

## Allegato 5

### SCHEMA DI CONVENZIONE

#### TRA

La Regione Lazio (di seguito denominata Regione), con sede legale in Roma, Via Cristoforo Colombo n. 212, C.F. \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato presso la sede, in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

#### E

La FI.LA.S – Società finanziaria laziale di Sviluppo – SpA (di seguito denominata “**Fi.La.S.**”), con sede legale in Roma, Via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e domiciliato per la carica presso la sede sociale

#### PREMESSO:

- che con la Legge regionale 4 agosto 2008, n.13 “Promozione della ricerca e sviluppo dell’innovazione e del trasferimento tecnologico nella Regione Lazio”, la Regione promuove lo sviluppo del sistema regionale dell’innovazione per favorire la crescita sociale, economica e occupazionale;
- che l’art.14bis della Legge regionale 4 agosto 2008, n.13, introdotto dall’art.2 comma 9 della Legge Regionale 24 dicembre 2010 n.9, ha istituito il “Fondo regionale per la promozione della ricerca e lo sviluppo dell’innovazione e del trasferimento tecnologico nella Regione Lazio”, prevedendo al comma 2 che “alla realizzazione delle attività operative inerenti al fondo provvede la Fi.La.S. - Società Finanziaria Laziale di Sviluppo SpA (di seguito Fi.La.S.)”;
- che con Deliberazione n. 25 del 25 luglio 2012 il Consiglio regionale ha approvato il “Programma Strategico regionale per la Ricerca, l’innovazione e il trasferimento tecnologico 2011-2013” di cui all’art. 10 della LR n. 13 del 4 agosto 2008 e successive modifiche ed integrazioni, già deliberato dalla Giunta Regionale con DGR n. 287 del 17 giugno 2011, di seguito “Programma Strategico”;
- che con Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato l’Avviso Pubblico relativo a progetti di ricerca presentati da Università e Centri di ricerca – LR 13/2008, di seguito Avviso Pubblico, nel quale vengono descritti: le finalità e oggetto, le tipologie di intervento e le risorse finanziarie, i soggetti beneficiari, le spese ammissibili, l’ammontare dei contributi, le procedure amministrative, tecniche e finanziarie, il soggetto attuatore e i criteri di selezione delle operazioni;
- che le risorse complessive destinate alla copertura finanziaria dell’Avviso Pubblico sono pari ad € 20.000.000,00 a valere sul capitolo C32504 Fondo regionale per la promozione

della ricerca e lo sviluppo dell'innovazione e del trasferimento tecnologico nella Regione Lazio - L.R. 9/2010, art. 2, comma 9, lett. c) - Formazione, ricerca e innovazione § Contributi agli investimenti ad altre imprese, esercizio finanziario 2013;

- che Fi.La.S. provvede alla realizzazione degli interventi attuativi della LR 13/2008 mediante la gestione e l'utilizzo del Fondo regionale per la promozione della ricerca e lo sviluppo dell'innovazione e del trasferimento tecnologico nella Regione Lazio di cui all'art. 14-bis della medesima legge;
- che la gestione operativa della procedura delineata nell'Avviso Pubblico è stata affidata alla Fi.La.S., ai sensi dell'art.1 del medesimo Avviso Pubblico;
- che l'attribuzione di funzioni delegate alla Fi.La.S. rende necessaria la definizione degli ambiti di attività e delle competenze della stessa Società allo scopo di disciplinare i reciproci diritti ed obblighi ai fini dello svolgimento delle attività attraverso un'apposita convenzione;
- che lo schema della presente Convenzione è stato approvato con Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **Art. 1 Premesse e allegati**

Le premesse e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

### **Art. 2 Oggetto**

La presente Convenzione ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra la Regione Lazio e la Fi.La.S. relativamente allo svolgimento delle attività che quest'ultima dovrà condurre in qualità di soggetto a cui è stata affidata la gestione operativa della procedura delineata nell'Avviso Pubblico per progetti di ricerca presentati da Università e Centri di ricerca – LR 13/2008.

