

Le presenti istruzioni contengono una serie di check-list d'ausilio alla compilazione dell'allegato A1 alla domanda di partecipazione al bando c.d. "gestione" per l'anno 2020.

**Compilazione dei paragrafi A.1) – A.2) – A.3) – A.4) – A.5) – A.6) – A.7)**

SUPPORTO AL COMPILATORE

- Hai verificato il numero dei volontari operativi assicurati registrati su MGO? SI  NO
- Hai verificato che il numero di volontari operativi coincida con il numero di volontari assicurati, sia per responsabilità civile che per infortuni? SI  NO
- Hai verificato che sia caricata su MGO la polizza per responsabilità civile e la relativa quietanza? SI  NO
- Hai verificato che sia caricata su MGO la polizza per infortunio e la relativa quietanza? SI  NO
- Hai verificato che le polizze contemplino tra le attività assicurate quelle di protezione civile? SI  NO
- In caso di Organizzazione di livello nazionale, hai verificato che la dichiarazione della Compagnia assicurativa ovvero dell'Organizzazione Nazionale (*se presente*) riporti quanto richiesto dal bando (*vedere nota 1*) e che sia caricata su MGO nella sezione "Polizze" ? SI  NO

**Nota 1:** Per le polizze sottoscritte da Organizzazioni di livello nazionale, a beneficio delle articolazioni territoriali delle stesse presenti sulla Regione Lazio, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una dichiarazione della Compagnia assicurativa ovvero dell'organizzazione nazionale nella quale si attesti il numero di volontari operativi assicurati, sia per responsabilità civile che per infortuni, inequivocabilmente attribuibili all'Organizzazione che partecipa al bando. Tale dichiarazione deve essere caricata anche sul portale MGO nella sezione relativa alle "polizze".

**Compilazione del paragrafo B**

SUPPORTO AL COMPILATORE

- Hai verificato che le specializzazioni inserite siano quelle presenti su MGO? SI  NO
- Hai verificato che i requisiti per la specializzazione siano ad oggi validi e sussistenti? SI  NO

**Compilazione del paragrafo C**

Indicare il Comune in cui ha sede legale l'Organizzazione di volontariato.

SUPPORTO AL COMPILATORE

- Hai verificato che la sede legale indicata corrisponda con quanto riportato su MGO? SI  NO

**Compilazione del paragrafo D**

SUPPORTO AL COMPILATORE

- Hai visto che il bando prevede la possibilità di indicare 12 o 24 ore? SI  NO
- Hai verificato che il tempo giornaliero indicato sia quello registrato su MGO? SI  NO

**Compilazione del paragrafo E**

E1.: Indicare il numero dei mezzi a disposizione, tra quelli indicati all'art.11, lett. F del Bando, per il massimo ambito d'intervento operativo possibile tra Nazionale-Regionale-Comunale.

E.2: Nel caso di convenzione con un Comune che abbia associato la funzione di protezione civile con altri Comuni, la stessa convenzione deve prevedere che l'Organizzazione interviene sui territori di tutti i comuni che hanno associato la funzione e, in tal caso, va allegata la relativa convenzione tra Comune Capofila e Organizzazione.

**SUPPORTO AL COMPILATORE**

- Hai verificato che l'ambito di intervento operativo corrisponda con quanto riportato su MGO? SI  NO
- Hai verificato che la congruenza tra il numero di mezzi dichiarati nel punto E) della domanda e quelli riportati per l'art.11 lett. F del bando? SI  NO
- Nel caso di convenzione nell'ambito di una gestione associata, hai verificato il contenuto della convenzione e ti sei ricordato di allegarla? SI  NO

**Compilazione del paragrafo F.1**

Nel paragrafo F.1 vanno indicati i mezzi, tra quelli riportati come tipologia all'art.11 del bando, dotati di targa

- Nella colonna "CODICE" riportare il relativo codice identificativo delle varie tipologie indicato all'art.11 del bando (es. codice "A.2" per la TIPOLOGIA "macchina movimento terra pesante (terna, escavatore, pala)");

