

**AVVISO PUBBLICO**  
**PROGETTI DI GRUPPI DI RICERCA**  
**Conoscenza e cooperazione per un nuovo modello di sviluppo**

**DEFINIZIONI**

1. «**Avviso**»: il presente avviso pubblico.
2. «**Progetto**»: il progetto di ricerca da realizzarsi da parte di un Gruppo di Ricerca Destinatario della Sovvenzione, ai sensi dell'Avviso, sulle Spese Ammissibili previste e qualora concessa la sua successiva erogazione sulla base delle Spese Effettivamente Sostenute.
3. «**Aiuto**»: qualsiasi misura che risponda a tutti i criteri stabiliti all'articolo 107, paragrafo 1, del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE), ivi compresi gli aiuti De Minimis ai sensi dell'art. 2 (13) del Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio (REG SIE).
4. «**Sovvenzione**»: gli Aiuti e gli altri contributi e agevolazioni concessi ed erogati sotto forma di fondo perduto.
5. «**Organismo di Ricerca e Diffusione della Conoscenza**» o «**OdR**»: "entità (ad esempio, università o istituti di ricerca, agenzie incaricate del trasferimento di tecnologia, intermediari dell'innovazione, entità collaborative reali o virtuali orientate alla ricerca), indipendentemente dal suo status giuridico (costituito secondo il diritto privato o pubblico) o fonte di finanziamento, la cui finalità principale consiste nello svolgere in maniera indipendente attività di ricerca fondamentale, di ricerca industriale o di sviluppo sperimentale o nel garantire un'ampia diffusione dei risultati di tali attività mediante l'insegnamento, la pubblicazione o il trasferimento di conoscenze. Qualora tale entità svolga anche attività economiche, il finanziamento, i costi e i ricavi di tali attività economiche devono formare oggetto di contabilità separata. Le imprese in grado di esercitare un'influenza decisiva su tale entità, ad esempio in qualità di azionisti o di soci, non possono godere di alcun accesso preferenziale ai risultati generati" (comma 83 dell'art. 2 del Reg. (UE) 615/2014, GUUE 2014/L 187/1). Per la definizione di OdR e delle attività non economiche il cui finanziamento con risorse pubbliche non costituisce aiuto di Stato, ai fini dell'Avviso, si tiene inoltre conto della giurisprudenza della Corte di Giustizia compendiata nella "Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato" (GUUE 2016/C 262/01) e delle precisazioni previste nella "Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione" (GUUE 2014/C 198/01) ed in particolare di quanto ivi previsto al punto 20 ovvero che i soggetti che svolgano anche attività economiche non sono considerati OdR qualora queste ultime attività abbiano contribuito per più del 20% alla copertura dei costi dell'ultimo esercizio.
6. «**OdR di Diritto**»: si considerano tali le Università Statali, le Istituzioni AFAM e gli Enti Pubblici di Ricerca vigilati dai Ministeri competenti.
7. «**CIRT**»: Consorzi Interuniversitari di Ricerca Tematica.
8. «**Altri OdR**»: si considerano tali gli OdR che non sono OdR di Diritto o CIRT.
9. «**Ente Pubblico**»: ente costituito o riconosciuto da norme di legge.
10. «**Destinatario**» o «**Gruppo di Ricerca**»: l'insieme di almeno quattro persone fisiche che assumono l'incarico di realizzare il Progetto oggetto della sovvenzione prevista dall'Avviso e che lo qualificano sulla base delle proprie esperienze e competenze ovvero, nel caso di membri da individuare, dello specifico profilo. E' un «**Gruppo di Ricerca Misto**» quello che preveda dei membri di provenienza di un altro OdR di Diritto diverso da quello Richiedente.
11. «**Coordinatore**»: il responsabile scientifico del Progetto nonché il coordinatore del Gruppo di Ricerca e quindi il referente tecnico e sostanziale del Destinatario della Sovvenzione. Il Coordinatore deve risultare titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in qualità di professore, ricercatore o tecnologo, con il Richiedente già al momento della richiesta, nonché in possesso di una esperienza adeguata per guidare il gruppo di ricerca e, con l'opportuno supporto amministrativo del Beneficiario, per gestire

sovvenzioni pubbliche. A tal fine il coordinatore deve avere esperienza di ricerca scientifica da almeno 10 anni ed avere già coordinato almeno un progetto di ricerca che abbia ricevuto un finanziamento in ambito internazionale, europeo, nazionale o territoriale.

