

FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE PER REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI SUPPORTO ALLE AZIONI REGIONALI PER LA PREVENZIONE DEI RISCHI DOVUTI AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO (G.A.P.) ⁽¹⁾

1. SOGGETTO RICHIEDENTE

Denominazione:
Codice fiscale:
Partita IVA:

<u>Sede legale</u>			
Indirizzo:			
Cap:	Città	Fax:	Provincia
Telefono:		Fax:	
E-mail:			

<u>Legale rappresentante</u>	
Nome e Cognome:	
Codice fiscale:	
Cellulare:	Email:

<u>Nel caso di associazione temporanea di scopo, indicare i componenti</u>		
Capofila	denominazione	C.F.
Associato 1		
Associato 2		
Associato n		

<u>Referente del progetto (indicare i dati dell'eventuale referente, se diverso dal rappresentante legale)</u>		
Nome e Cognome:		
Codice Fiscale:		
Cellulare:	Telefono:	Fax:

<u>Recapito alternativo (indicare l'indirizzo presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni se diverso dalla sede legale)</u>		
Indirizzo:	se necessario indicare ulteriori dettagli per l'invio della p osta	
	Presso:	
Cap:	Città:	Provincia:

2. PROGETTO

Titolo del progetto:

Descrizione del progetto (la descrizione dovrà fare riferimento alle azioni chiave ed altre eventuali ulteriori azioni che diano valore aggiunto alla proposta, indicare eventuali aspetti innovativi, descrivendo l'eventuale coinvolgimento e/o coordinamento trasversale degli attori locali, gli indicatori prescelti e la quantificazione del risultato atteso) La descrizione non dovrà superare le tre pagine.

Obiettivi generali

Obiettivi specifici

Ambito territoriale di realizzazione

Target (descrizione della tipologia di soggetti target, indicatori prescelti e quantificazione del risultato atteso)

Partnership e collaborazioni (se previste, dettagliare e produrre allegati come da avviso pubblico al punto II.4)

Co-finanziamenti (se previsti, dettagliare e produrre allegati come da avviso pubblico al punto II.5)

Acquisizione presso terzi di beni e servizi (se previsti, dettagliare e produrre allegati come da avviso pubblico al punto II.6)

Metodologie e strumenti

Modalità gestionali (nel caso di Raggruppamenti temporanei di scopo indicare quali attività sono svolte dai singoli componenti)

Cantierabilità (disponibilità di locali, di personale, di strumentazione, dimostrabili attraverso opportuna documentazione; cronoprogramma del piano di lavoro, con dettaglio delle fasi e delle azioni, data di inizio prevista)

Metodologia e strumenti per la verifica dei risultati del progetto (la descrizione dovrà fare riferimento alla metodologia, alla reportistica e agli indicatori di risultato prescelti)

Dimostrazione del possesso delle sufficienti garanzie finanziarie (del soggetto proponente o, nel caso di Raggruppamento temporaneo di scopo, dei soggetti facenti parte)

<u>Descrizione dell'esperienza maturata dal soggetto proponente nel settore delle dipendenze</u> (del soggetto proponente o, nel caso di Raggruppamento temporaneo di scopo, dei facenti parte)
<u>Risorse umane impiegate</u> (indicare se interne o esterne, e, se già individuate puntualmente, indicare i soggetti, motivare la scelta, descrivere la relativa esperienza e allegare cv ed eventualmente i pre-accordi)

QUADRO ECONOMICO DI SPESA

RIPARTO SPESE PER AZIONI (punto II.2 dell'Avviso)		
Azione 1 Mappatura dei servizi		
Spese di gestione		
Tipologia di spesa ⁽²⁾	Importo	Percentuale dell'importo sul totale del progetto
Totale spese di gestione		
Spese per investimenti materiali		
Tipologia di spesa ⁽²⁾	Importo	Percentuale dell'importo sul totale del progetto
Totale spese per investimenti materiali		
TOTALE Azione 1		

Azione 2 Attività di aggiornamento seminariale		
Spese di gestione		
Tipologia di spesa ⁽²⁾	Importo	Percentuale dell'importo sul totale del progetto
Totale spese di gestione		
Spese per investimenti materiali		
Tipologia di spesa ⁽²⁾	Importo	Percentuale dell'importo sul totale del progetto

Totale spese per investimenti materiali		
TOTALE Azione 2		

Azione 3 Predisposizione vademecum		
Spese di gestione		
Tipologia di spesa ⁽²⁾	Importo	Percentuale dell'importo sul totale del progetto
Totale spese di gestione		
Spese per investimenti materiali		
Tipologia di spesa ⁽²⁾	Importo	Percentuale dell'importo sul totale del progetto
Totale spese per investimenti materiali		
TOTALE Azione 3		

Azione aggiuntiva n. ... ⁽³⁾		
Spese di gestione		
Tipologia di spesa ⁽²⁾	Importo	Percentuale dell'importo sul totale del progetto
Totale spese di gestione		
Spese per investimenti materiali		
Tipologia di spesa ⁽²⁾	Importo	Percentuale dell'importo sul totale del progetto
Totale spese per investimenti materiali		
TOTALE Azione n....		

RIPARTO SPESE PER TIPOLOGIA DI SPESA

A) Spese di gestione		
Tipologia di spesa ⁽²⁾	Importo	Percentuale dell'importo sul totale del progetto

Totale spese di gestione		

B) Spese per investimenti materiali		
Tipologia di spesa ⁽²⁾	Importo	Percentuale dell'importo sul totale del progetto
Totale spese per investimenti materiali		

TOTALE SPESE (A + B)	
-----------------------------	--

Eventuale co-finanziamento	
Soggetto	Importo

Compartecipazione al progetto di partner pubblici e/o privati	
Soggetto	Importo

<u>Dimostrazione della congruità dei costi</u>

<u>ALLEGATI (elencare i documenti che il soggetto richiedente ha allegato al formulario, comprovanti quanto in esso dichiarato, al fine della valutazione del progetto)</u>

Data
li...../...../.....

In fede

.....
 (timbro e firma)

- (1) Tutti i riquadri del formulario possono essere ampliati in funzione della necessità descrittiva del soggetto richiedente. La sezione relativa alla descrizione del progetto non dovrà superare le tre pagine
- (2) Per le tipologie di spesa si fa riferimento al punto II.10 dell'Avviso pubblico; il soggetto richiedente può ampliare il numero di riquadri delle tipologie di spesa in funzione delle diverse voci di spesa previste dal piano dei costi
- (3) Per eventuali azioni aggiuntive rispetto alle azioni chiave devono essere inserite tabelle di costo specifiche