



**REGIONE LAZIO**

**Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Formazione, Scuola e Diritto allo Studio universitario, Politiche per la ricostruzione**

**Assessorato Politiche Sociali e Welfare**

**Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro  
in co-programmazione con la Direzione Regionale Inclusione Sociale**

**Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020**

**Asse II – Inclusione Sociale - Priorità di investimento 9.IV**

**SOVVENZIONE GLOBALE**

**efamily**

**Piano di emergenza COVID-19**

**Avviso pubblico per la realizzazione di pacchetti vacanza per persone con disabilità**

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**



## INDICE

1. Quadro programmatico di riferimento .....	3
2. Finalità .....	4
3. Oggetto dell'avviso .....	4
4. Soggetti richiedenti .....	5
5. Soggetti destinatari degli interventi .....	5
6. Risorse finanziarie .....	5
7. Modalità e termini per la presentazione delle domande.....	6
8. Modalità di approvazione e ammissibilità delle domande .....	7
9. Atto unilaterale d'impegno .....	7
10. Obblighi del beneficiario per la concessione del contributo.....	8
11. Modalità di erogazione del contributo.....	8
12. Modalità di attestazione della realizzazione delle attività.....	8
13. Affidamento dell'attività a terzi (subcontraenza) .....	9
14. Revoca o riduzione del contributo .....	9
15. Adempimenti in materia di informazione e pubblicità .....	10
16. Controllo e monitoraggio .....	10
17. Conservazione documenti .....	10
18. Definizioni, riferimenti normativi e politica antifrode .....	11
19. Condizioni di tutela della privacy .....	11
20. Foro competente.....	12
21. Responsabile del procedimento.....	12
22. Assistenza Tecnica durante l'elaborazione delle richieste.....	12

## 1. Quadro programmatico di riferimento

In conformità con quanto previsto nell'Asse 2 del POR FSE Regione Lazio 2014-2020, approvato con Decisione della Commissione Europea n. C(2014) 9799 del 12 Dicembre 2014, successivamente modificato e integrato da ultimo dalla Decisione della Commissione Europea n. C(2018) 7307 del 29 ottobre 2018, la Regione Lazio ha affidato al Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) costituito da Edenred Italia S.r.l. (Ente capofila) e Mbs S.r.l., le funzioni di Organismo Intermedio (nel seguito anche O.I.) per la gestione della Sovvenzione Globale "eFamily" (nel seguito anche S.G.) a valere sul Programma Operativo 2014-2020 della Regione Lazio – Fondo Sociale Europeo Asse II Inclusionione Sociale e Lotta alla Povertà – Priorità di Investimento 9.iv – Obiettivo specifico 9.3. I riferimenti amministrativi del processo di affidamento della gestione della Sovvenzione Globale all'Organismo Intermedio sono:

- Determinazione n. G11828 del 30/08/2017, con cui la Regione Lazio ha indetto una procedura aperta per l'individuazione di un Organismo Intermedio cui affidare la gestione della Sovvenzione Globale "Buoni servizio all'infanzia e ai soggetti non autosufficienti" a valere su POR Lazio FSE 2014-2020 - Asse 2 "Inclusione sociale e lotta alla povertà" - Priorità di investimento 9.iv - Obiettivo specifico 9.3.
- Determinazione n. G15744 del 05/12/2018, con cui la Regione Lazio ha approvato l'aggiudicazione in via definitiva della gestione della Sovvenzione Globale all'R.T.I. Edenred Italia S.r.l. – Mbs S.r.l.
- Contratto stipulato tra la Regione Lazio e RTI Edenred Italia S.r.l. – Mbs S.r.l. registrato in data 15/10/2019, Registro Cronologico n. 23408.
- Determinazione n. G05616 del 12/05/2020, con cui la Regione Lazio conclude il processo di designazione dell'R.T.I. ad O.I. della S.G. eFamily, approvandone il Si.Ge.Co.

Il quadro regolamentare che il Governo nazionale sta definendo per contrastare gli effetti sanitari ed economici dell'epidemia causata dal COVID19 è in continua evoluzione e diverse criticità di contesto interessano in modo diretto e rilevante le imprese, i lavoratori e la popolazione in generale.

In tale contesto, si rappresenta che, in particolare per le nuove missioni e campi di azione assegnati al POR FSE Lazio 2014-2020 e, probabilmente, anche al nuovo programma 2021-2027, qualora gli effetti della crisi attuale dovessero produrre effetti prolungati nel tempo, il Piano di Emergenza COVID-19 avviato dalla Regione Lazio rientra per coerenza strategica e temporale, nonché per caratteristiche predominanti della spesa - nel novero della programmazione delle misure dirette e potrà, altresì, essere anche opportunamente integrato con ulteriori policy di intervento.