### **Art. 3 Adempimenti Fi.La.S.**

Nell'ambito dell'attività di gestione operativa della procedura delineata nell'Avviso pubblico per progetti di ricerca presentati da Università e Centri di ricerca – LR 13/2008, Fi.La.S. provvederà ad effettuare le seguenti attività:

- predisposizione dei sistemi informatici e degli atti necessari per avviare la presentazione delle domande da parte dei soggetti beneficiari;
- assistenza tecnica nelle procedure di selezione e valutazione dei progetti di ricerca presentati dai soggetti interessati alle agevolazioni regionali e monitoraggio sullo svolgimento dei progetti;
- assistenza tecnica per la redazione e la gestione delle convenzioni da avviare con i soggetti ammessi al finanziamento;
- erogazione dei finanziamenti ai soggetti ammessi ai finanziamenti regionali;
- acquisizione della documentazione amministrativa utile ai fini della verifica dei relativi costi sostenuti e gestione di tutte le attività inerenti la rendicontazione tecnico

amministrativa dei costi sostenuti da parte dei soggetti beneficiari delle agevolazioni, ivi inclusa la redazione di linee guida per la rendicontazione e la verifica, anche mediante sopralluogo a campione, della corretta determinazione del contributo;

- assistenza nella predisposizione delle analisi ex ante, del monitoraggio e della valutazione in itinere dei risultati attesi;
- assistenza tecnica per le attività del Tavolo Tecnico previsto dall'art.17 dell'Avviso Pubblico;
- alla gestione delle modalità operative del sistema CUP (codice unico di progetto) relativamente ai progetti di investimento pubblico;

#### **Art. 4**

### **Piano Operativo di Gestione**

Le parti concordano di adottare il Piano Operativo di Gestione dell'Avviso pubblico allegato alla presente Convenzione di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

#### **Art. 5**

### **Organizzazione delle strutture**

Al fine di dare attuazione alla presente Convenzione e agli obblighi derivanti dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile in relazione all'Avviso e alle specifiche previste dall'Avviso stesso, Fi.La.S. dovrà organizzare le proprie strutture tecnico-amministrative in modo da assicurare il rispetto dei criteri di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa.

#### **Art. 6**

### **Trasferimento delle risorse**

1. La copertura finanziaria delle attività previste nell'ambito dell'Avviso Pubblico per progetti di ricerca presentati da Università e Centri di ricerca – LR 13/2008, oggetto della presente Convenzione è garantita da risorse a valere sul “Fondo regionale per la promozione della ricerca e lo Sviluppo dell'Innovazione e del Trasferimento tecnologico nella Regione Lazio”, esercizio finanziario 2013, istituito con Legge regionale 4 agosto 2008, n.13.

Le risorse, pari a complessivi € 20.000.000,00, verranno trasferite successivamente alla sottoscrizione della presente Convenzione e saranno accreditate su un apposito conto corrente bancario fruttifero denominato “Fondo regionale per la promozione della ricerca e lo Sviluppo dell'Innovazione e del Trasferimento tecnologico nella Regione Lazio – Avviso pubblico per progetti di ricerca presentati da Università e Centri di ricerca – LR 13/2008 intestato a Fi.La.S.S.p.A.

Fi.la.S. si impegna:

- ad attivare un conto corrente dedicato ed una contabilità separata da quella ordinaria propria della società;
- a fornire alla Regione Lazio, con cadenza trimestrale dalla data di stipula delle Convenzioni con i soggetti ammessi al finanziamento, lo stato di avanzamento dell'erogazione delle risorse ai soggetti beneficiari;
- a mantenere sul conto corrente dedicato gli interessi e i rendimenti maturati.

Gli interessi e i rendimenti eventualmente maturati andranno ad incrementare le risorse stesse. La destinazione e l'utilizzo degli eventuali incrementi finanziari verranno determinati sulla base delle indicazioni fornite dalla Regione.

