

**DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI**

**Verbale di gara relativo alla procedura aperta per la conclusione di convenzioni quadro ai sensi dell'art. art.1, co. 456, della L. 296/2006, per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e dei servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio, procedura suddivisa in n. 6 lotti".**

**Verbale n. 2 delle sedute riservate (nn. 9 e 10) per la verifica delle buste amministrative delle offerte.**

**Seduta riservata n. 9 del 9/10/2020**

Premesso che:

- con determinazione n. G08356 del 15/07/2020 è stata indetta la gara a procedura aperta per la conclusione di convenzioni quadro ai sensi dell'art. art.1, co. 456, della L. 296/2006, per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e dei servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio", suddivisa in 6 lotti come di seguito elencato:

<b>Lotti</b>	<b>Servizio pulizia e sanificazione a canone di cui all'Allegato 7 e 7A per 4 anni € IVA escl.</b>	<b>Servizi accessori su richiesta di cui all'allegato 8 A (pulizia, fornitura mater. igienico sanitario, raccolta e smaltimento rifiuti speciali, derattizzazione/disinfestazione), per 4 anni € IVA escl</b>	<b>Servizi accessori su richiesta di cui all'Allegato 8 (pulizia straordinaria, lavavetreteria, reception/portierato) per 4 anni € IVA escl.</b>	<b>TOTALE</b>
1. Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio del Comune di Roma Capitale	13.930.000	2.388.000	3.582.000	19.900.000
2. Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale	3.500.000	600.000	900.000	5.000.000

(escluso il comune di Roma Capitale)				
3. Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Frosinone	3.290.000	564.000	846.000	4.700.000
4. Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Latina	2.730.000	468.000	702.000	3.900.000
5. Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Viterbo	2.100.000	360.000	540.000	3.000.000
6. Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Rieti	1.400.000	240.000	360.000	2.000.000
	<b>26.950.000</b>	<b>4.620.000</b>	<b>6.930.000</b>	<b>38.500.000</b>

- Con il medesimo atto è stato conferito l'incarico di Responsabile Unico del procedimento per le fasi di programmazione e affidamento, al Geom. Giovanni Occhino, funzionario dell'Area Pianificazione Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali della Direzione Regionale Centrale Acquisti;
- Con determinazione n. G08704 del 22/07/2020 è stata approvata la modifica al disciplinare di gara approvato con la determinazione n. G08356 del 15/07/2020;
- La Stazione appaltante, per lo svolgimento della presente procedura, si avvale della piattaforma di e-Procurement denominata "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio S.TEL.L@ raggiungibile all'indirizzo [www.regione.lazio.it/centraleacquisti](http://www.regione.lazio.it/centraleacquisti), di seguito denominato "Sistema";
- Il "Sistema" ha assegnato alla presente procedura di gara il numero di registro di sistema bando PI046089-20, fascicolo di sistema FE 007664
- la pubblicità relativa all'indizione è stata effettuata sulla G.U.U.E. al numero 2020/S 137-337288 del 17/07/2020, sulla G.U.R.I. n. 84 5ª Serie Speciale del 22/07/2020, nonché, in data 23, 25 e 27/07/2020 per estratto su 2 quotidiani a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale;
- La tempistica inerente ai termini fissati per la presente procedura è stata definita come segue:
  - termine per la richiesta di chiarimenti: ore 16.00 del 09/09/2020;
  - termine di scadenza per la presentazione delle offerte: ore 16.00 del 24/09/2020;
  - data della prima seduta pubblica virtuale: ore 10.00 del 25/09/2020;
- come disciplinato al paragrafo 19 del Disciplinare di gara, alla prima seduta virtuale, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, gli operatori economici concorrenti possono partecipare tramite

il "Sistema". Della data e ora delle sedute pubbliche virtuali diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante "Sistema".

- In data **25/09/2020** si è svolta la prima seduta pubblica virtuale durante la quale il RUP ha proceduto all'apertura, sul Sistema, delle buste amministrative delle offerte presentate, come riportato nel Verbale di gara n. 1 della medesima data.
- Così come riportato nel medesimo verbale, risultano pervenute le seguenti offerte, presentate dagli Operatori Economici partecipanti ai rispettivi lotti di cui al seguente elenco, che si riporta nell'ordine cronologico di presentazione delle offerte generato dal "Sistema":

N. ord. Pres	Ragione Sociale	Lotti Offerti	Stato	Data ricezione
1	NUOVA IDEA SRL	3,4,5	Inviato	22/09/2020 11:14:38
2	GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.P.A.	2,3,4	Inviato	22/09/2020 14:46:14
3	MIORELLI SERVICE S.P.A. a Socio Unico	1,3,5	Inviato	22/09/2020 15:06:27
4	PFE S.p.A.	3,4,5	Inviato	23/09/2020 11:45:29
5	RTI GE.DI.S. SCARL - LA CASCINA GLOBAL SERVICE SRL	2,4,5	Inviato	23/09/2020 12:16:00
6	GP SERVIZI	3,4	Inviato	23/09/2020 13:08:56
7	EURO&PROMOS FM S.p.A.	1,3,4	Inviato	23/09/2020 15:43:36
8	FIDENTE SPA	2,4,6	Inviato	23/09/2020 15:59:48
9	UNIVERSAL SERVICE AZIENDA DI SERVIZI S.R.L.	4,5,6	Inviato	23/09/2020 16:15:55
10	RTI N.S.I. NIGRA SERVIZI ITALIA SOCIETA' COOPERATIVA - M.S. SERVIZI SRL	1,2,3	Inviato	23/09/2020 16:26:17
11	C.M. Service S.r.l.	1,4,5	Inviato	23/09/2020 17:31:25
12	SAGAD SRL	1,5,6	Inviato	23/09/2020 17:50:05
13	FABBRO FOOD S.p.A.	1,3,4	Inviato	23/09/2020 18:29:46
14	Fulgens Srl	4,5,6	Inviato	23/09/2020 18:47:04
15	DUSSMANN SERVICE SRL	1,2,4	Inviato	23/09/2020 19:09:01
16	RTI C.I.C.L.A.T. Soc. Coop. - Omega Società Cooperativa a Responsabilità Limitata	2,4,5	Ritirata	23/09/2020 19:14:45
17	Papalini S.p.A.	1,2,3	Ritirata	23/09/2020 19:39:08

18	Papalini S.p.A.	1,2,3	Ritirata	23/09/2020 20:24:27
19	COPERNICO SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI	1,3,4	Inviato	24/09/2020 01:46:27
20	Serenissima Ristorazione spa	3,4,5	Inviato	24/09/2020 08:15:11
21	GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SRL A SOCIO UNICO	1	Inviato	24/09/2020 09:27:33
22	RTI ITALIANA FACILITY MANAGEMENT SPA - B. & B. Service Soc. Coop.	1,2,5	Inviato	24/09/2020 09:44:33
23	CONSORZIO PROGETTO MULTISERVIZI - CONSORZIO STABILE Esecutrice INVEST OTTNATASEI SRL - MILA SRL	4,5,6	Inviato	24/09/2020 10:08:46
24	COPURA SOC. COOP.	1,2,5	Inviato	24/09/2020 10:32:18
25	MAST S.p.A.	3,5,6	Inviato	24/09/2020 10:55:09
26	CNCP SOC. COOP. Esecutrice COOP. FACCHINI PORTABAGAGLI STAZ. C.LE BOLOGNA SCARL	1,2,5	Inviato	24/09/2020 11:03:51
27	RTI Consorzio G.I.S.A. - S.P.D. S.R.L.	1	Inviato	24/09/2020 11:08:15
28	RTI Servizi Ambientali - ASB	4,5,6	Inviato	24/09/2020 11:41:27
29	Impresa Piemonte	1,2,4	Inviato	24/09/2020 11:42:07
30	TEAM SERVICE Società Consortile a r.l.	2,3,4	Inviato	24/09/2020 11:46:28
31	LA LUCENTE SPA	1,4,5	Inviato	24/09/2020 11:48:22
32	Markas S.r.l.	1,2,6	Inviato	24/09/2020 11:50:58
33	Papalini S.p.A.	1,2,3	Inviato	24/09/2020 11:55:38
34	ISSITALIA A. Barbato S.r.l.	4,5,6	Inviato	24/09/2020 12:07:55
35	PULINET SERVIZI SRL	1,2,3	Inviato	24/09/2020 12:11:50
36	FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	1,2,3	Inviato	24/09/2020 12:17:27
37	RTI C.I.C.L.A.T. Soc. Coop. - Omega Società Cooperativa a Responsabilità Limitata	2,4,5	Inviato	24/09/2020 12:24:05
38	HELIOS SOCIETA' COOPERATIVA	2,3,4	Inviato	24/09/2020 12:38:15
39	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA Esecutrice I.B.M. Ideal Building Maintenance Soc. Coop. - COOP 2001 - SYMPLY SOC. COOP. - CO.LA.SER SOC. COOP. P A	1,2,4	Inviato	24/09/2020 12:46:19
40	DIEM S.r.l.	3,4,5	Inviato	24/09/2020 13:01:00