In particolare, in seguito agli effetti determinatisi dalla situazione di emergenza connessa alla propagazione del COVID-19 la Regione Lazio, in continuità rispetto alla Linea "Implementazione di Buoni di servizio per favorire l'accesso dei nuclei familiari alla rete dei servizi sociosanitari domiciliari e a ciclo diurno rivolti alle persone non autosufficienti" della S.G. "eFamily", intende attivare un intervento in favore di persone disabili che, in occasione dell'attuale emergenza sanitaria, hanno sofferto di una sensibile contrazione dell'offerta dei servizi di cura, con conseguenti gravi ripercussioni sulla loro condizione di sviluppo personale e sulle loro opportunità di inclusione dovute alla mancata continuità di fondamentali sostegni terapeutici.

Le persone con disabilità e i loro familiari, infatti, sono stati tra i più penalizzati dall'emergenza COVID19. La chiusura delle scuole e di ogni forma di assistenza sociale e sociosanitaria, sia domiciliare che semiresidenziale, ha privato la persona con disabilità di ogni dimensione relazionale fuori dalla famiglia, le ha impedito di essere adeguatamente sostenuta nei percorsi scolastici a distanza e non le ha consentito la continuità delle terapie, dei laboratori e di ogni attività abilitativa e riabilitativa.

La Regione Lazio ha rilevato che questa condizione, in molti casi, ha fatto regredire le competenze e le autonomie acquisite da molti giovani ed adulti disabili e ha riscontrato sul territorio il fabbisogno di un intervento tempestivo in favore delle famiglie che si sono fatte carico di ogni bisogno assistenziale della persona disabile, dovendo, peraltro, coniugare questa necessità con le proprie esigenze lavorative e di vita.

La problematica rilevata sul territorio ha quindi modificato in modo significativo gli specifici fabbisogni delle famiglie e delle persone disabili rispetto a quelli rilevati in occasione della progettazione degli interventi

della Sovvenzione Globale, incidendo anche sulla motivazione alla riattivazione lavorativa e professionale e suggerendo la necessità che, sin dal periodo estivo, le persone con disabilità, giovani e adulte, possano recuperare uno spazio di socialità e di aggregazione tra pari, in autonomia dal contesto familiare, e comunque in un contesto educativo ed assistenziale che sia anche di sollievo alle famiglie.

In risposta alle sollecitazioni sopra descritte e considerata la situazione di necessità e urgenza, la Regione Lazio, fermo restando il quadro programmatico sotteso alle iniziative previste dalla Sovvenzione Globale “e-family”, intende dunque attivare, in coerenza con le attività già programmate, una procedura ad evidenza pubblica, a valere sul POR Lazio 2014/2020 Asse 2 – Inclusione Sociale - Priorità di investimento 9.iv – Obiettivo Specifico 9.3, al fine di realizzare interventi straordinari per contrastare le notevoli conseguenze dell'emergenza sanitaria intervenute su soggetti particolarmente fragili della popolazione come le persone in condizione di disabilità e le loro famiglie. L'intervento di cui al presente avviso si pone pertanto l'obiettivo di finanziarie soggiorni educativi e di riabilitazione per le persone con disabilità, in considerazione del valore relazionale e terapeutico di queste attività, e di supportare le famiglie, fortemente provate dalle conseguenze delle misure di contenimento dettate dall'emergenza sanitaria, nei carichi di cura.

## 2. Finalità

Il presente avviso si colloca in continuità rispetto alla Direttiva B, “implementazione di Buoni di servizio per favorire l'accesso dei nuclei familiari alla rete dei servizi sociosanitari domiciliari e a ciclo diurno rivolti alle persone non autosufficienti”<sup>1</sup>, della S.G. eFamily. Le finalità previste sono:

- Assicurare alle persone con disabilità opportunità reali di integrazione, socializzazione e dialogo attraverso la promozione di percorsi di sostegno e accompagnamento volti a sviluppare le proprie potenzialità, sia in termini di apprendimento, che di autonomia, comunicazione e di relazione;
- Fornire alle persone con disabilità esperienze e strumenti che possano favorirne l'inserimento alla vita civile agevolandone la permanenza nei sistemi di istruzione e formazione o l'inserimento lavorativo;
- Supportare le famiglie nei carichi di cura e favorirne la conciliazione lavoro-famiglia.

