

**Anagrafica Rappresentante Legale**

Per anagrafizzare un Rappresentante Legale cliccare sulla voce di menù Tabelle – Anagrafiche – Rappresentante Legale



Rappresentante legale (Nuovo)

**Anagrafica**

Cognome:  Nome:  Codice fiscale:

Nazioni:  Comune di nascita:  Data di nascita:  Sesso:  M  F

Telefono:  Cellulare:  E-mail:  PEC:

**Residenza**

Comune di residenza:  Località di residenza:

Indirizzo di residenza:  N civico:  Cap:  Altro (Piano, scala, interno):

In questo modo, durante l’inserimento in Anagrafica Titolare / Gestore sarà possibile richiamare, dal menù a tendina, Rappresentanti Legali precedentemente inseriti

**Titolari e gestori struttura (Nuovo)**

Uscita Salva

Tipologia:  Pubblico  Privato Natura giuridica:  Codice fiscale:  Partita IVA:

Ragione sociale/Cognome nome:

**Rappresentante legale**

Cognome:  Nome:  Comune di nascita:  Data di nascita:

Codice fiscale:  Telefono:  Cellulare:  E-mail:

**Cerca Rappresentante Legale**

Uscita Cerca

**Filtri**

Cognome:  Nome:  Codice Fiscale:

	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Telefono	Cellulare	E-mail
✓	Rossi	Caterina	RSSCRN88P45H501Y	0622222222	3388888888	crossi@yahoo.com
✓	Rossi	Paolo	RSSPLA59P21Z102K	0677889952	3335555558	rossipaolo@yahoo.com

Numero di Rappresentante legale 2

Indietro 1 Avanti

Per confermare il Rappresentante Legale fare click sul pulsante funzionale 

Cerca Rappresentante Legale

Uscita Cerca

Filtri

Cognome:  Nome:  Codice Fiscale:

	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Telefono	Cellulare	E-mail
	Rossi	Caterina	RSSCRN88P45H501Y	0622222222	3388888888	crossi@yahoo.com
	Rossi	Paolo	RSSPLA59P21Z102K	0677889952	3335555558	rossipaolo@yahoo.com

Numero di Rappresentante legale 2

Indietro 1 Avanti

Dalla maschera inserimento Anagrafica Titolare/Gestore Struttura sarà comunque possibile anagrafizzare nuovi Rappresentanti Legali attraverso il pulsante funzionale, come da immagine

Titolari e gestori struttura (Nuovo)

Uscita Salva

Tipologia:  Pubblico  Privato Natura giuridica:  Codice fiscale:  Partita IVA:

Ragione sociale/Cognome nome:

Rappresentante legale   

Cognome:  Nome:  Comune di nascita:  Data di nascita:

Codice fiscale:  Telefono:  Cellulare:  E-mail:

### Maschera Inserimento Titolare Autorizzazione

Procedere con il Salva;

**Titolare / Gestore Inserito.**

Selezionare, dal menù a tendina, il bacino Utenza;

Bacino Utenza:  Capacità ricettiva:  Tipologia Struttura:

- Altro
- Comunale
- Distrettuale
- Regionale



selezionare tramite il menù a tendina, la tipologia di Struttura.

Una volta selezionata verranno riproposte le Classi di Utenza legate alla tipologia

Nuova Struttura

Uscita Salva

**Struttura**

Denominazione  
Casa Famiglia

Comune ROMA (RM) Località Cap 00159 Municipio **Municipio IV**

Indirizzo Via del Mare N.civico 10 Altro (scala, piano, interno) Scala B, piano 4, interno 18

Telefono 06060606 Cellulare 3388888888 PEC casa@pec.it E-mail casa@yahoo.com

Responsabile struttura ROSSI GIULIA (RSSGLI82E52H501M) Titolare dell'autorizzazione Tomassetti S.R.L. (1888888888) - Privato No Profit Gestore (Se diverso dal Titolare)

Bacino Utente Distrettuale Capacità ricettiva 10 Tipologia Struttura D2\_LA4b - Struttura semiresidenziale

Classi Utente  
 Persone con disabilità e con patologie degenerative invalidanti  Anziani  Disagio adulti

**Atto di Autorizzazione**

Numero Atto Data Numero Protocollo Data Protocollo Tipo atto Atto (Max. 30MB) Sfoglia

Per terminare l'inserimento di una nuova Struttura Autorizzata al Funzionamento bisognerà obbligatoriamente allegare l'atto di Autorizzazione;

Compilare i campi obbligatori (giallo)

Nuova Struttura

Uscita Salva

**Struttura**

Denominazione  
Casa Famiglia

Comune ROMA (RM) Località Cap 00159 Municipio **Municipio IV**

Indirizzo Via del Mare N.civico 10 Altro (scala, piano, interno) Scala B, piano 4, interno 18

Telefono 06060606 Cellulare 3388888888 PEC casa@pec.it E-mail casa@yahoo.com

Responsabile struttura ROSSI GIULIA (RSSGLI82E52H501M) Titolare dell'autorizzazione Tomassetti S.R.L. (1888888888) - Privato No Profit Gestore (Se diverso dal Titolare)

Bacino Utente Distrettuale Capacità ricettiva 10 Tipologia Struttura D2\_LA4b - Struttura semiresidenziale

Classi Utente  
 Persone con disabilità e con patologie degenerative invalidanti  Anziani  Disagio adulti

**Atto di Autorizzazione**

Numero Atto 4 Data 09/02/2021 Numero Protocollo 851b Data Protocollo 01/02/2021 Tipo atto Atto Dirigenziale Atto (Max. 30MB) PROVA.pdf Sfoglia

