

CONVENZIONE

per l'attuazione del progetto PENSAMI ADULTO CUP F29B18000190006

Avviso per manifestazioni di interesse finalizzate alla conduzione di programmi di ricerca nell'ambito del disturbo dello spettro autistico del Ministero della Salute

Accordo di Collaborazione Fasc N 2S57 tra Istituto Superiore di Sanità e Regione Lazio – Direzione Regionale per L'Inclusione Sociale – Area “Sussidiarietà Orizzontale e Terzo Settore”

DE n. _____ del ____/____/2019

TRA

Regione Lazio (di seguito denominata “Regione”), con sede legale in Roma (Rm), Via Cristoforo Colombo 212 cf 80143490581, Direzione Inclusione Sociale, rappresentata dal Direttore Valentino Mantini, nato a Roma (Rm) il 20/10/52 domiciliato presso la sede della Direzione in ragione della carica, in qualità di Regione capofila del progetto “I disturbi dello spettro autistico: attività previste dal D.M. del 30.12.2016”. Realizzazione del Progetto Esecutivo “Pensami Adulto”,

E

LAZIOcrea S.p.A. (di seguito anche “LAZIOcrea”), con sede legale in Roma (RM), Via del Serafico n. 107, Codice Fiscale, Partita I.V.A. e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Roma 1366233100, iscritta nel R.E.A. di Roma con il n. 531128, in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione Dott. Andrea Umena, nato a Genova (GE) il 13/01/1963, autorizzato alla stipula del presente atto in virtù dei poteri conferitigli dallo Statuto sociale e dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del __/__/2018;

VISTI

- la Legge 3 marzo 2009, n. 18 “Ratifica ed esecuzione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, con Protocollo opzionale, fatta a New York il 13 dicembre 2006 e istituzione dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità”;
- la Legge 18 agosto 2015, n. 134 recante “Disposizioni in materia di diagnosi, cura e abilitazione delle persone con disturbi con lo spettro autistico e di assistenza alle famiglie”;
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, codice del Terzo settore;
- la L.R. 10 agosto 2016, n. 11 “Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio”;
- la Delibera di Giunta Regionale 533/2017 Recepimento e attuazione dell'Accordo del 25 maggio 2017, adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e

Bolzano, in applicazione dell'art.1, commi da 34 a 36, legge 28 giugno 2012, n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini;

- la Delibera di Giunta Regionale n. 75 del 13/02/2018, di approvazione del documento contenente “Linee di indirizzo regionali per i disturbi dello spettro autistico”;
- il Decreto n. 61 del 11.09.2018 del direttore Generale dell'Istituto Superiore di Sanità (I.S.S) che autorizza la pubblicazione di un Avviso per manifestazione di interesse finalizzate alla conduzione di programmi di ricerca nell'ambito del disturbo dello spettro autistico;
- la Determinazione Dirigenziale n. G12859 del 11/10/2018 avente ad oggetto: “Decreto n. 61 del 11.09.2018 del direttore Generale dell'Istituto Superiore di Sanità, "Avviso per la manifestazione di interesse finalizzate alla conduzione di programmi di ricerca nell'ambito del disturbo dello spettro autistico", ai sensi dell'art.4 del Decreto Interministeriale 30 dicembre 2016, approvazione del progetto "Pensami Adulto"”, con la quale la Regione Lazio ha partecipato all'Avviso dell'Istituto Superiore di Sanità (I.S.S);
- la DGR n. 765 del 04 dicembre 2018 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020 – Variazione di bilancio, in termini di competenza e cassa, per l'anno 2018 e, in termini di competenza, per gli anni 2019 e 2020, ad integrazione del capitolo di entrata 228165 e dei capitoli di spesa H41174”, con la quale è stato istituito il capitolo pluriennale con denominazione: “assegnazione dell'Istituto Superiore di Sanità (I.S.S) per la realizzazione del progetto “Pensami Adulto”;
- la L.R 24 novembre 2014, n. 12, art. 5, che autorizza la creazione di un unico nuovo soggetto derivante dall'accorpamento delle società a controllo regionale Lazio Service S.p.A. e LAit S.p.A. e che, in applicazione del predetto art. 5 della citata L.R n.12/2014, in data 22 dicembre 2015, con effetti giuridici decorrenti dal 31 dicembre 2015, è stata costituita, attraverso la fusione per unione delle società regionali Lazio Service S.p.A. e LAit S.p.A., la società LAZIOcrea S.p.A, partecipata interamente dalla Regione Lazio ed operante nei confronti dell'amministrazione regionale secondo le modalità dell'in house providing;
- il D. Lgs. n. 50, 18 aprile 2016, e ss.mm.ii. recante “Codice dei contratti pubblici” ed in particolare gli artt. 5 e 192;
- il Contratto Quadro di Servizi tra Regione Lazio e LAZIOcrea approvato con la D.G.R. n. 891 del 19.12.2017 e registrato al Registro ufficiale n. 20018/303 del 10 gennaio 2018;
- la D.G.R. del 20/12/2018 n. 840 di Approvazione del Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A per l'anno 2019. Adozione di Istruzioni operative per il Trattamento dei Dati Personali - Scheda di servizi - Macroarea Inclusione Sociale- Servizio 20.5 Documentazione Spesa e Rendicontazioni