41	LACERENZA MULTSERVICE SRL	1,2,5	Inviato	24/09/2020 13:04:54
42	SGS SOCIETA' GESTIONE SERVIZI SRL	1,2,5	Inviato	24/09/2020 13:39:27
43	LA PULITA & SERVICE S.C.R.L.	1,2,3	Inviato	24/09/2020 13:40:36
44	IN LINEA SOCIETA' COOPERATIVA	4,5,6	Inviato	24/09/2020 13:48:52
45	RTI ARIETE SOC.COOP. - MEIT MULTISERVICES SRL - Ladisa s.r.l.	1,2,3	Inviato	24/09/2020 13:58:26
46	DIENNE SERVICE SRL	3,4,6	Inviato	24/09/2020 14:03:37
47	ZENITH SERVICES GROUP S.P.A	1,2,3	Inviato	24/09/2020 14:09:27
48	RTI MERANESE SERVIZI SpA - SOCIALWORK COOPERATIVA SOCIALE	1,2,3	Inviato	24/09/2020 14:23:09
49	COSP TECNO SERVICE	5,6	Inviato	24/09/2020 14:25:55
50	GSN SRL	1,2	Inviato	24/09/2020 14:46:41
51	RTI BSD SRL - BSF S.R.L.	3,4,6	Inviato	24/09/2020 14:55:41
52	G.A.S. CONSORZIO STABILE Esecutrice tekno services Soc.Cons. a r.l.	5,6	Inviato	24/09/2020 15:00:19
53	RTI MULTSERVICE S.R.L. - PULISERVICE SRL	1,2,3	Inviato	24/09/2020 15:02:04
54	DUSTY	2,3,4	Inviato	24/09/2020 15:06:19
55	RTI GESTIONE AMBIENTALE MULTISERVIZI - GI ONE S.P.A.	1,2,3	Inviato	24/09/2020 15:06:44
56	PULISERVICE SRL	5,6	Inviato	24/09/2020 15:21:21
57	RTI MULTSERVICE SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA - I.C. SERVIZI SRL	1,2,3	Inviato	24/09/2020 15:22:10
58	PILO' SRL	1,2	Inviato	24/09/2020 15:41:53
59	RTI CONSORZIO STABILE CMF - ROMA MULTISERVIZI SPA	1,2,3	Inviato	24/09/2020 15:42:50
60	Scala Enterprise S.r.l.	2,3,4	Inviato	24/09/2020 15:43:14
61	Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile Esecutrice AURIGA SOCIETA' COOPERATIVA - Silva Srl	1,5,6	Inviato	24/09/2020 15:51:50
62	consorzio stabile impero Esecutrice D.L.V. Global Service - PULIECO SOCIETA' COOPERATIVA	1,5,6	Inviato	24/09/2020 15:52:44
63	ARES Srl	1,2	Inviato	24/09/2020 15:55:20
64	RTI CONSORZIO STABILE TEDESCHI SOC CONS A RL - CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE Esecutrice TEDESCHI SRL	1,2,5	Inviato	24/09/2020 15:55:22

65	LGA SERVICE società cooperativa Esecutrice LGA SERVICE società cooperativa	4,5,6	Inviato	24/09/2020 15:56:22
66	E.P.M. S.r.l.	1,2,3	Inviato	24/09/2020 15:56:47
67	S.G.M. S.R.L. SERVIZI GENERALI E MANUTENZIONI	2,3,4	Inviato	24/09/2020 15:56:51
68	RTI Società Nazionale Appalti Manutenzioni Lazio Sud S.N.A.M. Società a responsabilità limitata - DIEMME	1	Inviato	24/09/2020 15:57:11

- Nelle sedute riservate **n. 1 del 28/09/2020, n. 2 del 30/09/2020, n. 3 dell'1/10/2020, n. 4 del 2/10/2020, n. 5 del 5/10/2020, n. 6 del 6/10/2020, n. 7 del 7/10/2020 e n. 8 dell'8/10/2020**, il RUP ha proceduto alla verifica delle buste amministrative dei concorrenti che hanno presentato offerta per la gara in oggetto, le cui operazioni sono state riportate nel Verbale appositamente redatto, che si intende denominato **“Verbale n. 1 delle sedute riservate”**.

Tutto quanto sopra premesso, si verbalizza in data odierna quanto segue.

In data **9/10/2020**, sono presenti in videoconferenza, il RUP geom. Giovanni Occhino ed i collaboratori dell'Area Pianificazione e gare per strutture regionali ed enti locali della Direzione regionale Centrale Acquisti, avv. Elena Conte e sig.ra Angela Palma, quest'ultima in qualità di funzionario verbalizzante.

Il RUP procede alla verifica della documentazione presentata a partire dal concorrente n. 48) della Tabella sopra riportata.

Il concorrente n. 48) dell'elenco, denominato **RTI MERANESE SERVIZI SpA - SOCIALWORK COOPERATIVA SOCIALE** partecipa per i lotti 1, 2 e 3, come RTI in cui MERANESE SERVIZI è la mandataria con la quota 51% e la SOCIALWORK è la mandante con la quota 49%, ed ha presentato la seguente documentazione, che il RUP esamina:

1. Allegato 13 della MERANESE SERVIZI di iscrizione alla White list;
2. Allegato 14 della MERANESE SERVIZI di iscrizione alla White list;
3. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione MERANESE SERVIZI in cui, in relazione ai fatti dichiarati nelle pagine 16 e seguenti, considerata la limitata rilevanza e il lasso di tempo trascorso, il RUP ritiene che non sussistano elementi ostativi per l'ammissione alla presente gara in quanto la situazione descritta non incide sull'affidabilità dell'operatore economico;
4. DGUE della mandataria da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento e che intende subappaltare nei limiti del 40%;
5. Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo;
6. PASSOE per il lotto 1;
7. Garanzia provvisoria lotto 1;
8. Certificazione ISO 9001 della MERANESE SERVIZI;
9. Certificazione ISO 14001 della MERANESE SERVIZI;
10. Allegato 15 della MERANESE SERVIZI;
11. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione della mandante SOCIAL WORK;
12. PASSOE per il lotto 2;
13. PASSOE per il lotto 3;
14. Garanzia provvisoria lotto 2;
15. Garanzia provvisoria lotto 3;

16. Carta d'identità dell'amministratore della MERANESE SERVIZI;
17. Certificazione ISO 9001 della SOCIAL WORK;
18. Certificazione ISO 14001 della SOCIAL WORK;
19. Carta di identità del presidente della SOCIAL WORK;
20. Allegato 13 della SOCIAL WORK;
21. Allegato 14 della SOCIAL WORK;
22. Allegato 15 della SOCIAL WORK;
23. Dichiarazione di impegno a costituire l'ATI;
24. DGUE della mandante da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento e che intende subappaltare nei limiti del 40% e in cui il RUP rileva che la fascia di classificazione dichiarata non integra il requisito di idoneità alla partecipazione al lotto 1, di cui al punto 7.1 lett. a) così come specificato per i raggruppamenti temporanei al punto 7.3 del disciplinare di gara;
25. Dichiarazione della MERANESE SERVIZI SpA ai sensi dell'art. 80 co. 5) di contenuto identico a quanto dichiarato nella Domanda di partecipazione.

Il RUP, dall'esame della suddetta documentazione, che risulta regolarmente presentata, e valutati i relativi contenuti, dichiara quanto segue:

- di proporre l'**esclusione** del concorrente dal lotto 1, in quanto dal DGUE della mandante si evince che la fascia di classificazione dichiarata non integra il requisito di idoneità alla partecipazione al lotto, di cui al punto 7.1 lett. a) così come specificato per i raggruppamenti temporanei al punto 7.3 del disciplinare di gara;
- di **ammettere** il concorrente RTI MERANESE SERVIZI SpA - SOCIALWORK COOPERATIVA SOCIALE al prosieguo della gara, per i lotti 2 e 3.

Il concorrente n. 49) dell'elenco, denominato **COSP TECNO SERVICE** partecipa per i lotti 5 e 6, come operatore singolo, ed ha presentato la seguente documentazione, che il RUP esamina:

1. Allegato 13 di iscrizione alla White list;
2. Allegato 14 di iscrizione alla White list;
3. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione;
4. DGUE da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento né al subappalto;
5. Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo;
6. PASSOE per il lotto 5;
7. Garanzia provvisoria lotto 5;
8. Copia conforme della Certificazione ISO 9001;
9. Copia conforme della Certificazione ISO 14001;
10. Allegato 15;
11. Allegato al DGUE dichiarazione art. 80;
12. Dichiarazione concernente la riduzione dell'importo della polizza;
13. PASSOE per il lotto 6;
14. Garanzia provvisoria lotto 6.

Il RUP, dall'esame della suddetta documentazione, che risulta regolarmente presentata, e valutati i relativi contenuti, dichiara il concorrente è **AMMESSO** al prosieguo della gara.

Il concorrente n. 50) dell'elenco, denominato **GSN SRL**, partecipa come singolo operatore, per i lotti 1 e 2 ed ha presentato la seguente documentazione, che il RUP esamina:

1. Allegato 13;

2. Allegato 14;
3. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione, in cui, in relazione ai fatti dichiarati a pag. 14, il RUP ritiene che, considerata la limitata rilevanza, non sussistano elementi ostativi per l'ammissione alla presente gara, in quanto la situazione descritta non incide sull'affidabilità dell'operatore economico;
4. DGUE da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento e che intende subappaltare nei limiti di legge;
5. Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo;
6. PASSOE per i lotti 1 e 2;
7. Garanzia provvisoria per i lotti 1 e 2;
8. Certificazione ISO 9001;
9. Certificazione ISO 14001;
10. Allegato 15;
11. Dichiarazione art. 80 del legale rappresentante.