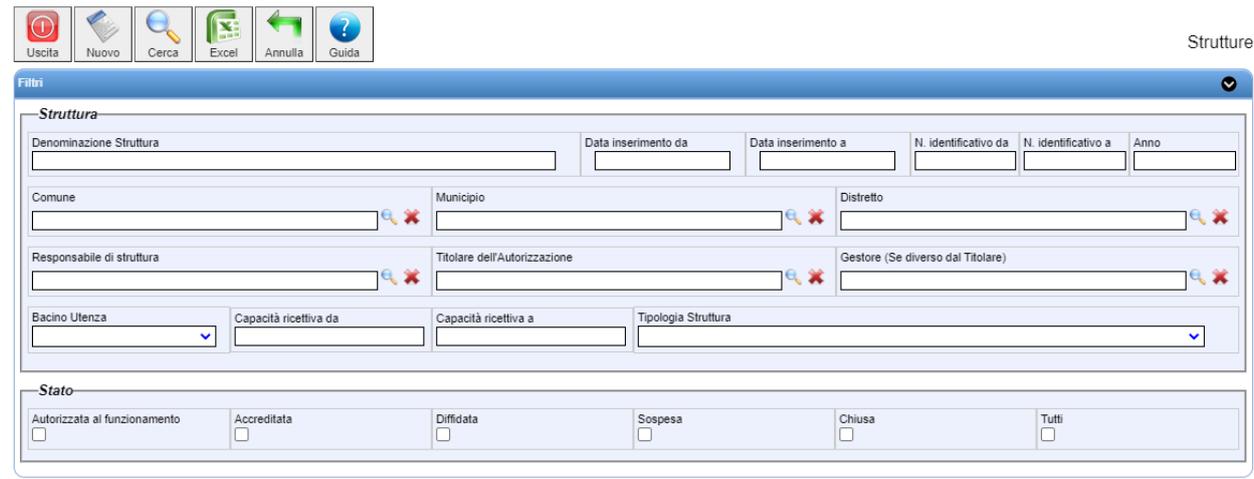
Attraverso lo Sfoglia sarà possibile procedere con l'allegazione del file Pdf (massimo 30MB)

*Procedere con il Salva.*

## **STRUTTURA INSERITA**

### **3.2. Ricerca Struttura**

*Per ricercare Strutture precedentemente inserite:*



Strutture

**Filtri**

**Struttura**

Denominazione Struttura Data inserimento da Data inserimento a N. identificativo da N. identificativo a Anno

Comune Municipio Distretto

Responsabile di struttura Titolare dell'Autorizzazione Gestore (Se diverso dal Titolare)

Bacino Utenza Capacità ricettiva da Capacità ricettiva a Tipologia Struttura

**Stato**

Autorizzata al funzionamento Accreditata Diffidata Sospesa Chiusa Tutti

Autorizzata al funzionamento Accreditata Diffidata Sospesa Chiusa

*Filtri di Ricerca disponibili :*

- *Denominazione Struttura*
- *Data inserimento Struttura*
- *N. Identificato struttura*
- *Comune*
- *Municipio / Distretto*
- *Responsabile Struttura / Titolare dell'Autorizzazione / Gestore*
- *Bacino Utenza – Capacità ricettiva – Tipologia Struttura*
- *Stato Struttura*

*Procedere impostando gli opportuni filtri di ricerca*

Strutture

Uscita Nuovo **Cerca** Excel Annulla Guida

**Filtri**

**Struttura**

Denominazione Struttura	Data inserimento da	Data inserimento a	N. identificativo da	N. identificativo a	Anno
Casa					

Comune	Municipio	Distretto

Responsabile di struttura	Titolare dell'Autorizzazione	Gestore (Se diverso dal Titolare)

Bacino Utenza	Capacità ricettiva da	Capacità ricettiva a	Tipologia Struttura

**Stato**

<input type="checkbox"/> Autorizzata al funzionamento	<input checked="" type="checkbox"/> Accreditata	<input type="checkbox"/> Diffidata	<input type="checkbox"/> Sospesa	<input type="checkbox"/> Chiusa	<input type="checkbox"/> Tutti
---	---	------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

Autorizzata al funzionamento  Accreditata  Diffidata  Sospesa  Chiusa

Per avviare la Ricerca, cliccare sul pulsante *Cerca*, come da immagine.

Strutture

Uscita Nuovo **Cerca** Excel Annulla Guida

**Filtri**

**Struttura**

Denominazione Struttura	Data inserimento da	Data inserimento a	N. identificativo da	N. identificativo a	Anno
Casa					

Comune	Municipio	Distretto

Responsabile di struttura	Titolare dell'Autorizzazione	Gestore (Se diverso dal Titolare)

Bacino Utenza	Capacità ricettiva da	Capacità ricettiva a	Tipologia Struttura

**Stato**

<input checked="" type="checkbox"/> Autorizzata al funzionamento	<input type="checkbox"/> Accreditata	<input type="checkbox"/> Diffidata	<input type="checkbox"/> Sospesa	<input type="checkbox"/> Chiusa	<input type="checkbox"/> Tutti
--	--------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

Autorizzata al funzionamento  Accreditata  Diffidata  Sospesa  Chiusa

	Struttura	Figure	Stato attuale
	<b>CASA FIORI</b> Comune: ROMA Municipio: Municipio XII Indirizzo: Via dei fiori 25 00163 Identificativo: 10/2021	Responsabile struttura: Verdi Claudio Titolare: Tomassetti S.R.L.	Autorizzata al funzionamento

Numero di Strutture 1 Indietro 1 Avanti

Una volta richiamata la Struttura, a sinistra saranno disponibili dei pulsanti funzionali :

	Struttura	Figure	Stato attuale
	<b>CASA FIORI</b> Comune: ROMA Municipio: Municipio XII Indirizzo: Via dei fiori 25 00163 Identificativo: 10/2021	Responsabile struttura: Verdi Claudio Titolare: Tomassetti S.R.L.	Autorizzata al funzionamento

*N.B. alcuni pulsanti funzionali saranno disponibili solo se la struttura è classificata in determinati Stati*

 Visualizzare il dettaglio riepilogativo della Struttura



Struttura 10/2021 - Autorizzata al funzionamento

Uscita  Stamp

Struttura Atti Sanzioni Comunicazioni Fascicolo Accredimento Fascicolo Autorizzazione Stati Vigilanze