**Art.7**  
**Costi sostenuti per l'attività operativa**

Alla copertura finanziaria delle attività provvedono le risorse stanziare a valere sul capitolo C11900, Spese relative alla programmazione regionale (parte corrente) § trasferimenti correnti a Società controllate, per l'importo indicato nel Piano Operativo di Gestione di cui all'art.4 della presente Convenzione.

Ai fini dell'erogazione del rimborso dei costi sostenuti, in fase di acconto e di saldo di cui al seguente comma, Fi.la.S. predispone ed invia alla competente Direzione Regionale la relazione che descrive le attività realizzate unitamente alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute inerenti le attività svolte e le risorse umane e finanziarie utilizzate.

La Regione Lazio, sulla base degli esiti delle proprie verifiche e della documentazione trasmessa da Fi.la.S. ai sensi del precedente comma, provvederà per ogni anno al trasferimento, previa emissione di apposita fattura da parte di Fi.la.S., al rimborso dei costi sostenuti in tre tranches pari, rispettivamente, al 30%, al 50% ed al 20% a titolo di saldo annuale. Tali somme saranno accreditate sul conto corrente bancario n. \_\_\_\_\_ denominato \_\_\_\_\_.

Qualora si configuri l'esigenza o l'opportunità di apportare variazioni alle singole attività previste nel Piano, Fi.la.S., su richiesta della Regione, predispone uno specifico documento ad integrazione del Piano, contenente tutti gli elementi necessari alla sua valutazione e alla conseguente approvazione da parte della Direzione Regionale competente.

Eventuali variazioni in diminuzione rispetto a quanto previsto nel Piano vanno esplicitate e motivate nella relazione annuale e nella relazione di chiusura delle attività.

**Art. 8**  
**Risorse non utilizzate**

1. Entro 90 giorni dal termine indicato all'art. 8, Fi.La.S.si impegna ad effettuare la restituzione delle eventuali somme non utilizzate mediante versamento sul c/c bancario (IBAN \_\_\_\_\_) della Banca \_\_\_\_\_ intestato alla tesoreria della Regione Lazio, con indicazione delle seguenti causali di versamento:  
\_\_\_\_\_.

**Art. 9**  
**Durata della convenzione**

1. La presente Convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione ed avrà vigore fino al 31 dicembre 2016.

**Art. 10**  
**Assicurazioni antinfortunistiche e assistenziali**

Nell'ambito dello svolgimento della attività di cui alla presente convenzione, Fi.La.S. osserva le norme relative alle assicurazioni obbligatorie in materia antinfortunistica, previdenziale ed assistenziale.

**Art. 11**  
**Tracciabilità dei flussi finanziari**

Fi.La.S. assume l'obbligo di adempiere, ed ove applicabile a far adempiere agli istituti finanziari selezionati, a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari espressamente indicati nella L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. A tal fine individua il sig. .... nato/a a ..... il ..... C.F. .... come persona delegata ad operare sui conti correnti dedicate alle movimentazioni finanziarie attinenti al presente Convenzione.

Nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi degli istituti bancari o delle poste, ovvero i movimenti finanziari relativi alla presente convenzione non vengono effettuati secondo gli strumenti del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, la convenzione si risolve automaticamente, secondo quanto disposto dall'art.3 c. 8 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.

**Art. 12**  
**Inadempienze e risoluzioni**

Qualora Fi.La.S. esegua la prestazione non conforme a quanto specificato nel presente atto o con un ritardo non concordato tra le parti, ovvero nel caso di inadempienze gravi e ripetute è fatta salva la facoltà della Regione di procedere alla risoluzione del contratto.

**Art. 13**  
**Imposte di registro**

1. Le imposte di registro, in caso d'uso, e di bollo ed i relativi oneri accessori dovuti per la presente convenzione sono a carico di Fi.La.S..

**Art. 14**  
**Legge applicata e foro competente**

1. La presente Convenzione è regolata dalla legge italiana.
2. Il foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente atto è esclusivamente quello di Roma.

