



REGIONE  
LAZIO

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA  
AREA RISORSE FINANZIARIE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Ai **Direttori Generali**

**Direttori Amministrativi**

**Responsabili Unici di Contabilità Analitica**

**Responsabili del Bilancio**

delle Aziende Sanitarie Locali  
Aziende Ospedaliere  
Aziende Universitarie  
degli I.R.C.C.S. Pubblici  
dell' ARES I 18

LORO SEDI

**Oggetto: COVID-19 - Linee di indirizzo per la predisposizione dei Rendiconti della maggiore spesa per risposta all'emergenza e per la definizione del fabbisogno stimato di beni e servizi**

Con riferimento alla Nota Regionale prot. n. 0182372 del 28.02.2020, ai fini della rendicontazione periodica dei maggiori costi sostenuti per l'emergenza Corona Virus e della definizione del fabbisogno dei relativi beni e servizi, si forniscono di seguito le prime indicazioni sulle modalità di compilazione dei prospetti allegati alla presente.

#### RENDICONTAZIONE

La rendicontazione dei costi dovrà essere effettuata su un apposito formato Excel (allegato alla presente), con le cadenze sotto riportate.

#### Settimanale (ogni lunedì):

- a) **Farmaci:** somministrati ai pazienti affetti da COVID-19 sia in terapia ospedaliera che domiciliare;
- b) **Dispositivi:** destinati alla tracciatura della patologia ovvero per il monitoraggio della stessa nel caso di decorso ospedaliero ovvero domiciliare;
- c) **Dispositivi di Protezione Individuale.**

**Mensile (il lunedì successivo alla chiusura del mese):** al fine di evitare l'appesantimento della ricognizione settimanale dei costi dedicati all'emergenza COVID-19, quelli di seguito elencati, dovranno essere integrati nella rendicontazione del primo lunedì del mese successivo a quello di riferimento:

- a) **Personale**, inteso come:

1 / 2



- 1) Tempo determinato ovvero lavoro interinale con specifico riferimento all'emergenza;
  - 2) Straordinari autorizzati esclusivamente per il COVID-19 con relativi accessori di legge;
  - 3) Maggiore programmazione dei servizi appaltati alle cooperative;
  - 4) Consulenze specialistiche;
  - 5) MMG, PLS, attività rendicontata per assistenza COVID-19;
- b) **Servizi non sanitari:** intesi come valorizzazione del maggior fabbisogno generato dalle unità mobili o fisse attivate ex novo:
- 1) Pulizie ordinarie e/o straordinarie;
  - 2) Ristorazione per i ricoverati ovvero per il personale integrativo;
  - 3) Condizionamento, Energia Elettrica, ecc.;
  - 4) Smaltimento Rifiuti Speciali da COVID-19;
  - 5) Noleggi;
  - 6) Ecc.
- c) **Costi relativi all'acquisto di cespiti, compresi i beni inferiori a 516 euro.**

Al fine di rendere agevole il processo di ricognizione e rendicontazione dei costi, si richiede la creazione di specifici Centro di Costo per cui verranno forniti, separatamente, i criteri di transcodifica nei Centri di Rilevazione Regionale.

È importante, al fine di tracciare l'intero processo di acquisizione della spesa rendicontata, che l'intero flusso documentale di riferimento (autorizzazione, determinazione, ordine di acquisto, ecc.) sia univocamente individuato con identificativo **"COVID-19"**.

#### DEFINIZIONE FABBISOGNO

Al fine di agevolare la programmazione degli acquisti centralizzati di beni e servizi da parte della Protezione Civile, è necessario compilare una tantum l'ulteriore prospetto Excel allegato alla presente, con l'indicazione della stima del fabbisogno per il mese di marzo e aprile c.a.. Tale prospetto dovrà essere inviato in occasione della prima scadenza della rendicontazione settimanale.

La documentazione dovrà essere trasmessa negli appositi formati alle scadenze sopra indicate a: **risfinsanita@regione.lazio.it**.

Distinti saluti

Il Dirigente dell'Area  
  
Marcello Giannico

Il funzionario responsabile

Massimiliano Davi  
