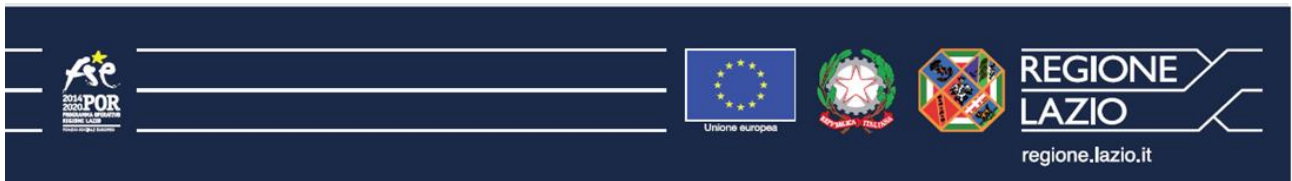


Regione Lazio PO FSE 2014-2020

Avviso pubblico "Reti per lo sviluppo dell'agricoltura sociale per l'inserimento socio – lavorativo di soggetti in condizioni di svantaggio"

Asse II – Inclusione sociale e lotta alla povertà- Priorità di investimento 9 i) Obiettivo specifico 9.1



REGIONE LAZIO

Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Formazione, Scuola e Diritto allo Studio universitario, Politiche per la ricostruzione

Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo
Programmazione 2014-2020

Asse II – Inclusione sociale e lotta alla povertà - Priorità di investimento 9 i) Obiettivo specifico
9.1

Reti per lo sviluppo dell'agricoltura sociale per l'inserimento socio – lavorativo di
soggetti in condizioni di svantaggio

RACCOLTA DEGLI ALLEGATI

C: MOTIVI D'ESCLUSIONE

D: FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

E: SCHEDA FINANZIARIA

ALLEGATO C: MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si elencano di seguito i motivi per i quali i progetti saranno esclusi:

FASE DI VERIFICA DI AMMISSIBILITA' FORMALE

Gruppo a: proposta progettuale

- 01 - Progetto trasmesso fuori termine (con riferimento alla data e all'ora previste dall'Avviso)
- 02 – Progetto trasmesso con modalità di presentazione diversa da quella indicata nell'Avviso
- 03 – Tipologia e/o requisiti di soggetto proponente difforme da quella prevista nell'Avviso
- 04 - Formulario incompleto o illeggibile o compilato in modo errato rispetto alle prescrizioni dell'Avviso
- 05 - Assenza del formulario
- 06- Richiesta di contributo maggiore del contributo massimo ammissibile per ciascuna proposta progettuale rispetto alle prescrizioni dell'Avviso

Gruppo b: documentazioni

- 07- Assenza o illeggibilità o errata compilazione della domanda di ammissione a finanziamento (Mod. all A 01)
- 08- Assenza o illeggibilità o errata compilazione rispetto alle prescrizioni dell'Avviso della o delle dichiarazioni (Modelli allegato A 02a e 02b)
- 09 - Mancanza della firma del legale rappresentante o di uno degli altri soggetti sottoscrittori di dichiarazioni
- 10 - Assenza della fotocopia del documento di riconoscimento del/dei legale/i rappresentante/i
- 11- Documentazioni e/o dichiarazioni senza data
- 12 - Assenza dei CV del personale coinvolto nella realizzazione del progetto
- 13- Assenza o illeggibilità o errata compilazione rispetto alle prescrizioni dell'Avviso della dichiarazione contenente l'intenzione di costituirsi in ATI/ATS (All. A mod. 03)
- 14 - Assenza delle specificazioni concernenti i ruoli e/o le competenze e/o le suddivisioni finanziarie per i singoli soggetti che realizzano le parti del Progetto (All. A mod. 03)

FASE DI VALUTAZIONE TECNICA

I progetti saranno esclusi per i seguenti motivi:

- 15- Inadeguatezza della struttura progettuale e del percorso di inserimento socio-lavorativo
- 16 - Carenze nella descrizione della struttura dell'impianto del percorso di inserimento socio-lavorativo
- 17 - Risorse umane non adeguate alla realizzazione dell'azione
- 18 - Genericità degli aspetti organizzativi, gestionali, tecnici e funzionali
- 19 - Progetto già presentato da altro Soggetto
- 20 – Progetto non finalizzato all'assunzione
- 21 - Punteggio minimo non raggiunto