PREMESSO

- che con la D.G.R. n. 49 del 23 febbraio 2016 è stata adottata la “Direttiva in ordine al sistema dei controlli sulle proprie società in house”;

- che con la citata DGR n.840 del 20.12.2018 è stato approvato il: “Piano operativo annuale LAZIOcrea S.p.A. per l’anno 2019. Adozione di Istruzioni operative per il Trattamento dei Dati Personali”, composto dal Documento recante i servizi relativi ad attività connesse alle funzioni amministrative, informatiche e di formazione della Regione Lazio (Allegato A), dal Documento recante il dettaglio delle acquisizioni di servizi, forniture e lavori (Allegato B), dal prospetto recante la valorizzazione economica dei servizi/progetti (Allegato C) ; da applicarsi a tutte le attività da svolgersi da LAZIOcrea in favore della Regione Lazio”;
- che il succitato Allegato A, Piano operativo annuale LAZIOcrea S.p.A., documento dei Fabbisogni Laziocrea Anno 2019, tratta in particolare nel Capitolo 20 Inclusione Sociale, il Servizio “20.5” Documentazione spesa e rendicontazioni;
- che con la nota prot. n. 0670657 del 26/10/2018 la Direzione regionale per l’Inclusione Sociale ha rappresentato a LAZIOcrea S.p.A., in qualità di soggetto in house della Regione Lazio la volontà di avvalersi del supporto tecnico operativo per il Progetto esecutivo “Pensami Adulto” quale Allegato “A” dell’Accordo di Collaborazione denominato Allegato “1” tra Regione Lazio (REGLA) e Istituto Superiore di Sanità (I.S.S), in relazione all’organizzazione degli interventi e quant’altro previsto dall’Avviso - Decreto n. 61 del 11.09.2018, emanato ai sensi dell’art. 4 del Decreto Interministeriale 30 dicembre 2016;
- che la nota prot. n. 0015710 del 09/11/2018 acquisita agli atti d’ufficio in data 12/11/2018 prot. n. 0708452, LAZIOcrea S.p.A., comunica la disponibilità ad attivare il supporto tecnico operativo richiesto relativo al Progetto esecutivo “Pensami Adulto” quale Allegato “A” dell’Accordo di Collaborazione denominato Allegato “1” tra Regione Lazio (REGLA) e Istituto Superiore di Sanità (I.S.S);
- che con la determinazione dirigenziale n. G16947 del 19 dicembre 2018, tra l’altro, sono stati definiti gli impegni di spesa così articolati: la somma di € 200.000,00, per l’anno 2018; la somma di € 400.000,0 per l’anno 2019; la somma di € 400.000,00 per l’anno 2020 - su giusto capitolo H41174, programma 02 “Interventi per la disabilità” della missione 12, 1.04.03.01;
- che con la medesima D.D. G16947/2018, tra l’altro, è stata individuata LAZIOcrea S.p.A., in qualità di soggetto in house della Regione Lazio destinataria delle risorse pari a € 1.000.000,00 (di cui € 200.000,00 per l’anno 2018; € 400.000,0 per l’anno 2019; € 400.000,00 per l’anno 2020 - su giusto capitolo H41174, programma 02 “Interventi per la disabilità” della missione 12, 1.04.03.01) occorrenti per la realizzazione dell’iniziativa e l’affido, quale struttura di supporto tecnico operativo al Progetto “Pensami Adulto” posto in regime di Convenzione da approvare con successivo atto;
- che le eventuali variazioni risultanti opportune al fine di migliorare i servizi, la tempistica o quanto altro ritenuto congruo alle attività saranno sottoposte e concordate con la Direzione regionale competente in materia;
- LAZIOcrea dovrà svolgere sia assistenza tecnica per l’adempimento delle attività tecnico amministrative come individuato nella scheda POA 2019 sia avere la funzione di stazione appaltante per il progetto “Pensami Adulto” in qualità di centro di committenza della Regione Lazio, quest’ultima Soggetto Proponente e capofila dell’intero progetto;

- le attività per la realizzazione del progetto “Pensami Adulto” devono essere completate entro il termine ultimo del 20 ottobre 2020.

Tutto quanto sopra premesso e considerato, le Parti convengono quanto segue:

Art. 1 - Premesse

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente scrittura, con valore di patto contrattuale

Art. 2 – Oggetto - Finalità

1. La presente Convenzione ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra le Parti relativamente allo svolgimento delle attività di attività di supporto tecnico operativo in regime di convenzione, previste dal progetto “Pensami Adulto” e delineate nell’Allegato Piano delle Attività, parte integrante della presente convenzione di cui l’Accordo di Collaborazione denominato “i disturbi dello spettro autistico: attività previste dal D.M. del 30.12.2016”, fascicolo n. 2S57 stipulato tra l’Istituto Superiore di Sanità (I.S.S) e Regione Lazio (REGLA) prot. 0698246 del 07.11.2018 contenente il progetto esecutivo "Pensami Adulto", quale Allegato “A” dell’Accordo in parola.

