

**DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta per l'individuazione di un soggetto al quale affidare il servizio di assistenza domiciliare alla maternità e al puerperio in via sussidiaria e complementare ai servizi di assistenza socio sanitari istituzionali attraverso la realizzazione del Progetto "Con Te Mamma" nei Comuni della Regione Lazio con esclusione di Roma Capitale.

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

**SEZIONE I: OGGETTO DEL SERVIZIO**

- I.1. **Oggetto del servizio:** la presente gara ha per oggetto l'assistenza domiciliare con personale qualificato alle neo mamme e alle famiglie
- I.2. **Tipologia del Servizio:** il progetto "Con Te Mamma" ha per destinatari nuclei familiari - con bambini della fascia di età 0—4 mesi - con priorità nuclei a rischio di disagio psico - sociale, con particolare attenzione ai nuclei monoparentali madre/bambino.
  - I.2.1. Gli interventi da svolgere sono:
    - I.2.1.1. interventi a domicilio effettuati da operatori sociali qualificati per l'oggetto specifico del servizio, per un monte ore mensile minimo di 8 massimo 10 per complessive 20 ore per l'assistenza presso il domicilio della puerpera alle attività di cura, allattamento e sostegno psicologico post parto nelle prime settimane di vita del bambino;
    - I.2.1.2. consulenza alle famiglie per la conoscenza e l'utilizzo delle risorse sociali, educative, ludico ricreative e sanitarie del territorio, per una migliore organizzazione e gestione familiare;
    - I.2.1.3. attivazione dei servizi socio sanitari nella cura e sostegno dei nuclei familiari più fragili;
    - I.2.1.4. informazione e comunicazione sul servizio offerto e individuazione delle famiglie disponibili ad usufruire del servizio.

**SEZIONE II: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

- II.1. **Denominazione e indirizzo della Stazione Amministrativa:** Regione Lazio - Direzione Regionale Politiche Sociali e Famiglia - Area Sostegno alla Famiglia e ai Minori - C.F. 80143390581 - Via del Serafico n.127, 00142 Roma tel. 06.5168.1 - fax 06.5168.8322; sito internet [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it).
- II.2. **Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni** I soggetti interessati potranno prendere visione del presente bando e dei relativi allegati sul sito della Regione Lazio all'indirizzo [www.socialelazio.it](http://www.socialelazio.it) sezione Avvisi, Bandi, Atti Amministrativi e/o rivolgersi per ulteriori informazioni al Responsabile del Procedimento dalle ore 09:30 alle ore 12:30, previo appuntamento, presso la Regione Lazio - Direzione Regionale Politiche Sociali e Famiglia - Area Sostegno alla Famiglia e ai Minori - Via del Serafico n.127, 00142 Roma - (Piano 2° - Stanza 226).
- II.3. **Responsabile del Procedimento** Dott.ssa Federica Borelli - tel. 06.5168.6883 -
- II.4. **Indirizzo dove inviare le candidature Regione Lazio** - Direzione Regionale Politiche Sociali e Famiglia - Area Sostegno alla Famiglia e ai Minori - Via del Serafico n.127, 00142 Roma.

**SEZIONE III: NOTIZIE GENERALI**

- III.1. **Soggetti che possono presentare la domanda** : tutti i soggetti previsti dal bando al punto III.4 .
- III.2. **Ambito territoriale di intervento:** Comuni delle Province della Regione Lazio con esclusione di Roma Capitale.
- III.3. **Data prevista per l'avvio delle procedure di aggiudicazione e durata:** l'avvio dei lavori della Commissione avverrà entro 30 giorni dalla scadenza prevista per la presentazione delle offerte. **Luogo:** ROMA, sede Direzione Regionale Politiche Sociali e Famiglia Via del Serafico 127 00142.
- III.4. **Durata dell'incarico o termine di esecuzione:** l'appalto avrà una durata complessiva di 24 mesi dalla firma del contratto. Il termine per la fase di comunicazione e informazione sul servizio offerto è di 90 giorni dalla firma del contratto.