Roma, lì \_\_\_\_\_

Per la Regione Lazio

\_\_\_\_\_  
Per Fi.La.S. S.p.A  
Il Presidente

\_\_\_\_\_

**Allegato alla Convenzione**

LEGGE REGIONALE 04 AGOSTO 2008, N. 13  
*PROMOZIONE DELLA RICERCA E SVILUPPO DELL'INNOVAZIONE E DEL  
TRASFERIMENTO TECNOLOGICO NELLA REGIONE LAZIO*

## **Piano Operativo di Gestione**

**AVVISO PUBBLICO  
RELATIVO A PROGETTI DI RICERCA PRESENTATI DA UNIVERSITA'  
E CENTRI DI RICERCA  
Annualità 2013**

**Fi.La.S. S.p.A.**

Dicembre 2013



Finanziaria laziale  
di sviluppo



## **Premessa**

La Regione Lazio, in attuazione della Legge Regionale n.13 del 4 agosto 2008 e del Programma Strategico regionale per la ricerca, l'innovazione ed il trasferimento tecnologico 2011-2013 approvato con Delibera Consiliare nr. 25 del 25 luglio 2012 – Obiettivo strategico 2, intende sostenere attività di ricerca orientata all'accrescimento della competitività tecnologica del tessuto imprenditoriale della Regione, promuovendo, in particolare, il sistema della ricerca ed innovazione regionale mediante la valorizzazione delle infrastrutture di ricerca presenti sul territorio regionale.

Filas in qualità di società in house della Regione Lazio offre garanzie di solvibilità, competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria ed essendo lo strumento operativo regionale dedicata al sostegno dei processi di sviluppo e di innovazione del tessuto imprenditoriale della Regione Lazio, assicura competenza nel settore, conoscenza dei players e la massima sinergia ed integrazione tra le azioni regionali aventi la medesima finalità.

Le attività saranno realizzate tenendo conto degli indirizzi operativi e delle disposizioni regionali in materia di gestione, monitoraggio e controllo, Filas si impegna ad avere un comportamento proattivo ed improntato alla cooperazione nel raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione Regionale.

## **Le attività previste**

Le attività a carico della Filas, previste all'art. 3 della Convenzione, sono le seguenti:

- a) predisposizione dei sistemi informatici e degli atti necessari per avviare la presentazione delle domande da parte dei soggetti beneficiari;
- b) assistenza tecnica nelle procedure di selezione e valutazione dei progetti di ricerca presentati dai soggetti interessati alle agevolazioni regionali e monitoraggio sullo svolgimento dei progetti;
- c) assistenza tecnica per la redazione e la gestione delle convenzioni da avviare con i soggetti ammessi al finanziamento;
- d) erogazione dei finanziamenti ai soggetti ammessi ai finanziamenti regionali;

- e) acquisizione della documentazione amministrativa utile ai fini della verifica dei relativi costi sostenuti e gestione di tutte le attività inerenti la rendicontazione tecnico amministrativa dei costi sostenuti da parte dei soggetti beneficiari delle agevolazioni, ivi inclusa la redazione di linee guida per la rendicontazione e la verifica, anche mediante sopralluogo a campione, della corretta determinazione del contributo;
- f) assistenza nella predisposizione delle analisi ex ante, del monitoraggio e della valutazione in itinere dei risultati attesi;
- g) assistenza tecnica per le attività del Tavolo Tecnico previsto dall'art.17 dell'Avviso Pubblico;
- h) gestione delle modalità operative del sistema CUP (codice unico di progetto) relativamente ai progetti di investimento pubblico.

Le predette attività, che saranno avviate nel corso dell'ultimo mese del 2013, proseguiranno nel triennio 2014-2016.