Art. 3 - Risorse finanziarie

1. Le operazioni, oggetto della presente Convenzione, saranno interamente finanziante nell’ambito dei fondi ministeriali trasferiti alla Regione Lazio dall’Istituto Superiore di Sanità per le finalità previste dal progetto “Pensami Adulto” in relazione alla presente Convenzione capitolo di spesa H41174, programma 02 “Interventi per la disabilità” della missione 12, 1.04.03.01, come di seguito specificato:
 - Euro 200.000,00, E.F. 2018
 - Euro 400.000,00, E.F. 2019
 - Euro 400.000,00, E.F. 2020
2. Le risorse saranno traferite dalla Direzione competente a LAZIOcrea S.p.a. negli EE.FF. di competenza e costituiranno un fondo vincolato gestito da LAZIOcrea S.p.A. per l’esecuzione degli interventi di cui alla presente Convenzione.
3. Le suddette risorse sono comunque destinate alla copertura degli oneri diversi da quelli di funzionamento di LAZIOcrea S.p.a., già oggetto di copertura nell’ambito del POA di riferimento, ai sensi del Contratto-Quadro vigente stipulato tra la Regione Lazio e la Società.

4. LAZIOcrea S.p.a. provvederà a costruire, con le risorse trasferite, un Fondo dedicato alla gestione delle operazioni affidate ai sensi della presente Convenzione, adottando un sistema di contabilità separata o idonea codificazione contabile.
5. I prelievi dal Fondo avverranno nel rispetto di quanto disposto dal Contratto-Quadro vigente, per quanto compatibile con la tipologia di incarichi o servizi da acquisire.
6. Tutte le relazioni, rendicontazioni e quanto altro, inerenti i rapporti con l'I.S.S., sono di esclusiva competenza della Regione Lazio.

Art. 4 - Impegno dei contraenti

1. Regione Lazio, in qualità di Soggetto titolare del progetto, attraverso la competente area mette in atto tutte le attività di pianificazione, realizzazione, gestione, coordinamento, comunicazioni a terzi e rendicontazione dell'iniziativa, nel rispetto dell'accordo di collaborazione tra I.S.S. e Regione Lazio.
2. Regione Lazio, inoltre, si impegna a:
 - fornire le puntuali indicazioni strategiche ed operative a LAZIOcrea;
 - trasferire le necessarie risorse finanziarie di cui al precedente art. 3.
3. LAZIOcrea S.p.A., relativamente alla funzione di stazione appaltante/soggetto esecutore per le attività indicate nel Progetto esecutivo "Pensami Adulto" nella scheda Piano Finanziario (Regione Partecipante 1 Lazio) si impegna a:
 - procedere all'acquisizione di beni e servizi finalizzati alla realizzazione delle attività previste nel progetto esecutivo, nel rispetto della normativa applicabile e secondo quanto stabilito dalla Regione Lazio;
 - a rispettare le indicazioni e le direttive strategiche ed operative fornite dalla Direzione Regionale competente in materia;
 - coordinarsi con la Direzione regionale competente per la definizione dei requisiti ai fini dell'attribuzione degli incarichi di collaborazione di cui all'Accordo tra ISS e Regione Lazio nel quadro della normativa vigente;
 - assumere tutti gli atti necessari alla contrattualizzazione e gestione degli eventuali esperti, garantendo che i compensi, eventualmente previsti, risultino in linea con i valori di mercato e comunque rapportati alla quantità delle prestazioni effettivamente svolte, curando tutti gli adempimenti, anche di natura fiscale e contributiva, connessi;
 - reclutare le professionalità opportune finalizzate alle tematiche e fasi progettuali trasmettendo la documentazione relativa ai nominativi e curricula, alla Direzione regionale competente in materia, secondo quanto indicato nell'Accordo tra ISS e Regione Lazio, nel quadro della normativa vigente;
 - svolgere le operazioni tecniche e amministrative comprese eventuali acquisizioni di servizi per lo svolgimento di missioni e trasferte;
 - svolgere le operazioni tecniche e amministrative comprese eventuali acquisizioni di servizi per la realizzazione di incontri/eventi formativi;
 - gestire la dotazione finanziaria assegnata al progetto anche ai fini della ripartizione economica e finanziaria tra i partners, fermo restando quanto previsto dall'Accordo tra ISS e Regione Lazio, relativamente alla responsabilità mantenuta in capo alla Regione Lazio in merito a rendiconti finanziari e relazioni scientifiche,