Denominazione: Casa Fiori      Accreditata: No  
Stato: Autorizzata al funzionamento      Comune: ROMA (RM)  
Località:      Cap: 00163  
Municipio: Municipio XII  
Indirizzo: Via dei fiori      Numero: 25  
Altro (piano, scala, interno): scala b, piano 6, interno 12      Telefono: 06060555  
PEC: casafiori@pec.com      Email: casafiori@yahoo.com  
Bacino Utente: Comunale      Capacità ricettiva: 5  
Tipologia Struttura: Struttura semiresidenziale      Classe di Utente: Anziani

**Responsabile Struttura**

Cognome: Claudio      Nome: Verdi  
Codice Fiscale: VRDCLD82C43H501W      Telefono:  
Cellulare: 338555551      PEC:

**Titolare**

Nominativo: Tomassetti S.R.L.      Codice Fiscale: 1888888888  
P.Iva: 1888888888      Natura giuridica: Privato No Profit  
Telefono: 06060555      Fax:  
E-mail: tomassetti@yahoo.com      PEC: tomassetti@pec.com

**Rappresentante Legale**

Cognome: Bianchi      Nome: Sara  
Codice Fiscale: BNC SRA95M45H501T      Telefono: 0644122222  
Cellulare: 3455555588      E-mail: provtelegale@yahoo.com

**Gestore (Se diverso dal Titolare)**

Nominativo:      Codice Fiscale:  
P.Iva:      Natura giuridica:  
Telefono:      Fax:  
E-mail:      PEC:

**Rappresentante Legale**

Cognome:      Nome:  
Codice Fiscale:      Telefono:  
Cellulare:      E-mail:

Tramite l'icona di Stampa sarà possibile stampare/salvare il riepilogo della Struttura;

### 3.2.1. Tab-Comunicazioni/Tab-Sanzioni/Fascicolo Autorizzazione-Accreditamento

Per inserire Comunicazioni click sul pulsante 

Inserisci comunicazione

Uscita 

Tipologia       Data       Numero Protocollo       Data Protocollo

Documento (Max. 30MB)  Sfoglia      Mittente

Descrizione

Selezionare la Tipologia dal menù a tendina

Compilare i campi – obbligatori in giallo

- Data Comunicazione
- N° - data protocollo
- Documento – attraverso lo Sfoglia allegare il file (max 30MB)
- Mittente Comunicazione
- Descrizione



Procedere con il Salva;

**Comunicazione inserita**

**Fascicolo Autorizzazione/ Fascicolo Accredimento /**

Inserisci documento fascicolo

Uscita Salva

Tipologia Data Numero Protocollo Data Protocollo

Documento (Max. 30MB)

Descrizione

Compilare i dati obbligatori in giallo e procedere con il Salva.

Inserisci documento fascicolo

Uscita Salva

Tipologia Data Numero Protocollo Data Protocollo

Documento (Max. 30MB)

Descrizione

Fascicolo inserito.

### 3.2.2. Tab-Storico

Verrà visualizzato lo Storico della Struttura con il dettaglio dell'operatore di inserimento e la data.

Struttura 9/2021 - Autorizzata al funzionamento

Uscita | Stampa

Struttura | Comunicazioni | Fascicolo Autorizzazione | Fascicolo Accreditamento | Sanzioni | Vigilanze | Storico | Storico variazioni

Filtro: (Stato, Utente, Atti, Sanzioni) | Protocollo Regionale

Stato	Atti	Protocollo Regionale
Stato: Autorizzata al funzionamento Data: 25/05/2021 11:23:50 Utente: Andrea Di Girolamo	 Variazione (Atto Dirigenziale) numero atto 2 data atto 22/05/2021	
Stato: Autorizzata al funzionamento Data: 25/05/2021 10:41:06 Utente: Andrea Di Girolamo	 Revoca Chiusura (Atto Dirigenziale) numero atto 10 data atto 15/05/2021 protocollo n. 119B del 15/05/2021	
Stato: Chiusa Data: 25/05/2021 10:39:56 Utente: Andrea Di Girolamo Tipologia chiusura: Grave inadempienza	 Chiusura (Atto Dirigenziale) numero atto 85 data atto 14/05/2021 protocollo n. 115B del 14/05/2021	
Stato: Autorizzata al funzionamento Data: 25/05/2021 10:06:45 Utente: Andrea Di Girolamo	 Revoca Chiusura (Atto Dirigenziale) numero atto 8888 data atto 25/05/2021	
Stato: Chiusa Data: 24/05/2021 11:54:16 Utente: Andrea Di Girolamo Tipologia chiusura: Grave inadempienza	 Chiusura (Atto Dirigenziale) numero atto 75 data atto 11/05/2021	
Stato: Autorizzata al funzionamento Data: 24/05/2021 11:53:41 Utente: Andrea Di Girolamo	 Revoca Chiusura (Atto Dirigenziale) numero atto 45 data atto 12/05/2021 protocollo n. 68B del 12/05/2021	
Stato: Chiusa Data: 24/05/2021 11:53:00 Utente: Andrea Di Girolamo Tipologia chiusura: Cessazione attività	 Chiusura (Atto Dirigenziale) numero atto 74 data atto 11/05/2021 protocollo n. 16 del 11/05/2021	
Stato: Autorizzata al funzionamento Data: 24/05/2021 11:47:57 Utente: Andrea Di Girolamo	 Revoca Sospensione (Atto Dirigenziale) numero atto 35 data atto 10/05/2021 protocollo n. 145 del 10/05/2021	
Stato: Sospesa Data: 24/05/2021 11:47:17 Utente: Andrea Di Girolamo	 Sospensione (Atto Dirigenziale) numero atto 11 data atto 08/05/2021 protocollo n. 24b del 08/05/2021	
Stato: Autorizzata al funzionamento Data: 24/05/2021 11:46:28 Utente: Andrea Di Girolamo	 Revoca Sospensione (Provvedimento Amministrativo) numero atto 4444 data atto 24/05/2021	

Numero di Stati struttura 37      ◀ Indietro 1 234 Avanti ▶

Verrà visualizzato lo Storico della Struttura con il dettaglio dell'operatore di inserimento e la data.

