

Carta intestata dell'Ente Partner

Allegato A2

rendiconto finanziario

Alla Regione Lazio

Direzione regione per l' Inclusione Sociale

Area "Welfare di Comunità e Innovazione Sociale"

PEC: welfaredicomunitaeinnovazionesociale@regione.lazio.legalmail.it

RENDICONTO SEMESTRALE/FINALE DEL FINANZIAMENTO CONCESSO PER LA REALIZZAZIONE DEL
PROGETTO "PENSAMI ADULTO"

CODICE CUP:

Il sottoscritto, nato a il, domiciliato per la carica presso la sede dell'....., nella sua qualità di legale rappresentante dell'....., con sede in, Via, N., codice fiscale n. e partita IVA n., con riferimento all'accordo di collaborazione concluso in data avente ad oggetto la realizzazione del progetto "Pensami adulto";

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- che nel semestre, periodo, sono state

- impegnate
- spese

le seguenti somme:.....

- che per la realizzazione del progetto sono state sostenute le spese di seguito riportate:

DETTAGLIO DELLE SPESE

UNITA' OPERATIVA ...(n. e denominazione)....						
TIPOLOGIA SPESA	VOCE DI SPESA	IMPORTO PERIODO DI RIFERIMENTO	I/S	ESTREMI DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA (1)	BENEFICIARIO	IMPORTO TOTALE PERIODI (2)
Personale						
	TOTALE					
Beni e servizi						
	TOTALE					
Missioni						
	TOTALE					
Incontri/eventi formativi						
	TOTALE					
Spese generali						
	TOTALE					
.....						

	TOTALE					
TOTALE COMPLESSIVO						

(1) Nella colonna "Estremi documentazione giustificativa" riportare la tipologia di documento (fattura, contratto, delibera, etc.), il numero e la data.

(2) Nella colonna "Importo totale periodi" riportare le spese impegnate e/o sostenute nel periodo rendicontati/globalmente nei periodi rendicontati (per la rendicontazione finale)

NOTE: Nella presente tabella vanno indicate le somme impegnate e/o le spese sostenute nel semestre di riferimento. Le somme impegnate vanno contrassegnate con il simbolo "(I)", mentre le spese sostenute con il simbolo "(S)". La tabella riferita al rendiconto finale dovrà riportare esclusivamente le spese effettivamente sostenute.

La tabella va compilata e sottoscritta, esclusivamente a cura dell'Ente firmatario dell'accordo.

La Regione Lazio si riserva la facoltà di richiedere la documentazione giustificativa delle spese riportate in tabelle, che rimane agli atti dell'Ente inviante che si impegna di presentarne copia conforme, qualora richiesto dal Capofila.

Data,

FIRMA

Il legale rappresentante