- Nella colonna "TIPOLOGIA" riportare la tipologia corrispondente al "CODICE" indicato all'art.11 del bando (es. la TIPOLOGIA "macchina movimento terra pesante (terna, escavatore, pala)" corrisponde al codice "A.2");

- Nella colonna "ID RISORSA" riportare il dato univoco presente in MGO assegnato a ciascuna risorsa (mezzo, attrezzatura, etc) e che la identifica in maniera inequivocabile;

- Nella colonna "TITOLO" indicare se il mezzo è di proprietà dell'Organizzazione o in comodato d'uso. In questo ultimo caso indicare il comodante

- La colonna "ALLESTIMENTO" è da compilare SOLO per quei mezzi, nei casi indicati dal Bando all'art.11, punto F, che devono riportare sulla carta di circolazione l'indicazione di uso speciale di protezione civile e/o allestimento AIB e/o allestimento Neve. In questo ultimo caso, si rammenta che per lo spargisale è ammessa, in alternativa alla scrittura sulla carta di circolazione, la presentazione della dichiarazione – da caricare su MGO - del Legale rappresentante che lo stesso può essere montato su sponda ovvero su carrello da agganciare su mezzo (da indicare).

**SUPPORTO AL COMPILATORE**

- Hai verificato che ciascun mezzo indicato nella domanda sia registrato su MGO come risorsa "attiva e disponibile"? SI  NO
- Hai verificato che ciascun mezzo indicato sia in regola con assicurazione e revisione? SI  NO
- Hai verificato che la carta di circolazione di ciascun mezzo riporti gli allestimenti dichiarati secondo quanto richiesto dal Bando? SI  NO
- Hai verificato che il valore "ID RISORSA" riportato su MGO per ciascun mezzo sia correttamente trascritto nella domanda? SI  NO
- Nel caso di specializzazione "Neve", il bando prevede che per lo spargisale è ammessa, in alternativa alla scrittura sulla carta di circolazione, la presentazione della dichiarazione – da caricare su MGO - del Legale rappresentante che lo stesso può essere montato su sponda ovvero su carrello da agganciare su mezzo (da indicare):
  - La dichiarazione è stata caricata su MGO ? SI  NO

### **Compilazione del paragrafo F.2**

Nel paragrafo F.2 vanno indicate le attrezzature, tra quelle riportate come tipologia all'art.11 del bando.

- Nella colonna "CODICE" riportare il relativo codice identificativo delle varie tipologie riportato all'art.11 del bando (es. codice "S.1" per la TIPOLOGIA "gruppo elettrogeno da 14 a 39 kW");
- Nella colonna "TIPOLOGIA" riportare la tipologia corrispondente al "CODICE" riportato all'art.11 del bando (es. la TIPOLOGIA "gruppo elettrogeno da 14 a 39 kW" corrisponde al codice "S.1");
- Nella colonna "ID RISORSA" riportare il dato univoco presente in MGO assegnato a ciascuna risorsa (mezzo, attrezzatura, etc) e che la identifica in maniera inequivocabile;
- Nella colonna "TITOLO" indicare se proprietà, o comodato ed eventuale comodante
- Nella colonna "DESCRIZIONE" riportare gli elementi essenziali che ne consentano la riconducibilità ai codici di cui all'art. 11, lett. F del bando.

#### SUPPORTO AL COMPILATORE

- Hai verificato che ciascuna attrezzatura indicata nella scheda riepilogativa sia presente su MGO come risorsa "attiva e disponibile"? SI  NO
- Hai verificato che ciascuna attrezzatura indicata abbia le caratteristiche minime previste dal relativo CODICE indicato nella tabella all'art. 11, lett. F, del bando? SI  NO
- Hai verificato che il valore "ID RISORSA" riportato su MGO per ciascuna attrezzatura sia correttamente trascritto nella domanda? SI  NO

### **Compilazione del paragrafo G e creazione del file di archivio con i dati del portale MGO (Estratto MGO)**

All'interno della pagina di ciascuna Organizzazione sul portale MGO, è stata predisposta una specifica funzione per la creazione automatica del file di archivio che conterrà l'estratto dei dati presenti nel portale riferiti alla singola Organizzazione.

