

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
PEC: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it

PROVINCIA DI FROSINONE
PEC: protocollo@pec.provincia.fr.it

PROVINCIA DI VITERBO
PEC: provinciavt@legalmail.it

PROVINCIA DI LATINA
PEC: ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it

PROVINCIA DI RIETI
PEC: urp.provinciarieti@pec.it

Oggetto: Legge Regionale 23 novembre 2020, n. 16 Disposizioni modificative di leggi regionali – MODALITA' DI TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE

A seguito dell'entrata in vigore della Legge Regionale 23 Novembre 2020 n 16, nella quale, all'art. 8 è previsto

Art. 8

(Modifiche alla legge regionale 16 dicembre 2011, n. 16 “Norme in materia ambientale e di fonti rinnovabili” e successive modifiche)

1. Alla l.r. 16/2011 sono apportate le seguenti modifiche:

a) all'articolo 1:

1) il comma 2 è sostituito dal seguente:

“2. L'autorità regionale competente in materia di valutazione ambientale strategica, di valutazione d'impatto ambientale e di rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale è individuata nell'apposita struttura della direzione regionale competente in materia.”;

2) il comma 3 è sostituito dal seguente:

“3. La Regione provvede al rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale per i progetti di cui all'articolo 7, comma 4 ter, del d.lgs. 152/2006.”;

3) il comma 4 è abrogato;

...omissis...

2. La Città metropolitana di Roma capitale e le province trasmettono in tempo utile all'autorità regionale competente di cui all'articolo 1, comma 2, della l.r. 16/2011, come modificato dal presente articolo, la documentazione relativa alle domande di autorizzazione integrata ambientale ad esse pervenute.

3. Le disposizioni di cui al comma 1, lettera a), si applicano a decorrere dal 1° gennaio 2021.

Pertanto a partire dal 1 gennaio l'autorità competente in materia di Autorizzazione Integrata Ambientale è la Regione Lazio e in particolare la Direzione scrivente.

Gli enti in indirizzo dovranno provvedere al trasferimento dei fascicoli delle AIA precedentemente di loro competenze unitamente alla documentazione a corredo delle varie istanze/autorizzazioni/modifiche presso gli uffici della scrivente.

Nella consapevolezza che per ogni impianto possono essere presenti non solo l'AIA in corso ma anche procedimenti di riesame, modifica sostanziale o non sostanziale non ancora conclusi, si chiede di trasferire per ogni impianto l'AIA vigente e la documentazione tecnica relativa nonché i fascicoli dei procedimenti in corso.

Le modalità di trasmissione dovranno essere prioritariamente informatizzate ma qualora ciò non sia possibile, si dovrà provvedere con la seguente scala prioritaria nella scelta della modalità di invio:

- 1) Formato elettronico: invio di link dedicato dal quale sarà possibile accedere alla documentazione. Potranno essere accettati link a box istituzionali di proprietà dell'ente oppure link wetransfer da inviare alla PEC: aia@regione.lazio.legalmail.it
- 2) Formato misto: invio di link dedicato come da punto 1 e documentazione cartacea. L'invio di fascicoli cartacei aggiuntivi potrà avvenire previo accordo con la segreteria del direttore.
- 3) Formato cartaceo: l'invio di sola documentazione in formato cartaceo potrà avvenire previo accordo con la segreteria del direttore.

Si precisa che l'accordo per il trasferimento della documentazione cartacea è finalizzato a garantire il corretto trasferimento di tutti i fascicoli.

Ogni invio, prescindendo dalla modalità scelta, dovrà essere accompagnato per ogni impianto dall'elenco della documentazione fornita e una sintesi del procedimento trasferito sotto forma di elenco a punti.

Una volta ricevute, le informazioni trasferite saranno ri-organizzate in box elettronici di proprietà regionale i cui link saranno resi disponibili al fine di poter verificare la corrispondenza degli atti inviati anche da parte degli enti provinciali.

Preme sottolineare la necessità di rispettare le tempistiche imposte dalla norma, al fine di garantire una corretta organizzazione amministrativa e tecnica dei vari procedimenti che verranno acquisiti. Pertanto si chiede di provvedere al trasferimento entro il 31 dicembre 2020.

Il Direttore
Dott. Ing. Flaminia Tosini