

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA REGIONE LAZIO E ARPA LAZIO
PER LA GESTIONE DELL'APPLICATIVO WEB O.R.SO. - OSSERVATORIO RIFIUTI
SOVRAREGIONALE**

TRA

Regione Lazio, Codice Fiscale 80143490581, qui rappresentata dal Direttore della Direzione Regionale Politiche Ambientali e Ciclo dei Rifiuti Ing. Flaminia Tosini, nominato con D.G.R. n. 714 del 3 novembre 2017, nata ail e domiciliata per ragioni della sua carica presso la sede legale della Regione Lazio, in Roma, Via Cristoforo Colombo n. 212, CAP 00147

E

Agenzia Regionale di Protezione Ambientale del Lazio (di seguito ARPA Lazio) con sede legale in Rieti, Via Giuseppe Garibaldi n. 114, Cod. Fisc. 97172140580, Partita IVA 00915900575, rappresentata dal Direttore Generale, dott. Marco Lupo, nato a il, e domiciliato per la sua carica presso la sede legale dell'Agenzia

PREMESSO CHE

- la Legge Statutaria n. 1 del 11 novembre 2004 determina la forma di governo e i principi fondamentali dell'organizzazione e del funzionamento della Regione Lazio;
- la Legge Regionale n. 6 del 18 febbraio 2002 e ss.mm.ii. disciplina il sistema organizzativo della Giunta, del Consiglio della Regione Lazio e detta disposizioni riguardanti la dirigenza ed il personale regionale;
- il Decreto legislativo n. 267 del 8 agosto 2000 e ss.mm.ii. disciplina l'ordinamento degli Enti locali;
- il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. reca le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- con Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 è stato approvato il "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD);
- con nota assunta al prot. reg. n. 830890 del 28/12/2018, ARPA Lombardia, ha trasmesso lo schema della convenzione per il riuso in facility management dell'applicativo web O.R.SO. - Osservatorio Rifiuti Sovraregionale, finalizzata al rinnovo per le 12 Regioni già convenzionate ed operanti

- (ARPA Veneto, ARPA Friuli Venezia Giulia, ARPA Marche, ARPA Umbria, ARPA Emilia Romagna, Regione Valle d'Aosta, ARRR Toscana, Regione Basilicata, Regione Abruzzo, Regione Liguria, Regione Campania e ARPA Molise) ed alla nuova adesione, per il periodo 2019 – 2022, della Regione Lazio e della Regione Piemonte, per un totale finale di 14 soggetti convenzionati, mediante un contributo annuo a partire dal 2019 per ciascuno dei soggetti convenzionati pari a € 1.428,57;
- la Regione Lazio con Deliberazione di Giunta Regionale n. del, ha aderito alla piattaforma O.R.SO. - Osservatorio Rifiuti Sovraregionale, impegnandosi a versare il contributo annuale per il periodo 2019- 2022;
 - con Legge 28 giugno 2016, n. 132 è stato istituito il Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (SNPA) al fine di promuovere l'omogeneità di azioni e di programmi tra le agenzie dell'Ambiente.
 - l'interoperabilità e la collaborazione applicativa tra le Agenzie ambientali costituisce uno dei mezzi per creare condizioni di consolidamento del “Sistema delle Agenzie” e con le Amministrazioni e gli altri Enti/Agenzie pubbliche;
 - ARPA Lazio è stata istituita con la Legge regionale n. 45 del 6 ottobre 1998 per lo-svolgimento di attività tecnico-scientifiche d'interesse regionale;
 - ai sensi dell'art. 16 della citata Legge regionale istitutiva dell'Agenzia, la Regione può stipulare apposite convenzioni per prestazioni aggiuntive sempre nell'ambito delle competenze dell'ARPA stessa, inerenti alle proprie funzioni istituzionali;
 - ARPA Lazio opera come responsabile delle funzioni di SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e PFR (Punto Focale Regionale) per i dati ambientali con delega regionale attribuita con DGR 674/2014 e DGR 426/2015,
 - La Legge 132/2016 rafforza il ruolo del Sistema Agenziale in tema di competenze sui dati ambientali, attribuendo con l'art. 11 alle ARPA le funzioni di Punto Focale Regionale della rete SINA e di gestione del SIRA;
 - A sensi dell'art. 189 del D.Lgs. 152/2006 l'ARPA è sede della Sezione regionale del Catasto rifiuti e in tale contesto provvede annualmente a fornire all'ISPRA i dati sulla produzione, raccolta e trattamento regionale dei Rifiuti Urbani;
 - con Deliberazione di Giunta regionale n. delè stato approvato lo Schema di convenzione tra Regione Lazio e Arpa Lazio per la gestione dell'applicativo web O.R.SO. - Osservatorio Rifiuti Sovraregionale;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1