ALLEGATO D: FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Descrizione del Soggetto proponente:

Denominazione:
Natura giuridica:
codice fiscale/P. IVA:
sede legale: via n..... cittàProv..... CAP.....
Sede/i operativa/e: via n..... cittàProv..... CAP.....
Legale rappresentante o suo delegato: nome..... cognome..... <i>(indicare il rappresentate dell'ATI/ATS costituita o costituenda)</i>
Referente del progetto: Nome.....Cognome..... Tel. cell..... e-mail.....
Curriculum aziendale del/i Proponente/i: <i>(Descrivere sinteticamente le caratteristiche del soggetto proponente e le principali esperienze maturate. Per le ATI, ATS la descrizione deve essere ripetuta per ognuno dei soggetti componenti. Max 20 righe per soggetto)</i>

Descrizione del progetto:

Titolo:
DESTINATARI: Numero destinatari coinvolti: Eventuali caratteristiche specifiche dei destinatari che si intende coinvolgere nel progetto:
Descrizione (massimo 20 cartelle): <i>(indicare: descrivere il progetto, le azioni previste e le modalità di realizzazione, le metodologie applicate e i risultati attesi; descrivere le risorse logistiche attivate, i nessi logici tra i contenuti della proposta ed i suoi obiettivi e le diverse azioni, le fasi operative nel dettaglio e il cronoprogramma. Riguardo alle azioni previste, descrivere contenuti, metodologie, durata e modalità di realizzazione).</i>
Coerenza esterna: <i>(Coerenza della proposta progettuale rispetto alle finalità del Programma Operativo e ai principi guida; Diagnosi dei fabbisogni e soluzioni proposte)</i>
Innovatività: <i>(Metodologie e approcci innovativi al tema del disagio sociale)</i>
Soggetti coinvolti: <i>(Partenariato rilevante, altri attori del territorio e/o del settore di riferimento per l'integrazione tra sistemi)</i>
Priorità: <i>(descrivere il coinvolgimento attivo dei destinatari attraverso il raccordo e l'integrazione con la cittadinanza e le comunità locali)</i>
Indicare i rispettivi ruoli e competenze nell'ambito dell'ATI/ATS

ALLEGATO E

SCHEDA FINANZIARIA – PREVENTIVO DEL COSTO TOTALE DEL PROGETTO

Azione A – Percorsi di inclusione socio-lavorativa

TIPOLOGIA DEI COSTI		IMPORTO
(a)	A.1 Risorse umane interne (ad esempio, operatori, assistenti sociali, psicologici, orientatori, docenti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista)	
(b)	A.2 Risorse umane esterne (ad esempio, operatori, assistenti sociali, psicologici, orientatori, docenti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista)	
(c)	A.3 Spese di viaggio, vitto e alloggio	
(d)	A.4 Altro (altre spese relative alle risorse umane direttamente riferibili all'operazione)	
(e)	Totale Voce A costo personale diretto [(a)+(b)+(c)+(d)]	
(f)	B.1 Assicurazioni Inail e assicurazioni aggiuntive	
(g)	B.2 Spese di viaggio, vitto e alloggio	
(h)	B.4 Altro (altre spese allievi/destinatari direttamente riferibili all'operazione: indennità di partecipazione allievi)	
(i)	Totale Voce B "Spese allievi/destinatari" [(f)+(g)+(h)]	
(j)	D.1 Materiale didattico	
(k)	D.2 Pubblicità	
(l)	D.3 Fideiussione	
(m)	D.6 Altro (altre spese direttamente riferibili all'operazione)	
(n)	Totale Voce D "Altre spese" [(j)+(k)+(l)+(m)]	
(o)	Totale Voce C "Costi indiretti" (Tasso forfettario pari al 15% della Voce A costo personale diretto) [pari al 15%(e)]	
(p)	TOTALE DELLE SPESE PREVISTE Azione A [(e)+(i)+(n)+(o)]	

* Le proporzioni fra le diverse macrovoci, da seguire nella costruzione del budget di progetto delle singole azioni, sono libere, fermo restando le indicazioni riportate all'art. 3 dell'Avviso contenente la descrizione dei contenuti dell'azione e le ore di tutoraggio riconosciute che devono essere almeno il 25% delle ore di ciascun percorso, moltiplicate per il numero massimo di destinatari (25).