Il RUP, dall'esame della suddetta documentazione, che risulta regolarmente presentata, e valutati i relativi contenuti, dichiara il concorrente è **AMMESSO** al prosieguo della gara.

Il concorrente n. 51) dell'elenco, denominato **RTI BSD SRL - BSF S.R.L.**, partecipa per i lotti 3, 4 e 6, come RTI in cui la BSD è la mandataria con la quota del 51% e la BSF è la mandante con la quota del 49%, ed ha presentato la seguente documentazione, che il RUP esamina:

1. Allegato 13 dell'amministratore unico e legale rappresentante BSD;
2. Allegato 14 del socio di maggioranza della BSD;
3. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione della BSD, che non è possibile consultare in quanto il documento risulta "danneggiato" e che il RUP intende richiedere al concorrente l'invio del documento leggibile;
4. DGUE della mandataria, da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento, né al subappalto;
5. Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo della BSD;
6. PASSOE per i lotti 3, 4 e 6;
7. Garanzia provvisoria polizza del lotto 3;
8. Certificazione ISO 9001 di BSD;
9. Certificazione ISO 14001 di BSD;
10. Allegato 15 della BSD;
11. Allegato 13 del socio di maggioranza della BSD;
12. Allegato 13 di membro dell'organismo di vigilanza della BSD;
13. Allegato 13 di membro dell'organismo di vigilanza della BSD;
14. Allegato 13 della BSF;
15. Allegato 14 dell'amministratore unico e legale rappresentante della BSD;
16. Allegato 14 di membro dell'organismo di vigilanza della BSD;
17. Allegato 14 di membro dell'organismo di vigilanza della BSD;
18. Allegato 14 della BSF;
19. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione della BSF;
20. DGUE della mandante BSF da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento né al subappalto;
21. Garanzia provvisoria lotto 4;
22. Garanzia provvisoria lotto 6;
23. Dichiarazione atto di impegno;



24. Certificazioni ISO 9001 e ISO 140001 della BSF;
25. Allegato 15 della BSF;
26. Documento Amministratore unico e Direttore tecnico BSD;
27. Documento Amministratore unico e Direttore Tecnico BSF;
28. Comunicazione ramo d'azienda;
29. Documento DGUE RTI da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento e non intende ricorrere al subappalto.

Il RUP, dall'esame della suddetta documentazione, che risulta regolarmente presentata, e valutati i relativi contenuti, dichiara che attiverà il **soccorso istruttorio** ai sensi dell'art. 83 co. 9 del d.lgs. n. 50/2016, per sanare la carenza del documento "Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative" dell'operatore BSD, che non è possibile consultare in quanto risulta "danneggiato". Il RUP riserva, all'esito, ogni decisione in ordine all'ammissione o esclusione dalla gara.

Il concorrente n. 52) dell'elenco, denominato **G.A.S. CONSORZIO STABILE Esecutrice TEKNOSERVICES Soc. Cons. a r.l.** partecipa per i lotti 5 e 6, come consorzio stabile, in cui l'esecutrice è la TEKNOSERVICES, ed ha presentato la seguente documentazione, che il RUP esamina:

1. Allegato 13 del Consorzio G.A.S.;
2. Allegato 14 del Consorzio G.A.S.;
3. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione del Consorzio G.A.S.;
4. DGUE del Consorzio G.A.S. da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento e che intende subappaltare entro il 40%;
5. Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo;
6. PASSOE lotti 5 e 6;
7. Garanzia provvisoria per i lotti 5 e 6;
8. Dichiarazione di procura, in cui dichiara di non avere procuratori;
9. Copia conforme della Certificazione ISO 9001 della GAS e della TEKNOSERVICES;
10. Copia conforme della Certificazione ISO 14001 della GAS e della TEKNOSERVICES;
11. Allegato 15 Consorzio G.A.S.;
12. Dichiarazione di avvalimento;
13. Documentazione consorziata della TECKNOSERVICES, e nello specifico:
  - Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione,
  - Allegato 13,
  - Allegato 14,
  - Allegato 15;
14. DGUE dell'esecutrice TECKNOSERVICES da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento né al subappalto, e in cui il RUP rileva che non è stata indicata la fascia di classificazione richiesta al punto 7.1, come specificato per i Consorzi al par. 7.4 dal disciplinare di gara, di cui al DM n. 274/1997 e ritiene di richiedere al concorrente la relativa dichiarazione.

Il RUP, dall'esame della suddetta documentazione, che risulta regolarmente presentata, e valutati i relativi contenuti, dichiara che attiverà il **soccorso istruttorio** ai sensi dell'art. 83 co. 9 del d.lgs. n. 50/2016, per richiedere al concorrente la dichiarazione relativa alla fascia di classificazione dell'esecutrice TECKNOSERVICES, come sopra specificato. Il RUP riserva, all'esito, ogni decisione in ordine all'ammissione o esclusione dalla gara.

Il concorrente n. 53) dell'elenco, denominato RTI **MULTISERVICE S.R.L. - PULISERVICE SRL** (cod. fisc. 01110140868),partecipa per i lotti 1, 2 e 3, come RTI in cui la Multiservice è la mandataria con la quota del 51% e la Puliservice è la mandante, con la quota del 49%, ed ha presentato la seguente documentazione, che il RUP esamina:

1. Allegato 13 MULTISERVICE;
2. Allegato 14 MULTISERVICE;
3. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione MULTISERVICE;
4. DGUE MULTISERVICE;
5. Attestazione del pagamento imposta di bollo;
6. PASSOE per i lotti 1, 2 e 3;
7. Garanzia provvisoria per il lotto 1;
8. Nel campo "Eventuale procura attestante poteri di firma" l'allegato non è presente;
9. Certificazione ISO 9001 MULTISERVICE;
10. Certificazione ISO 14001 MULTISERVICE;
11. Allegato 15 MULTISERVICE;
12. Nel campo "avvalimento" l'allegato non è presente;
13. Documento identità amministratore Simone Valletta;
14. Dichiarazione art. 80 MULTISERVICE;
15. Dichiarazione riduzione cauzione;
16. Dichiarazione congiunta ATI;
17. Allegato 14 responsabile tecnico MULTISERVICE;
18. Allegato 14 sindaco MULTISERVICE;
19. Autocertificazione punto 7.1.b del disciplinare Allegato 14 responsabile tecnico MULTISERVICE;
20. Dichiarazione congiunta di riservatezza;
21. Documento di identità del sindaco MULTISERVICE;
22. Domanda di partecipazione PULISERVICE;
23. Allegato 13 PULISERVICE;
24. Allegato 14 amministratore PULISERVICE;
25. Allegato 14 socio PULISERVICE;
26. Allegato 15 PULISERVICE;
27. Autocertificazione punto 7.1.b del disciplinare PULISERVICE;
28. DGUE PULISERVICE;
29. Documento di identità amministratore unico PULISERVICE;
30. Dichiarazione riduzione della cauzione PULISERVICE;
31. Garanzia provvisoria per il lotto 2;
32. Garanzia provvisoria per il lotto 3;
33. Dichiarazione art. 80 amministratore PULISERVICE;
34. Dichiarazione art. 80 socio PULISERVICE.

Il RUP, dall'esame della suddetta documentazione, che risulta regolarmente presentata, e valutati i relativi contenuti, dichiara il concorrente è **AMMESSO** al prosieguo della gara.

Il concorrente n. 54) dell'elenco, denominato **DUSTY** partecipa, come impresa singola, per i lotti 2, 3 e 4 ed ha presentato la seguente documentazione, che il RUP esamina:

1. Allegato 13;
2. Allegato 14;

3. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione, a pag. 15 si fa riferimento a separato documento contenente una dichiarazione ex art. 80, co. 5, lett. c del d. lgs. n. 50/2016, ma l'allegato richiamato non è presente nella documentazione di gara inviata.
4. DGUE, contenente dichiarazione di subappalto nella misura massima del 40% e che non ricorre all'avvalimento;
5. Modello attestazione pagamento imposta di bollo;
6. PASSOE per i lotti 2, 3 e 4;
7. Garanzia provvisoria per i lotti 2, 3 e 4;
8. Certificazione ISO 9001;
9. Certificazione ISO 14001;
10. Allegato 15.

Il RUP, dall'esame della suddetta documentazione, che risulta regolarmente presentata, e valutati i relativi contenuti, dichiara che attiverà il **soccorso istruttorio** ai sensi dell'art. 83 co. 9 del d.lgs. n. 50/2016, per richiedere, con riferimento al documento "Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione", l'invio del separato documento indicato alla pagina 15, relativo ad una dichiarazione ex art. 80, co. 5, lett. c del d. lgs. n. 50/2016, citato, ma non allegato nella documentazione di gara pervenuta. Il RUP riserva, all'esito, ogni decisione in ordine all'ammissione o esclusione dalla gara.