- mediante costituzione di apposito fondo vincolato alla copertura degli oneri necessari all'attuazione del progetto;
- assicurare la tenuta di un sistema di contabilità separata o di una codificazione contabile adeguata per tutte le operazioni nell'attuazione degli interventi
 - emettere gli atti di liquidazione ed effettuare i pagamenti ai vari soggetti coinvolti (partner, fornitori, personale) a seguito degli esiti positivi delle verifiche sulla spesa rendicontata e sulla corretta esecuzione dei servizi;
 - assicurare il tempestivo assolvimento di tutti gli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza previsti dalle disposizioni vigenti in materia di conferimento di contratti o incarichi applicabili in materia;
 - agevolare eventuali attività di controllo ed ispezioni da parte della Regione Lazio, di ISS, del Ministero della Salute, ai sensi di quanto previsto dall'Avviso e dall'Accordo di collaborazione tra ISS e Regione Lazio.
4. LAZIOcrea, inoltre, nell'esercizio della funzione di assistenza tecnica alle attività indicate nel Progetto esecutivo "Pensami Adulto" nella scheda Regione Proponente – Regione Lazio, si impegna a:
- redigere, con cadenza bimestrale, un resoconto alla Direzione competente dello stato di attuazione degli interventi e di avanzamento delle attività previste, e in ogni caso nel rispetto dei tempi dettati dal cronoprogramma di cui al progetto esecutivo e di quanto previsto dall'Accordo tra Regione Lazio e I.S.S.;
 - fornire alla Direzione Regionale una copia conforme all'originale di tutta la documentazione giustificativa della spesa;
 - fornire supporto specialistico per la verifica della conformità delle spese sostenute nel rendiconto inviato dalle altre Regioni partners e per la predisposizione del rendiconto generale, di competenza della Regione Lazio secondo l'Accordo di collaborazione tra I.S.S. e Regione Lazio nel rispetto della tempistica a cui è obbligata la Regione nei confronti dell'I.S.S.;
 - provvedere alla corretta archiviazione dei documenti sia in formato cartaceo sia digitale;
 - operare in conformità a quanto disciplinato dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia e tenuto conto degli atti d'indirizzo tecnico-operativo emessi dalla Regione Lazio;
 - attuare e ultimare tutte le operazioni nei tempi concordati con la Regione Lazio;

Art. 5 - Durata della convenzione

1. La presente Convenzione ha validità per tutto il periodo di realizzazione del Piano delle Attività ed avrà termine a conclusione di tutte le Attività, ivi comprese le fasi di rendicontazione e validazione delle spese ammissibili.
2. Le attività per la realizzazione del progetto "Pensami adulto" devono essere completate entro e non il 20 ottobre 2020, salvo proroghe concesse da ISS e/o dal Ministero della Salute.
3. Qualora, nelle more della sottoscrizione della presente Convenzione, LAZIOcrea abbia realizzato attività per l'avvio e/o la gestione dell'operazione "Pensami adulto", in ogni caso previste dal Piano delle Attività, le relative spese sono considerate ammissibili.
4. Fermo restando quanto previsto ai commi 1 e 2, LAZIOcrea supporta la Regione Lazio fino alla chiusura definitiva delle attività connesse al progetto.
5. È fatta salva ogni eventuale proroga da concordare tra le parti, con specifico atto, prima delle date di scadenza.

Art. 6 – Norme vincolanti e transitorie

1. LAZIOcrea S.p.A. è sottoposta alla vigilanza, al controllo e al monitoraggio della Regione e si impegna al rispetto di tutta la vigente normativa che disciplina la gestione amministrativo-contabile e finanziaria, di quanto concordato per la realizzazione delle attività, dei vincoli progettuali e degli interventi, delle finalità d'istituto, e dichiara, inoltre di conoscere la normativa regionale, nazionale e europea vigente in materia.

Art. 7 - Condizioni generali

1. E' tenuto chiunque ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore presso i diversi luoghi di attività e/o di lavoro.
2. LAZIOcrea S.p.A. è tenuta all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele per garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione antinfortunistica; il risarcimento dei danni eventualmente subiti da persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni, ricadranno sul contraente restandone sollevata l'Amministrazione, salvo il caso in cui la negligenza o la mancanza sia attribuibile a comportamenti o omissioni della stessa Regione Lazio.

Art. 8 – Modalità attuative

1. LAZIOcrea S.p.A. dovrà organizzare le proprie strutture tecnico-amministrative in modo da assicurare il rispetto dei criteri di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa e la gestione e rendicontazione delle attività, nel rispetto delle disposizioni fornite dalla Regione Lazio;
2. Le funzioni ed i compiti relativi al personale di LAZIOcrea per l'attuazione del PdA sono disciplinati nel POA 2019;
3. L'esecuzione delle attività avviene nel rispetto della normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza;
4. I sottoscrittori della presente Convenzione si impegnano ad operare nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti;
5. E' espressamente convenuto che il presente atto si risolva, previa formale contestazione dell'inadempimento, qualora si accerti che la gestione dei finanziamenti non avvenga, per qualsiasi causa, secondo i tempi e le modalità del presente accordo.

Art. 9 - Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali

1. LAZIOcrea, in esecuzione delle prestazioni oggetto della presente Convenzione, tratta - in qualità di Responsabile del trattamento - i dati personali rientranti nella sfera di Titolarità della Regione Lazio e/o degli enti a quest'ultima collegati (Regioni che aderiscono alla Convenzione di cui la Regione Lazio è Capofila) ai sensi della normativa sia nazionale che europea in materia di protezione dei dati personali. Pertanto, LAZIOcrea è obbligata al

rispetto degli obblighi e delle prescrizioni ivi contemplate secondo quanto stabilito nei relativi atti giuridici riportati di seguito.