N.B. Il totale delle spese previste per l'azione A dovrà incidere per un minimo del 85% e un massimo del 90% del costo totale del progetto, al netto della Macro Voce B "Spese allievi/Destinatari".

Azione B – Attività di informazione e disseminazione dei risultati

TIPOLOGIA DEI COSTI		IMPORTO
(a)	A.1 Risorse umane interne	
(b)	A.2 Risorse umane esterne	
(c)	A.3 Spese di viaggio, vitto e alloggio	
(d)	A.4 Altro (altre spese relative alle risorse umane direttamente riferibili all'operazione)	
(e)	Totale Voce A costo personale diretto [(a)+(b)+(c)+(d)]	
(f)	D.1 Materiale didattico	
(g)	D.2 Pubblicità	
(h)	D.3 Fideiussione	
(i)	D.6 Altro (altre spese direttamente riferibili all'operazione)	
(j)	Totale Voce D "Altre spese"	
(k)	Costi indiretti (Tasso forfettario pari al 15% della Voce A costo personale diretto [pari al 15%(e)])	
(l)	TOTALE DELLE SPESE PREVISTE Azione B [(e)+(j)+(k)]	

* Le proporzioni fra le diverse macrovoci, da seguire nella costruzione del budget di progetto delle singole azioni, sono libere, fermo restando le indicazioni riportate all'art. 3 dell'Avviso contenente la descrizione dei contenuti dell'azione.

N.B. Il totale delle spese previste per l'azione B dovrà incidere per un minimo del 5% e un massimo del 10% del costo totale del progetto, al netto della Macro Voce B "Spese allievi/Destinatari", prevista nell'Azione A.

Azione C – Monitoraggio e valutazione

TIPOLOGIA DEI COSTI		IMPORTO
(a)	A.1 Risorse umane interne	
(b)	A.2 Risorse umane esterne	
(c)	A.3 Spese di viaggio, vitto e alloggio	
(d)	A.4 Altro (altre spese relative alle risorse umane direttamente riferibili all'operazione)	
(e)	Totale Voce A costo personale diretto [(a)+(b)+(c)+(d)]	
(f)	Costi indiretti (Tasso forfettario pari al 15% della Voce A costo personale diretto [pari al 15%(e)])	

(g)	TOTALE DELLE SPESE PREVISTE Azione C [(e)+(f)]	
------------	---	--

N.B. Il totale delle spese previste per l'azione B dovrà incidere per un minimo del 5% e un massimo del 10% del costo totale del progetto, al netto della Macro Voce B "Spese allievi/Destinatari", prevista nell'Azione A.

COSTO TOTALE DEL PROGETTO

AZIONE	IMPORTO
Azione A - Percorsi di inclusione socio-lavorativa	
Azione B - Attività di informazione e disseminazione dei risultati	
Azione C - Monitoraggio e valutazione	
TOTALE	

Indicare la suddivisione finanziaria per ciascun membro dell'ATI/ATS (espressa in percentuale ed in euro):

Soggetti	Suddivisione finanziaria	
	Percentuale	Euro

Elenco risorse umane interne ed esterne impiegato nella realizzazione dell'intervento

Nome e Cognome	Data e comune di nascita	Codice Fiscale	Sesso	Soggetto di riferimento	Titolo di studio	Interne/ Esterne	Ruolo	Esperienza	Parametri di costo (h/uomo o g/uomo)		
									Costo h/g	Impegno	Costo Totale
								<i>N. anni</i>	<i>Euro</i>	<i>N. ore/gg.</i>	<i>Euro</i>

ALLEGARE CURRICULUM VITAE

IL DICHIARANTE (timbro e firma)