(Oggetto)

Le premesse formano parte integrante del presente atto e si intendono integralmente riportate.

La presente Convenzione è finalizzata alla implementazione e gestione dei dati sui rifiuti urbani del Lazio attraverso l'applicativo web O.R.SO. - Osservatorio Rifiuti Sovraregionale messo a disposizione da ARPA Lombardia, ed a definire le attività delle parti per la sua gestione operativa ed il coinvolgimento di tutti i soggetti chiamati ad utilizzarlo.

Le attività oggetto della presente Convenzione sono completate dall'Allegato 1 - Cronoprogramma e Quadro Economico dei costi, e dall'Allegato 2 – Specifiche Tecniche che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2

(Durata)

Le attività oggetto della presente Convenzione dovranno svolgersi nell'arco temporale di quattro anni, a decorrere dal giorno successivo alla data di sottoscrizione della Convenzione medesima.

ART. 3

(Impegno dei contraenti)

L' ARPA Lazio si impegna a:

- svolgere le attività previste dalla presente Convenzione, in conformità alle finalità istituzionali dell'Ente;
- agire, nell'esecuzione delle succitate attività meglio specificate nell'Allegato 2 Specifiche Tecniche, in stretto collegamento con la Regione Lazio, onde garantire la massima rispondenza della propria attività alle esigenze dell'Amministrazione regionale;
- effettuare le attività di coinvolgimento e coordinamento dei soggetti compilatori, di gestione del help desk, di creazione di un archivio dei gestori dei servizi di raccolta e smaltimento dei RU comunali, di verifica dei contenuti e dei dati inseriti;
- effettuare le attività di elaborazioni preliminari dei dati annuali caricati dai comuni, gli interventi correttivi volti a risolvere le anomalie riscontrate, l'elaborazione annuale dei dati comunali per le principali categorie di rifiuti differenziati e non, la redazione di report tecnici e divulgativi annuali;
- mettere a punto, nei primi due anni, il flusso dati annuale e la predisposizione dei MUD a scala comunale, a partire dai comuni più grandi;
- ottimizzare, nel terzo e quarto anno, il flusso dati a scala comunale, estendendo gradualmente, qualora ne esistano le condizioni, il supporto all'uso dello specifico modulo ai gestori degli impianti di trattamento dei RU;
- fruire, con la Regione Lazio, della fase di supporto per l'addestramento ed utilizzo di O.R.SO 3.0, prevista dalla Convenzione con Arpa Lombardia;

- partecipare, con la Regione Lazio, agli "incontri periodici plenari" (indicativamente due all'anno) convocati da ARPA Lombardia al fine di favorire la massima informazione e partecipazione da parte di tutti i soggetti sottoscrittori sull'utilizzo ed implementazione di O.R.SO 3.0 e degli aspetti e argomenti connessi (ad es. aspetti normativi, operativi, di elaborazione dei dati, di studi, esperienze e progetti pilota, ecc.);
- rendicontare le spese effettuate in coerenza con gli obiettivi delle attività e delle Specifiche Tecniche, i cui costi sono definiti preliminarmente nel Quadro Economico, Allegato 1.