## 3. Oggetto dell'avviso

Il presente avviso intende supportare le persone maggiorenni in condizione di disabilità nello svolgimento di soggiorni di socializzazione educativi e di riabilitazione attraverso l'erogazione di un apposito contributo. I contributi sono concessi sotto forma di somma forfettaria a fronte dell'effettiva realizzazione delle attività previste dall'avviso: soggiorni di socializzazione e di riabilitazione con attività specifiche per le persone con disabilità.

Le azioni sono articolate e dimensionate in gruppi in funzione del grado di disabilità del destinatario coinvolto. È previsto un rapporto tra l'operatore che accompagna la persona con disabilità e la persona stessa di 1 a 2 in caso di disabilità lieve (art. 3 comma 1, Legge 104/1992) e di 1 a 1 in caso di disabilità grave (art. 3 comma 3, Legge 104/1992):

- Gruppo A – Persone con disabilità lieve: 4 destinatari e 2 operatori;
- Gruppo B – Persone con disabilità grave: 4 destinatari e 4 operatori.

Le attività devono quindi essere realizzate specificatamente per una di queste due tipologie di gruppi di destinatari. **Non saranno ammesse domande di partecipazione che prevedano progetti di attività per gruppi composti diversamente dalle due tipologie sopracitate.**

Ciascun ente può partecipare al presente avviso richiedendo il contributo previsto per un **massimo di tre gruppi** complessivi, delle due tipologie sopracitate.

<sup>1</sup> Determinazione n. G11828 del 30/08/2017

L'avviso prevede un contributo, sotto forma di somma forfettaria, definito sulla base della nota metodologica allegata, di

- € 4.800,00 per progetti da realizzarsi per la tipologia di Gruppo A;
- € 8.150,00 per progetti da realizzarsi per la tipologia di Gruppo B.

I soggiorni realizzati nell'ambito del presente avviso devono obbligatoriamente avere una **durata minima di sette giorni e sei notti, comprendere tre pasti giornalieri e prevedere attività specifiche rivolte alle persone con disabilità.**

**Il soggiorno dovrà svolgersi presso strutture ricettive iscritte al registro imprese o comunque che esercitano abitualmente attività ricettiva. Non potrà svolgersi presso abitazioni private anche se adibite saltuariamente a fini ricettivi.**

I soggiorni possono essere realizzati dal momento dell'approvazione della domanda fino al 31/12/2020 e devono svolgersi nel territorio dello Stato italiano.

Durante lo svolgimento delle attività devono essere rispettate le Linee Guida previste dalla normativa della Regione Lazio in materia di soggiorni per le persone con disabilità.

#### 4. Soggetti richiedenti

Possono partecipare al presente avviso Enti del Terzo Settore (Imprese Sociali, Cooperative sociali, Fondazioni, Associazioni riconosciute e non, Organizzazioni di volontariato, ONLUS, ecc.).

I soggetti richiedenti devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

- avere un Atto costitutivo che indichi l'assenza di scopo di lucro e le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'ente;
- essere enti costituiti da almeno un anno alla data di presentazione della domanda;
- avere come attività, desumibile dallo Statuto, il sostegno e la tutela delle persone con disabilità e delle loro famiglie;
- avere uno Statuto ispirato ai principi di democraticità della struttura, di partecipazione, solidarietà e pluralismo per la promozione e valorizzazione delle risorse umane, culturali e del territorio;
- avere una sede operativa o di esercizio ubicata nella Regione Lazio;
- non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- risultare ottemperante o non assoggettabile agli obblighi di assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- non aver alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale.

#### 5. Soggetti destinatari degli interventi

I destinatari finali dell'intervento sono le persone con disabilità, **maggioresni residenti nel territorio della Regione Lazio in possesso del verbale che attesti tale condizione (ex Legge 104/1992) con, eventualmente, la connotazione di gravità (art. 3 comma 3, Legge 104/1992) se componenti del Gruppo B.**

#### 6. Risorse finanziarie

L'iniziativa è cofinanziata con le risorse del Fondo Sociale Europeo del POR Lazio 2014/2020 ed è attuata nell'ambito dell'Asse 2 – Inclusioni Sociale - Priorità di investimento 9.iv – Obiettivo Specifico 9.3

L'importo complessivamente stanziato è di **Euro 7.000.000,00** (euro settemilioni/00), a valere sull'esercizio finanziario 2020.