Il concorrente n. 55) dell'elenco, denominato RTI **GESTIONE AMBIENTALE MULTISERVIZI - GI ONE S.P.A.** partecipa per i lotti 1, 2 e 3, come RTI in cui la GESTIONE AMBIENTALE MULTISERVIZI è la mandataria con la quota del 100% per i servizi pulizia e sanificazione e la GI ONE è la mandante con la quota del 100% per i servizi fornitura materiale igienico-sanitario, raccolta e smaltimento rifiuti, derattizzazione /disinfestazione, reception e portierato e lavavetreria, ed ha presentato la seguente documentazione:

1. Allegato 13 della G.A.M.;
2. Allegato 14 della G.A.M.;
3. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione della G.A.M.;
4. DGUE della mandataria G.A.M. da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento e che intende al subappaltare entro il 40%;
5. Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo;
6. PASSOE per i lotti 1, 2 e 3;
7. Garanzia provvisoria contenente un'appendice al contratto di garanzia provvisoria;
8. Procura speciale conferente i poteri di firma della GI ONE;
9. Certificazione ISO 9001 della G.A.M.;
10. Certificazione ISO 14001 della G.A.M.;
11. Allegato 15 della G.A.M.;
12. Garanzia provvisoria contratto lotti 1, 2 e 3;
13. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione della GI ONE;
14. Dichiarazione integrativa art. 80 della GI ONE, in cui, alla luce di quanto descritto, il RUP ritiene di dover approfondire richiedendo al concorrente di dettagliare eventuali situazioni riferibili all'oggetto dell'appalto;
15. Allegato 15 contenente una dichiarazione della GI ONE;
16. Certificazione ISO 9001 della GI ONE;
17. Certificazione ISO 14001 della GI ONE;
18. Allegato 13 e Allegato 14 della GI ONE;
19. Allegato RTI - mod. 1.2, concernete la dichiarazione di impegno sulla clausola sociale;

20. Dichiarazione di impegno a costituire il RTI;
21. DGUE della GI ONE da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento e che intende subappaltare entro il 40%.

Il RUP, dall'esame della suddetta documentazione, che risulta regolarmente presentata, e valutati i relativi contenuti, dichiara che attiverà il **soccorso istruttorio** ai sensi dell'art. 83 co. 9 del d.lgs. n. 50/2016, richiedendo al concorrente di integrare la "Dichiarazione integrativa art. 80" della GI ONE con dettaglio di eventuali situazioni riferibili all'oggetto dell'appalto. Il RUP riserva, all'esito, ogni decisione in ordine all'ammissione o esclusione dalla gara.

Il concorrente n. 56) dell'elenco, denominato **PULISERVICE SRL** (cod. fisc. 02557290802), partecipa per i lotti 5 e 6, come singolo operatore, ed ha presentato la seguente documentazione, che il RUP esamina:

1. Allegato 13;
2. Allegato 14;
3. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione;
4. DGUE da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento e che intende subappaltare entro il 40% e contenente una dichiarazione riferita ai soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d. lgs. n. 50/2016;
5. Attestazione del pagamento dell' imposta di bollo;
6. PASSOE per i lotti 5 e 6;
7. Garanzia provvisoria, con i seguenti documenti:
  - dichiarazione concernente il possesso dei certificati per la riduzione dell'importo della polizza,
  - polizza per il lotto 5,
  - polizza per il lotto 6;
8. Certificazione ISO 9001;
9. Certificazione ISO 14001;
10. Allegato 15.

Il RUP, dall'esame della suddetta documentazione, che risulta regolarmente presentata, e valutati i relativi contenuti, dichiara il concorrente **AMMESSO** al prosieguo della gara.

Il concorrente n. 57) dell'elenco, denominato RTI **MULTISERVICE SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA - I.C. SERVIZI SRL**, partecipa per i lotti 1, 2 e 3, come RTI in cui la mandante è la I.C. SERVIZI con la quota del 49% e la mandataria è la MULTISERVICE con la quota del 51% , ed ha presentato la seguente documentazione, che il RUP esamina:

1. Allegato 13 del RTI, contenente:
  - Allegato 13 della MULTISERVICE con dichiarazione di conformità dell'iscrizione alla White list,
  - Allegato 13 della IC SERVIZI;
2. Allegato 14 del RTI;
  - Allegato 14 della MULTISERVICE con dichiarazione di conformità dell'iscrizione alla White list,
  - Allegato 14 della IC SERVIZI;
3. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione della MULTISERVICE;
4. DGUE RTI ed allegati, in cui sono presenti i seguenti documenti:
  - Dichiarazione sostitutiva della CCIAA di MULTISERVICE,
  - Dichiarazione art. 80 soggetti in carica e cessati MULTISERVICE,
  - DGUE della mandataria, da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento e che intende subappaltare nei limiti del 40%,

- DGUE della IC SERVIZI da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento e che intende subappaltare nei limiti del 40%,
  - Dichiarazione art. 80 della IC SERVIZI, in cui il RUP rileva che la situazione descritta alla pag. 3 non costituisce elemento ostativo all'ammissione al prosieguo della gara del concorrente;
5. Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo;
  6. PASSOE lotto 1;
  7. Garanzia provvisoria lotto 1;
  8. Certificazione ISO 9001 della MULTISERVICE;
  9. Certificazione ISO 14001 della MULTISERVICE;
  10. Allegato 15 della MULTISERVICE, che rimanda alla certificazione sostitutiva della CCIAA presentata, e che contiene:
    - dichiarazioni art. 80 del presidente del CdA e rappresentate legale,
    - dichiarazioni sui soggetti di cui all'art. 80,
    - dichiarazione riguardo all'assenza di soggetti cessati e certificato della CCIAA;
  11. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione della I. C. SERVIZI;
  12. Dichiarazione di impegno a costituirsi in RTI;
  13. Appendice garanzia lotto 1;
  14. Garanzia provvisoria lotto 2;
  15. Appendice garanzia lotto 2;
  16. Garanzia provvisoria lotto 3;
  17. Appendice garanzia lotto 3;
  18. Certificazione per riduzione dell'importo della cauzione MULTISERVICE;
  19. Certificazione per riduzione dell'importo della cauzione I.C. SERVIZI;
  20. Certificazione ISO 9001 della I.C. SERVIZI;
  21. Certificazione ISO 14001 della I.C. SERVIZI;
  22. PASSOE lotto 2;
  23. Allegato 15 della I.C. SERVIZI.

Il RUP, dall'esame della suddetta documentazione, che risulta regolarmente presentata, e valutati i relativi contenuti, dichiara il concorrente **AMMESSO** al prosieguo della gara.

Il concorrente n. 58) dell'elenco, denominato **PILO' SRL** partecipa per i lotti 1 e 2, come singola impresa, ed ha presentato la seguente documentazione, che il RUP esamina:

1. Allegato 13;
2. Allegato 14;
3. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione;
4. DGUE da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento e che intende subappaltare nei limiti del 40%;
5. Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo;
6. PASSOE per i lotti 1 e 2;
7. Garanzia provvisoria per il lotto 2;
8. Copia conforme all'originale della Certificazione ISO 9001;
9. Copia conforme all'originale della Certificazione ISO 14001;
10. Allegato 15;
11. Dichiarazione ai sensi dell'art. 80.

Il RUP, dall'esame della suddetta documentazione, che risulta regolarmente presentata, e valutati i relativi contenuti, rileva che la Garanzia provvisoria per il lotto 1 non è stata presentata e che, al fine di sanare la carenza riscontrata, attiverà il **soccorso istruttorio** ai sensi dell'art. 83 co. 9 del d.lgs. n. 50/2016, riservando, all'esito, ogni decisione in ordine all'ammissione o esclusione dalla gara.

Il concorrente n. 59) dell'elenco, denominato RTI **CONSORZIO STABILE CMF - ROMA MULTISERVIZI SPA** partecipa per i lotti 1, 2 e 3, come RTI in cui la mandataria è il CONSORZIO STABILE CMF, che non si servirà di esecutrici, con la quota 65%, e la mandante è la ROMA MULTISERVIZI, con la quota 35%, ed ha presentato la seguente documentazione:

1. Allegati 13 e 14 del Consorzio stabile CMF;
2. Allegati 13 e 14 del Consorzio stabile CMF dal medesimo contenuto del documento precedente;
3. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione del Consorzio stabile CMF;
4. DGUE della mandataria da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento e di subappaltare rimandando ad una dichiarazione congiunta che risulta presentata;
5. Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo del Consorzio stabile CMF;
6. PASSOE lotti 1, 2 e 3;
7. Garanzia provvisoria lotto 1;
8. Certificazione ISO 9001 del Consorzio stabile CMF;
9. Certificazione ISO 14001 del Consorzio stabile CMF;
10. Allegato 15 dichiarazione del Consorzio stabile CMF;
11. Garanzia provvisoria lotto 2;
12. Garanzia provvisoria lotto 3;
13. Dichiarazione art. 80 del Consorzio stabile CMF;
14. Atti del Consorzio stabile CMF;
15. Dichiarazione congiunta ATI;
16. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione di ROMA MULTISERVIZI;
17. DGUE della ROMA MULTISERVIZI da cui si evince che intende ricorrere all'avvalimento e che intende subappaltare, rimandando ad una dichiarazione congiunta che risulta presentata;
18. Dichiarazione art. 80 della ROMA MULTISERVIZI in cui il RUP rileva che:
  - a pag. 4, par. b, è dichiarata una situazione che ritiene non costituisca elemento ostativo all'ammissione del concorrente al prosieguo della gara,
  - a pag. 6 è dichiarata una situazione riferita all'art. 80 co. 5, lett. c del d.lgs. n. 50/2016, rispetto alla quale ritiene di invitare il concorrente a tenere informata la Stazione appaltante in merito alle relative sopravvenienze,
  - a pag. 7 sono presenti dichiarazioni inerenti all'art. 80 co. 4 del d.lgs. n. 50/2016 per le quali ritiene di richiedere chiarimenti all'operatore;
19. Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo di ROMA MULTISERVIZI;
20. Copia conforme all'originale della Certificazione ISO 9001 ROMA MULTISERVIZI;
21. Copia conforme all'originale della Certificazione ISO 14001 ROMA MULTISERVIZI;
22. Allegato 13 e 14 di ROMA MULTISERVIZI;
23. Allegato 15 di ROMA MULTISERVIZI.