Più in dettaglio le attività previste per la Filas, in qualità di gestore operativo della procedura, consistono in:

- assistenza su indicazione alla competente Direzione Regionale per la redazione dell'Avviso Pubblico e per l'elaborazione della modulistica per la presentazione dei progetti da parte dei soggetti destinatari di cui all'art. 2 del citato Avviso. Detto Avviso prevede la procedura "valutativa a graduatoria"; con la pubblicazione dell'avviso sul BURL, saranno attivati i servizi informativi per i potenziali beneficiari, attraverso i canali e gli strumenti di comunicazione più opportuni. Tali attività si sono concretizzate, in una prima fase, con la definizione dei contenuti sulla base delle indicazioni della competente Direzione Regionale.

Parallelamente la Filas ha avviato le attività per la realizzazione dei sistemi informatici per la presentazione on-line delle proposte progettuali, che svolgeranno anche la funzione di primo filtro rispetto agli elementi tecnico-amministrativo-contabili, obbligatori ai fini dell'ammissione delle domande.

- assistenza al territorio e Help Desk: a seguito della pubblicazione dell'Avviso Pubblico, Filas svolgerà l'attività di help desk e di assistenza a tutti coloro i quali vogliono presentare i progetti e hanno necessità di spiegazioni ed assistenza.



L'help desk avverrà telefonicamente, per e-mail e soprattutto attraverso lo strumento delle FAQ.

L'obiettivo è quello di rispondere il più celermente possibile e di condividere con tutti gli utenti le risposte attraverso la pubblicazione delle stesse.

- Acquisizione delle domande: tale attività prevede l'organizzazione dei servizi per la ricezione delle domande, l'attribuzione di un numero di protocollo e l'archiviazione delle stesse.
- Avvio delle attività di istruttoria amministrativa, tecnica e determinazione dei finanziamenti

#### Istruttoria amministrativa

Tutti i progetti presentati entro la scadenza dell'Avviso Pubblico saranno sottoposti ad un percorso istruttorio diretto a verificare il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande; la completezza delle informazioni fornite e la conformità delle stesse rispetto alla specifica modulistica; la presenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi in capo al potenziale beneficiario.

#### Istruttoria tecnica/scientifica e determinazione dei finanziamenti (da avviare solamente se superata la verifica amministrativa)

Accertata la presenza dei requisiti di ammissibilità, sulla base della predetta istruttoria amministrativa, si procederà:

- all'elaborazione delle istruttorie tecnico/scientifiche, da parte di professionisti di comprovata esperienza/competenza, selezionati nell'ambito dell'Albo Regionale dei Revisori;
- alla predisposizione di tutti i documenti di supporto per la presentazione delle istruttorie alle valutazioni del competente Nucleo di valutazione e alla elaborazione, da parte di quest'ultimo, delle graduatorie finali;
- alla trasmissione delle predette graduatorie, unitamente ai verbali delle riunioni, alla competente Direzione Regionale per le conseguenti determinazioni di approvazione;
- all'assistenza alla Direzione Regionale per il perfezionamento delle Convenzioni tra la Regione Lazio e il soggetto beneficiario.

- Rendicontazione delle operazioni: affinché sia possibile procedere all'erogazione dei finanziamenti con le modalità previste dall'Avviso Pubblico, puntualmente richiamate nelle singole Convenzioni, la Filas svolgerà un'accurata attività di verifica delle rendicontazioni presentate, anche con l'ausilio di istruttori esterni, di provata professionalità ed esperienza, coordinati dall'Ufficio Gestione degli Interventi.

Ciascuna richiesta di erogazione verrà puntualmente controllata dal punto di vista amministrativo contabile e dal punto di vista tecnico-scientifico.

### Budget dei costi e risorse coinvolte

Si riporta di seguito il Piano Operativo di Gestione per il periodo 2013-2016.