- III.4.1. **Codice identificativo gara (CIG)** concorrenti sono tenuti a versare di contributo a favore dell’Autorità per la vigilanza sui contratti di pubblici lavori, servizi e forniture con le modalità di cui alla deliberazione n. 10.01.2007 dell’Autorità per la vigilanza sui contratti di pubblici lavori, attuativa dell’art. 1, commi 65 e 67 della L.266/2005 e delle istruzioni relative alle contribuzioni dovute in vigore dal 01.01.2012 diramate dall’ Autorità per la vigilanza in data 03.11.2011:
- III.4.2. 20 euro lotto **cig 4162501C7A** per il territorio dei comuni della Provincia di Latina
- III.4.3. 35 euro lotto **cig 41626252D1** per il territorio dei comuni della Provincia di Roma con l’esclusione di Roma capitale
- III.4.4. 0 euro lotto **cig 416257056D** per il territorio dei comuni della Provincia di Rieti
- III.4.5. 20 euro lotto **cig 416253695D** per il territorio dei comuni della Provincia di Frosinone
- III.4.6. 0 euro lotto **cig 4162592794** per il territorio dei comuni della Provincia di Viterbo
- III.4.7. **Normativa di riferimento:**
- III.5. La normativa specifica di riferimento è la seguente:
- III.5.1. Legge 8 novembre 2000 n. 328, Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- III.5.2. Legge Regionale n. 38 del 9 settembre 1996 recante “Riordino, programmazione e gestione degli interventi e dei servizi socio-assistenziali nel Lazio” ed ha, nel tempo, inciso profondamente sull’intera organizzazione della rete di servizi e prestazioni sociali, assistenziali ed educative con normative puntuali di settore, valorizzando l’apporto del terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alla persona;
- III.5.3. Legge Regionale n. 32 del 7 dicembre 2001 ed in particolare l’art. 4, secondo cui “La Regione [...] crea forme di integrazione tra servizi pubblici, iniziativa privata, reti informali di solidarietà, strutture di privato sociale, attraverso una azione di coordinamento, di controllo e di indirizzo svolta dalle strutture pubbliche;
- III.5.4. la Deliberazione di Giunta Regionale del 10.06.2011 n. 272 che prevede di destinare € 1.500.000,00 sul capitolo H41505 per interventi domiciliari nel puerperio attraverso: l’ informazione sui servizi presenti sul territorio per l’integrazione della mamma e della famiglia nelle reti istituzionali; il supporto all’allattamento materno, alla eventuale alimentazione artificiale e all’attività di cura del neonato;

#### **SEZIONE IV: PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

- IV.1. **Modalità di presentazione della candidatura:**La candidatura e tutti i relativi allegati dovranno essere redatti in lingua italiana.
- IV.2. **La candidatura dovrà pervenire entro le ore 12 del 28 settembre 2012 direttamente al seguente indirizzo: Regione Lazio – Direzione Regionale Politiche Sociali e Famiglia – Area Sostegno alla Famiglia e ai Minori - Via del Serafico n.127 – 00142 Roma – Ufficio Accettazione Posta –aperto dal lunedì al giovedì ore 8:00-17:00 e venerdì ore 8:00-15:00, pena l’esclusione.** Farà fede esclusivamente la data e l’ora di ricezione presso l’indirizzo sopra specificato.
- IV.3. La candidatura dovrà pervenire in busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi naturali di chiusura dal responsabile dell’ente candidato o da un suo delegato con potere di firma.
- IV.4. Tale busta dovrà recare, l’indicazione del mittente, completa del recapito postale, del recapito telefonico e del recapito fax oltre alla dicitura **NON APRIRE** :
- IV.4.1. **“candidatura per la individuazione di un soggetto al quale affidare il servizio di assistenza domiciliare maternità e al puerperio in via sussidiaria e complementare ai servizi di assistenza socio sanitari istituzionali attraverso la realizzazione del Progetto “Con Te Mamma ” nei Comuni della Provincia di Roma con l’esclusione di Roma Capitale lotto cig 41626252D1”**
- IV.4.2. **“candidatura per la individuazione di un soggetto al quale affidare il servizio di assistenza domiciliare alla maternità e al puerperio in via sussidiaria e complementare ai servizi di assistenza socio sanitari istituzionali attraverso la realizzazione del Progetto “Con Te Mamma ” nei Comuni della Provincia di Rieti lotto cig 416257056D”**
- IV.4.3. **“candidatura per la individuazione di un soggetto al quale affidare il servizio di assistenza domiciliare alla maternità e al puerperio in via sussidiaria e complementare ai servizi di**

**assistenza socio sanitari istituzionali attraverso la realizzazione del Progetto “Con Te Mamma ” nei Comuni della Provincia di Frosinone lotto cig 416253695D”**