Il RUP, dall'esame della suddetta documentazione, che risulta regolarmente presentata, e valutati i relativi contenuti, dichiara che richiederà al concorrente i chiarimenti riguardo alle dichiarazioni di cui a pag. 7 del documento "Dichiarazioni art. 80 della ROMA MULTISERVIZI" attivando il **soccorso istruttorio** ai sensi dell'art. 83 co. 9 del d.lgs. n. 50/2016 e di invitare, nel contempo, il concorrente a mantenere informata

la Stazione appaltante in merito alle sopravvenienze relative alla situazione descritta a pag. 6 del documento medesimo. Il RUP riserva, all'esito, ogni decisione in merito all'ammissione o all'esclusione dalla gara.

### **Seduta riservata n. 10 del 13/10/2020**

In data **13/10/2020**, si svolge la seduta riservata per la verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti che hanno presentato offerta per la presente procedura di gara. Sono presenti in videoconferenza, il RUP geom. Giovanni Occhino ed i collaboratori dell'Area Pianificazione e gare per strutture regionali ed enti locali della Direzione regionale Centrale Acquisti, avv. Elena Conte e sig.ra Angela Palma, quest'ultima in qualità di funzionario verbalizzante.

Il RUP procede a partire dal concorrente n. 60) della Tabella sopra riportata.

Il concorrente n. 60) dell'elenco, denominato **SCALA ENTERPRISE S.R.L.** partecipa per i lotti 2, 3 e 4, come impresa singola, ed ha presentato la seguente documentazione, che il RUP esamina:

1. Allegato 13;
2. Allegato 14;
3. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione,
4. DGUE da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento né al subappalto;
5. Modello attestazione pagamento imposta di bollo a cui è associato un documento vuoto;
6. PASSOE per i lotti 2, 3 e 4;
7. Garanzia provvisoria lotto 2;
8. Dichiarazione di copia conforme della Certificazione ISO 14001, ISO 9001, ISO 45001, ISO 37001, SA8000, Rating di legalità e copia delle relative certificazioni;
9. Dichiarazione di copia conforme della Certificazione ISO 14001, ISO 9001, ISO 45001, ISO 37001, SA8000, Rating di legalità e copia delle relative certificazioni;
10. Allegato 15;
11. Garanzia provvisoria lotto 3;
12. Garanzia provvisoria lotto 4;
13. Dichiarazione riguardante "Annotazione ANAC" riferita a situazioni di cui all'art. 80, co. 5 lett. c) che il RUP ritiene non costituiscano elementi ostativi per l'ammissione del concorrente al prosieguo della gara;
14. Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo.

Il RUP, dall'esame della suddetta documentazione, che risulta regolarmente presentata, e valutati i relativi contenuti, dichiara il concorrente è **AMMESSO** al prosieguo della gara.

Il concorrente n. 61) dell'elenco, denominato **Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile Esecutrice AURIGA SOCIETA' COOPERATIVA - Silva Srl**, partecipa per i lotti 1, 5 e 6, come consorzio stabile, indicando come esecutrici la AURIGA Soc. Coop. e la Silva Srl, ed ha presentato la seguente documentazione, che il RUP esamina:

1. Allegato 13 del C.L.S.L. contenente i seguenti documenti:
  - Allegato 13 di Sindaco del Collegio sindacale,

- Allegato 13 di Consigliere,
  - Allegato 13 di Sindaco supplente del Collegio sindacale,
  - Allegato 13 del Direttore tecnico e procuratore speciale,
  - Allegato 13 del Consigliere e procuratore speciale,
  - Allegato 13 di Consigliere,
  - Allegato 13 di Sindaco supplente del Collegio sindacale,
  - Allegato 13 del Legale rappresentante,
  - Allegato 13 di Consigliere,
  - Allegato 13 di Consigliere cessato
  - Allegato 13 di membro dell'Organismo di vigilanza,
  - Allegato 13 del Vicepresidente del Cda e Consigliere
  - Allegato 13 di Sindaco del Collegio sindacale
  - Presidente del Collegio sindacale;
  - Allegato 13 di Consigliere,
  - Allegato 13 Direttore tecnico,
  - Allegato 13 di membro dell'Organismo di vigilanza,
2. Allegato 14 del C.L.S.L. contenente i seguenti documenti:
    - Allegato 14 del legale rappresentante,
    - Dichiarazione degli altri soggetti di cui all'art. 80;
  3. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione del C.L.S.L.
  4. DGUE del Consorzio da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento e che intende subappaltare nei limiti di legge;
  5. Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo del C.L.S.L.;
  6. PASSOE per i lotti 1, 5 e 6;
  7. Garanzia provvisoria lotto 1;
  8. Copia conforme della Certificazione ISO 9001 del C.L.S.L. e dichiarazione di copia conforme;
  9. Copia conforme della Certificazione ISO 14001 e dichiarazione di copia conforme della Soc. Coop. AURIGA;
  10. Allegato 15 del C.L.S.L.
  11. Dichiarazione art. 80 del C.L.S.L., in cui è dichiarata una situazione riferita al co. 5 lett. c) che il RUP non ritiene elemento ostativo per l'ammissione del concorrente al prosieguo della gara;
  12. Allegato del C.L.S.L. e visura;
  13. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione AURIGA della Soc. Coop. AURIGA;
  14. Allegato 13 della Soc. Coop. AURIGA;
  15. Allegato 13 dei soggetti cessati della Soc. Coop. AURIGA;
  16. Allegato 14 della Soc. Coop. AURIGA;
  17. Allegato 15 della Soc. Coop. AURIGA;
  18. Dichiarazione art. 80 del legale rappresentante della Soc. Coop. AURIGA;
  19. Copia conforme della Certificazione ISO 9001 e relativa copia di certificazione della Soc. Coop. AURIGA;
  20. Dichiarazione elenco soci della Soc. Coop. AURIGA;
  21. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione della SILVA Srl;
  22. Allegato 13 della SILVA Srl contenente i seguenti documenti:
    - Allegato 13 del Revisore unico,
    - Allegato 13 del Vicepresidente del Cda e legale rappresentante,



- Allegato 13 del legale rappresentante,
  - Allegato 13 del Presidente onorario,
  - Allegato 13 del Preposto alla gestione tecnica;
23. Allegato 14 della SILVA Srl contenente i seguenti documenti:
- Allegato 14 del Revisore unico,
  - Allegato 14 del Vicepresidente del Cda e legale rappresentante,
  - Allegato 14 del legale rappresentante,
  - Allegato 14 del Presidente onorario,
  - Allegato 14 del Preposto alla gestione tecnica;
24. Allegato 15 della SILVA Srl;
25. Dichiarazione art. 80 del legale rappresentante della SILVA Srl;
26. Copia conforme della Certificazione ISO 9001 e dichiarazione di copia conforme della SILVA Srl;
27. Copia conforme della Certificazione ISO 9001 e dichiarazione di copia conforme della SILVA Srl;
28. Garanzia provvisoria lotto 5;
29. Garanzia provvisoria lotto 6;
30. DGUE della Soc. Coop. AURIGA da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento e intende ricorrere al subappalto secondo il limite indicato dal Consorzio;
31. DGUE della SILVA Srl da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento e che intende subappaltare secondo le modalità indicate dal Consorzio.

Il RUP, dall'esame della suddetta documentazione, che risulta regolarmente presentata, e valutati i relativi contenuti, dichiara il concorrente è **AMMESSO** al prosieguo della gara.