## 7. Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande possono essere presentate a partire dal giorno 30 luglio 2020 alle ore 13:00 e devono pervenire entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 30 novembre 2020.

Le domande devono essere presentate esclusivamente attraverso la procedura telematica accessibile dal sito [www.efamilysg.it](http://www.efamilysg.it). La procedura telematica è disponibile previa registrazione del soggetto richiedente e successivo rilascio delle credenziali di accesso (nome utente e password).

L'inserimento delle credenziali permette l'accesso alla compilazione di tutte le sezioni previste per la presentazione della domanda.

**A pena di esclusione**, la domanda, **generata dal Sistema** al termine della compilazione, deve essere inoltrata esclusivamente utilizzando la procedura informatica di invio telematico, completa di tutta la documentazione richiesta, da allegare alla stessa in formato elettronico, debitamente firmata e scansionata in formato pdf o firmata digitalmente in formato p7m. **Non saranno ammesse domande compilate manualmente, non generate dal Sistema.**

Ai fini della ammissione, faranno fede i dati presenti all'interno del sistema.

Il soggetto richiedente deve presentare **una domanda per ciascun "Gruppo"** per il quale intende richiedere il contributo fino ad un massimo di tre (Art. 3) e al momento della presentazione della domanda dovrà **indicare la tipologia (A o B) e i nominativi dei componenti del Gruppo.**

Al momento della presentazione della domanda il soggetto richiedente dovrà indicare:

- gli obiettivi generali del progetto;
- le attività previste;
- il programma di realizzazione delle attività.

La documentazione da caricare obbligatoriamente a sistema è elencata di seguito:

- Domanda di partecipazione generata dal Sistema al termine della compilazione, da stampare, firmare e allegare (esempio nell'Allegato A);
- Atto unilaterale di impegno da stampare, firmare e allegare (esempio nell'Allegato B);
- Atto costitutivo del soggetto richiedente;
- Statuto del soggetto richiedente;
- documento di identità del Legale rappresentante, o del suo delegato, del soggetto richiedente;
- documento d'identità di ciascuno dei destinatari che parteciperanno al soggiorno;
- verbale che attesti la condizione di disabilità (ex Legge 104/1992) per ciascuno dei destinatari che parteciperanno al soggiorno.

Il richiedente dovrà inoltre dichiarare i dati anagrafici, il titolo di studio, la condizione occupazionale e le condizioni di vulnerabilità e/o fragilità delle persone con disabilità che parteciperanno all'intervento (destinatari) conservando presso la propria sede tutta la documentazione e le dichiarazioni prodotte dai destinatari stessi.

Le modalità dettagliate di presentazione delle domande tramite il Sistema informativo efamily sono descritte nel "Manuale di presentazione delle domande – pacchetti vacanza" pubblicato sul sito della Sovvenzione Globale [www.efamilysg.it](http://www.efamilysg.it).

La procedura di presentazione della domanda è da ritenersi conclusa solo all'avvenuta trasmissione di tutta la documentazione prevista dall'Avviso e/o prodotta dal Sistema.

È possibile modificare i destinatari (massimo due su quattro), componenti del gruppo per i quali si è presentata la domanda, successivamente all'approvazione della stessa, tramite il Sistema Informativo

efamily indicando i dati anagrafici dei nuovi componenti e caricando i relativi verbali che attestino la condizione di disabilità. La eventuale modifica deve può essere effettuata **esclusivamente prima dell'inizio del soggiorno e nel rispetto delle caratteristiche del gruppo selezionato** (disabilità lieve o grave) **pena la revoca del contributo concesso.**

#### **Motivi di esclusione:**

Le domande verranno escluse, a seguito di apposita istruttoria, nel caso in cui:

- siano state presentate da soggetti non in possesso dei requisiti stabiliti all'art. 3 del presente Avviso;
- non rispettino i termini stabiliti all'art. 7 del presente Avviso;
- siano state redatte secondo modalità non conformi a quelle stabilite all'art. 7 del presente Avviso;
- manchino di uno o più documenti o siano compilati in modo errato, incompleto o illeggibile.

Il Sovventore Globale si riserva di chiedere integrazioni o rettifiche ai documenti prodotti tramite la PEC, indicata nella domanda di partecipazione, del Soggetto richiedente. Le integrazioni richieste andranno obbligatoriamente presentate tramite il Sistema Informativo efamily utilizzato per la presentazione della domanda.

Nel caso di mancato invio di quanto richiesto entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta di integrazioni, il soggetto richiedente sarà considerato rinunciatario.