12. «**Richiedente**»: soggetto che presenta una richiesta ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso. Le persone fisiche che sottoscrivono la Domanda, la Convenzione e l'altra documentazione prevista dall'Avviso devono potere legalmente rappresentare il Richiedente o sue articolazioni dotate di autonomia decisionale sufficiente per presentare una richiesta ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso ed assumere i relativi impegni. Nel caso di Organismi di Diritto Pubblico o comunque non iscritti al Registro delle Imprese italiano tali poteri sono da verificarsi sulla base del pertinente ordinamento (es. Dipartimenti, Istituti o assimilabili) e/o atti amministrativi autorizzativi specifici, mentre nel caso di soggetti iscritti al Registro delle Imprese italiano i poteri di impegnare il soggetto giuridico Richiedente devono risultare da tale Registro. Nel caso di Gruppi di Ricerca Misti il richiedente è l'OdR di Diritto datore di lavoro del Coordinatore.
13. «**Beneficiario**»: l'OdR che risulti ammissibile, idoneo e finanziabile ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso e che risulti titolare (i) della Convenzione e (ii) dei rapporti di lavoro e dei contratti che determinano la Spesa Ammissibile del Progetto sovvenzionabile.
14. «**Nucleo di Valutazione**»: organismo collegiale deputato alla valutazione dei Progetti a valere sul presente Avviso istituito ai sensi dell'articolo 13 della LR 13/2008 e disciplinato dalla DGR n. 624 del 25 ottobre 2016.
15. «**Concessione**»: l'atto amministrativo di concessione al Beneficiario della Sovvenzione, assunto dalla competente Direzione regionale e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BURL). Per «**Data di Concessione della Sovvenzione**» si intende la data di pubblicazione di tale atto sul BURL.
16. «**Data di Comunicazione della Concessione della Sovvenzione**»: è la data in cui, tramite PEC, Lazio Innova comunica al beneficiario la concessione della sovvenzione con le modalità previste al comma 6 dell'art. 7 dell'Avviso.
17. «**Data di Conclusione del Progetto**»: è la data, non oltre 26 mesi dalla Data di Concessione della Sovvenzione, nella quale il Progetto è completamente realizzato e le Spese Ammissibili sono state sostenute per competenza. I relativi pagamenti possono avere luogo entro sei mesi dalla Data di Conclusione del Progetto e la rendicontazione deve essere presentata entro la stessa data.
18. «**Convenzione**»: documento che regola i rapporti fra la Direzione regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio e il Beneficiario ed il Destinatario da sottoscrivere in conformità con lo Schema allegato sub B all'Avviso.
19. «**Spese Ammesse**»: voci di spesa ritenute ammissibili al termine della procedura di istruttoria e valutazione, sulle quali è calcolata la Sovvenzione concessa.
20. «**Spese Ammissibili**»: le spese che si riferiscono al Progetto per cui si richiede la Sovvenzione e che siano coerenti con le voci previste nell'Avviso.
21. «**Spese Effettivamente Sostenute**»: le Spese Ammesse sostenute dal Beneficiario e giustificate da fatture o documenti contabili equivalenti («**Titoli di Spesa**») ad esso intestati, che risultino interamente pagate dal Beneficiario con uno dei mezzi di pagamento previsti all'art. 6, comma 1, lettera d) dello Schema di Convenzione (allegato B all'Avviso) entro 32 mesi dalla Data di Progetto Concessione della Sovvenzione e che siano correttamente rendicontate entro lo stesso termine.
22. «**Variazioni del Progetto**»: modifiche al Progetto di ricerca presentato e approvato. Non costituiscono Variazioni del Progetto modifiche compensative, nel limite del 20% dell'importo totale delle Spese Ammesse, fra le singole voci di spesa previste all'art. 4 comma 5 dell'Avviso, fermi restando i massimali ivi previsti e sempre che tali modifiche non comportino variazioni degli obiettivi, delle finalità e dei risultati rispetto a quelli previsti nel Progetto presentato e approvato o, comunque, variazioni relative agli elementi che hanno determinato l'attribuzione dei punteggi e quindi la concessione della Sovvenzione. Non costituisce altresì Variazione del Progetto la sostituzione dei membri del Gruppo di Ricerca indicati in sede di richiesta, ad eccezione del Coordinatore, con personale avente competenze ed esperienze evidentemente pari o superiori.