TAB. 1 - RIEPILOGO GENERALE PER ANNUALITA'

ANNO	IMPORTO (netto IVA)	IVA	TOTALE
2013	10.500,00	2.310,00	12.810,00
2014	166.250,00	36.575,00	202.825,00
2015	57.500,00	12.650,00	70.150,00
2016	44.250,00	9.735,00	53.985,00
<b>TOTALE</b>	<b>278.500,00</b>	<b>61.270,00</b>	<b>339.770,00</b>

L'attuazione delle attività descritte implica l'utilizzo di personale specializzato con figure e profili tra loro diversificati: esperti nelle materie giuridiche, economiche, tecnologiche ed informatiche.

Pertanto, saranno coinvolte risorse le cui professionalità sono così definite:

- Coordinatore - Risorsa con titoli e con più di 10 anni di esperienza lavorativa nella gestione dei Fondi (Responsabile del Servizio);
- Risorse senior - Risorsa con titoli e con più di 5 anni di esperienza lavorativa nello specifico settore di interesse (Responsabile di task force, istruttore o rendicontatore, tecnologo, informatico )

- Risorse intermedie - Risorsa con titoli e con più di 3 anni di esperienza lavorativa nello specifico settore di interesse (Assistente di task force, assistente istruttore o assistente rendicontatore, assistente tecnologo, assistente informatico)
- Risorse junior - Risorsa con titoli e/o con esperienza lavorativa fino a 2 anni nello specifico settore di interesse (Es. Addetto, Impiegato, Addetto esperto, Impiegato esperto).
- Prestazioni a corpo: trattasi di prestazioni professionali e di acquisti di beni e servizi non riconducibili ad attività erogate a "giornate uomo".

Di seguito si riportano le tabelle relative alle previsioni finanziarie suddivise per anno:

TAB. 2 – PREVISIONI FINANZIARIE 2013

<b>PREVISIONI FINANZIARIE 2013</b>					
	<b>giorni</b>	<b>costo/g</b>	<b>totale costi</b>	<b>IVA</b>	<b>TOTALE</b>
<b>RISORSE INTERNE/COSTI FISSI</b>					
Coordinatore	10	500	5.000	1.100	6.100
Risorse senior	10	450	4.500	990	5.490
Risorse intermedie	0	300	0	0	0
Risorse junior	5	200	1.000	220	1.220
<b>Totale Risorse Interne</b>	<b>25</b>		<b>10.500</b>	<b>2.310</b>	<b>12.810</b>
<b>RISORSE ESTERNE/COSTI VARIABILI</b>					
Risorse senior	0	450	0	0	0
Risorse intermedie	0	250	0	0	0
Risorse junior	0	200	0	0	0
<b>Totale Risorse Esterne</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ALTRI COSTI/COSTI VARIABILI</b>					
	Istruttorie		0	0	0
	Sistema informativo, software		0	0	0
	Spese promozionali, eventi		0	0	0
	Assistenza legale		0	0	0
<b>Totale Altri Costi</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totale Costi Variabili</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE GENERALE 2013</b>			<b>10.500</b>	<b>2.310</b>	<b>12.810</b>

TAB. 3 - PREVISIONI FINANZIARIE 2014

<b>PREVISIONI FINANZIARIE 2014</b>					
	<b>giorni</b>	<b>costo/g</b>	<b>totale costi</b>	<b>IVA</b>	<b>TOTALE</b>
<b>RISORSE INTERNE/COSTI FISSI</b>					
Coordinatore	10	500	5.000	1.100	6.100
Risorse senior	25	450	11.250	2.475	13.725
Risorse intermedie	50	300	15.000	3.300	18.300
Risorse junior	80	200	16.000	3.520	19.520
<b>Totale Risorse Interne</b>	<b>165</b>		<b>47.250</b>	<b>10.395</b>	<b>57.645</b>
<b>RISORSE ESTERNE/COSTI VARIABILI</b>					
Risorse senior	20	450	9.000	1.980	10.980
Risorse intermedie	30	250	7.500	1.650	9.150
Risorse junior	20	200	4.000	880	4.880
<b>Totale Risorse Esterne</b>	<b>70</b>		<b>20.500</b>	<b>4.510</b>	<b>25.010</b>
<b>ALTRI COSTI/COSTI VARIABILI</b>					
	Istruttorie		70.000	15.400	85.400
	Sistema informativo, software		13.500	2.970	16.470
	Spese promozionali, eventi		10.000	2.200	12.200
	Assistenza legale		5.000	1.100	6.100
<b>Totale Altri Costi</b>			<b>98.500</b>	<b>21.670</b>	<b>120.170</b>
<b>Totale Costi Variabili</b>			<b>119.000</b>	<b>26.180</b>	<b>145.180</b>
<b>TOTALE GENERALE 2014</b>			<b>166.250</b>	<b>36.575</b>	<b>202.825</b>