#### **8. Modalità di approvazione e ammissibilità delle domande**

Le domande di contributo sono approvate in base all'ordine cronologico di trasmissione delle stesse.

Con riferimento alla fase di ammissibilità delle domande pervenute, il Sovventore Globale, tramite apposita attività istruttoria, provvederà, con modalità "on demand", alla verifica di ammissibilità formale, volta ad accertare la sussistenza dei requisiti di accesso di cui all'art. 3 e l'assenza degli altri motivi di esclusione come analiticamente dettagliati al precedente art. 7.

A conclusione della fase istruttoria di ammissibilità formale, il Sovventore provvede a trasmettere, con cadenza bisettimanale dalla data di apertura del presente Avviso, al Responsabile del Procedimento gli elenchi delle domande progressivamente ammissibili e delle domande escluse sulla base dell'ordine di arrivo.

Le Determinazioni dirigenziali di approvazione delle domande verranno pubblicate sul BUR della Regione Lazio, sul portale istituzionale [http://www.regione.lazio.it/rl\\_formazione/](http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/) e sul portale <http://www.lazioeuropa.it> e sul portale del Sovventore globale [www.efamilysg.it](http://www.efamilysg.it).

Il Sovventore Globale provvederà a comunicare l'esito dell'istruttoria della domanda presentata al richiedente tramite PEC all'indirizzo indicato al momento della presentazione della domanda. La comunicazione conterrà anche le motivazioni dell'esito nel caso in cui la domanda dovesse essere rifiutata.

La comunicazione dell'esito tramite PEC, la pubblicazione sul BUR e sui suddetti siti istituzionali ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

In deroga a quanto sopra previsto, l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico con atto motivato, qualora ne ravveda la necessità o l'opportunità, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei richiedenti.

#### **9. Atto unilaterale d'impegno**

I rapporti tra Sovventore Globale e soggetto beneficiario del finanziamento sono regolati in base all'Atto unilaterale di impegno (Allegato B), prodotto dal sistema, da stampare, firmare e allegare a sistema.

## 10. Obblighi del beneficiario per la concessione del contributo

Pena la revoca del contributo, il Beneficiario si obbliga, oltre a quanto altro previsto nell'atto unilaterale di impegno, a:

- attuare ed ultimare tutte le operazioni secondo le modalità e i termini stabiliti dal presente Avviso e nell'Atto unilaterale di impegno e nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti il contributo concesso secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e a comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato su cui saranno registrati tutti i flussi finanziari afferenti i contributi di cui al presente Avviso, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale variazione ai suindicati dati;
- non apportare variazioni o modifiche ai contenuti dell'intervento senza giustificata motivazione e preventiva richiesta al Sovventore Globale che autorizzerà o meno, previa valutazione, comunicandolo al soggetto beneficiario;
- collaborare con tutte le Autorità preposte ai controlli (Regione Lazio, Commissione Europea, Corte dei Conti, ecc.) nell'ambito di verifiche anche in loco dell'avvenuta realizzazione delle attività, nonché di ogni altro controllo, garantendo la conservazione e la disponibilità della relativa documentazione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, restando comunque salvi i maggiori obblighi di conservazione stabiliti all'art. 2220 del Codice Civile;
- adempiere agli obblighi di informazioni e comunicazione previsti in capo ai beneficiari di risorse del Fondo Sociale Europeo (cfr. art. 14 del presente Avviso).

## 11. Modalità di erogazione del contributo

I contributi verranno erogati mediante una apposita piattaforma che consentirà il pagamento delle spese relative alla struttura ricettiva scelta tramite voucher e la liquidazione dei contributi direttamente al soggetto richiedente.

Il contributo viene caricato sulla piattaforma e il Richiedente può utilizzarlo in tre differenti modalità:

- richiedere la liquidazione finale dell'intera somma progettuale al termine delle attività previste a seguito dell'attestazione della effettiva realizzazione delle attività (art 12);
- richiedere la liquidazione dell'anticipo (fino al 50% dei contributi) a fronte della presentazione di idoneo contratto di fideiussione bancaria a copertura dell'importo per il quale si richiede l'anticipazione e, al termine delle attività previste, la liquidazione finale degli importi residui del contributo a seguito dell'attestazione della effettiva realizzazione delle attività (art 12);
- utilizzare il voucher generato dal sistema per il pagamento dei servizi offerti (vitto, alloggio, altre attività) dalla struttura ricettiva scelta, attraverso la piattaforma <https://clienti-easywelfare.edenred.it/>, nel caso in cui la struttura identificata sia presente sulla piattaforma (per un importo di € 2.232,00 per la tipologia di Gruppo A e di € 2.976,00 per la tipologia di Gruppo B, come da nota metodologica allegata – voce di costo B vitto e alloggio) e richiedere, al termine delle attività previste, la liquidazione finale degli importi residui del contributo a seguito dell'attestazione della effettiva realizzazione delle attività (art 12).