23. **«Impresa»:** ai sensi dell'art. 1 del Reg. (UE) n. 651/2014 (RGE) si considera Impresa qualsiasi entità che eserciti una attività economica, indipendentemente dalla sua forma e natura giuridica (pubblica o privata).
24. **«Registro delle Imprese»:** Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA competente per territorio ovvero registro equivalente in uno Stato membro della Unione Europea o di uno Stato.
25. **«Dossier di Richiesta»:** comprende la Domanda e le Dichiarazioni, formalizzati secondo quanto indicato nell'art. 6 del presente Avviso, nonché ogni altro documento richiesto.
26. **«Dichiarazioni»:** moduli da allegare alla Domanda, da redigersi in conformità con i modelli allegati sub D.2 e 3 all'Avviso e con le modalità indicate all'art. 6 dell'Avviso, ivi compresa la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo.
27. **«Domanda»:** modulo di richiesta di accesso alla Sovvenzione presentata con le modalità indicate all'art. 6 dell'Avviso e da redigersi in conformità con il modello allegato sub D.1 all'Avviso.
28. **«Firma Digitale»:** la firma elettronica apposta su un documento elettronico e che ha la stessa validità di una firma autografa autenticata su un documento cartaceo, disciplinata dal D.Lgs. 7 marzo 2005. n. 82 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale) e relative norme tecniche.
29. **«Formulario»:** modulo che contiene gli schemi e le informazioni richieste dall'Avviso per la valutazione del Progetto presentato. Il formulario, il cui fac-simile è allegato sub C all'Avviso, può essere compilato solo on-line attraverso il sistema GeCoWEB.
30. **«GeCoWEB»:** la piattaforma digitale di Lazio Innova per l'accesso ai contributi europei e della Regione Lazio per le imprese, gli enti e le persone fisiche, accessibile o dal sito [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it), cliccando sul simbolo del gecko presente sulla home page, oppure all'indirizzo <https://gecoweb.lazioinnova.it/>. Il sistema permette l'accreditamento per le imprese attraverso la smart-card o token USB rilasciata dalle CCIAA e per gli Enti attraverso la procedura di registrazione che consentirà di avere le credenziali di accesso alla piattaforma. Per maggiori informazioni si rimanda alla pagina <http://www.lazioinnova.it/gecoweb/>.
- 
31. **«PEC»:** Posta Elettronica Certificata, tutte le comunicazioni previste dall'Avviso si intendono validamente effettuate, a tutti gli effetti di Legge, all'indirizzo PEC fornito dai Richiedenti in sede di richiesta ovvero al diverso indirizzo in seguito dagli stessi formalmente indicato. La PEC di Lazio Innova è [incentivi@pec.lazioinnova.it](mailto:incentivi@pec.lazioinnova.it).
32. **«Sede Operativa o Laboratorio»:** si intende una unità locale nella quale si realizza l'attività prevista dal Progetto di ricerca sovvenzionato e nel quale opera prevalentemente il Gruppo di Ricerca e dove sono ubicate, salvo che per documentabili esigenze tecniche, le strumentazioni, le attrezzature e gli altri beni fisici o ove localizzabili immateriali, oggetto delle Spese Effettivamente Sostenute. Il Beneficiario deve possedere, al più tardi entro la prima richiesta di erogazione, idoneo Titolo di Disponibilità dell'edificio o unità immobiliare adibito a Sede Operativa o Laboratorio e questi, sempre entro tale termine, deve avere destinazione d'uso coerente con lo svolgimento dell'attività prevista e risultare munito delle autorizzazioni necessarie per svolgere le attività previste nel Progetto. Nel caso degli Altri OdR e/o CIRT che non siano Enti Pubblici, dovrà, inoltre, risultare dal Registro delle Imprese tenuto da una delle Camere di Commercio del territorio regionale del Lazio. Nel caso degli Enti Pubblici si presume l'esistenza di idoneo Titolo di Disponibilità, della destinazione d'uso coerente e delle autorizzazioni necessarie per svolgere le attività previste nel Progetto.
33. **«Titolo di disponibilità»:** qualsiasi titolo di proprietà, diritto reale di godimento, locazione, anche finanziaria, o comodato, anche nella forma di contratto preliminare di cui all'articolo 1351 del codice civile. Alla data in cui è richiesto il possesso del Titolo di disponibilità, il relativo atto o contratto deve risultare già registrato, anche in ossequio a quanto disposto dall'art. 18 del D.P.R. n. 131/1986 - T.U. sull'imposta di registro. Nel caso di OdR che siano Organismi di Diritto Pubblico il Titolo di Disponibilità sarà costituito da apposita autocertificazione che Lazio Innova potrà verificare a campione.
34. **«Parti Correlate»:** si intendono parti correlate con i membri del Gruppo di Ricerca e, nel caso di Beneficiari OdR di Diritto, con i Responsabili Unici dei Procedimenti di spesa attinenti il Progetto o, nel

