



AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE

Convenzioni con le OdV del Sistema regionale di protezione Civile

Allegato tecnico Modalità di rendicontazione

1. Il legale rappresentante dell'Organizzazione presenta, a pena di decadenza, la rendicontazione dei contributi ricevuti con idonea documentazione in originale giustificativa delle spese, unitamente ad una relazione conclusiva dettagliata sulle attività effettuate o sul progetto realizzato, nei termini previsti dalla convenzione e secondo le modalità di seguito specificate:

- a) la relazione dovrà contenere singole schede di dettaglio per quante sono le operazioni finanziarie e contabili effettuate a valere sul contributo riconosciuto, indicandone la circostanza di tempo e di luogo, la finalità, l'oggetto e l'eventuale autorizzazione ottenuta alla spesa;
- b) ogni operazione contabile, relativa al contributo, deve avvenire con bonifico, assegno circolare, bollettino postale ovvero con altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità, salvo quanto previsto dalla successiva lettera e);
- c) ogni spesa sostenuta deve essere motivata e connessa al contributo concesso per l'attuazione della convenzione ovvero corredata da autorizzazione dell'Agenzia;
- d) tutta la documentazione attestante l'avvenuto pagamento deve essere presentata in originale e costituire parte della singola scheda di cui alla precedente lettera a)
- e) è permessa la produzione di scontrini fiscali, associati a nota di spesa, quale certificazione di pagamento, per le voci di spesa e nel limite complessivo di € 1.999,00. Nel caso di acquisto di carburante la spesa andrà giustificata allegando scontrini dettagliati rilasciati/emessi dai gestori delle stazioni di rifornimento, fatture, estratti conto delle carte carburante, schede-carburante, regolarmente compilate e riportanti timbro e firma degli stessi gestori. Costi e consumi devono essere coerenti con il chilometraggio percorso, in ragione della tipologia dell'attività svolta.
- f) le spese relative alla manutenzione o alla gestione degli automezzi devono essere accompagnate dalla copia del certificato di proprietà e dei libretti di circolazione degli stessi; le relative fatture dovranno riportare la targa dell'automezzo;
- g) la documentazione fiscale, o la ricevuta di cui alla precedente lettera f), dovrà essere intestata all'Organizzazione di volontariato.

2. La competente Struttura regionale di protezione civile provvede a restituire la documentazione prodotta in originale, dopo averla esaminata e vistata, entro centottanta giorni dalla ricezione.

3. In caso di dichiarazione mendace, fatte salve le conseguenze penali previste per legge, il beneficiario decade dal contributo assegnato, è tenuto alla restituzione delle somme già percepite e viene cancellato dall'Elenco Territoriale delle Organizzazioni di Protezione Civile.