La Regione Lazio si impegna a sostenere l'ARPA Lazio nel promuovere il coinvolgimento e l'utilizzo dell'applicativo da parte dei Comuni e dei gestori degli impianti di trattamento rifiuti sul territorio regionale come elemento di razionalizzazione delle modalità di gestione dei dati di produzione e gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti gestiti dagli impianti presenti nella Regione Lazio, conformemente a quanto previsto dal "Codice dell'Amministrazione Digitale".

ART. 4

(Oneri finanziari)

La Regione Lazio, corrisponderà all'ARPA Lazio la somma di 100.000,00 €/anno (ogni onere compreso), sulla base delle attività effettivamente svolte in maniera conforme al Cronoprogramma e Quadro Economico ed alle Specifiche Tecniche, allegati alla presente Convenzione di cui formano parte integrante e sostanziale. Le somme annuali, relative agli esercizi finanziari 2019, 2020, 2021 e 2022, saranno erogate in unica soluzione a seguito della presentazione della documentazione di cui al successivo art.6.

L'attività dell'ARPA Lazio, prevista dalla presente Convenzione, viene svolta in conformità alle finalità istituzionali dell'Ente, e pertanto non rientra nel campo di applicazione dell'IVA, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 633/1972.

ART. 5

(Collaborazioni esterne)

Per l'esecuzione delle attività previste nella presente Convenzione, l'ARPA Lazio potrà avvalersi di soggetti terzi pubblici o privati secondo le necessità e potrà stipulare contratti per l'acquisizione di personale a valere sul compenso erogato, nel rispetto della normativa vigente.

ART. 6

(Relazione sull'attività svolta e sulle spese sostenute)

L'ARPA Lazio, al fine di ottenere l'erogazione della somma annuale indicata al precedente articolo 4, dovrà presentare la seguente documentazione:

- relazione sulle attività svolte secondo le Specifiche Tecniche allegate,
- richiesta pagamento con rendicontazione delle spese effettuate in coerenza con i costi definiti nel Quadro Economico, Allegato 1.

ART. 7

(Trattamento dei dati)

Il trattamento di eventuali dati personali dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del Regolamento Europeo 679/2016. Fra questi dati sono ricompresi sia i dati personali delle controparti necessari alla stipula e gestione della presente convenzione, sia quelli di altri soggetti interessati che sono trattati dalle Parti nello svolgimento delle prestazioni previste nella convenzione.

Il trattamento dei predetti dati avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Le Parti si impegnano:

- ad ottemperare alle disposizioni del Regolamento Europeo 679/2016, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
- a garantire che i dati personali acquisiti siano utilizzati esclusivamente nell'interesse delle Parti per le finalità inerenti l'esecuzione della convenzione;
- a garantire che nessuno di tali dati personali sia diffuso verso soggetti terzi estranei al rapporto contrattuale salvo il caso di preventiva e concordata autorizzazione scritta tra le parti;
- ad improntare il trattamento dei dati personali raccolti e/o utilizzati in conseguenza dell'esecuzione della presente Convenzione in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, con particolare riguardo alle misure di sicurezza e protezione dei dati, che devono essere adeguate al livello di rischio, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Europeo 679/2016;
- ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e non incompatibili con le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti.

ART. 8

(Esenzione di responsabilità)

L'ARPA Lazio tiene indenne la Regione Lazio da qualsiasi danno e responsabilità che, a qualunque titolo, possano derivare a persone o cose dall'esecuzione delle attività previste nella presente Convenzione.

I rapporti intrapresi tra l'ARPA Lazio e terzi nell'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione non generano rapporti con la Regione Lazio.

ART. 9

(Risoluzione della Convenzione)

La presente Convenzione potrà essere risolta a richiesta di ciascuna parte contraente per inadempimento della controparte.

Ai sensi dell'art. 1454 del c.c., la Convenzione si intenderà senz'altro risolta, qualora, diffidata l'Agenzia ad adempiere, il termine di adempimento di trenta giorni dal ricevimento della richiesta, decorra inutilmente.