2. In particolare, in osservanza della menzionata normativa, i rapporti tra Regione Lazio (Titolare del trattamento dei dati) e LAZIOcrea (Responsabile del trattamento dei dati) in materia di protezione e tutela dei dati personali sono stati regolamentati con le seguenti Delibere di Giunta Regionale a cui si rinvia integralmente:
 - la Delibera di Giunta Regionale n. 797 del 29 novembre 2017 con la cui la Regione Lazio – in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali - ha designato – in attuazione del previgente art. 29 D.Lgs. 196/203 – LAZIOcrea S.p.A. quale “Responsabile esterna del trattamento dei dati personali” effettuato nell’ambito dei servizi affidati alla stessa dall’amministrazione regionale così come indicati nel relativo contratto quadro e specificati nel POA vigente e/o nelle Convenzioni sottoscritte;
 - l’allegato A della suindicata Delibera (che ne costituisce parte integrante e sostanziale) con cui sono stati definiti analiticamente i compiti affidati al Responsabile del trattamento dei dati personali designato (LAZIOcrea);
 - la Delibera di Giunta Regionale n. 840 del 20 Dicembre 2018 con la cui la Regione Lazio ha provveduto a modificare e aggiornare la suindicata Delibera 797/2017 in osservanza dei vigenti parametri europei di cui all’art. 28 Regolamento UE 679/2016;
 - L’allegato G della citata Delibera 840/2018 (che ne costituisce parte integrante e sostanziale) con cui sono stati ridefiniti e/o aggiornati i compiti e le responsabilità attribuite alla LAZIOcrea nonché è stata approvata la disciplina in materia di privacy in osservanza delle vigenti disposizioni normative europee. In particolare la predetta disciplina regola i rapporti tra la Regione Lazio e LAZIOcrea in materia di protezione dei dati personali nell’ambito dei servizi affidati a quest’ultima in ordine a: istruzioni, natura e finalità dei trattamenti, tipo di dati personali e categoria di interessati, obblighi e diritti del titolare.
3. LAZIOcrea – in qualità Responsabile del trattamento dei dati personali nell’interesse della Regione Lazio – è obbligata ad effettuare le operazioni di trattamento dei dati connesse all’esecuzione della presente Convenzione attenendosi ai compiti elencati e alle istruzioni impartite per iscritto dalla Regione Lazio per mezzo delle sopra menzionate Delibere e/o Allegati conformemente alla normativa sia nazionale (Codice della Privacy) che europea (Regolamento UE 679/2016) in materia di protezione dei dati personali nonché nel rispetto delle diverse disposizioni di legge e di Regolamento applicabili in materia di Privacy, sicurezza informatica e sicurezza delle informazioni, ivi comprese le linee guida e i provvedimenti adottati dal Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 10 - Recesso, inadempienze e risoluzioni

1. Nel rispetto della salvaguardia della realizzazione degli interventi oggetto della presente convenzione, le parti potranno recedere dal presente contratto in ogni tempo con preavviso di almeno tre mesi; in tale caso sono fatte salve le spese già sostenute e gli impegni assunti alla data di comunicazione del recesso. Qualora necessario, prima della scadenza, le parti – di comune accordo – potranno procedere a modifiche ed aggiornamenti delle disposizioni contenute nella presente convenzione. LAZIOcrea S.p.A. dovrà restituire alla Regione gli importi già percepiti e non spesi, nell’ipotesi d’interruzione definitiva dell’attività oggetto della presente convenzione.

2. Qualora, altresì, LAZIOcrea S.p.A. nell'espletamento e realizzazione dell'attività in oggetto esegua la prestazione e/o i servizi oggetto della convenzione in maniera non conforme a quanto previsto, o quant'altro inerente l'attività gestionale non concordato tra le parti, o in caso di inadempienze gravi e ripetute, dopo 30 giorni dalla prima contestazione scritta in cui siano motivate le ragioni della non conformità, ed in assenza di correzioni o ravvedimenti dell'Ente, è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione regionale di procedere alla risoluzione della convenzione e al recupero delle somme.
3. In caso di risoluzione parziale o totale della presente convenzione per cause imputabili all'Ente, le spese sostenute dalla stessa non potranno essere riconosciute e, pertanto, non saranno ammesse a rendiconto;
4. Regione Lazio si obbliga a garantire il trasferimento delle risorse finanziarie per la gestione e attuazione del progetto nonché a manlevare e a tenere indenne LAZIOcrea S.p.A. da responsabilità che alla stessa dovessero essere addebitate in conseguenza del ritardato o mancato pagamento a causa della mancata erogazione, da parte della Regione Lazio dei fondi ministeriali trasferiti dall'Istituto Superiore di Sanità, delle risorse finanziarie stesse.
5. LAZIOcrea S.p.A. si riserva di sospendere le attività e l'assunzione di impegni verso terzi in caso di mancato trasferimento delle risorse previste dal progetto esecutivo, impegnandosi comunque, in via generale, ad adottare ogni iniziativa opportuna per evitare che da eventuali ritardi nei trasferimenti possano derivare danni a terzi.

Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. LAZIOcrea S.p.A. assume l'obbligo di adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari espressamente indicati nella Legge n. 136/2010 e successive modifiche.
2. Nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi degli Istituti bancari o delle Poste, ovvero i movimenti finanziari relativi al presente contratto non vengano effettuati secondo gli strumenti del bonifico (bancario o postale) ivi previste, il contratto si risolve automaticamente, secondo quanto disposto dall'Art 3 c. 8 L. 136/2010 cit.;
3. LAZIOcrea in conformità a quanto prescritto dalla citata Legge n. 136/2010 utilizzerà il c/c bancario avente IBAN _____ acceso presso la Banca _____, sul quale la Regione accrediterà le risorse finanziarie previste dalla presente Convenzione. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della predetta Legge, la LAZIOcrea individua nel Dott. Andrea Umena, nato a Genova (_GE_) 13/01/1963, C.F. MNUNDR63A13D969G, la persona delegata ad operare sul sopraindicato conto.

Art. 12 – Spese contrattuali ed oneri

1. Fanno capo a LAZIOcrea SpA, in qualità di soggetto affidatario, le spese e gli oneri tributari che per legge non debbono gravare sull'Ente committente. L'espletamento delle attività previste dalla presente convenzione non comportano incrementi nel costo totale del servizio, in quanto la società utilizza personale interno, il cui costo rientra interamente nel Contratto Quadro dei Servizi tra Regione e la Società in house.

Art. 13 - Legge applicata e foro competente

1. In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla Convenzione si applicano le norme civilistiche previste in tema di responsabilità civile.
2. Il foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente atto è esclusivamente quello di Roma.

Roma, li __/__/____

Il presente atto, redatto in 1 originale, si compone di 17 facciate compresi gli allegati e viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di un contrassegno telematico sostitutivo per un importo di euro (oppure di numero . . . contrassegni telematici di euro 16,00 ciascuno), che viene/vengono apposto/i sulla copia analogica del presente contratto ed allegati, conservato agli atti dalla Direzione regionale per l'Inclusione Sociale.

In allegato gli schemi dei piani finanziari (2.1) e il Piano delle Attività (2.2)

Firme _____

ALLEGATO 2.1**PIANO FINANZIARIO GENERALE**

Risorse	Totale in €
Personale	400.000,00
Beni e servizi	205.000,00
Missioni	195.000,00
Incontri/eventi formativi	100.000,00
Spese generali	100.000,00
Totale	1.000.000,00

PIANO FINANZIARIO PER CIASCUNA REGIONE

REGIONE PARTECIPANTE <u>1 LAZIO</u>		
Risorse		EURO
Personale		
Beni e servizi		
Missioni		
Incontri/Eventi formativi		
Spese generali		
TOTALE SPESE		€ 270.000,00

REGIONE PARTECIPANTE <u>2 FRIULI VENEZIA GIULIA</u>		
Risorse		EURO
Personale		
Beni e servizi		
Missioni		
Incontri/Eventi formativi		
Spese generali		
TOTALE SPESE		€ 215.000,00

REGIONE PARTECIPANTE <u>3 CALABRIA</u>		
Risorse		EURO

Personale		
Beni e servizi		
Missioni		
Incontri/Eventi formativi		
Spese generali		
TOTALE SPESE		€ 215.000,00

REGIONE PARTECIPANTE 4 <u>BASILICATA</u>		
Risorse		EURO
Personale		
Beni e servizi		
Missioni		
Incontri/Eventi formativi		
Spese generali		
TOTALE SPESE		€ 160.000,00

REGIONE PARTECIPANTE 5 <u>MOLISE</u>		
Risorse		EURO
Personale		
Beni e servizi		
Missioni		
Incontri/Eventi formativi		
Spese generali		
TOTALE SPESE		€ 140.000,00

ALLEGATO 2.2

OBIETTIVI E PIANO DELLE ATTIVITÀ - PROGETTO: “PENSAMI ADULTO”

Contesto di riferimento.

L'obiettivo generale del progetto è quello di sperimentare buone prassi per giovani adulti con ASD integrate in un sistema virtuoso che colleghi il secondo ciclo di istruzione con il mondo del lavoro, attraverso processi di inclusione scolastica e transizione scuola-lavoro. Nel progetto verranno utilizzate metodologie evidence based di valutazione e intervento diretto sui giovani con ASD, oltre che di monitoraggio degli esiti delle azioni previste.

OBIETTIVI

OBIETTIVO SPECIFICO 1:

Individuazione delle esperienze attive di inclusione scolastica e lavorativa di giovani con ASD riconosciute come buone prassi.

Mappatura delle esperienze di inclusione scolastica, transizione scuola-lavoro e inclusione lavorativa nelle regioni che collaborano alla sperimentazione. Analisi delle buone prassi individuate e sperimentazione di modelli innovativi di inclusione scolastica e lavorativa.

Obiettivo trasversale su ogni Regione, che valorizza le differenze locali.

OBIETTIVO SPECIFICO 2:

Definizione di un modello trasversale di inclusione scolastica e lavorativa, a partire dalle specificità di ogni singola Regione (analisi SWOT su punti di forza e di criticità per l'implementazione del modello in ogni Regione).

