

Protocollo n. _____

Roma, lì _____

Comuni del Lazio
Loro Sedi

OGGETTO: Deliberazione di Giunta regionale n. 790/2016. Rendicontazione spese sostenute per RSA e strutture riabilitative di mantenimento – annualità 2021.

Con riferimento ai contributi regionali per la compartecipazione comunale alla quota sociale in favore degli utenti ospiti di RSA e di strutture riabilitative di mantenimento, si trasmettono i modelli di rendicontazione delle spese sostenute dai comuni nell'anno 2021.

I comuni che hanno sostenuto spese dovranno compilare i due distinti modelli di rendicontazione in formato excel, rispettivamente per gli utenti ospiti di RSA e di strutture riabilitative di mantenimento, come di seguito riportato:

- Modello di rendicontazione per le spese relative agli utenti ospiti di RSA, articolato nei seguenti fogli di calcolo:
 1. RSA mantenimento alto;
 2. RSA mantenimento basso;
 3. RSA fuori regione;
 4. RSA semiresidenziale livello alto.

- Modello di rendicontazione per le spese sostenute in favore degli utenti ospiti di strutture riabilitative di mantenimento, articolato nei seguenti fogli di calcolo:
 1. residenziale livello elevato;
 2. residenziale livello medio;
 3. fuori regione;
 4. semiresidenziale livello elevato;
 5. semiresidenziale livello medio.

Ai fini della corretta compilazione dei sopraindicati schemi di rendicontazione i comuni dovranno seguire le istruzioni contenute nelle note di compilazione (foglio Note di compilazione e legenda) e inserire i dati esclusivamente nei campi evidenziati con il colore verde (nei successivi campi sono impostate le corrette formule di calcolo che non andranno modificate).

Si fa presente che gli importi complessivi risultanti da quanto inserito nei modelli di rendicontazione, divisi per tipologia di procedimento e secondo i diversi livelli assistenziali (valorizzati al rigo n. 150 dei singoli modelli di rendicontazione) risulteranno automaticamente inseriti nel foglio Tabella riepilogativa che non dovrà essere compilato.

Si raccomanda di indicare all'interno del modello di rendicontazione nel foglio di calcolo n. 1 – corrispondente a residenziale mantenimento alto per le RSA e residenziale mantenimento elevato per la riabilitazione di mantenimento – il nome del comune (riga 2) e il nominativo del referente per la rendicontazione (riga 3) con relativo recapito telefonico e indirizzo e-mail per consentire alla scrivente Area di comunicare tempestivamente con l'incaricato.

L'indicazione della struttura deve avvenire utilizzando esclusivamente il menu a tendina.

Si raccomanda di utilizzare sempre il menu a tendina, qualora sia presente nelle celle dello schema di calcolo e di controllare il corretto inserimento del dato.

Nel caso di utenti ospiti fuori Regione Lazio andrà compilato l'apposito foglio di calcolo. In tal caso, la struttura e la quota sociale giornaliera dovranno essere inserite manualmente negli appositi campi.

Si ricorda al riguardo che in tali casi, conformemente a quanto disposto dalla DGR n. 790/2016:

1. la Regione concorre al pagamento della quota sociale nel limite massimo delle tariffe previste dalla normativa vigente nel Lazio;
2. il comune deve produrre la documentazione attestante l'accreditamento della struttura presso la Regione territorialmente competente e l'autorizzazione della ASL di residenza dell'utente all'ingresso in struttura fuori Regione.

Fatturazione delle strutture semiresidenziali

In merito alle modalità di fatturazione degli utenti ospiti in strutture sociosanitarie che erogano prestazioni in regime semiresidenziale per l'anno 2021, si invitano i comuni ad applicare le indicazioni fornite nella circolare prot. regionale n. 0447226/2021, nonché nel Piano territoriale regionale – Giugno 2021, approvato congiuntamente dalla Direzione regionale per l'Inclusione Sociale e dalla Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria con determinazione 16 giugno 2021, n. G07347 (trasmesso ai comuni con nota prot. regionale n. 549009/2021).

Tali disposizioni si riassumono nello schema sottostante.

Fatturazione fino alla data di entrata in vigore del Piano territoriale regionale – Giugno 2021 (1° gennaio 2021 - 16 giugno 2021)				
	Casistica	Fatturazione comune	Fatturazione utente	Tariffa
1	Presenza utente in struttura	si	si	La tariffa è sempre decurtata del vitto/lavanolo <u>a meno che le strutture non siano state autorizzate dalle ASL all'erogazione del pasto.</u> In quest'ultimo caso si potrà applicare la tariffa intera.
2	Prestazioni alternative (a carico SSR)	si	no	La tariffa è sempre decurtata del vitto/lavanolo. Comune paga intera tariffa ridotta.
3	Assenza utente	si	no	La tariffa è sempre decurtata del vitto/lavanolo. Comune paga intera tariffa ridotta.
Fatturazione dopo il 17 giugno 2021				
	Casistica	Fatturazione comune	Fatturazione utente	Tariffa
1	Presenza utente in struttura	si	si	Fatturazione a tariffa intera.

2	Prestazioni da remoto	si	no	La tariffa è sempre decurtata del vitto/lavano. Comune paga intera tariffa ridotta.
3	Assenza utente	si	no	La tariffa è sempre decurtata del vitto/lavano. Comune paga intera tariffa ridotta.

Modalità e tempi di trasmissione

Il termine di presentazione delle rendicontazioni delle spese sostenute per l'anno 2021 è il 21 febbraio 2022.

I modelli di rendicontazione dovranno essere approvati con determinazione dirigenziale/deliberazione di Giunta comunale. Nella determinazione dirigenziale/deliberazione di Giunta comunale che approva gli schemi di calcolo dovranno essere specificate per ciascuna tipologia di procedimento:

- l'importo totale speso;
- il numero complessivo di utenti in carico.

Si specifica che i modelli di rendicontazione andranno trasmessi esclusivamente in formato excel.

La suindicata documentazione dovrà essere trasmessa con nota debitamente protocollata e sottoscritta alla Direzione regionale per l'Inclusione sociale, Area Famiglia, minori e persone fragili al seguente indirizzo pec: inclusione.fragilita@regione.lazio.legalmail.it.

Si invitano i comuni a prestare massima attenzione nella compilazione dei modelli di rendicontazione, nel rispetto delle indicazioni contenute nelle note di compilazione.

Infine, si pregano i comuni di verificare sul proprio sistema di protocollazione l'invio degli schemi di calcolo nel formato excel e la certificazione dell'avvenuta consegna delle rendicontazioni trasmesse alla corretta casella di posta certificata.

IL DIRIGENTE

Antonio Mazzarotto

LA DIRETTRICE

Ornella Guglielmino

La responsabile del procedimento

Giada Di Giammarco

Tel.: 06.5168.6972

Email: gdigiammarco@regione.lazio.it

PEC: inclusione.fragilita@regione.lazio.legalmail.it