TAB. 4 - PREVISIONI FINANZIARIE 2015

<b>PREVISIONI FINANZIARIE 2015</b>					
	<b>giorni</b>	<b>costo/g</b>	<b>totale costi</b>	<b>IVA</b>	<b>TOTALE</b>
<b>RISORSE INTERNE/COSTI FISSI</b>					
Coordinatore	10	500	5.000	1.100	6.100
Risorse senior	20	450	9.000	1.980	10.980
Risorse intermedie	50	300	15.000	3.300	18.300
Risorse junior	40	200	8.000	1.760	9.760
<b>Totale Risorse Interne</b>	<b>120</b>		<b>37.000</b>	<b>8.140</b>	<b>45.140</b>
<b>RISORSE ESTERNE/COSTI VARIABILI</b>					
Risorse senior	20	450	9.000	1.980	10.980
Risorse intermedie	30	250	7.500	1.650	9.150
Risorse junior	20	200	4.000	880	4.880
<b>Totale Risorse Esterne</b>	<b>70</b>		<b>20.500</b>	<b>4.510</b>	<b>25.010</b>
<b>ALTRI COSTI/COSTI VARIABILI</b>					
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
<b>Totale Altri Costi</b>			0	0	0
<b>Totale Costi Variabili</b>			0	0	0
<b>TOTALE GENERALE 2015</b>			<b>57.500</b>	<b>12.650</b>	<b>70.150</b>

TAB. 5 - PREVISIONI FINANZIARIE 2016

<b>PREVISIONI FINANZIARIE 2016</b>					
	<b>giorni</b>	<b>costo/g</b>	<b>totale costi</b>	<b>IVA</b>	<b>TOTALE</b>
<b>RISORSE INTERNE/COSTI FISSI</b>					
Coordinatore	10	500	5.000	1.100	6.100
Risorse senior	15	450	6.750	1.485	8.235
Risorse intermedie	50	300	15.000	3.300	18.300
Risorse junior	20	200	4.000	880	4.880
<b>Totale Risorse Interne</b>	<b>95</b>		<b>30.750</b>	<b>6.765</b>	<b>37.515</b>
<b>RISORSE ESTERNE/COSTI VARIABILI</b>					
Risorse senior	10	450	4.500	990	5.490
Risorse intermedie	20	250	5.000	1.100	6.100
Risorse junior	20	200	4.000	880	4.880
<b>Totale Risorse Esterne</b>	<b>50</b>		<b>13.500</b>	<b>2.970</b>	<b>16.470</b>
<b>ALTRI COSTI/COSTI VARIABILI</b>					
<b>Totale Altri Costi</b>					
<b>Totale Costi Variabili</b>					
<b>TOTALE GENERALE 2016</b>			<b>44.250</b>	<b>9.735</b>	<b>53.985</b>

Le risorse umane impegnate per la gestione delle attività opereranno prevalentemente presso la sede di Filas e, laddove necessario, presso gli uffici indicati dalle competenti strutture regionali. Il profilo potrà variare in funzione dell'effettivo andamento delle attività ed in relazione alle esigenze individuate in corso di attuazione, eventuali integrazioni e/o scostamenti dovranno essere effettuati sulla base di quanto previsto dalla Convenzione. Si precisa inoltre che per costo/giornata si intende il costo medio applicabile per la figura professionale di riferimento.