Ogni Regione, in base alle best practices già messe in atto, offrirà alle altre regioni le proprie aree di expertise per una formazione specifica. Al fine di facilitare la condivisione di buone prassi, gli incontri di formazione interregionale saranno svolti con la partecipazione attiva di diversi attori territoriali delle realtà coinvolte, al fine di condividere particolari aree di problematicità ambientali, e i punti di forza, tenendo conto dei criteri di evidenza scientifica, sostenibilità e trasferibilità.

OBIETTIVO SPECIFICO 3:

Sperimentazione delle buone prassi inclusione scolastica e transizione al lavoro in ogni Regione.

Territorialmente le Regioni implicheranno contesti scolastici e lavorativi (profit e no profit) in programmi di intervento rivolti ad un gruppo di studenti con ASD, il personale della scuola e i soggetti istituzionali implicati nella definizione e realizzazione del PEI e del piano di transizione.

OBIETTIVO SPECIFICO 4:

Reti di prossimità: scuola, famiglia e territorio nella costruzione del progetto di vita dei ragazzi con autismo

Questo obiettivo intende individuare gli elementi chiave del funzionamento virtuoso delle reti tra i soggetti istituzionali e informali responsabili del PEI e PI e farli confluire in un modello di partenariato territoriale (patto di inclusione attiva

territoriale per il progetto di vita del giovane con ASD). L'obiettivo è rivolto anche ad esplorare le modalità di coinvolgimento delle famiglie.

OBIETTIVO SPECIFICO 5:

Definizione di strategie di governance regionale per l'inclusione scolastica e lavorativa di giovani con ASD

Elaborazione di un protocollo tra le diverse direzioni regionali coinvolte, per definire i processi di transizione scuola lavoro di giovani con ASD.

OBIETTIVO SPECIFICO 6:

Percorsi di avviamento al lavoro

Con questo obiettivo si intende attivare e monitorare per un gruppo di giovani con ASD del campione un percorso di inserimento lavorativo in un contesto profit/no profit. In coerenza con i piani di transizione definiti durante il percorso formativo, ed attraverso il patto di inclusione attiva che ha precedentemente istituito una rete funzionale di collaborazione scuola-territorio, i soggetti con ASD entreranno in un percorso di avviamento al lavoro. La collaborazione tra le Direzioni, obiettivo 5, consente di supportare il raggiungimento di questo obiettivo tramite le azioni amministrative di ordinaria competenza regionale.

PIANO ATTIVITA'

1. Supporto tecnico per l'adempimento delle attività tecnico-amministrative come risulta da scheda POA 2019;
2. supporto alle varie azioni di coordinamento di progetto;
3. stazione appaltante per il progetto "Pensami Adulto", supportando la Direzione in qualità di soggetto esecutore per la Regione Lazio, soggetto proponente e capofila del progetto;
4. procedere all'acquisizione di risorse umane previste nel progetto esecutivo e trasmettere tempestivamente i nominativi dei soggetti individuati alla Direzione regionale competente, accompagnati dai relativi CV, condividendo la valutazione con la medesima Direzione prima di procedere alla formalizzazione dell'attribuzione degli incarichi mediante la stipula di contratto di lavoro a tempo previste dalla normativa vigente comprese eventuali collaborazioni professionali e/o occasionali esterne, secondo quanto indicato nell'Accordo di Collaborazione REGLA/ISS fascicolo 2S57; restando comunque ferma la responsabilità complessiva di LAZIOcrea sulle attività realizzate;
5. supporto alla Regione nella realizzazione di azioni formative/divulgative (convegni, incontri, seminari, meeting);
6. rendicontazione delle attività riguardanti la funzione appaltante di cui alla scheda Piano Finanziario (Regione Partecipante 1 Lazio), fornendo una copia conforme all'originale di tutta la documentazione di spesa;
7. supporto specialistico per la verifica della conformità delle spese sostenute nel rendiconto inviato dalle altre Regioni partner e predisposizione del rendiconto generale secondo le linee guida contenute nell'Accordo di collaborazione tra ISS e Regione Lazio;
8. predisposizione degli atti di liquidazione e pagamenti ai vari soggetti coinvolti (partner, fornitori, personale) a seguito degli esiti positivi delle verifiche sulla spesa rendicontazione e sulla corretta esecuzione dei servizi.