La presente Convenzione potrà essere altresì risolta su espresso accordo dei contraenti.

ART. 10

(Controversie)

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione della presente Convenzione, si procederà ai sensi delle norme civilistiche in tema di responsabilità civile.

Per quanto non previsto nella presente Convenzione, o non disciplinato dalla Legge e dalle relative norme di attuazione, si applicano le disposizioni del Codice civile in materia di contrattazione e obbligazioni.

ART. 11

(Responsabile tecnico-scientifico)

L'ARPA Lazio provvederà ad individuare il responsabile tecnico-scientifico delle attività in oggetto e a comunicarlo entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione.

Per la Regione Lazio è il Direttore della Direzione Regionale Politiche Ambientali e Ciclo dei Rifiuti, Ing. Flaminia Tosini.

ART. 12

(Finanziamenti pubblici)

ARPA Lazio dichiara sotto la propria responsabilità di non percepire finanziamenti da parte di altre Amministrazioni Pubbliche per l'effettuazione delle medesime attività oggetto della presente Convenzione.

ART. 13

(Spese ed oneri fiscali)

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 1 lett. b) della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

ART. 14

(Tracciabilità dei flussi finanziari)

L'ARPA Lazio assume l'obbligo di adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari espressamente indicati nella Legge n. 136/2010. A tal fine, per le movimentazioni finanziarie attinenti alla presente Convenzione, verrà utilizzato il conto corrente bancario presso, sul quale l'Amministrazione regionale accrediterà il corrispettivo previsto dal presente atto. Ai sensi dell'art. 3 comma 7, l'ARPA Lazio individua il dott., nato aa il, C.F., in qualità di e, per delega dello stesso, il dott. nato a il C.F., in qualità di, quali soggetti delegati ad operare sul sopra indicato conto.

ART. 15

(Disposizioni finali)

Per tutto quanto non previsto espressamente dalla presente Convenzione, le Parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

La presente Convenzione viene sottoscritta unicamente in forma digitale, ai sensi dell'articolo 15, comma 2-bis. della legge n.241/90, e trasmesso tramite posta elettronica certificata.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

Roma, li

Per l'ARPA Lazio

Il Direttore Generale

Dott. Marco Lupo

Per la Regione Lazio

Il Direttore della Direzione Regionale
Politiche Ambientali e Ciclo dei Rifiuti

Ing. Flaminia Tosini

Allegato 1

Cronoprogramma e Quadro Economico dei costi

Nella tabella seguente sono indicate le voci di costo che prevedono spese dirette da parte dell’Agenzia.

Le attività previste e inserite nel cronoprogramma saranno realizzate con le risorse tecniche da acquisire, integrate con il personale in servizio, in particolare per gli aspetti gestionali, di coordinamento, di verifica e validazione dei dati.

	2019 (parte)	2020	2021	2022	2023 (parte)	Totale
Attività						
Coinvolgimento e coordinamento dei soggetti compilatori a scala comunale	XXX	XXXXX	X	X	X	
Coinvolgimento e coordinamento dei soggetti compilatori a scala dei gestori degli impianti	X	XX	XXXXX	XXXXX		
Coordinamento Regione –ARPA, programmazione annuale ed atti di coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati ad avvalersi di ORSO	X X	X X	X X	X X		
Gestione del help desk	XX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XX	
Creazione e aggiornamento archivio gestori dei servizi di raccolta e smaltimento RU	X X	X X	X	X		
Verifica dei contenuti e dei dati inseriti, elaborazioni preliminari, interventi correttivi		XX	XX	XX	XX	
Elaborazione annuale dei dati comunali per le principali categorie di rifiuti differenziati e non, report tecnici e divulgativi		XX	XX	XX	XX	
Costi	[euro]	[euro]	[euro]	[euro]		[euro]
Affidamento di servizi esterni e/o assunzione a TD di personale tecnico per le attività specifiche di O.R.S.O, costi contrattuali e di missione	88.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00		352.000,00
Sviluppo di un archivio dei gestori impianti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		20.000,00
Attività di divulgazione dei dati	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		8.000,00
Costi generali e altri costi (HW, materiali di consumo, straordinario del personale dipendente)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		20.000,00
Totale	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00		400.000,00