### 3.2.3. Storico Variazioni

Verrà visualizzato lo Storico delle variazioni registrate sulla Struttura e sarà disponibile un pulsante funzionale che permetterà il confronto tra la Struttura prima e dopo la variazione

Struttura 9/2021 - Autorizzata al funzionamento

Uscita | Stampa

Struttura | Comunicazioni | Fascicolo Autorizzazione | Fascicolo Accreditamento | Sanzioni | Vigilanze | Storico | Storico variazioni

 Confronta

Filtro: |

	Stato	Azione
<input type="checkbox"/>	Stato: Autorizzata al funzionamento Data: 25/05/2021 11:23:50 Utente: Andrea Di Girolamo	Varia con atto
<input type="checkbox"/>	Stato: Autorizzata al funzionamento Data: 21/05/2021 12:55:54 Utente: Andrea Di Girolamo	Varia con atto
<input type="checkbox"/>	Stato: Autorizzata al funzionamento Data: 21/05/2021 12:55:16 Utente: Andrea Di Girolamo	Varia senza atto

Numero di Variazioni 3      ◀ Indietro 1 Avanti ▶



### 3.2.4. Tab-Vigilanze

Per inserire una Vigilanza relativa alla Struttura fare click sul pulsante



Inserisci rapporto di vigilanza

Uscita Salva

Struttura  
Casa Fiori

Eseguito da [ ] Data [ ] Allegato (Max. 30MB) [ ] Sfoglia

Note  
[ ]

Verrà riproposta in automatico la Denominazione della Struttura

- Selezionare dal menù a tendina l'esecutore della Vigilanza
- Data della Vigilanza
- Allegare Tramite lo Sfoglia il file pdf (max 30MB)

Procedere con il Salva.

### **Vigilanza Inserita**

	COMUNITA DI PROVA Comune: ROMA Municipio: Municipio XII Indirizzo: VIA DEL FORNTANILE ARENATO 171B 00163 Identificativo: 11/2021	Responsabile struttura: Mario Rossi Titolare: TITOLARE 1	Autorizzata al funzionamento
--	--	---	------------------------------

Per **rettificare dati** precedentemente inseriti utilizzare il pulsante funzionale Rettifica Dati, come da immagine ;

	COMUNITA DI PROVA Comune: ROMA Municipio: Municipio XII Indirizzo: VIA DEL FORNTANILE ARENATO 171B 00163 Identificativo: 11/2021	Responsabile struttura: Mario Rossi Titolare: TITOLARE 1	Autorizzata al funzionamento
--	--	---	------------------------------

Il pulsante funzionale sarà disponibile solo per un range di tempo prestabilito.

Per variare dati della struttura utilizzare il pulsante funzionale  - *Varia Dati della Struttura*

Struttura 10/2021 - Varia con atto

**Struttura**

Variazione  
 Senza atto  Con atto

Denominazione

Comune  Località  Cap  Municipio **Municipio XII**

Indirizzo  N.civico  Altro (scala, piano, interno)

Telefono  Cellulare  PEC  E-mail

Responsabile struttura  Titolare dell'autorizzazione  Gestore (Se diverso dal Titolare)

Bacino Utenza  Capacità ricettiva  Tipologia Struttura

Classi Utenza  
 Persone con disabilità e con patologie degenerative invalidanti  Disagio adulti  Anziani

*Le variazioni sono distinte in due categorie:*

*con atto/senza atto*

**Variazioni senza atto** : sarà possibile variare solo determinate informazioni

**Variazioni con atto**: richiedono obbligatoriamente l'allegazione dell'atto di variazione.

#### 4. Inserimento stato Struttura Accreditata/Revoca Accredimento

Per inserire la struttura nello stato **Struttura Accreditata** utilizzare il pulsante funzionale, come da immagine.



<b>COMUNITA DI PROVA</b> Comune: ROMA Municipio: Municipio XII Indirizzo: VIA DEL FORNTANILE ARENATO 171B 00163 Identificativo: 11/2021	Responsabile struttura: Mario Rossi Titolare: TITOLARE 1	Autorizzata al funzionamento
---	---	------------------------------

Struttura 11/2021 - Accredita

**Atti**

Accreditamento

Numero Atto	Data	Numero Protocollo	Data Protocollo	Tipo atto	Atto	Sfoggia
<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoggia"/>					

Inserire i dettagli Atto Accredimento e, tramite lo sfoggia, procedere all'allegazione (Max 30MB)

Salva

	COMUNITA DI PROVA Comune: ROMA Municipio: Municipio XII Indirizzo: VIA DEL FORNTANILE ARENATO 171B 00163 Identificativo: 11/2021	Responsabile struttura: Mario Rossi Titolare: TITOLARE 1	Accreditata
--	--	---	-------------

**La struttura accreditata è stata registrata**

Se la Struttura è allo stato **Accredita** la riga apparirà **Blu** e sarà a questo punto disponibile il

pulsante funzionale  **Revoca Accredimento**, qualora la struttura non sia più nelle condizioni di rispetto dei requisiti di accreditamento.

## 5. Inserimento stato Struttura diffidata /Regolarizza Struttura

Per inserire lo stato **Struttura diffidata** utilizzare il pulsante funzionale, come da immagine;

	Struttura	Figure	Stato attuale
	CASA FIORI Comune: ROMA Municipio: Municipio XII Indirizzo: Via dei fiori 25 00163 Identificativo: 10/2021	Responsabile struttura: Verdi Claudio Titolare: Tomassetti S.R.L.	Autorizzata al funzionamento

Inserire i campi obbligatori e procedere con il **Salva**.

Struttura 10/2021 - Diffida

**Atti**

**Diffida**

Numero Atto	Data	Numero Protocollo	Data Protocollo	Tipo atto	Atto (Max: 30MB)
10	24/03/2021			Atto Dirigenziale	PROVA.pdf

La struttura cambierà Stato – Diffidata

	CASA FIORI Comune: ROMA Municipio: Municipio XII Indirizzo: Via dei fiori 25 00163 Identificativo: 10/2021	Responsabile struttura: Verdi Claudio Titolare: Tomassetti S.R.L.	Diffidata
--	--	--	-----------

sarà disponibile il pulsante funzionale “regolarizza struttura”

Il pulsante **regolarizza struttura** permette di revocare lo stato “Diffidata” e la struttura tornerà **Autorizzata al funzionamento / Accreditata**.