Dettaglio attività

1. supporto tecnico per l'adempimento delle attività tecnico amministrative come risulta da scheda POA 2019;
2. supporto alle varie azioni di coordinamento di progetto. LAZIOcrea fornirà assistenza per la gestione delle attività individuate nel progetto esecutivo tra i compiti della Regione Lazio dal punto 2 al punto 9;
3. Supporto nella raccolta e condivisione dei documenti di analisi di buone prassi regionali da porre in sperimentazione durante i 5 incontri;
4. Supporto nell'azione di monitoraggio del progetto al fine di garantire la corretta esecuzione delle attività pianificate, il raggiungimento dei risultati previsti, il corretto controllo dei costi ed il rispetto del calendario.
5. supporto alla Regione nella realizzazione di azioni formative/divulgative (convegni, incontri, seminari, meeting). LAZIOcrea fornirà assistenza nella organizzazione di incontri di formazione orizzontale interregionale tra attori istituzionali e territoriali, nella realizzazione di programmi di intervento formativo negli istituti scolastici coinvolti, nella realizzazione delle plenarie formative rivolte agli stakeholder territoriali coinvolti nel progetto, nella organizzazione di incontri inter-direzione sanità, sociale, formazione e lavoro
6. stazione appaltante per il progetto "Pensami Adulto", supportando la Direzione in qualità di soggetto esecutore per la Regione Lazio, soggetto proponente e capofila del progetto. LAZIOcrea, su indicazioni scritte della Direzione competente e sulla base di un cronoprogramma delle attività, provvederà ad acquisire beni e servizi e reclutare le risorse umane (sezione Personale) secondo le procedure previste dai regolamenti aziendali e secondo la normativa nazionale, a trasmettere i nominativi dei soggetti individuati alla Direzione regionale competente, accompagnati dai relativi CV, condividendo la valutazione con la medesima Direzione prima di procedere alla formalizzazione dell'attribuzione degli incarichi mediante la stipula di contratti di lavoro a tempo previste dalla normativa vigente comprese eventuali collaborazioni professionali e/o occasionali esterne, secondo quanto indicato nell'Accordo di Collaborazione REGLA/ISS fascicolo 2S57; restando comunque ferma la responsabilità complessiva di LAZIOcrea sulle attività realizzate;
7. predisposizione degli atti di liquidazione e pagamenti ai vari soggetti coinvolti (partner, fornitori, personale). LAZIOcrea, provvederà, secondo le proprie procedure di gestione e pagamento (e previa ricezione da parte della Regione Lazio di conferma scritta della correttezza del piano delle spese sostenute da LC inviato mensilmente) e secondo le norme vigenti, ad emettere gli atti di liquidazione e procedere al pagamento per il tramite Fondo dedicato, adottando un sistema di contabilità separata o idonea codificazione contabile.
8. rendicontazione delle attività riguardanti la funzione appaltante di cui al precedente punto 3, fornendo una copia conforme all'originale di tutta la documentazione di spesa. LAZIOcrea, provvederà a rendicontare, con periodicità trimestrale, lo stato di attuazione degli interventi e di avanzamento della spesa sostenuta e a disporre il rendiconto finanziario che riporti le somme impegnate e/o spese sostenute, semestrale, previsto nell'art. 5 dell'accordo di collaborazione tra REGLA e ISS.
9. supporto specialistico per la verifica della conformità delle spese sostenute nel rendiconto inviato dalle altre Regioni partner e predisposizione del rendiconto generale secondo le linee guida contenute nell'Accordo di collaborazione tra ISS e Regione Lazio. LAZIOcrea, provvederà, entro 20 giorni dalla data di invio da parte della Direzione competente, ad effettuare un controllo specialistico e una verifica di conformità amministrativa sulle procedure giuridico-finanziarie dei documenti e delle spese e provvederà a predisporre il rendiconto generale. LAZIOcrea provvederà entro venti giorni successivi alla scadenza dell'accordo tra la REGLA e l'ISS e previa ricezione di tutta la documentazione di spesa inviata dai partners, alla stesura del rendiconto

finanziario finale delle spese sostenute per la realizzazione del progetto utilizzando il modello di rendicontazione allegato all'accordo.

Livelli di servizio e indicatori di risultato

La valutazione riguarderà tutti i soggetti coinvolti nel progetto, sia gli stakeholder che i giovani, utilizzando indicatori quantitativi e qualitativi:

1. Numero degli incontri relativa composizione (numero, tipo di membri e professioni coinvolte);
2. Qualità delle riunioni dei comitati tecnici, in termini di numero e regolarità delle riunioni e del tasso di partecipazione dei componenti;
3. Attivazione di borse lavoro/tirocinio per un gruppo di giovani affetti da ASD;
4. Numero di giovani adulti con ASD (disaggregati per sesso) raggiunti dalle informazioni attraverso eventi e interventi di diffusione;
5. Numero di conferenze e di eventi in cui è stata svolta attività di disseminazione e raccolte informazioni per il tramite di questionari dedicati;
6. Numero di guide e materiale informativo prodotto e distribuiti;
7. Numero di partecipanti alle conferenze e agli eventi di diffusione;
8. Numero delle registrazioni dei giovani durante il periodo del progetto ai percorsi di avviamento al lavoro;
9. Altre azioni di comunicazione e informazione (incluse quelle destinate ai media).

Pianificazione delle attività e tempi previsti

Il progetto è stato avviato a novembre 2018 e prevede all'incirca 24 mesi di realizzazione con il termine ultimo, per la conclusione di tutte le attività fissato al 20 ottobre 2020.

Le attività saranno realizzate secondo il piano indicato nel cronoprogramma allegato al progetto esecutivo e nel rispetto di quanto in esso indicato.

Coerentemente con quanto stabilito dalla Convenzione che regola i rapporti tra Regione Lazio e LAZIOcrea per l'attuazione del progetto "Pensami Adulto", le attività di LAZIOcrea hanno inizio a far data dal _____ 2019 e si completeranno a conclusione di tutte le attività progettuali, ivi comprese le fasi di rendicontazione e validazione delle spese ammissibili.