

Allegato A

Schema lettera d'incarico

OGGETTO: Acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario relativo al servizio di “*Attività seminariali e predisposizione documentazione tecnico-giuridico-divulgativa in materia di adozioni*”. Affidamento servizio. CIG Z4F03B93E5.

Si comunica che, a seguito dell'aggiudicazione della gara di cui in oggetto, (Determinazione -----) Codesta Ditta è stata incaricata del servizio di “*Attività seminariali e predisposizione documentazione tecnico-giuridico-divulgativa in materia di adozioni*”, al costo complessivo di €37.000,00, ogni altro onere incluso.

Si richiamano di seguito i termini e le condizioni contenute nella lettera d'invito approvata con Determinazione n. B0259/2012:

A. Oggetto del servizio

Attività seminariali e predisposizione documentazione tecnico-giuridico-divulgativa in materia di adozioni, come di seguito specificato:

1. Progettazione, coordinamento, realizzazione di attività seminariali sulla disciplina normativa in materia di adozioni nazionali e internazionali e sulle esperienze regionali nel settore, con particolare riferimento al nuovo protocollo della Regione Lazio. Tali attività, della durata minima di 8 ore, dovranno coinvolgere gli operatori dei Gruppi Integrati di Lavoro per le Adozioni (G.I.L.A) della Regione Lazio per un totale di circa 250 persone¹.
2. Predisposizione di un dossier tecnico-giuridico che, sulla base di una ricognizione normativa, anche in chiave comparativistica con i principali paesi dell'Unione europea, e delle risultanze emerse dalle attività seminariali, analizzi ipotesi di interventi normativi regionali sulla materia e conseguenti modelli organizzativi e amministrativi.
3. Predisposizione di un opuscolo divulgativo sulle adozioni e sull'attuale rete dei relativi servizi nella Regione Lazio, come risulta dal protocollo operativo.
4. Progettazione, coordinamento, realizzazione di un convegno di rilievo nazionale con la partecipazione di rappresentanti delle Autorità e delle Istituzioni, nonché di esperti ed operatori del settore.

Nel convegno dovranno essere presentate e verificate le principali ipotesi emerse nei seminari e nel dossier tecnico-giuridico.

Saranno inoltre presentati e discussi, in un'apposita tavola rotonda, i risultati di indagini quanti-qualitative della Regione Lazio realizzate in materia di adozioni.

B. Modalità di pagamento

Il pagamento, dedotte le eventuali penalità in cui il fornitore è incorso secondo quanto previsto nel successivo articolo, avverrà, secondo le modalità ordinarie di questo Ente pubblico e salvo imprevisti, in seguito ad attestazione di regolare esecuzione da parte della struttura competente della Direzione Regionale Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport., a seguito di presentazione di apposita fattura o documento equivalente, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile del procedimento.

Il 50% dell'importo verrà liquidato alla sottoscrizione dell'incarico, il saldo ad avvenuta verifica del servizio.

C. Tempi di esecuzione, penali e risoluzione per inadempimento

Le attività seminariali e la predisposizione documentazione tecnico-giuridico-divulgativa in materia di adozioni dovranno essere svolte nel rispetto del limite massimo di 120 giorni dal conferimento dell'incarico.

La documentazione tecnico-giuridica-divulgativa deve essere consegnata alla Direzione Regionale Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport, – Area Sostegno alla Famiglia e ai Minori.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 257 del D.Lgs. 163/2006, la ditta aggiudicataria pagherà - per ogni giorno di ritardo nella consegna del rapporto finale oggetto del servizio, non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o a caso fortuito -una penale giornaliera pari al cinque (5) per mille dell'importo del contratto sino ad un massimo di giorni trenta.

In caso di ulteriore ritardo questa Amministrazione ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Si precisa, inoltre, che sulla fattura, che dovrà pervenire all'indirizzo di cui sopra, dovranno essere specificati l'esatta denominazione, sede legale, Cod. Fiscale e P.IVA, la Determinazione Dirigenziale ed il CIG sopra indicati, nonché le esatte coordinate IBAN per il pagamento tramite bonifico bancario.

Al ricevimento di tale documento, verrà eseguita dal Responsabile del Procedimento la verifica di regolare esecuzione del servizio e l'emissione della relativa richiesta di mandato. Questo atto, che conclude la competenza tecnico-amministrativa del procedimento stesso, verrà inviato alla Ragioneria Generale della Regione Lazio per il prosieguo dell'iter amministrativo-contabile.

In caso di mancata conformità con la vigente normativa in materia fiscale e bancaria, non potrà darsi luogo al pagamento fino alla completa regolarizzazione delle anomalie riscontrate.

Con l'accettazione del presente incarico la Ditta conferma tutte le clausole e termini della prestazione specificate nella gara stessa e dall'offerta presentata.

La mancata accettazione delle condizioni sopra indicate o il successivo accertamento dell'impossibilità a stipulare contratti pubblici comportano la nullità fin dall'origine dell'affidamento del servizio, fermo restando la segnalazione agli organi competenti in materia di contratti pubblici, qualora obbligatorio per Legge o ritenuto opportuno da questo Ente.

Per tutto quanto non previsto dalla presente nota si fa rinvio alle norme del Codice Civile

Si resta in attesa della restituzione della presente lettera, debitamente sottoscritta.

Per ulteriori informazioni il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Antonietta Bellisari (Tel.06.5168.8089 - Fax 06.5168.8322 - email abellisari@regione.lazio.it), previo appuntamento, presso Regione Lazio - Direzione Regionale Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport - Area Sostegno alla Famiglia e ai Minori, Via del Serafico n.127 – 00142 Roma , Piano 2° Stanza 229.

IL DIRETTORE VICARIO
Arch. Paola Maria Falconi

Per accettazione

Data, timbro e firma _____