



Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria
Area Risorse Umane

Prot. n GR/39/06

Roma, li

Ai Direttori Generali/Commissari Straordinari delle Aziende e degli Enti del SSR

LORO SEDI

Oggetto: Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
Gestione del personale

Gentili Direttori,

come noto l'Ordinanza del Presidente n. Z00003 del 06/03/2020 demanda, tra l'altro, alla scrivente Direzione l'onere di fornire indicazioni utili e necessarie sugli ambiti relativi al personale. In considerazione dell'urgenza e dell'impellente necessità di garantire il necessario supporto assistenziale per tutte le Aziende e gli Enti del SSR, si rappresenta quanto segue.

Le molteplici misure e azioni adottate e/o avviate dalla scrivente Direzione in merito all'assunzione di personale medico e infermieristico hanno evidenziato, in molti casi, l'impossibilità di coprire il fabbisogno per l'esiguità delle adesioni dei soggetti presenti nelle graduatorie o per la scarsa preferenza dimostrata verso alcune specifiche sedi di destinazione.

Pertanto, al fine precipuo di garantire la continuità dell'assistenza e l'erogazione dei servizi attivati per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in tutte le sue fasi e in tutto il territorio regionale, si dispone, in attuazione del punto 24 della richiamata Ordinanza n. Z00003/2020, l'assegnazione provvisoria del personale dipendente di Aziende o Enti del SSR, presso le Aziende che hanno espresso una specifica esigenza di fabbisogno di personale, in altro modo non soddisfatta.

Tale assegnazione avente carattere provvisorio è correlata alla disciplina o al profilo carente e per il valore numerico necessario e non alla singola persona fisica; è pertanto onere di ciascuna Azienda la predisposizione di idonee modalità organizzative per la rotazione del personale previsto da assegnare, sia dell'area della dirigenza che del comparto, al fine di garantire la piena attività di tutte le strutture COVID-19.

Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria

Area Risorse Umane

Tale personale è assegnato in via temporanea all'Azienda di destinazione per il periodo di tempo indicato, sulla base di un apposito accordo tra le Aziende direttamente interessate, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, contrattuali e delle attuali speciali disposizioni in merito all'orario di lavoro, al periodo di riposo da rispettare, all'individuazione del soggetto datore di lavoro, agli aspetti contabili, assicurativi, previdenziali.

Sarà cura dell'Azienda che necessita di personale comunicare alla Direzione regionale-Cabina di regia la carenza ancora registrata, specificando oltre ai motivi della richiesta anche la disciplina/profilo, numero di unità, periodo di tempo richiesto, struttura di destinazione.

La Cabina, in base alle risultanze delle assegnazioni così come in base alle esigenze assistenziali espresse per l'emergenza COVID, individuerà una o più Aziende con cui l'Azienda richiedente potrà provvedere alla stipula della necessaria Convenzione e ne darà immediata comunicazione.

L'Atto convenzionale dovrà essere prontamente perfezionato e comunque entro 5 gg. dalla ricezione dell'elenco delle Aziende disponibili; il mancato rispetto di tale termine determina la cessazione dell'efficacia della comunicazione regionale e l'impossibilità di procedere con la prevista convenzione.

Le Aziende individuate dalla Direzione regionale come Aziende disponibili sono tenute alla stipula di detta convenzione e non possono porre alcun limite o altra condizione.

Si invitano pertanto le Aziende interessate a una rapida valutazione delle loro esigenze di personale, nel rispetto del fabbisogno per l'emergenza Covid-19, correlato anche alla rimodulazione/riorganizzazione della rete emergenziale Covid-19.

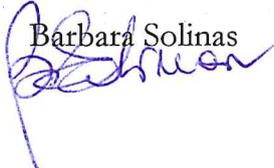
Si invitano, altresì, tutte le Aziende del SSR al rigoroso rispetto delle disposizioni sopra elencate.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.

Il Dirigente

Barbara Solinas



Il Direttore

Renato Botti