- IV.4.4. **“candidatura per la individuazione di un soggetto al quale affidare il servizio di assistenza domiciliare alla maternità e al puerperio in via sussidiaria e complementare ai servizi di assistenza socio sanitari istituzionali attraverso la realizzazione del Progetto “Con Te Mamma ” nei Comuni della Provincia di Latina cig 4162501C7A”**
- IV.4.5. **“candidatura per la individuazione di un soggetto al quale affidare il servizio di assistenza domiciliare alla maternità e al puerperio in via sussidiaria e complementare ai servizi di assistenza socio sanitari istituzionali attraverso la realizzazione del Progetto “Con Te Mamma ” nei Comuni della Provincia di Viterbo lotto cig 4162592794”**
- IV.4.6. Il plico dovrà contenere, tre altre singole buste chiuse, contrassegnate come di seguito indicato, e controfirmate sui lembi di chiusura dal responsabile dell’ente candidato, o da un suo delegato con potere di firma, a loro volta contenenti:
- IV.4.7. nella busta contrassegnata “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”: la documentazione richiesta al successivo punto IV.5 del presente disciplinare;
- IV.4.8. nella busta contrassegnata “B – DOCUMENTAZIONE TECNICA”: la documentazione richiesta al punto IV.6 del presente disciplinare.
- IV.4.9. Nella busta contrassegnata “C- OFFERTA ECONOMICA” importo offerto per l’esecuzione del servizio.

**IV.5. Busta “A – Documentazione Amministrativa”**

- IV.5.1. La busta “A – Documentazione Amministrativa” dovrà contenere, la seguente documentazione:
- IV.5.2. Domanda di partecipazione alla selezione per la individuazione di un soggetto al quale affidare il servizio di assistenza domiciliare maternità e al puerperio in via sussidiaria e complementare ai servizi di assistenza socio sanitari istituzionali attraverso la realizzazione del Progetto “Con Te Mamma ” nei Comuni della Provincia di \_\_\_\_\_ ( indicare la Provincia per cui si presenta la domanda ) Cig n. \_\_\_\_\_( indicare il Cig del lotto per cui si presenta candidatura) che essere indirizzata alla Direzione Regionale Politiche Sociali e Famiglia – Via del Serafico n.127, 00142 Roma e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante con firma leggibile, del quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità. Nel caso di raggruppamento o consorzi ordinari di concorrenti, la “Domanda di partecipazione e contestuali dichiarazioni” deve essere resa singolarmente da ciascuno dei legali rappresentati dei soggetti aderenti al raggruppamento o consorzio (capofila e mandanti). I sottoscrittori devono allegare copia fotostatica di un valido documento di identità. Tali istanze vanno presentate in un unico plico che dovrà anche contenere la sotto indicata dichiarazione di impegno.
- IV.5.3. Nel caso di raggruppamento o consorzio:
- IV.5.3.1. la dichiarazione di impegno che deve essere resa congiuntamente da tutti i soggetti aderenti al raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (capofila e mandanti), ai sensi dell’art. 37 comma 8 d.lgs 163/2006;
- IV.5.4. la documentazione contabile attestante la capacità economico finanziaria relativa agli ultimi tre esercizi finanziari approvati.
- IV.5.5. il deposito cauzionale provvisorio;
- IV.5.6. curriculum sintetico professionale degli operatori attestante formazione ed esperienza acquisita in assistenza domiciliare specialistica nel servizio oggetto del presente bando e/o in servizi analoghi di home visiting e di sostegno genitoriale per la prima infanzia;
- IV.5.7. certificazione UNI EN ISO 9001:2008 o equivalente, rilasciata da organismo accreditato;
- IV.5.8. certificazione etica secondo la norma SA 8000:2001 rilasciata da organismo di certificazione accreditato da SAI. Nel caso di procedure di certificazione in atto, dovrà essere rilasciata dichiarazione dell’ente certificatore sullo stato della procedura;
- IV.5.9. la ricevuta di pagamento del contributo all’ Autorità per la Vigilanza sui Contratti di lavori servizi e Forniture.

**IV.6. Busta “B – Documentazione Tecnica”**

- IV.6.1. La busta “B – Offerta Tecnica”, dovrà contenere , la seguente documentazione su supporto cartaceo:
- IV.6.2. un progetto costituito da due relazioni ciascuna redatta in un massimo di 30 cartelle dattiloscritte formato A4 (carattere 12 interlinea 1,5) ( escluso copertina e indice)

- IV.6.2.1. una relativa alla proposta progettuale descrittiva dei contenuti e delle modalità di realizzazione delle attività previste dal servizio;
- IV.6.2.2. una relativa alla metodologie di organizzazione e gestione degli interventi.
- IV.6.3. In particolare, il progetto dovrà contenere per le singole fasi l'offerta di servizi relativi a :
- IV.6.4. *La fase della informazione e comunicazione:* gestione del processo di informazione e comunicazione rivolto alle neomamme e individuazione delle famiglie destinatarie dell'intervento domiciliare.
- IV.6.5. *la fase della gestione:*
- IV.6.5.1. gestione del servizio di assistenza domiciliare;
- IV.6.5.2. gestione del monitoraggio e valutazione dell'intervento realizzato.

