

COVID-19 - Linee guida sul trattamento contabile da seguire per le donazioni

Risfinsanita

gio 26/03/2020 23:25

A:direzione.generale@aslroma1.it <direzione.generale@aslroma1.it>; direzione.generale@aslroma2.it <direzione.generale@aslroma2.it>; direttore generale@aslroma3.it <direttore generale@aslroma3.it>; direzione.generale@aslroma4.it <direzione.generale@aslroma4.it>; direzione generale@aslroma5.it <direzione generale@aslroma5.it>; direzione.generale@aslroma6.it <direzione.generale@aslroma6.it>; direzione.generale@asl.vt.it <direzione.generale@asl.vt.it>; direzione.generale@asl.rieti.it <direzione.generale@asl.rieti.it>; direzione generale@ausl.latina.it <direzione generale@ausl.latina.it>; direzione.generale@aslfrosinone.it <direzione.generale@aslfrosinone.it>; dirgenerale@scamilloforlanini.rm.it <dirgenerale@scamilloforlanini.rm.it>; dirgenerale@scf.gov.it <dirgenerale@scf.gov.it>; direzione generale@hsangiovanni.roma.it <direzione generale@hsangiovanni.roma.it>; direzione.generale@policlinicoumberto1.it <direzione.generale@policlinicoumberto1.it>; dirgen@ifo.gov.it <dirgen@ifo.gov.it>; dirgen@inmi.it <dirgen@inmi.it>; dgenerale@ospedalesantandrea.it <dgenerale@ospedalesantandrea.it>; direzione.generale@ptvonline.it <direzione.generale@ptvonline.it>; dirgen@ares118.it <dirgen@ares118.it>; direzione.amministrativa@aslroma1.it <direzione.amministrativa@aslroma1.it>; direzione.amministrativa@aslroma2.it <direzione.amministrativa@aslroma2.it>; direttore amministrativo@aslroma3.it <direttore amministrativo@aslroma3.it>; direzione.amministrativa@aslroma4.it <direzione.amministrativa@aslroma4.it>; direzione.amministrativa@aslroma5.it <direzione.amministrativa@aslroma5.it>; direzione.amministrativa@aslroma6.it <direzione.amministrativa@aslroma6.it>; direzione.amministrativa@asl.vt.it <direzione.amministrativa@asl.vt.it>; direzione.amministrativa@asl.rieti.it <direzione.amministrativa@asl.rieti.it>; direzione amministrativa@ausl.latina.it <direzione amministrativa@ausl.latina.it>; direzione.amministrativa@aslfrosinone.it <direzione.amministrativa@aslfrosinone.it>; diramm@scamilloforlanini.rm.it <diramm@scamilloforlanini.rm.it>; diramm@scf.gov.it <diramm@scf.gov.it>; direzione amministrativa@hsangiovanni.roma.it <direzione amministrativa@hsangiovanni.roma.it>; direzione.amministrativa@policlinicoumberto1.it <direzione.amministrativa@policlinicoumberto1.it>; dir-amm@ifo.gov.it <dir-amm@ifo.gov.it>; diramm@inmi.it <diramm@inmi.it>; direzione.amministrativa@ospedalesantandrea.it <direzione.amministrativa@ospedalesantandrea.it>; direzione.amministrativa@ptvonline.it <direzione.amministrativa@ptvonline.it>; diramm118@ares118.it <diramm118@ares118.it>;