Il concorrente n. 62) dell'elenco, denominato **CONSORZIO STABILE IMPERO esecutrice D.L.V. GLOBAL SERVICE - PULIECO SOCIETA' COOPERATIVA** partecipa per i lotti 1, 5 e 6, come Consorzio stabile, indicando come esecutrici la D.L.V. Global Service e la PULIECO SOCIETA' COOPERATIVA, ed ha presentato la seguente documentazione, che il RUP esamina:

1. Allegato 13 del legale rappresentante del C.S.I.;
2. Allegato 14 del C.S.I.;
3. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione del Consorzio stabile;
4. DGUE del C.S.I. da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento e intende subappaltare nei limiti del 40%;
5. Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo;
6. PASSOE per i lotti 1, 5 e 6;
7. Garanzia provvisoria per il lotto 5, in cui il RUP rileva che non è correttamente indicato il beneficiario e che pertanto intende richiedere al concorrente l'integrazione documentale correttiva;
8. Alla casella "Eventuale procura poteri di firma" corrisponde un foglio bianco;
9. Certificazione ISO 9001 del C.S.I.;
10. Certificazione ISO 14001 del C.S.I.;
11. Allegato 15 del C.S.I.;
12. Alla casella "Avvalimento" corrisponde un foglio bianco;
13. Dichiarazione della indicazione delle imprese esecutrici;
14. Dichiarazione concernente la riduzione dell'importo della polizza;
15. Dichiarazioni del possesso delle certificazioni del C.S.I. ed allegate le certificazioni in copia conforme;
16. Dichiarazione economica finanziaria del C.S.I. sui requisiti di partecipazione;
17. Allegato 13 dell'amministratore unico della D.L.V. Global Service;

18. Allegato 14 della D.L.V. Global Service;
19. Allegato 15 della D.L.V. Global Service;
20. Dichiarazione della D.L.V. Global Service di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80;
21. Allegato 13 del legale rappresentante della PULIECO Soc. Coop.;
22. Allegato 14 della PULIECO Soc. Coop.;
23. Allegato 15 della PULIECO Soc. Coop.;
24. Dichiarazione della PULIECO Soc. Coop. di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80;
25. Garanzia provvisoria per il lotto 6, in cui il RUP rileva che non è correttamente indicato il beneficiario e che pertanto intende richiedere al concorrente l'integrazione documentale correttiva;
26. DGUE della D.L.V. Global Service, da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento né al subappalto, in cui il RUP rileva le seguenti carenze per le quali intende richiedere all'operatore integrazione documentale e dichiarativa:
  - nella parte II, sez. A "Informazioni sull'operatore economico", nel campo nome /denominazione, è stato indicato un nome differente dalla ragione sociale dell'operatore,
  - non è stata indicata la FASCIA di classificazione di cui al DM 274/1997 relativamente alle attività afferenti all'impresa di pulizia;
27. DGUE della PULIECO Soc. Coop., in cui il RUP rileva le seguenti carenze per le quali intende richiedere all'operatore integrazione documentale/dichiarativa:
  - nella parte II, sezione c) l'operatore indica di voler ricorrere alla capacità di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del Codice – avvalimento e non si esprime in merito all'intenzione o meno di ricorrere al subappalto;
  - non è stata indicata la FASCIA di classificazione di cui al DM 274/1997 relativamente alle attività afferenti all'impresa di pulizia;

Il RUP rileva che il concorrente non ha presentato la Garanzia provvisoria per il lotto 1, che intende richiedere all'operatore.

Il RUP, dall'esame della suddetta documentazione, che risulta regolarmente presentata, e valutati i relativi contenuti, dichiara che attiverà il **soccorso istruttorio** ai sensi dell'art. 83 co. 9 del d.lgs. n. 50/2016, per richiedere al concorrente di sanare le carenze riscontrate, tramettendo quanto segue:

- dichiarazione dell'esecutrice D.L.V. Global Service, riferite al DGUE, parte II, sez. A "Informazioni sull'operatore economico", campo nome /denominazione, indicando la corretta ragione sociale dell'operatore;
- dichiarazione della dell'esecutrice D.L.V. Global Service riguardante la fascia di classificazione di cui al DM 274/1997 in cui è iscritto presso la CCIAA di competenza;
- dichiarazione dell'esecutrice PULIECO inerente alla dichiarazione di avvalimento e di subappalto;
- dichiarazione dell'esecutrice PULIECO riguardante la fascia di classificazione di cui al DM 274/1997 in cui è iscritto presso la CCIAA di competenza;
- la garanzia provvisoria per il lotto 1, secondo le modalità previste dal par. 10 del Disciplinare di gara;
- appendici alle garanzie provvisorie per i lotti 5 e 6, al fine di indicare il corretto beneficiario.

Il RUP riserva, all'esito, ogni determinazione in merito all'ammissione o esclusione del concorrente dalla gara.

Il concorrente n. 63) dell'elenco, denominato **ARES Srl** partecipa per i lotti 1 e 2, come singolo operatore, ed ha presentato la seguente documentazione, che il RUP esamina:

1. Allegato 13;
2. Allegato 14;

3. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione, in cui il RUP, alla pag. 14, rileva che il dichiarante evidenzia una situazione riferita alle fattispecie previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, per la quale intende richiedere al concorrente di chiarire se la stessa sia riferita alla persona del dichiarante o all'Impresa concorrente, la relativa documentazione e l'impegno a mantenere informata la Stazione appaltante sulle relative sopravvenienze;
4. DGUE da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento e che intende subappaltare entro i limiti di legge;
5. Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo;
6. PASSOE per i lotti 1 e 2;
7. Documento riguardante i poteri di firma e la Garanzia provvisoria lotto 1;
8. Dichiarazione di conformità e copia conforme della Certificazione ISO 9001;
9. Dichiarazione di conformità e copia conforme della Certificazione ISO 14001;
10. Allegato 15;
11. Documento riguardante i poteri di firma e la Garanzia provvisoria lotto 2;
12. Dichiarazione di conformità e copia conforme dei certificati per la riduzione della polizza.

Il RUP, dall'esame della suddetta documentazione, che risulta regolarmente presentata, e valutati i relativi contenuti, dichiara che attiverà il **soccorso istruttorio** ai sensi dell'art. 83 co. 9 del d.lgs. n. 50/2016, per richiedere al concorrente di specificare se la situazione descritta a pag. 14, relativa alle fattispecie previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, di cui alla Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione, sia riferibile in proprio alla persona del dichiarante o all'Impresa concorrente, e documentazione relativa, richiedendo altresì di mantenere informata la Stazione appaltante rispetto alle sopravvenienze relative alla situazione descritta.

Il RUP riserva, all'esito, ogni decisione in merito all'ammissione o esclusione del concorrente dalla gara.

Il concorrente n. 64) dell'elenco, denominato RTI **CONSORZIO STABILE TEDESCHI SOC CONS A RL - CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE Esecutrice TEDESCHI SRL** partecipa per i lotti 1, 2 e 5, come RTI in cui il CONSORZIO STABILE TEDESCHI è la mandataria con la quota del 60% e il CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE è la mandante con la quota del 40%; il CONSORZIO STABILE TEDESCHI indica come esecutrice la TEDESCHI SRL, ed ha presentato la seguente documentazione, che il RUP esamina:

1. Allegato 13 dell'Amministratore unico preposto alla gestione tecnica della mandataria;
2. Allegato 14 dell'Amministratore unico preposto alla gestione tecnica della mandataria;
3. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione del CONSORZIO STABILE TEDESCHI;
4. DGUE della mandataria da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento e che intende subappaltare nei limiti del 40%;
5. Attestazione del pagamento imposta di bollo;
6. PASSOE per i lotti 1, 2 e 5;
7. Garanzia provvisoria per i lotti 1, 2 e 5;
8. Certificazione ISO 9001 del CONSORZIO STABILE TEDESCHI;
9. Certificazione ISO 14001 del CONSORZIO STABILE TEDESCHI;
10. Allegato 15 della mandataria;
11. Certificazione ISO 9001 e ISO 14001 della mandante;
12. Allegato 13 dell'Amministratore unico, socio di maggioranza e preposto alla gestione tecnica della esecutrice;
13. Allegato 14 dell'Amministratore unico, socio di maggioranza e preposto alla gestione tecnica della esecutrice;

14. Allegato 13 del Presidente della mandante;
15. Allegato 13 del Consigliere della mandante;
16. Allegato 13 del vicepresidente della mandante;
17. Allegato 14 del Consigliere della mandante;
18. Allegato 14 del Vicepresidente della mandante;
19. Allegato 14 del Presidente della mandante;
20. Allegato 15 della mandante;
21. Dichiarazione intenti ATI;
22. Dichiarazione art. 80 dell'esecutrice;
23. Allegato 15 dell'esecutrice;
24. DGUE dell'esecutrice da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento e che intende subappaltare nei limiti del 40%;
25. DGUE della mandante da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento e che intende subappaltare nei limiti del 40%.

Il RUP rileva la mancanza dei documenti "Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione" della mandante e dell'esecutrice e pertanto ritiene di richiedere l'integrazione documentale al concorrente.

Il RUP, dall'esame della suddetta documentazione, che risulta regolarmente presentata, e valutati i relativi contenuti, dichiara che attiverà il **soccorso istruttorio** ai sensi dell'art. 83 co. 9 del d.lgs. n. 50/2016, per sanare la mancanza dei documenti "Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione" della mandante CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE e dell'esecutrice TEDESCHI SRL. Il RUP riserva, all'esito, ogni decisione in ordine all'ammissione o esclusione dalla gara.