**IV.7. Busta contrassegnata “C- OFFERTA ECONOMICA” :**

- IV.7.1. La Busta contrassegnata “C- OFFERTA ECONOMICA” : deve contenere l'importo offerto per l'esecuzione del servizio sottoscritto dal legale rappresentante.

**SEZIONE V: PROCEDURA DI SELEZIONE**

- V.1.1. La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

- V.1.2.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio
OFFERTA ECONOMICA	30
OFFERTA TECNICA	70
<b>Totale</b>	<b>100</b>

**V.2. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

- V.2.1. Alle offerte tecniche, sarà attribuito un massimo di 70 punti, che saranno assegnati sulla base dei seguenti criteri tecnici:

CRITERIO	Punti
1) CAPACITÀ PROGETTUALE	45
2) METODOLOGIE DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI	25
<b>Totale</b>	<b>70</b>

- V.2.2. Si precisa che qualora per il criterio A) capacità progettuale l'offerta ottenesse un punteggio complessivo inferiore a 20, **l'offerente non sarà ammesso alla successiva fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.**

**V.2.3. OFFERTA TECNICA**

- V.2.3.1. Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi intermedi alle diverse offerte, per i contenuti dei punti dell'offerta tecnica, sono stati previsti quattro giudizi da attribuire per la valutazione e precisamente:

- Ottimo
- Adeguato
- Parzialmente adeguato
- Scarso

A detti giudizi corrisponderà l'attribuzione dei punteggi intermedi come segue:

Ottimo	100%
Adeguato	Da 70% a 99%
Parzialmente adeguato	Da 40% a 69%
Scarso	Da 1% a 39%
Assente	0

<b> Criterio 1-CAPACITÀ PROGETTUALE MAX P.45</b>	
<b>1.1</b> Capacità progettuale (in base anche alla descrizione tecnico organizzativa della gestione che si intende offrire) con riferimento alla coerenza interna del progetto, all'adeguatezza dell'impianto metodologico adottato, anche dal punto di vista dei riferimenti scientifici volti a sostenere l'erogazione delle attività del servizio.	<b>Fino a punti 10</b>
<b>1.2</b> Conoscenza contesto socio-demografico-culturale del territorio e delle problematiche sociali	<b>Fino a punti 4</b>
<b>1.3</b> Monitoraggio, auditing interno, autocontrollo, autovalutazione e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza finalizzati al miglioramento continuo del servizio (trasmissione periodica di report, statistiche, indicatori di gradimento e di qualità del servizio da parte dell'utente)	<b>Fino a punti 5</b>
<b>1.4</b> Modalità organizzative per l'erogazione del Servizio	<b>Fino a punti 6</b>
<b>1.5</b> Iniziative di sensibilizzazione/informazione sui temi del puerperio	<b>Fino a punti 10</b>
<b>1.6</b> Descrizione delle iniziative/attività per la promozione del servizio	<b>Fino a punti 10</b>

<b> Criterio 2 - METODOLOGIE DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI MAX P.25</b>	
<b>2.1</b> forme di collaborazione con gli enti locali territoriali	<b>Fino a punti 5</b>
<b>2.2</b> interazione con i servizi socio-sanitari presenti nel territorio	<b>Fino a punti 5</b>
<b>2.3</b> Collaborazione con la rete del privato sociale, del volontariato, associazionismo, presente sul territorio .	<b>Fino a punti 2</b>
<b>2.4</b> adeguatezza e coerenza del gruppo di lavoro	<b>Fino a punti 4</b>
<b>2.5</b> impostazione dei rapporti con l'utenza	<b>Fino a punti 2</b>
<b>2.6</b> programma di aggiornamento professionale che la società si impegna a svolgere con gli Operatori;	<b>Fino a punti 2</b>
<b>2.7</b> descrizione dotazione strumentale;	<b>Fino a punti 2</b>
<b>2.8</b> programmazione e gestione attività, interventi prestazioni aggiuntive	<b>Fino a 3 punti</b>