Allegato 2

Specifiche tecniche

L'applicativo ORSO, sviluppato e gestito a rete da ARPA Lombardia, consente di acquisire dati affidabili ed organici sulla produzione e gestione dei rifiuti urbani e sui rifiuti gestiti negli impianti di trattamento rifiuti. L'obiettivo di ORSO è quello di divenire l'unico canale di caricamento dati regionale ed un valido sistema per metterli a disposizione in modo univoco di tutti gli Enti e le Amministrazioni individuati dalla normativa per le varie competenze (Regione, ARPA-ISPRA-Catasto rifiuti, Province-Città metropolitana e Osservatori provinciali, Comuni), cercando di evitare duplicazioni.

Funzione primaria di ORSO è quella di uniformare le dichiarazioni MUD comunali, consentendo di esportare tutti i dati inseriti direttamente nel portale **MudComuni.it**.

I dati acquisiti in modo univoco ed uniforme, una volta a regime e previa verifica in corso d'opera, saranno annualmente elaborati e resi disponibili da ARPA per tutte le necessità regionali e di reporting.

I dati raccolti tramite l'applicativo, a partire dal primo anno ed ottimizzati in modo progressivo negli anni successivi, saranno i seguenti:

- **produzione e gestione dei rifiuti urbani (“Scheda comuni”)**. Per ogni rifiuto raccolto: modalità e frequenza di raccolta, quantitativi totali, soggetto/i trasportatore/i e impianto/i di trattamento; costi; presenza di infrastrutture per la raccolta differenziata (centri di raccolta); diffusione del compostaggio domestico; pratiche di acquisti verdi, ecc.

Man mano che procede la messa a punto dell'informazione comunale, e comunque quantomeno a partire dal terzo anno di convenzione, si passerà ad implementare e gestire anche l'attività relativa ai:

- **quantitativi dei rifiuti ritirati e gestiti dagli impianti di trattamento (“Scheda impianti”)**. Per ogni rifiuto gestito: quantitativo in ingresso, quantitativo trattato e relative operazioni di trattamento e quantitativo in uscita; a seconda della tipologia dell'impianto, riepilogo annuale con quantitativi di materie prime secondarie (MPS) o “End of Waste” (EoW) prodotti, compost prodotto, energia elettrica o termica recuperata nei termovalorizzatori, biogas captato in discarica o prodotto dalla digestione anaerobica e relativa produzione di energia elettrica, tariffe di conferimento, ecc.

Le fasi operative e le competenze per la Scheda Comuni sono:

Amministratore ORSO Lazio, accessi ed help desk: ARPA Lazio

Atti ed accordi di attivazione dei Comuni: Regione Lazio

Attività formativa di base: ARPA Lombardia

Attività formativa territoriale: ARPA Lazio

Compilazione: il Comune o società che gestisce il servizio (prima password)

Convalida dati (seconda password): il Comune (Sindaco o dirigente delegato), a conclusione dell'inserimento di tutti i dati, come attestazione di veridicità delle informazioni trasmesse

Dati richiesti in sintesi:

- informazioni generali: es. abitanti, utenze domestiche e non domestiche
- produzione rifiuti: modalità e frequenze di raccolta, quantitativi annuali o mensili o singole movimentazioni, soggetti che hanno effettuato la raccolta e/o il trasporto, impianti di destinazione
- dati aree attrezzate
- costi del servizio
- altre informazioni: diffusione compostaggio domestico, tariffa rifiuti, controlli, diffusione acquisti verdi-GPP, ecc.