Il concorrente n. 65) dell'elenco, denominato sul Sistema "**LGA SERVICE società cooperativa Esecutrice LGA SERVICE società cooperativa**", presenta domanda con la seguente ragione sociale: "**Consorzio stabile LGA SERVICE - Esecutrice LGA SERVICE società cooperativa**". Partecipa per i lotti 4, 5 e 6, come Consorzio stabile, indicando come impresa esecutrice la LGA SERVICE società cooperativa, ed ha presentato la seguente documentazione, che il RUP esamina:

1. Allegato 13 Consorzio LGA;
2. Allegato 14 Consorzio LGA;
3. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione del Consorzio LGA;
4. DGUE del Consorzio LGA da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento né al subappalto;
5. Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo;
6. PASSOE per i lotti 4, 5 e 6;
7. Garanzia provvisoria per il lotto 5, nella quale il RUP rileva che non è correttamente indicato il nome del beneficiario e per la quale ritiene di richiedere l'integrazione documentale;
8. Copia conforme delle Certificazioni ISO 9001 e ISO 14001 e dichiarazione di conformità del Consorzio LGA;
9. Copia conforme delle Certificazioni ISO 9001 e ISO 14001 e dichiarazione di conformità del Consorzio LGA;
10. Allegato 15 Consorzio LGA;
11. Allegato 13 LGA Coop;
12. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione della LGA Coop;
13. Copia conforme delle Certificazioni ISO 9001e ISO 14001 e dichiarazione di conformità della LGA Coop;

14. Copia conforme delle Certificazioni ISO 9001e ISO 14001 e dichiarazione di conformità della LGA Coop;
15. Allegato 15 LGA Coop;
16. Allegato 14 LGA Coop;
17. Garanzia provvisoria lotto 6 nella quale il RUP rileva che non è correttamente indicato il nome del beneficiario e per la quale ritiene di richiedere l'integrazione documentale;
18. Garanzia provvisoria lotto 4;
19. DGUE della LGA Service cooperativa esecutrice da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento né al subappalto.

Il RUP, dall'esame della suddetta documentazione, che risulta regolarmente presentata, e valutati i relativi contenuti, dichiara che attiverà il **soccorso istruttorio** ai sensi dell'art. 83 co. 9 del d.lgs. n. 50/2016, per sanare l'inesattezza dell'indicazione del beneficiario nelle garanzie provvisorie presentate per i lotti 5 e 6. Il RUP riserva, all'esito, ogni decisione in ordine all'ammissione o esclusione dalla gara.

Il concorrente n. 66) dell'elenco, denominato **E.P.M. S.r.l.**, partecipa per i lotti 1, 2 e 3, come impresa singola, ed ha presentato la seguente documentazione, che il RUP esamina:

1. Allegato 13;
2. Allegato 14;
3. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione, in cui il RUP rileva che il concorrente ha dichiarato, ai sensi dell'art. 80 co. 5, una situazione in merito alla quale considera necessario per la Stazione appaltante di essere aggiornata rispetto alle sopravvenienze;
4. DGUE da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento e che intende subappaltare nei limiti del 40%;
5. Attestazione del pagamento imposta di bollo;
6. PASSOE per i lotti 1, 2 e 3;
7. Nella casella "Garanzia provvisoria" è presente un documento denominato "Passaporto" e non è presente la garanzia provvisoria, che il RUP ritiene di richiedere al concorrente ad integrazione;
8. Nella casella "Eventuale procura attestante poteri di firma" è presente un documento denominato "Passaporto";
9. Copia conforme della Certificazione ISO 9001 e dichiarazione di conformità;
10. Copia conforme della Certificazione ISO 14001 e dichiarazione di conformità;
11. Allegato 15;
12. Nella casella "Avvalimento" è presente un documento denominato "Passaporto";
13. Riduzione per garanzia provvisoria;
14. Allegati al DGUE, contenente tra l'altro un documento per il quale il RUP rileva la necessità per la Stazione appaltante di essere aggiornata rispetto alle sopravvenienze.

Il RUP, dall'esame della suddetta documentazione, che risulta regolarmente presentata, e valutati i relativi contenuti, dichiara che attiverà il **soccorso istruttorio** ai sensi dell'art. 83 co. 9 del d.lgs. n. 50/2016, per richiedere al concorrente la Garanzia provvisoria secondo quanto previsto al par. 10 del Disciplinare di gara. Con l'occasione il RUP intende richiedere anche che il concorrente mantenga aggiornata la Stazione appaltante rispetto alle sopravvenienze inerenti a quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 80 co. 5, nel documento "Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione" ed allo specifico allegato del DGUE.

Il RUP riserva, all'esito, ogni decisione in ordine all'ammissione o esclusione dalla gara.

Il concorrente n. 67) dell'elenco, denominato **S.G.M. S.R.L. SERVIZI GENERALI E MANUTENZIONI** partecipa per i lotti 2, 3 e 4, impresa singola, ed ha presentato la seguente documentazione, che il RUP esamina:

1. Allegato 13;
2. Allegato 14;
3. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione, nel quale il RUP rileva la presenza, a pag. 10, di una situazione dichiarata ai sensi dell'art. 80 co. 5, per la quale intende richiedere chiarimenti all'operatore producendo il provvedimento e la corrispondenza intercorsa in ordine alla fattispecie descritta;
4. DGUE da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento e che intende subappaltare;
5. Attestazione del pagamento imposta di bollo;
6. PASSOE per i lotti 2, 3 e 4
7. Garanzia provvisoria per i lotti 2, 3 e 4;
8. Copia della Certificazione ISO 9001;
9. Copia della Certificazione ISO 14001;
10. Allegato 15;
11. Certificazioni aziendali SGM contenente:
  - copia della Certificazione ISO 14001,
  - attestato di asseverazione conformità OHSAS 18001,
  - copia della ISO 9001,
  - Copia Rating di legalità,
  - Copia della OHSAS 18001,
  - Copia della SA800,
  - attestazione di conformità delle certificazioni ed allegate copie delle certificazioni;

Il RUP, dall'esame della suddetta documentazione, che risulta regolarmente presentata, e valutati i relativi contenuti, dichiara che attiverà il **soccorso istruttorio** ai sensi dell'art. 83 co. 9 del d.lgs. n. 50/2016, per richiedere al concorrente chiarimenti in ordine alla situazione dichiarata ai sensi dell'art. 80 co. 5, mediante la produzione del provvedimento e della corrispondenza intercorsa in ordine alla fattispecie descritta.

Il RUP riserva, all'esito, ogni decisione in ordine all'ammissione o esclusione dalla gara.

Il concorrente n. 68) dell'elenco, denominato RTI **Società Nazionale Appalti Manutenzioni Lazio Sud S.N.A.M. Società a responsabilità limitata - DIEMME** partecipa per il lotto 1, come RTI in cui la S.N.A.M. Lazio Sud è la mandataria con la quota 60% e la DIEMME è la mandante con la quota 40%, ed ha presentato la seguente documentazione, che il RUP esamina:

1. Allegato 13 della S.N.A.M. contenente:
  - Allegato 13 di cessato dalla carica di sindaco supplente,
  - Allegato 13 di sindaco effettivo,
  - Allegato 13 di preposto alla gestione tecnica,
  - Allegato 13 di amministratore unico della Società immobiliare 03 srl socio al 50%,
  - Allegato 13 di amministratore unico,
  - Allegato 13 di sindaco supplente,
  - Allegato 13 di sindaco effettivo,
  - Allegato 13 di sindaco supplente,

- Allegato 13 di soggetto cessato dalla carica di sindaco supplente,
  - Allegato 13 di presidente del collegio sindacale,
  - Allegato 13 di socio titolare del 50%;
2. Allegato 14 della S.N.A.M. contenente:
    - Allegato 14 di cessato dalla carica di sindaco supplente,
    - Allegato 14 di sindaco effettivo,
    - Allegato 14 di preposto alla gestione tecnica,
    - Allegato 14 di amministratore unico della Società immobiliare 03 srl socio al 50%,
    - Allegato 14 di amministratore unico,
    - Allegato 14 di sindaco supplente,
    - Allegato 14 di sindaco effettivo,
    - Allegato 14 di sindaco supplente,
    - Allegato 14 di soggetto cessato dalla carica di sindaco supplente,
    - Allegato 14 di presidente del collegio sindacale,
    - Allegato 14 di socio titolare del 50%;
  3. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione della S.N.A.M. Lazio Sud, riferita ai lotti 1, 2 e 3;
  4. DGUE della S.N.A.M. Lazio Sud, da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento e che intende subappaltare per una quota del 40%;
  5. Attestazione del pagamento imposta di bollo S.N.A.M. Lazio Sud;
  6. PASSOE per i lotti 1, 2 e 3;
  7. Garanzia provvisoria per i lotti 1, 2 e 3;
  8. Copia conforme all'originale della Certificazione ISO 9001 della S.N.A.M. Lazio Sud e dichiarazione di conformità;
  9. Copia conforme all'originale della Certificazione ISO 14001 SNAM e dichiarazione di conformità;
  10. Allegato 15 della S.N.A.M.;
  11. Dichiarazione requisiti di idoneità della S.N.A.M.;
  12. Dichiarazione art. 80 del legale rappresentante della S.N.A.M.;
  13. Allegato 13 della DIEMME contenente:
    - Allegato 13 del Consigliere delegato e preposto alla gestione tecnica,
    - Dichiarazione di copia conforme dell'Allegato 13 del presidente del Cda e legale rappresentante ed Allegato 13 del presidente del Cda e legale rappresentante,
    - Dichiarazione di copia conforme dell'Allegato 13 del responsabile tecnico dei gestori ambientali ed Allegato 13 del responsabile tecnico dei gestori ambientali,
    - Dichiarazione di copia conforme dell'Allegato 13 del sindaco supplente del collegio sindacale ed Allegato 13 del sindaco supplente del collegio sindacale,
    - Dichiarazione di copia conforme dell'Allegato 13 del presidente del collegio sindacale e presidente dell'ODV ed Allegato 13 del presidente del collegio sindacale e presidente dell'ODV,
    - Dichiarazione di copia conforme dell'Allegato 13 del sindaco effettivo del collegio sindacale e membro dell'ODV ed Allegato 13 del sindaco effettivo del collegio sindacale e membro dell'ODV,
    - Dichiarazione di copia conforme dell'Allegato 13 di soggetto cessato dalla carica di sindaco supplente del collegio sindacale ed Allegato 13 di soggetto cessato dalla carica di sindaco supplente del collegio sindacale,
    - Dichiarazione di copia conforme dell'Allegato 13 del sindaco supplente del collegio sindacale ed Allegato 13 del sindaco supplente del collegio sindacale,