## 6. Inserimento stato Struttura Sospesa/ Revoca sospensione

Per inserire lo stato **Struttura sospesa** utilizzare il pulsante funzionale, come da immagine;

	<b>COMUNITÀ AURORA</b> Comune: SANTA MARINELLA Distretto: Roma 4-1 Indirizzo: VIA TRENTO SNC 00053 Identificativo: 10/2021	Responsabile struttura: ALFONSO DI GIUSEPPE Titolare: DOMUS SOCIETA' COOPERATIVA ARL	Autorizzata al funzionamento
---	--	---	------------------------------

Inserire i dettagli Atto Sospensione e, tramite lo sfoglia, procedere all'allegazione (Max 30MB)  
 Salva.

Struttura 11/2021 - Sospendi

Uscita Salva

Atti

Sospensione

Numero Atto	Data	Numero Protocollo	Data Protocollo	Tipo atto	Atto	Sfoglia
<input type="text"/>						

La struttura è stata **Sospesa**;

	<b>COMUNITÀ AURORA</b> Comune: ROMA Municipio: Municipio IV Indirizzo: Via Tiburtina 400 00159 Identificativo: 13/2021	Responsabile struttura: Giallo Martino Titolare: Rossetti Giovanni Gestore: Ente Prova Test S.R.L.	<b>Sospesa</b>
---	--	--	----------------

Per revocare la Sospensione, fare click sul pulsante funzionale **Revoca la Sospensione della Struttura**, come da immagine

	<b>COMUNITÀ AURORA</b> Comune: ROMA Municipio: Municipio IV Indirizzo: Via Tiburtina 400 00159 Identificativo: 13/2021	Responsabile struttura: Giallo Martino Titolare: Rossetti Giovanni Gestore: Ente Prova Test S.R.L.	<b>Sospesa</b>
---	--	--	----------------

Inserire l'atto di Revoca Sospensione

Struttura 11/2021 - Revoca Sospensione

Uscita Salva

Atti

Revoca Sospensione

Numero Atto	Data	Numero Protocollo	Data Protocollo	Tipo atto	Atto	Sfoglia
<input type="text"/>						

Salva;  
**Sospensione Revocata**



## 7. Inserimento stato Struttura Chiusa/ Revoca della Chiusura.

Per procedere all' Inserimento stato Struttura Chiusa, fare click sul pulsante funzionale Chiudi la Struttura, come da immagine;

	<b>CASA PROVA FAMIGLIA</b> Comune: SUBIACO Distretto: Roma 5.4 Indirizzo: via del mare 15 03202 Identificativo: 17/2021	Responsabile struttura: ROSSI GIULIA Titolare: LOLLI PROVA	Autorizzata al funzionamento
--	---	---	------------------------------

Selezionare la Motivazione Chiusura dal menù a tendina;

Struttura 8/2021 - Chiudi

Uscita Salva

Tipologia chiusura struttura

- Altro (specificare)
- Cessata dal comune
- Cessazione attività
- Grave inadempienza

**Chiusura**

Numero Atto	Data	Numero Protocollo	Data Protocollo	Tipo atto	Atto (Max. 30MB)	Sfoggia

Inserire Atto di Chiusura

Struttura 10/2021 - Chiudi

Uscita Salva

Atti

**Chiusura**

Numero Atto	Data	Numero Protocollo	Data Protocollo	Tipo atto	Atto	Sfoggia
51	10/02/2021	51bc	17/02/2021	Determinazione dirigenziale	PROVA.pdf	

Salva;

**N.B.** se venisse selezionata, tra le motivazioni, la grave inadempienza, il Titolare della Struttura sarà interdetto per 2 anni e sarà quindi impossibile selezionarlo come Titolare per l'autorizzazione di nuova Strutture.

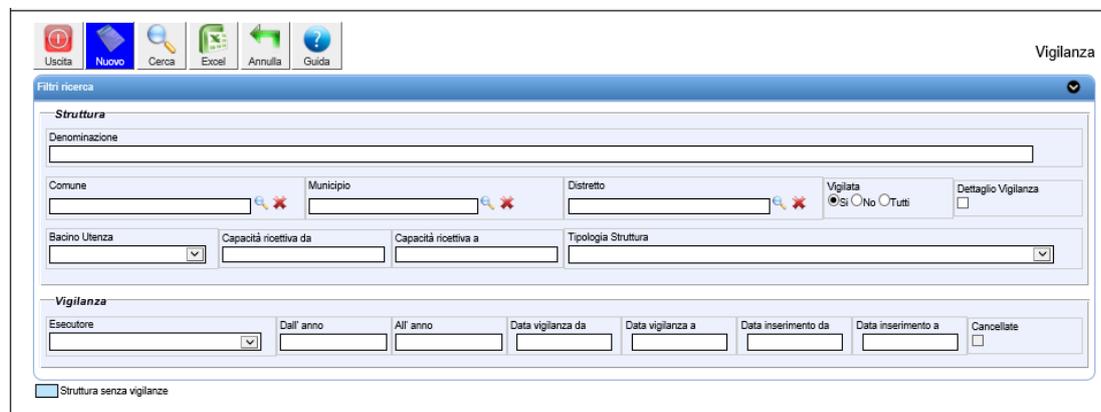
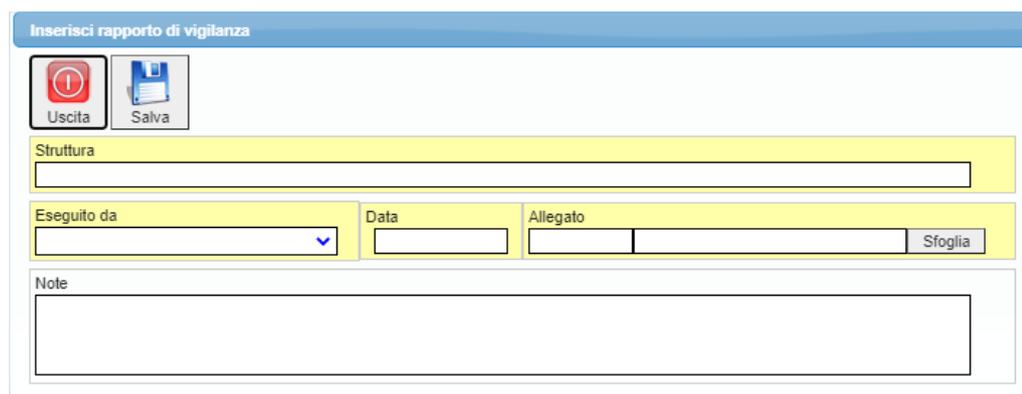
**Struttura Chiusa.**

La riga risulterà rossa e sarà disponibile il pulsante funzionale per procedere alla Revoca della Chiusura.