Modalità di compilazione: i dati quantitativi dei rifiuti possono essere inseriti anche durante l'anno, utilizzando la compilazione per movimenti, attivabile in ogni pagina rifiuto

Scadenza: entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento dei dati

Altro: concluso l'inserimento dei dati in ORSO3.0 è possibile esportare i dati nel portale MudComuni.it, ai fini degli adempimenti previsti dal comma 5 dell'art. 189 del d.lgs. 152/2006. E' possibile generare e stampare reportistica sintetica e completa

Verifica dati, help desk ai compilatori, attività di Reporting e redazione del Rapporto annuale sui Rifiuti urbani: ARPA Lazio

Approvazione dati e statistiche annuali, % di raccolta differenziata: Regione Lazio

Le fasi operative e le competenze per la Scheda Impianti sono:

Amministratore ORSO Lazio, accessi ed help desk: ARPA Lazio

Atti ed accordi di attivazione dei Gestori (obblighi in AIA, etc.): Regione Lazio

Attività formativa di base: ARPA Lombardia

Attività formativa territoriale: ARPA Lazio

Compilazione: il titolare dell'impianto o il soggetto gestore (prima password)

Convalida dati (seconda password): il titolare dell'impianto o il soggetto gestore, a conclusione dell'inserimento dei dati annuali, come attestazione di veridicità delle informazioni trasmesse

Dati richiesti in sintesi:

- dati annuali ("scheda annuale"): file MUD, tariffe accesso all'impianto, quantitativi materia/prodotti recuperati, quantitativi compost prodotto, quantitativi energia prodotta, capacità, tempo residuo stimato e quantità biogas captato per discariche

Modalità di compilazione: i dati mensili dei rifiuti possono essere inseriti manualmente, oppure è possibile utilizzare la procedura automatica, con la quale è possibile importare tali dati dai propri sistemi informatici di gestione dei registri di carico e scarico (vedere documenti sull'importazione automatica dati impianti nella sezione Manuali e altra documentazione)

Reportistica: estrazione delle informazioni riepilogative riguardo i rifiuti inseriti

Scadenza dati annuali: entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento dei dati

Verifica dati, help desk ai compilatori, attività di Reporting e integrazione del Rapporto annuale sui rifiuti urbani: ARPA Lazio

Approvazione dati e statistiche annuali: Regione Lazio

Modalità di coinvolgimento dei Comuni

È necessario che si attivino i Comuni utilizzando al contempo modalità comunicative e di coinvolgimento ed atti cogenti conseguenti.

Le prime per non far ricadere su soggetti demotivati il compito della compilazione, evidenziando le ricadute positive delle decisioni derivanti da ORSO (Es. certificazione % di raccolta e premi), i secondi per dar avvio in maniera sincrona e decisa al percorso di attivazione.

Come fatto da altre Regioni, un atto deliberativo in merito è necessario nella fase immediatamente successiva alla prima concertazione/coinvolgimento formativo.

Coinvolgimento degli Osservatori Provinciali

L'univocità del flusso attivato con ORSO comporta un necessario cambiamento delle funzioni degli osservatori provinciali, che potenzialmente potrebbero contribuire sia alle fasi di supporto e coinvolgimento dei comuni, che a quelle di verifica dei dati (integrando o differenziando le verifiche rispetto ad ARPA).

L'attivazione di un tavolo di confronto per giungere ad accordi, o a un protocollo di intesa, può essere efficace per riattivare le situazioni ad oggi statiche.

In alternativa, o in aggiunta, può essere necessario un atto di regolamentazione regionale. ARPA si dichiara disponibile a partecipare a tali confronti.

Modalità di coinvolgimento dei gestori

La miglior forma per richiamare i gestori alla compilazione di ORSO è attraverso una prescrizione inserita nelle autorizzazioni ambientali. Tenuto conto dei tempi di vigenza di tali autorizzazioni è necessario un atto iniziale che introduca tale vincolo a partire da quando stabilito.