Non è quindi possibile sia utilizzare il voucher che richiedere l'anticipo. Queste due modalità sono tra loro alternative.

## 12. Modalità di attestazione della realizzazione delle attività

La richiesta di liquidazione finale dei contributi deve avvenire obbligatoriamente tramite il Sistema Informativo efamily (che si collega all'apposita piattaforma di gestione dei voucher), previo invio della documentazione che attesti l'effettiva realizzazione delle attività previste.

In particolare, il Richiedente dovrà caricare:

- documento d'identità degli operatori che hanno accompagnato le persone con disabilità nel soggiorno;
- contratto o incarico stipulato dal richiedente con gli operatori sopraccitati;



- Timesheet delle attività svolte per ciascuno dei destinatari con disabilità che abbia partecipato al soggiorno, opportunamente compilato e firmato dall'operatore che lo accompagna (Allegato 1);
- Relazione sintetica delle attività svolte firmata dagli operatori che hanno accompagnato le persone con disabilità e controfirmata dal legale rappresentante dell'ente richiedente (Allegato 2);
- Dichiarazione sottoscritta dal responsabile della struttura ricettiva attestante l'effettivo svolgimento del soggiorno (Allegato 3).

Nel caso in cui il Richiedente non intenda richiedere la liquidazione finale dei contributi ma abbia usufruito dei voucher per il pagamento delle spese oppure dell'anticipazione prevista dovrà obbligatoriamente attestare l'effettiva realizzazione delle attività nelle stesse modalità sopradescritte, pena la revoca del contributo concesso (Art. 14).

**In caso di difformità della durata dei percorsi o del numero dei destinatari/operatori coinvolti rispetto a quanto previsto dall'avviso o nel caso in cui non vengano realizzate integralmente le attività previste dal progetto presentato nella domanda di ammissione non sarà riconosciuto alcun contributo e l'eventuale contributo già concesso tramite anticipo o voucher sarà revocato (art. 14).**

**Nel caso di destinatari che non hanno partecipato al percorso o hanno abbandonato il percorso, qualora l'intervento sia stato comunque realizzato, la somma forfettaria è riconosciuta integralmente solo nel caso in cui l'assenza del destinatario sia dovuta ad un ricovero o ad un improvviso aggravamento della patologia medica, debitamente documentata da certificazione sanitaria rilasciata da un medico del servizio pubblico.**

Il Sovventore Globale si riserva di chiedere integrazioni o rettifiche ai documenti prodotti tramite la PEC, indicata nella domanda di partecipazione, del Soggetto richiedente. Le integrazioni richieste andranno obbligatoriamente presentate tramite il Sistema Informativo efamily utilizzato per la presentazione della domanda e della richiesta di liquidazione.

Nel caso di mancato invio di quanto richiesto entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta di integrazioni, il soggetto richiedente sarà considerato rinunciatario.

Le modalità dettagliate di presentazione delle richieste di liquidazione tramite il Sistema informativo efamily sono descritte nel "Manuale di presentazione delle richieste di liquidazione – pacchetti vacanza" pubblicato sul sito della Sovvenzione Globale [www.efamilysg.it](http://www.efamilysg.it).

Il Sovventore Globale effettuerà gli appositi controlli sulla documentazione prodotta e, se conforme a quanto previsto dal presente avviso, approverà la richiesta di liquidazione dandone opportuna comunicazione al soggetto richiedente tramite l'indirizzo PEC indicato al momento della presentazione della domanda.

### **13. Affidamento dell'attività a terzi (subcontraenza)**

Non è consentito l'affidamento delle attività a terzi.

### **14. Revoca o riduzione del contributo**

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto attuatore ed in coerenza di quanto previsto dalla D.D. n. B06163 del 17/09/2012, il Sovventore Globale, previa diffida ad adempiere, procede alla revoca del finanziamento e all'eventuale recupero delle somme erogate.

In caso di difformità della durata dei percorsi o del numero dei destinatari/operatori coinvolti rispetto a quanto previsto dall'avviso non sarà riconosciuto alcun contributo.