	<b>CASA PROVA B</b> Comune: ROMA Municipio: Municipio IV Indirizzo: VIA DELLE STELLE 5 00158 Identificativo: 14/2021	Responsabile struttura: Giallo Martino Titolare: Rossetti Giovanni	Chiusa
--	--	---	--------

## 8. Inserimento Vigilanza

Per inserire una nuova vigilanza, Tramite la voce di menù Vigilanza, procedere come da immagine ;

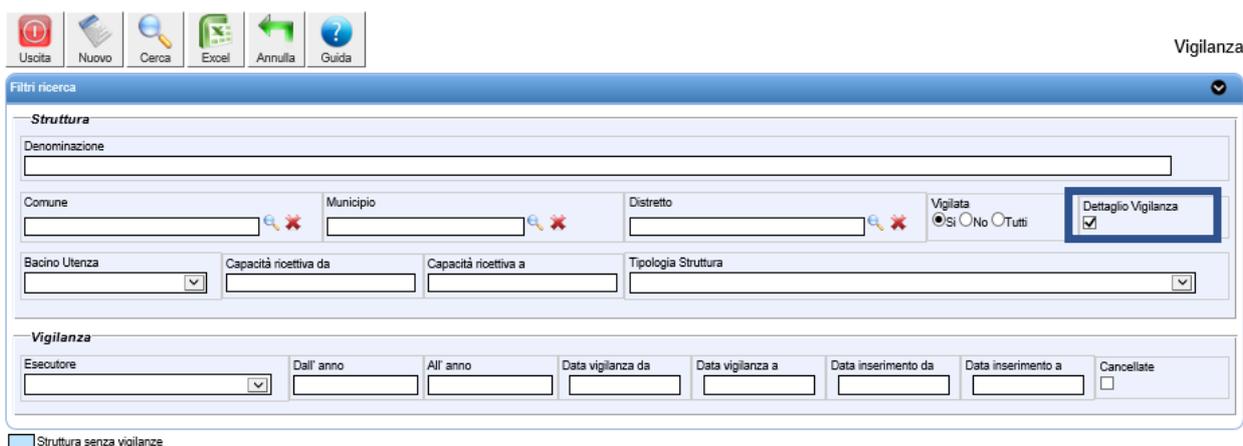



Compilare i dati obbligatori ed inserire l'Allegato tramite il pulsante Sfoggia (max 30MB)

### **Vigilanza Inserita**

Attraverso i filtri di Ricerca è possibile richiamare vigilanze precedentemente inserite e visualizzare le Strutture che sono/non sono state Vigilata e generare un file xls per le opportune verifiche di gestione .

**N.B.** saranno disponibili solo i Report relativi alle Strutture alle quali si è abilitati.



The interface shows search filters for 'Struttura' and 'Vigilanza'. The 'Struttura' section includes fields for Denominazione, Comune, Municipio, Distretto, Bacino Utente, Capacità ricettiva da/a, and Tipologia Struttura. The 'Vigilanza' section includes fields for Esecutore, Dall'anno, All'anno, Data vigilanza da/a, and Data inserimento da/a. A 'Dettagli Vigilanza' checkbox is checked, and a 'Struttura senza vigilanze' checkbox is unchecked.

Il check dettaglio vigilanza permette di visualizzare nel dettaglio tutte le vigilanze presenti per la struttura ricercata.

Una volta avviata la ricerca – **senza Dettaglio Vigilanza**- verrà proposto un elenco di Strutture.



The screenshot shows a search result for a structure named 'VALENTINA'. The details include: Comune: ROMA (RM), Municipio: Municipio III, Indirizzo: VIALE ADRIATICO 180 00141, and Identificativo: 15/2021. There is a 'Numero di Strutture 1' and navigation buttons 'Indietro' and 'Avanti'.

I due pulsanti funzionali al lato della struttura permettono di:

-  *Inserire Nuova Vigilanza*
-  *Visualizzare il dettaglio della Struttura con le Vigilanze inserite*

Sarà possibile procedere con una Stampa del dettaglio ed apportare eventuali modifiche alle vigilanze precedentemente inserite :



The screenshot shows the 'Vigilanze' detail view for structure 15/2021. It includes a table with columns: Eseguita da, Data vigilanza, Note, and Operazioni. There are also buttons for 'Uscita' and 'Stampa'.

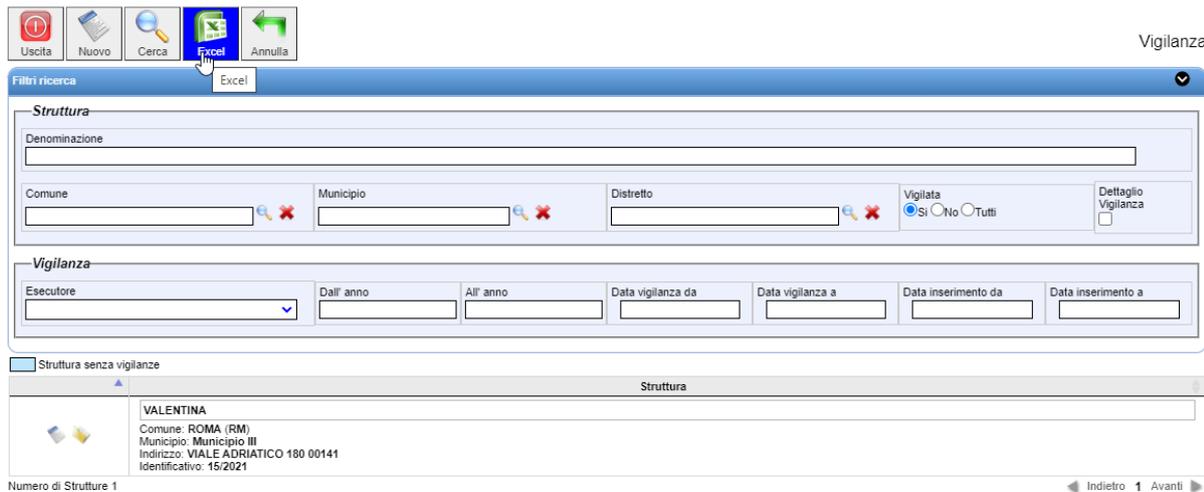
Eseguita da	Data vigilanza	Note	Operazioni
ASL	01/03/2021	DDDDDD	Data operazione: 01/03/2021 15:43:20 Utente operazione: Utente di test applicativo Operazione: Inserimento
ASL	01/03/2021	SSSSSS	Data operazione: 01/03/2021 15:42:56 Utente operazione: Utente di test applicativo Operazione: Modifica