**V.3. OFFERTA ECONOMICA E CONGRUITÀ DEI COSTI**  
**punti 30)**

(max

V.3.1. Alle offerte economiche **valide verrà assegnato il relativo punteggio, sulla base della seguente formula:**

$$PE = PMAX * \left[ 1 - \frac{1}{1 + \left( \frac{Pbase - Pofferta}{Pbase} * 10 \right)^6} \right]$$

dove:

PE = **Punteggio Economico ottenuto dal concorrente**

Pbase = **Prezzo a Base d'asta**

Pofferta = **Prezzo Globale Offerto**

PMAX = **Punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (30 punti)**

6 = **Esponente che determina la curvatura della funzione.**

V.3.2. Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 1,56974 punteggio attribuito 1,569).

V.3.3. Il prezzo offerto non potrà essere superiore, pena l'esclusione, al prezzo posto a base d'asta.

#### **V.4. Criteri di esclusione:**

V.4.1. Sono comunque escluse tutte le candidature che versino nelle seguenti condizioni:

V.4.2. sono escluse, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, le candidature:

V.4.2.1. pervenute dopo il termine perentorio di cui al punto IV.2 del presente disciplinare indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la domanda non giunga a destinazione in tempo utile;

V.4.2.2. presentate o spedite ad indirizzo diverso da quello di cui al punto II.4;

V.4.2.3. sono considerate non ricevibili, altresì, le domande presentate da soggetti diversi da quelli indicati ai punti III.1.

V.4.3. sono escluse dopo l'apertura della busta interna "A" contenente la Documentazione Amministrativa, senza che si proceda all'apertura della busta interna "B" contenente la documentazione tecnica, le candidature con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte, oppure non sottoscritte dal soggetto competente.

## **SEZIONE VI: MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

### **VI.1. Modalità di apertura delle candidature:**

VI.1.1. Data, ora e luogo della prima seduta pubblica saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito [www.socialelazio.it](http://www.socialelazio.it) sezione avvisi e bandi.

VI.1.2. Nella prima seduta di gara, la Commissione procederà all'apertura della busta amministrativa e alla verifica della documentazione ivi inserita.

VI.1.3. Si procederà, quindi, alla verifica ex art. 48 D. Lgs. 163/2006, richiedendo ad un numero di offerenti non inferiori al 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

VI.1.4. In seduta pubblica, successivamente si procederà alla apertura, anche della busta contenente l'offerta tecnica che sarà valutata in una o più sedute riservate.

VI.1.5. In seduta pubblica, la Commissione procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche, attribuendo i relativi punteggi.

VI.1.6. Sulla base della graduatoria provvisoria si procede, infine, alla determinazione della soglia di anomalia ex art. 86 D. Lgs. 163/2006 e all'eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse, previo procedimento ex artt. 87 ed 88 del Dlgs 12.04.2006, n. 163.

### **VI.2. Criteri di aggiudicazione:**

VI.2.1. La graduatoria sarà redatta mediante l'applicazione dei criteri di valutazione esplicitati nella precedente sezione ed indicherà al primo posto la ditta con il punteggio maggiore e gli altri in ordine decrescente.

### **VI.3. Modalità di espletamento della procedura di gara**

VI.3.1. Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione vengono descritte in apposito verbale, tenuto secondo la progressione cronologica delle operazioni. Il verbale verrà firmato, alla sua chiusura, da tutti i componenti della Commissione e verrà conservato agli atti di codesta Amministrazione. Al verbale verranno allegati tutti i documenti della selezione, siglati dal Presidente.

VI.3.2. L'espletamento delle fasi della procedura di cui ai predetti punti III e IV e V viene avviato nell'ora e nel giorno stabiliti nella Sezione VI.1 del presente avviso.

VI.3.3. I risultati saranno pubblicati nel BURL e sul sito [www.socialelazio.it](http://www.socialelazio.it) [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it).

### **VI.4. Informazioni complementari:**

VI.4.1. Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della medesima Regione Lazio .

VI.4.2. L'Amministrazione si riserva la facoltà:

VI.4.2.1. di procedere nell'intervento anche in presenza di una sola offerta valida;

VI.4.2.2. di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

VI.4.3. Al verificarsi di tutte le evenienze sopra indicate nulla sarà dovuto agli enti candidati per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la partecipazione alla presente selezione.

VI.4.4. Gli elaborati presentati non verranno restituiti.

il Direttore  
Dott. Raniero Vincenzo De Filippis