Sarà necessario valutare in corso d'opera, una volta andata a regime la scheda comuni, se dare avvio a tutte le tipologie di impianti congiuntamente o se dilazarle nel tempo per gruppi.

Ad esempio:

- dati di gestione degli impianti del ciclo dello smaltimento (discariche, impianti di selezione, impianti di incenerimento e termovalorizzazione, impianti di biostabilizzazione, stazioni di trasferimento)
- impianti di compostaggio della frazione organica,
- impianti di stoccaggio e di recupero gestiti dalle principali Aziende di Servizio
- impianti di recupero di materia

Programmazione operativa annuale delle attività

Entro 60 giorni dalla data avvio delle attività in convenzione, e poi annualmente, ARPA e Regione definiscono congiuntamente un piano tecnico-operativo delle attività finalizzato al coinvolgimento degli attori comunali, provinciali e privati, all'implementazione dei contenuti e delle verifiche, alla risoluzione dei principali problemi rilevati nell'anno precedente.

Alla fine di ogni anno operativo della convenzione, indicativamente entro il 31 maggio, tenendo conto comunque delle scadenze normative del MUD al 30 aprile, ARPA presenta alla Regione Lazio una relazione tecnica sui risultati della gestione di ORSO, sul grado di completamento dei contenuti, sulle criticità rilevate. La reportistica sui dati di produzione dei RU e di valutazione della RD sarà effettuata entro il mese di luglio per consentire le necessarie elaborazioni e tener conto di eventuali revisioni/correzioni.

Attività preliminari e formative (con ARPA Lombardia e ARPA Veneto)

Le attività preliminari comprendono tutto quanto necessario alla definizione e formazione dei diversi attori partecipanti, all'integrazione delle informazioni di base richieste.

Addestramento Admin (durata: due giornate "piene"): addestramento espressamente rivolto agli amministratori del sistema, tenute in genere da ARPA Lombardia e/o ARPA Veneto; a seconda del numero di persone che si intende coinvolgere (ad esempio anche province, anche enti di bacino, altri)

Anagrafiche soggetti – impianti: (durata: variabile a seconda del numero di soggetti da inserire e del numero di personale dedicato, comunque da qualche a diversi giorni): inserimento almeno di quelli principali utilizzati dai comuni (rifiuti urbani).

Anagrafiche rifiuti (durata: qualche ora): per la scheda comuni è necessario "abilitare" i rifiuti che i comuni potranno utilizzare per inserire i dati. Per la scheda comuni infatti ogni rifiuto è definito come "frazione merceologica+Cer" (e inserito in una macrocategoria). La maggior parte dei rifiuti sono definiti a livello nazionale (cioè sono utilizzabili da tutti i comuni), ma alcuni andranno definiti a livello regionale (ad es. ingombranti, spazzamento, pile e accumulatori...). L'abilitazione è operazione immediata, il tempo è più per l'effettuazione delle valutazioni

Eventuale creazione di consorzi/unioni di comuni

Definizione e invio password agli utenti compilatori (ad esempio consegnabili a incontri presentazione/addestramento)

Addestramento utenti (durata: 1 giornata piena per scheda comuni; 1 giornata per scheda impianti): incontri di presentazione e/o addestramento (addestramento fondamentale). Da valutare numero di edizioni da effettuare a seconda di territorio e della disponibilità di sale adeguate (ottimale aule informatiche ad esempio di istituti superiori/università; oppure disponibilità accesso Wi-Fi e invito a portare portatile; altrimenti lezione frontale). Coinvolgimento di ARPA Lombardia e/o ARPA Veneto come docenti (secondo disponibilità e con rimborso spese trasferta).

Definizione ruoli (attribuzione ruolo di AdminLAZIO, eventuale definizione di altri admin regionali/provinciali/di bacino)

Eventuale definizione di admin comunali (maggiori gestori delle raccolte da contattare specificatamente – possibile incontro informativo – per abilitarli come compilatori utilizzando il caricamento in automatico dei dati).