  	ASL	01/03/2021	DDDDDD	Data operazione: 01/03/2021 15:43:20 Utente operazione: Utente di test applicativo Operazione: Inserimento
---	-----	------------	--------	--

-  stampare Allegato Vigilanza
-  rettificare dati Vigilanza
-  eliminare la Vigilanza

Per procedere con l'estrazione excel farà click sul pulsante, come da immagine :



The screenshot shows the 'Vigilanza' application interface. At the top, there is a toolbar with buttons for 'Uscita', 'Nuovo', 'Cerca', 'Excel', and 'Annulla'. Below the toolbar is a search filter section titled 'Filtri ricerca' with a dropdown arrow. The search filters are divided into 'Struttura' and 'Vigilanza'. The 'Struttura' section includes fields for 'Denominazione', 'Comune', 'Municipio', and 'Distretto', each with a search icon and a close icon. There are also radio buttons for 'Vigilata' (Si, No, Tutti) and a checkbox for 'Dettaglio Vigilanza'. The 'Vigilanza' section includes a dropdown for 'Esecutore' and date fields for 'Data vigilanza da', 'Data vigilanza a', 'Data inserimento da', and 'Data inserimento a'. Below the filters, there is a table with one entry for 'VALENTINA' with details: Comune: ROMA (RM), Municipio: Municipio III, Indirizzo: VIALE ADRIATICO 180 00141, Identificativo: 15/2021. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Numero di Strutture 1' and navigation buttons 'Indietro', '1', and 'Avanti'.

## 9. Visualizzazione/Interrogazione del Sistema ASSA

### 9.1 Visualizzazione/Interrogazione - Strutture

Per visualizzare nel dettaglio tutte le Strutture Socio Assistenziali della Regione Lazio fare click sulla voce di menù **Interrogazione – Strutture**

Strutture - Visualizzazione

Uscita Cerca Excel Annulla

**Filtri**

*Struttura*

Denominazione Struttura \_\_\_\_\_ Data inserimento da \_\_\_\_\_ Data inserimento a \_\_\_\_\_ N. identificativo da \_\_\_\_\_ N. identificativo a \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_ Distretto \_\_\_\_\_

Responsabile di struttura \_\_\_\_\_ Titolare della Autorizzazione \_\_\_\_\_ Gestore (Se diverso dal Titolare) \_\_\_\_\_

Bacino Utenza \_\_\_\_\_ Capacità ricettiva da \_\_\_\_\_ Capacità ricettiva a \_\_\_\_\_ Tipologia Struttura \_\_\_\_\_

*Stato*

Autorizzata al funzionamento  Accreditata  Diffidata  Sospesa  Chiusa  Tutti

■ Autorizzata al funzionamento ■ Accreditata ■ Diffidata ■ Sospesa ■ Chiusa

*Attraverso i filtri di ricerca disponibili sarà possibile richiamare una o più strutture;*

*Una volta impostato almeno un filtro di ricerca fare click sul pulsante Cerca, come da immagine;*

Strutture - Visualizzazione

Uscita **Cerca** Excel Annulla

**Filtri**

*Struttura*

Denominazione Struttura \_\_\_\_\_ Data inserimento da \_\_\_\_\_ Data inserimento a \_\_\_\_\_ N. identificativo da \_\_\_\_\_ N. identificativo a \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Comune ACQUAPENDENTE (VT) Municipio \_\_\_\_\_ Distretto \_\_\_\_\_

Responsabile di struttura \_\_\_\_\_ Titolare della Autorizzazione \_\_\_\_\_ Gestore (Se diverso dal Titolare) \_\_\_\_\_

Bacino Utenza \_\_\_\_\_ Capacità ricettiva da \_\_\_\_\_ Capacità ricettiva a \_\_\_\_\_ Tipologia Struttura \_\_\_\_\_

*Stato*

Autorizzata al funzionamento  Accreditata  Diffidata  Sospesa  Chiusa  Tutti

■ Autorizzata al funzionamento ■ Accreditata ■ Diffidata ■ Sospesa ■ Chiusa

*sarà possibile visualizzare e stampare il dettaglio facendo doppio click o cliccando sul pulsante funzionale come da immagine*

Strutture - Visualizzazione

Uscita Cerca Excel Annulla

**Filtri**

■ Autorizzata al funzionamento ■ Accreditata ■ Diffidata ■ Sospesa ■ Chiusa

Struttura	Figure	Stato attuale
 <p><b>CASA PROVA FAMIGLIA</b>            Comune: ACQUAPENDENTE            Distretto: Viterbo 1            Indirizzo: VIA DEL MARE 10 01021            Identificativo: 22/2021</p>	<p>Responsabile struttura: PROVA CAMILLO            Titolare: Ente Prova Test S.R.L.            Gestore: ALA SRLS</p>	<p>Autorizzata al funzionamento</p>

Numero di Strutture 1 ◀ Indietro 1 Avanti ▶



Struttura 22/2021 - Autorizzata al funzionamento



Struttura

Denominazione: Casa Prova Famiglia  
Stato: Autorizzata al funzionamento  
Località:  
Distretto: Viterbo 1  
Indirizzo: VIA DEL MARE  
Altro (piano, scala, interno):  
Cellulare: 3331111111  
PEC: prova@pec.it  
Bacino Utenza: Distrettuale