Nella testata della pagina di ciascuna Organizzazione sul portale MGO è presente un'apposita funzione attivabile con il **pulsante "Archivio Documenti"** attraverso il quale si lancia la **procedura automatica di creazione del file di archivio** che conterrà le informazioni presenti in MGO al momento dell'avvio dell'estrazione.

Al termine dell'operazione di archiviazione verrà creato un **file di archivio** che sarà salvato automaticamente sul server della Regione e scaricato automaticamente sul computer dell'utente.

Il file di archivio **è univocamente identificato con i seguenti 3 parametri:**

- **numero identificativo CRC32 (composto da 8 caratteri);**
- **data di creazione**
- **ora di creazione**

Tali parametri identificativi sono leggibili direttamente da MGO in corrispondenza del nome del file e devono essere riportati al punto G del "modello A1-scheda riepilogativa".

Il file di archivio rimarrà visibile in calce alla sezione "DOCUMENTI ORGANIZZAZIONE" della pagina di ciascuna Organizzazione sul portale MGO e non potrà essere cancellato.

**Ai fini dell'istruttoria, l'Agenzia preleverà il file di archivio, i cui estremi sono riportati nella domanda inviata, direttamente dalla pagina di ciascuna Organizzazione su MGO e pertanto non è richiesto che tale file venga inviato all'Agenzia da parte dell'Organizzazione stessa. Si racco**

**NB:**

- **Il bando prevede che l'Agenzia basi le verifiche istruttorie sui dati presenti nel file di archivio con l'estratto dei dati di MGO e pertanto si raccomanda di avviare la procedura di archiviazione solo dopo aver completato l'aggiornamento dei dati sul portale MGO, in particolare di quelli che si sottopongono per l'ammissione ai contributi previsti del bando e prima dell'invio della domanda (modello A e modello A1) per PEC.**
- **Qualora dopo l'invio della domanda e, in ogni caso prima la scadenza indicata dal bando, sia necessario aggiornare le proprie risorse sul portale MGO utili ai fini del bando stesso, l'Organizzazione potrà produrre un nuovo file di archivio e segnarlo, con i corrispondenti 3 parametri identificativi, attraverso la presentazione di una nuova domanda di partecipazione ("domanda di ammissione" e "modello A1-scheda riepilogativa") che dovrà, a pena di esclusione, essere inviata con PEC sulla PEC dell'Agenzia come indicato all'art.8 del bando.**
- **La mancata creazione del file di archivio comporta l'esclusione della domanda per assenza di documenti oggetto di valutazione.**
- **Nel caso in cui non sia possibile allegare qualche documento sul portale MGO è possibile allegarlo alla domanda, elencandolo in calce al "modello A1-scheda riepilogativa".**
- **Si rammenta inoltre che, ai fini del punteggio E.2 è necessario allegare l'eventuale convenzione con Comuni che hanno gestione associata, elencandola in calce al "modello A1-scheda riepilogativa".**

SUPPORTO AL COMPILATORE

- Hai aggiornato tutti i dati presenti sul portale MGO, in particolare di quelli che si sottopongono per l'ammissione ai contributi previsti del bando? SI  NO
- Hai avviato la procedura di creazione del file di archivio? SI  NO
- Hai riportato i 3 parametri identificativi del file di archivio (numero CRC32, data di creazione, ora di creazione) nel punto G della domanda? SI  NO

**Si rammenta che la domanda e la scheda riepilogativa devono essere firmate dal Legale Rappresentante dell'Organizzazione e deve essere allegata la fotocopia del relativo documento di identità.**

SUPPORTO AL COMPILATORE

- Hai firmato la domanda di partecipazione e la scheda riepilogativa? SI  NO
- Hai allegato la fotocopia di un documento di identità? SI  NO