Nel caso di destinatari che non hanno partecipato al percorso o hanno abbandonato il percorso, qualora l'intervento sia stato comunque realizzato, la somma forfettaria è riconosciuta integralmente solo nel caso in cui l'assenza del destinatario sia dovuta ad un ricovero o ad un improvviso aggravamento della patologia

medica, debitamente documentata da certificazione sanitaria rilasciata da un medico del servizio pubblico.

### 15. Adempimenti in materia di informazione e pubblicità

I soggetti attuatori delle operazioni hanno specifiche responsabilità in materia di informazione e comunicazione; come previsto dalle Linee Guida per i beneficiari adottati dalla Regione con Determinazione Dirigenziale n. G14284 del 20/11/2015 essi sono tenuti a far riconoscere il sostegno dei fondi all'operazione, riportando nei materiali informativi:

- l'emblema dell'Unione, conformemente alle caratteristiche tecniche stabilite nel Regolamento (UE) n. 821/2014 insieme a un riferimento all'Unione;
- un riferimento al fondo o ai fondi che sostengono l'operazione.

Gli emblemi adottati con Determinazione Dirigenziale n. G14284 del 20/11/2015 sono disponibili sul sito internet della Regione Lazio <http://www.regione.lazio.it> e al seguente link [http://www.regione.lazio.it/rl\\_formazione/?vw=documentazioneDettaglio&id=7716](http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/?vw=documentazioneDettaglio&id=7716).

Inoltre, il beneficiario garantirà che i partecipanti e il pubblico siano stati informati in merito a tale finanziamento: qualsiasi documento, relativo all'attuazione dell'operazione usata per il pubblico, contiene una dichiarazione da cui risulti che l'operazione ed il Programma Operativo sono stati finanziati dal fondo FSE.

### 16. Controllo e monitoraggio

Il Sovventore Globale, in qualità di Organismo Intermedio del POR Lazio FSE 2014-2020, effettua controlli, ispezioni e sopralluoghi finalizzati ad accertare la regolarità e la conformità dei contributi alle finalità per le quali sono stati concessi, così come stabilito dall'art. 125, par. 5 del Reg. (UE) n.1303/2013.

Il Sovventore Globale si riserva di svolgere verifiche e controlli in qualunque momento e fase della realizzazione degli interventi ammessi all'agevolazione secondo quanto previsto dalla vigente normativa in merito.

I controlli potranno essere effettuati oltre che dal Sovventore Globale, anche dalla Regione Lazio, dallo Stato italiano e da organi dell'Unione Europea o da soggetti esterni delegati.

Ai fini delle verifiche in loco, il beneficiario deve inoltre assicurare la disponibilità di tutta la documentazione ed ogni altro tipo di documentazione presentata a sostegno dell'operazione.

L'attività di controllo si concentrerà sulla realizzazione degli interventi e sugli aspetti amministrativo-contabili attraverso i *controlli amministrativi on desk e/o in loco (in itinere ed ex post)*, al fine di verificare la regolarità della spesa e l'effettiva realizzazione delle attività secondo la tempistica, la quantità e le caratteristiche previste dall'Avviso e dalla richiesta di contributo approvata.

Le azioni comprese nell'Avviso pubblico sono monitorate attraverso la quantificazione di indicatori del programma operativo FSE 2014-2020 e attraverso specifiche azioni finalizzate a rilevare dati qualitativi.

Il beneficiario deve produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, attraverso il sistema informativo e di monitoraggio reso disponibile dal Sovventore Globale e secondo le modalità da questo stabilite, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti la realizzazione delle attività i costi delle quali saranno rimborsati nell'ambito del presente Avviso.

### 17. Conservazione documenti

Regolamento (UE) n. 1303/2013, per il presente Avviso i soggetti beneficiari si impegnano a conservare la documentazione e a renderla disponibile su richiesta alla CE e alla Corte dei Conti Europea nel rispetto della tempistica e delle modalità previste dall'art.140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e

della normativa nazionale vigente.

La decorrenza di detti periodi è sospesa in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della CE.

Con riferimento alle modalità di conservazione, i documenti vanno conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica.

I beneficiari sono tenuti alla istituzione di un fascicolo di operazione contenente la documentazione tecnica e amministrativa (documentazione di spesa e giustificativi). In tal caso, i sistemi informatici utilizzati soddisfano gli standard di sicurezza accettati che garantiscono che i documenti conservati rispettino i requisiti giuridici nazionali e siano affidabili ai fini dell'attività di audit.