caso di Beneficiari di diritto privato, con il Beneficiario (nel seguito della definizione per semplicità i “beneficiari”):

- qualunque soggetto che partecipi nel o sia partecipata da tali beneficiari per almeno il 25% ovvero siano entrambi partecipate, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri;
- le persone fisiche che siano:
  - l'amministratore, il titolare, il socio del beneficiario;
  - coniuge, parente o affine (in linea retta o collaterale) entro il terzo grado dei suddetti beneficiari;
- nonché qualunque soggetto che abbia tra i loro soci o titolari o amministratori, che siano persone fisiche che ricadono nei casi di cui sopra.

35. «**Convenzione Consip**»: accordo-quadro sulla base del quale le imprese fornitrici - aggiudicatrici di gare indette da Consip (centrale acquisti della Pubblica Amministrazione) su singole categorie merceologiche - s'impegnano ad accettare (alle condizioni e ai prezzi stabiliti in gara e in base agli standard di qualità previsti nei capitolati) ordinativi di fornitura da parte delle Pubbliche Amministrazioni, fino al limite massimo previsto (il cosiddetto massimale).
36. «**Smart Specialisation Strategy (S3)**» o «**RIS3**»: la strategia di specializzazione intelligente del Lazio adottata con DGR n. 281 del 31 maggio 2016, e ss.mm.ii., che individua le sette Aree di Specializzazione («**AdS**»): Aerospazio, Scienze della vita, Beni culturali e tecnologie della cultura, Agrifood, Industrie creative digitali, Green Economy e Sicurezza e le traiettorie di sviluppo della Regione.
37. «**Disciplina Anticorruzione**»: Legge del 06 novembre 2012 n. 190 e ss. mm. ii. “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”.
38. «**Disciplina Antimafia**»: Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 e ss. mm. ii. “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”.
39. «**Disciplina Privacy**»: Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali”.
40. «**Disciplina Trasparenza**»: Decreto Legislativo 14 aprile 2013 n. 33 e ss. mm. ii. “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.
41. «**Legge Fallimentare**»: Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 e ss.mm.ii..
42. «**Obblighi di tracciabilità**»: le disposizioni attinenti i pagamenti sulle transazioni derivanti da risorse pubbliche, previste dalla Legge 13 agosto 2010 n.136 e ss. mm. ii.
43. «**Stato Avanzamento Lavori (“SAL”)**»: stato di avanzamento lavori relativo alle attività progettuali.