- Dichiarazione di copia conforme dell'Allegato 13 di consigliere del Cda ed Allegato 13 di consigliere del Cda,
  - Dichiarazione di copia conforme dell'Allegato 13 di soggetto cessato dalla carica di sindaco supplente del collegio sindacale ed Allegato 13 di soggetto cessato dalla carica di sindaco supplente del collegio sindacale,
  - Dichiarazione di copia conforme dell'Allegato 13 del sindaco effettivo del collegio sindacale e membro dell'ODV ed Allegato 13 del sindaco effettivo del collegio sindacale e membro dell'ODV;
14. Allegato 14 della DIEMME contenente:
- Allegato 14 del Consigliere delegato e preposto alla gestione tecnica,
  - Dichiarazione di copia conforme dell'Allegato 14 del presidente del Cda e legale rappresentante ed Allegato 14 del presidente del Cda e legale rappresentante,
  - Dichiarazione di copia conforme dell'Allegato 14 del responsabile tecnico dei gestori ambientali ed Allegato 14 del responsabile tecnico dei gestori ambientali,
  - Dichiarazione di copia conforme dell'Allegato 14 del sindaco supplente del collegio sindacale ed Allegato 14 del sindaco supplente del collegio sindacale,
  - Dichiarazione di copia conforme dell'Allegato 14 del presidente del collegio sindacale e presidente dell'ODV ed Allegato 14 del presidente del collegio sindacale e presidente dell'ODV,
  - Dichiarazione di copia conforme dell'Allegato 14 del sindaco effettivo del collegio sindacale e membro dell'ODV ed Allegato 14 del sindaco effettivo del collegio sindacale e membro dell'ODV,
  - Dichiarazione di copia conforme dell'Allegato 14 di soggetto cessato dalla carica di sindaco supplente del collegio sindacale ed Allegato 14 di soggetto cessato dalla carica di sindaco supplente del collegio sindacale,
  - Dichiarazione di copia conforme dell'Allegato 14 del sindaco supplente del collegio sindacale ed Allegato 14 del sindaco supplente del collegio sindacale,
  - Dichiarazione di copia conforme dell'Allegato 14 di consigliere del Cda ed Allegato 14 di consigliere del Cda,
  - Dichiarazione di copia conforme dell'Allegato 14 di soggetto cessato dalla carica di sindaco supplente del collegio sindacale ed Allegato 14 di soggetto cessato dalla carica di sindaco supplente del collegio sindacale,
  - Dichiarazione di copia conforme dell'Allegato 14 del sindaco effettivo del collegio sindacale e membro dell'ODV ed Allegato 14 del sindaco effettivo del collegio sindacale e membro dell'ODV;
15. Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione della DIEMME riferita ai lotti 1, 2 e 3;
16. DGUE della DIEMME, da cui si evince che non intende ricorrere all'avvalimento e che intende subappaltare per una quota del 40%;
17. Copia conforme della Certificazione ISO 9001 e dichiarazione di conformità della DIEMME;
18. Copia conforme Certificazione ISO 14001 e dichiarazione di conformità della DIEMME;
19. Allegato 15 della DIEMME;
20. Dichiarazione requisiti di idoneità della DIEMME;
21. Dichiarazione art. 80 del Consigliere delegato e preposto alla gestione tecnica della DIEMME;
22. Dichiarazione congiunta di riduzione dell'importo della polizza e certificazioni allegate in copia conforme all'originale;
23. Attestazione esonero contributo ANAC;
24. Dichiarazione impegno RTI S.N.A.M. - DIEMME;
25. Documento di identità del legale rappresentante della S.N.A.M.;
26. Documento di identità del Consigliere delegato e preposto alla gestione tecnica della DIEMME;



27. Appendice alla garanzia provvisoria per i lotti 1, 2 e 3;

28. Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo della DIEMME.

Il RUP evidenzia che il concorrente ha presentato la documentazione amministrativa riferita ai lotti 1, 2 e 3, mentre nella sezione "Offerte ricevute" nel campo "Lotti offerti" del Sistema, risulta che il medesimo partecipa al solo lotto 1. Considerato che l'accertamento della presenza delle offerte dei lotti 2 e 3 all'interno del Sistema, ai fini dell'ammissione o dell'esclusione, può essere effettuata solo all'apertura della fase della valutazione tecnica, il RUP, dall'esame della documentazione amministrativa, che risulta regolarmente presentata, e valutati i relativi contenuti, dichiara che il concorrente è **AMMESSO** al prosieguo della gara per i lotti 1, 2 e 3.

Il RUP dichiara che, ai fini di eventuali integrazioni documentali, si riserva di approfondire le dichiarazioni contenute negli Allegati 13, 14 e 15 dei concorrenti che hanno presentato offerta, in una fase successiva, qualora ne sorgesse la necessità.

Con la seduta odierna il RUP dichiara terminata la verifica della busta amministrativa dei concorrenti che hanno presentato offerta per la presente procedura di gara, svoltasi come riportato nel presente e nel precedente verbale.

Gli esiti risultanti dalla verifica eseguita nelle sedute riservate di cui al presente verbale, sono riportati nella Tabella seguente.

N. ord. pres	Ragione Sociale	Lotti Offerti	Esito verifica
48	RTI MERANESE SERVIZI SpA - SOCIALWORK COOPERATIVA SOCIALE	1,2,3	Ammesso lotti 2 e 3 Escluso lotto 1
49	COSP TECNO SERVICE	5,6	ammesso
50	GSN SRL	1,2	ammesso
51	RTI BSD SRL - BSF S.R.L.	3,4,6	soccorso istruttorio
52	G.A.S. CONSORZIO STABILE Esecutrice teknoservices Soc.Cons. a r.l.	5,6	soccorso istruttorio
53	RTI MULTISERVICE S.R.L. - PULISERVICE SRL	1,2,3	ammesso
54	DUSTY	2,3,4	soccorso istruttorio
55	RTI GESTIONE AMBIENTALE MULTISERVIZI - GI ONE S.P.A.	1,2,3	soccorso istruttorio
56	PULISERVICE SRL	5,6	ammesso
57	RTI MULTISERVICE SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA - I.C. SERVIZI SRL	1,2,3	ammesso
58	PILO' SRL	1,2	soccorso istruttorio
59	RTI CONSORZIO STABILE CMF - ROMA MULTISERVIZI SPA	1,2,3	soccorso istruttorio
60	Scala Enterprise S.r.l.	2,3,4	ammesso
61	Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile Esecutrice AURIGA SOCIETA' COOPERATIVA - Silva Srl	1,5,6	ammesso
62	consorzio stabile impero Esecutrice D.L.V. Global Service - PULIECO SOCIETA' COOPERATIVA	1,5,6	soccorso istruttorio
63	ARES Srl	1,2	soccorso istruttorio
64	RTI CONSORZIO STABILE TEDESCHI SOC CONS A RL - CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE Esecutrice TEDESCHI SRL	1,2,5	soccorso istruttorio

65	LGA SERVICE società cooperativa Esecutrice LGA SERVICE società cooperativa	4,5,6	soccorso istruttorio
66	E.P.M. S.r.l.	1,2,3	soccorso istruttorio
67	S.G.M. S.R.L. SERVIZI GENERALI E MANUTENZIONI	2,3,4	soccorso istruttorio
68	RTI Società Nazionale Appalti Manutenzioni Lazio Sud S.N.A.M. Società a responsabilità limitata - DIEMME	1	ammesso

Il RUP dichiara che la verifica amministrativa dei concorrenti proseguirà con la valutazione della documentazione che verrà acquisita a seguito delle richieste di soccorso istruttorio, di cui si darà conto con successiva verbalizzazione.

Delle operazioni di gara, così dal sottoscritto svolte, in qualità di RUP della presente procedura, assistito dall'avv. Elena Conte e dalla sig.ra Angela Palma, quest'ultima con funzione di segretario verbalizzante, sottoscrive il presente verbale pienamente conforme a verità.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il collaboratore

Avv. Elena Conte \_\_\_\_\_

Il Segretario

Sig.ra Angela Palma \_\_\_\_\_

Il RUP

Geom. Giovanni Occhino \_\_\_\_\_

Roma, 13/10/2020