### **18. Definizioni, riferimenti normativi e politica antifrode**

In relazione alla politica antifrode, in particolare per quanto attiene gli adempimenti relativi ai Fondi Strutturali nel rispetto di quanto previsto dal Trattato sull'Unione Europea e dal Reg. (UE) N. 1303/2013, l'Amministrazione regionale e il Sovventore Globale si impegnano, nell'attuazione del presente Avviso, a garantire elevati standard giuridici, etici e morali e ad aderire ai principi di integrità, obiettività ed onestà, garantendo il contrasto alle frodi ed alla corruzione nella gestione delle risorse stanziare, coinvolgendo, su questo impegno, tutto il personale coinvolto. Attraverso le misure e le procedure previste nell'ambito del sistema di gestione e controllo del POR FSE 2014-2020 ed in linea con la politica regionale e nazionale in materia di lotta alle frodi, si intende pertanto dissuadere chiunque dal compiere attività fraudolente, facilitando la prevenzione e l'individuazione delle frodi, nonché contribuendo alle eventuali indagini sulle frodi e sui reati connessi, garantendo che gli eventuali casi riscontrati, siano trattati tempestivamente e opportunamente.

### **19. Condizioni di tutela della privacy**

Tutti i dati personali raccolti dal Sovventore Globale nell'ambito della presente procedura verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. A tal riguardo, si forniscono di seguito le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento citato.

Il Titolare del trattamento è il R.T.I. costituito da Edenred Italia S.r.l. (Ente capofila) e Mbs S.r.l. in qualità di O.I. della S.G. (Email: [info@efamilysg.it](mailto:info@efamilysg.it) PEC: [info@pec.efamilysg.it](mailto:info@pec.efamilysg.it)).

Il Responsabile del Trattamento dei Dati è Fabrizio Palai nato a Bagno di Romagna (FC) il 20/08/1969 (Email: [gdpr@mbs.it](mailto:gdpr@mbs.it) PEC: [mbs.srl@pec.it](mailto:mbs.srl@pec.it)).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Fabio Guasconi (Email: [dpo.italia@edenred.com](mailto:dpo.italia@edenred.com)).

I dati personali saranno raccolti e trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il trattamento risponde all'esclusiva finalità di espletare la presente procedura e tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso. Il trattamento dei dati ha pertanto come fondamento giuridico le disposizioni nazionali e regionali di attuazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 con tutti i conseguenti atti, compresa la Decisione C(2014)9799 del 12 dicembre 2014 di approvazione del Programma Operativo Regionale del Lazio - Fondo sociale europeo 2014-2020 (di seguito, POR Lazio FSE 2014-2020). Su tale base il Soggetto richiedente esprime il consenso in sede di presentazione della richiesta di rimborso.

L'eventuale rifiuto di prestare il consenso o comunque la mancata comunicazione dei dati da parte dell'interessato, considerate le finalità del trattamento come sopra descritte, avrà come conseguenza l'impossibilità per lo stesso di accedere al contributo. I dati saranno resi disponibili nei confronti dei Responsabili del Trattamento come sopra indicati e potranno essere comunicati ad altri destinatari, interni o esterni e all'Amministrazione, per la finalità sopra descritta, nonché per le finalità di popolamento delle banche dati regionali o adempimento degli obblighi di legge. I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario alla definizione della presente procedura e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso, e comunque sino alla completa definizione di tutte le operazioni connesse all'attuazione e alla chiusura del POR Lazio FSE 2014/2020.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare:

- il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy.

I dati forniti (o caricati) nel sistema informativo efamily (ww.efamilysg.it), nell'ambito della domanda di finanziamento saranno inseriti nel sistema ARACHNE, uno strumento informatico integrato sviluppato dalla Commissione europea per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode. I dati contenuti nel sistema ARACHNE, finalizzati al calcolo del rischio, saranno soggetti ai vincoli di protezione dei dati e non saranno pubblicati né dall'Autorità di gestione né dai Servizi della Commissione Europea.

## **20. Foro competente**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale unico foro competente quello di Roma.

## **21. Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è Fabrizio Palai.

## **22. Assistenza Tecnica durante l'elaborazione delle richieste**

Per eventuali informazioni necessarie sono a disposizione dei richiedenti che ne abbiano bisogno i seguenti servizi di supporto:

può contattare il servizio di supporto al numero verde gratuito 800.279.948 nei seguenti giorni e orari:

- Dal lunedì al venerdì: dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 17:30

oppure può scrivere una e-mail all'indirizzo [info@efamilysg.it](mailto:info@efamilysg.it).