Cc:simona.ameduri@aslroma1.it <simona.ameduri@aslroma1.it>; collegio.sindacale@aslroma1.it <collegio.sindacale@aslroma1.it>; robertoattilio.braghini@aslroma2.it <robertoattilio.braghini@aslroma2.it>; collegio.sindacale@aslroma2.it <collegio.sindacale@aslroma2.it>; annalisa.lepore@aslroma3.it <annalisa.lepore@aslroma3.it>; collegio.sindacale@aslroma3.it <collegio.sindacale@aslroma3.it>; deborah.guerrucci@mef.gov.it <deborah.guerrucci@mef.gov.it>; andrea.patassini@tesoro.it <andrea.patassini@tesoro.it>; giuseppina.seno@aslroma5.it <giuseppina.seno@aslroma5.it>; collegio.sindacale@aslroma5.it <collegio.sindacale@aslroma5.it>; lara.benni@aslroma6.it <lara.benni@aslroma6.it>; collegio.sindacale@aslroma6.it <collegio.sindacale@aslroma6.it>; valeria.x.fazi@gmail.com <valeria.x.fazi@gmail.com>; roberto.fontenova@gmail.com <roberto.fontenova@gmail.com>; pinna@studioalessandropinna.it <pinna@studioalessandropinna.it>; a.asciolla@ausl.latina.it <a.asciolla@ausl.latina.it>; collegiosindacale@ausl.latina.it <collegiosindacale@ausl.latina.it>; carlo.smeriglio@mef.gov.it <carlo.smeriglio@mef.gov.it>; collegiosindacale@aslfrosinone.it <collegiosindacale@aslfrosinone.it>; fcerrone@scamilloforlanini.rm.it <fcerrone@scamilloforlanini.rm.it>; crevisori@scamilloforlanini.rm.it <crevisori@scamilloforlanini.rm.it>; ecaiola@hsangiovanni.roma.it <ecaiola@hsangiovanni.roma.it>; collegiosindacale@hsangiovanni.roma.it <collegiosindacale@hsangiovanni.roma.it>; m.angeletti@policlinicoumberto1.it <m.angeletti@policlinicoumberto1.it>; livio.cardelli@ifo.gov.it <livio.cardelli@ifo.gov.it>; collegiosindacale@ifo.gov.it <collegiosindacale@ifo.gov.it>; angela.sorriento@inmi.it <angela.sorriento@inmi.it>; mspaziani@ospedalesantandrea.it <mspaziani@ospedalesantandrea.it>; csindacale@ospedalesantandrea.it <csindacale@ospedalesantandrea.it>; massimo.guerrieri@ptvonline.it <massimo.guerrieri@ptvonline.it>; Fabrizio Ferri <fferri@regione.lazio.it>; cccursano@ares118.it <ccursano@ares118.it>; collegiosindacale@ares118.it <collegiosindacale@ares118.it>;

1 allegati (774 KB)

Covid19 - Nota Dipartimento Protezione civile comodato apparecchiature sanitarie.pdf;

REGIONE.LAZIO.REGISTRO UFFICIALE.U.0249403.26-03-2020

Oggetto: COVID-19 - Linee guida sul trattamento contabile da seguire per le donazioni

Facendo seguito alla nota regionale prot. n. 0203355 del 5 marzo 2020, con la quale sono state fornite le linee di indirizzo per la rendicontazione dei maggiori costi sostenuti per l'emergenza COVID19, la scrivente Direzione vuole fornire indicazioni volte a garantire l'uniformità di trattamento contabile delle donazioni che gli Enti del SSR stanno ricevendo in conseguenza dell'emergenza sopracitata.

Si riportano di seguito le indicazioni sul trattamento contabile da seguire per le erogazioni liberali ricevute, distinte per tipologia e/o destinazione:

- **DONAZIONI DI CESPITI E ATTREZZATURE:** nel caso di conferimento di un bene in natura, esso dovrà essere iscritto in bilancio al valore di mercato e contestualmente creare una riserva per donazioni e lasciti in patrimonio netto, da registrarsi sul *"conto 201030101-Riserve da donazioni e lasciti vincolati ad investimenti"*. Il valore iscritto in patrimonio netto dovrà essere stornato progressivamente a conto economico per sterilizzare gli ammortamenti. Tale modalità di registrazione dovrà essere seguita anche nel caso di donazioni di denaro finalizzate all'acquisto di cespiti.
- **DONAZIONI DI DENARO E ASSIMILABILI:** nel caso di conferimento di valore in denaro e assimilabili si dovrà procedere alla registrazione della somma incassata nella voce di CE A9 *"conto 409010105- Altri ricavi per prestazioni non sanitarie"*, poiché si sottintende l'assimilazione dell'erogazione liberale ricevuta ad un contributo in c/esercizio, finalizzata a sostenere costi di natura *"operativa"* riconducibile ad un evento specifico anche se collegata ad un evento *"eccezionale"*.

Si precisa che tali ricavi, rispettando le indicazioni fornite nella sopracitata nota, dovranno essere attribuiti al centro di costo dedicato all'emergenza Covid19, parimenti ai costi.

Ad ogni buon fine si comunica che le indicazioni del trattamento contabile sopra indicate verranno successivamente recepite nelle Linee guida regionali di cui al DCA n.69/2018.

Si coglie l'occasione, infine, per comunicare che le apparecchiature sanitarie fornite dal Dipartimento della Protezione Civile sono state distribuite in comodato d'uso, rimanendo la proprietà in capo al Dipartimento medesimo.

Pertanto, non potranno essere registrate nello Stato Patrimoniale, bensì nei conti d'ordine dell'Ente, giusta nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri prot. n. 630/14784 del 17 marzo 2020 allegata alla presente.

Distinti saluti.

AREA RISORSE FINANZIARIE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA

REGIONE LAZIO

VIA R.R. Garibaldi, 7

00145 ROMA

Tel.: +39.06.5168.3990

Fax : +39.06.5168.5996

risfinsanita@regione.lazio.it

www.regione.lazio.it