Tipologia Struttura: Casa famiglia con funzione socio educativa

Accreditata: No  
Comune: ACQUAPENDENTE (VT)  
Cap: 01021  
N.civico: 10  
Telefono: 06888899  
Email: prova@yahoo.com  
Capacità ricettiva: 25  
Classe di Utenza: Famiglia Minori e giovani

**Responsabile Struttura**

Cognome: CAMILLO  
Codice Fiscale: PRVCLL54B01H501G  
Cellulare: 3355555555  
E-mail:

Nome: PROVA  
Telefono:  
PEC: camillo@pec.com

**Titolare**

Nominativo: Ente Prova Test S.R.L.  
P.Iva: 1255588885  
Telefono: 06060606  
E-mail: prova@yahoo.com

Codice Fiscale: 1255588885  
Natura giuridica: Ente pubblico  
Fax:  
PEC: prova@pec.it

**Rappresentante Legale**

Cognome: Bianco  
Codice Fiscale: BNCCRL70B15H501M  
Cellulare:

Nome: Carlo  
Telefono:  
E-mail:

**Gestore (Se diverso dal Titolare)**

Nominativo: ALA SRLS  
P.Iva: 03108300595  
Telefono: 3455993751  
E-mail: ALA.SRLS2020@PEC.IT

Codice Fiscale: 03108300595  
Natura giuridica: Società Individuale  
Fax:  
PEC: ALA.SRLS2020@PEC.IT

**Rappresentante Legale**

Cognome:  
Codice Fiscale:  
Cellulare:

Nome:  
Telefono:  
E-mail:

*Per procedere con il salvataggio e/o stampa del file riepilogativo fare click sull'icona di Stampa*

Struttura 22/2021 - Autorizzata al funzionamento



Struttura

Denominazione: Casa Prova Famiglia  
Stato: Autorizzata al funzionamento  
Località:  
Distretto: Viterbo 1  
Indirizzo: VIA DEL MARE  
Altro (piano, scala, interno):  
Cellulare: 3331111111  
PEC: prova@pec.it  
Bacino Utenza: Distrettuale

Tipologia Struttura: Casa famiglia con funzione socio educativa

Accreditata: No  
Comune: ACQUAPENDENTE (VT)  
Cap: 01021  
N.civico: 10  
Telefono: 06888899  
Email: prova@yahoo.com  
Capacità ricettiva: 25  
Classe di Utenza: Famiglia Minori e giovani

**Responsabile Struttura**

Cognome: CAMILLO  
Codice Fiscale: PRVCLL54B01H501G  
Cellulare: 3355555555  
E-mail:

Nome: PROVA  
Telefono:  
PEC: camillo@pec.com

**Titolare**

Nominativo: Ente Prova Test S.R.L.  
P.Iva: 1255588885  
Telefono: 06060606  
E-mail: prova@yahoo.com

Codice Fiscale: 1255588885  
Natura giuridica: Ente pubblico  
Fax:  
PEC: prova@pec.it

**Rappresentante Legale**

Cognome: Bianco  
Codice Fiscale: BNCCRL70B15H501M  
Cellulare:

Nome: Carlo  
Telefono:  
E-mail:

**Gestore (Se diverso dal Titolare)**

Nominativo: ALA SRLS  
P.Iva: 03108300595  
Telefono: 3455993751  
E-mail: ALA.SRLS2020@PEC.IT

Codice Fiscale: 03108300595  
Natura giuridica: Società Individuale  
Fax:  
PEC: ALA.SRLS2020@PEC.IT

**Rappresentante Legale**

Cognome:  
Codice Fiscale:  
Cellulare:

Nome:  
Telefono:  
E-mail:



### 9.1. Visualizzazione/Interrogazione - Titolare dell'autorizzazione

Per consultare, nel dettaglio, le anagrafiche dei Titolari dell'Autorizzazione fare click sulla voce di menù **Interrogazione – Titolare dell'Autorizzazione**;

Uscita Annulla Titolare dell'autorizzazione

**Ricerca titolare**

Ragione sociale/Cognome nome  Codice Fiscale  Partita IVA

Inserire almeno un filtro di ricerca e fare click sul pulsante “Cerca Titolare”;

Uscita Annulla Titolare dell'autorizzazione

**Ricerca titolare**

Ragione sociale/Cognome nome  Codice Fiscale  Partita IVA

	Ragione Sociale	Codice Fiscale	P.Iva
✓	Ente Prova Test S.R.L.	12555588885	12555588885
✓	Ente Prova	25888888888	25888888888

Numero di Righe 2 ◀ Indietro 1 Avanti ▶

Per visualizzare il dettaglio del Titolare e le strutture legate all'Autorizzazione fare click sul pulsante “Scegli Titolare” come da immagine;

	Ragione Sociale	Codice Fiscale	P.Iva
	Ente Prova Test S.R.L.	12555588885	12555588885
✓	Ente Prova	25888888888	25888888888

Numero di Righe 2 ◀ Indietro 1 Avanti ▶

Uscita Annulla Titolare dell'autorizzazione

**Dettaglio**

Nominativo: Ente Prova Test S.R.L. Codice Fiscale: 12555588885  
 P.Iva: 12555588885 Natura giuridica: Ente pubblico  
 Telefono: 06060606 Fax:  
 E-mail: prova@yahoo.com PEC: prova@pec.it

**Rappresentante Legale**

Cognome: Bianco Nome: Carlo  
 Codice Fiscale: BNCCRL70B15H501M Telefono:  
 Cellulare: E-mail:

Denominazione	Indirizzo	Provincia	Comune	Distretto	Municipio	Cap	Stato	Data Inizio Grave Inadempienza	Data Fine Grave Inadempienza
Casa Prova Famiglia	VIA DEL MARE	VT	ACQUAPENDENTE	Viterbo 1		01021	Autorizzata al funzionamento		

Numero di Righe 1 ◀ Indietro 1 Avanti ▶