

**DIREZIONE REGIONALE
AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI**

AREA ATTIVITA' ISTITUZIONALI

AVVISO PUBBLICO

**Concessione di contributi per la
promozione degli strumenti di partecipazione istituzionale delle giovani
generazioni alla vita politica e amministrativa locale**

Ai sensi dell'art. 1, commi 6, 7 e 8, della legge regionale 10 agosto 2016, n. 12, "*Disposizioni per la semplificazione, la competitività e lo sviluppo della Regione*", si comunica che il termine previsto per la presentazione delle domande per la concessione dei contributi ai Comuni, singoli o associati, nonché ai Municipi, per le spese necessarie ai fini dell'istituzione e della gestione dei Consigli comunali, municipali o sovracomunali dei Giovani e dei Bambini e Ragazzi, (d'ora in poi denominati rispettivamente Consigli dei Giovani e Consigli dei Bambini e Ragazzi), previsti dalla legge regionale 7 dicembre 2007, n. 20, "Promozione degli strumenti di partecipazione istituzionale delle giovani generazioni alla vita politica e amministrativa locale" e dalla D.G.R. n. 552/2018, **decorre dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul BURL e scadrà alle ore 12,00 del 31 gennaio 2019.**

1. Finalità

I contributi di cui all'art. 6, comma 1, lett. a), della citata legge regionale n. 20/2007 sono rivolti alla promozione della partecipazione giovanile ai processi decisionali locali, con il diretto coinvolgimento dei giovani (15-25 anni) e dei bambini e ragazzi (8-14 anni), per facilitare la conoscenza dell'attività e delle funzioni dell'ente locale.

Tali contributi sono finalizzati alla copertura delle spese necessarie ai fini dell'istituzione e della gestione dei Consigli dei Giovani e dei Consigli dei Bambini e Ragazzi.

2. Soggetti beneficiari

Possono accedere ai contributi di cui alla legge regionale n. 20/2007 i Comuni e i Municipi della regione Lazio.

3. Finanziamenti

L'entità dei contributi concedibili per l'istituzione e per la gestione dei Consigli Comunali/Municipali è pari a € 1.000,00 (euro mille/00) per ogni punto attribuito in sede di valutazione della domanda, di cui al successivo punto 9.

Gli importi massimi di spesa annuale da ammettere al finanziamento, per ciascun soggetto richiedente, sono pertanto pari a:

- € 6.000,00 (euro seimila/00), per l'istituzione, e € 5.000,00 (euro cinquemila/00), per la gestione dei Consigli dei Giovani;
- € 3.000,00 (euro tremila/00), per l'istituzione, e € 2.000,00 (euro duemila/00), per la gestione dei Consigli dei Bambini e Ragazzi.

I finanziamenti sono concessi nei limiti dello stanziamento di bilancio.

4. Tipologie di spesa ammissibili

Le spese ammissibili sono le seguenti:

a) Per l'istituzione del Consiglio dei Giovani

a.1) spese inerenti le procedure elettorali e la convocazione dei comizi (realizzazione e stampa manifesti, materiale elettorale, comunicazione digitale *et similia*);

a.2) spese per attività istituzionali finalizzate alla informazione e diffusione sul territorio comunale/municipale dell'istituzione del Consiglio;

a.3) spese per iniziative di promozione della partecipazione giovanile (convegni, eventi, manifestazioni, incontri nelle scuole *et similia*);

a.4) spese inerenti la costituzione e il funzionamento dei seggi elettorali, nella misura massima del 15% del finanziamento;

a.5) spese inerenti l'acquisto di beni durevoli (arredi, attrezzature informatiche *et similia*) da destinare all'uso esclusivo del Consiglio dei Giovani, nella misura massima del 50% del finanziamento;

a.6) spese inerenti l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento del Consiglio dei Giovani (cartucce per stampanti, materiali di cancelleria *et similia*), nella misura massima del 15% del finanziamento.

b) Per la gestione del Consiglio dei Giovani

b.1) spese inerenti l'attuazione del programma annuale di attività presentato e finanziato;

b.2) spese inerenti l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento del Consiglio dei Giovani (cartucce per stampanti, materiali di cancelleria *et similia*), nella misura massima del 15% del finanziamento;

b.3) spese inerenti l'acquisto, la manutenzione o il rinnovo di beni durevoli da destinare all'uso esclusivo del Consiglio dei Giovani, nella misura massima del 30% del finanziamento.

Non sono ammissibili in alcun modo spese inerenti il pagamento di gettoni di presenza o compensi erogati a qualsiasi titolo in favore dei componenti del Consiglio dei Giovani o di soggetti terzi per eventuali consulenze esterne.

c) Per l'istituzione del Consiglio dei Bambini e Ragazzi

c.1) spese per attività istituzionali finalizzate alla informazione e diffusione sul territorio comunale dell'istituzione del Consiglio (opuscoli, materiale divulgativo *et similia*);

c.2) spese per iniziative di promozione della partecipazione giovanile (convegni, eventi, manifestazioni, incontri nelle scuole *et similia*);

c.3) spese inerenti l'acquisto di beni durevoli (arredi, attrezzature informatiche *et similia*) da destinare all'uso esclusivo del Consiglio dei Bambini e Ragazzi, nella misura massima del 50% del finanziamento;

c.4) spese inerenti l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento del Consiglio dei Bambini e Ragazzi (cartucce per stampanti, materiali di cancelleria *et similia*), nella misura massima del 15% del finanziamento.

d) Per la gestione del Consiglio dei Bambini e Ragazzi

d.1) spese inerenti l'attuazione del programma annuale di attività presentato e finanziato;

d.2) spese inerenti l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento del Consiglio dei Bambini e Ragazzi (cartucce per stampanti, materiali di cancelleria *et similia*), nella misura massima del 15% del finanziamento;

d.3) spese inerenti l'acquisto, la manutenzione o il rinnovo di beni durevoli da destinare all'uso esclusivo del Consiglio dei Bambini e Ragazzi, nella misura massima del 30% del finanziamento.

Non sono ammissibili in alcun modo spese inerenti il pagamento di gettoni di presenza o compensi erogati a qualsiasi titolo in favore dei componenti del Consiglio dei Bambini e Ragazzi o di soggetti terzi per eventuali consulenze esterne.

5. Presentazione delle domande

La domanda di contributo per le spese necessarie ai fini dell'istituzione e/o della gestione dei Consigli dei Giovani e dei Bambini e Ragazzi deve essere redatta utilizzando l'apposita modulistica in allegato, reperibile sul sito istituzionale della Regione Lazio www.regione.lazio.it /cerca A – Z/ lettera C - Consiglio dei Giovani/Normativa, e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente comunale/municipale.

La domanda deve essere inoltrata al seguente indirizzo:

Regione Lazio – Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi - Area Attività Istituzionali -Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – c.a.p. 00145 - Roma,

mediante una delle seguenti modalità:

a) spedizione tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento;

b) consegna a mano, in busta chiusa, al servizio “Spedizione-Acettazione” della Regione Lazio, ubicato al piano terra dell'edificio B degli uffici della Giunta Regionale;

c) invio di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo:

attivita.istituzionali@regione.lazio.legalmail.it ;

La domanda deve essere corredata dalla necessaria documentazione in originale o in copia conforme e deve riportare sulla busta, ovvero nell'oggetto della PEC, il seguente riferimento: "Legge regionale n. 20/2007 - Domanda di contributo per Istituzione/Gestione Consiglio Comunale dei Giovani/Bambini e Ragazzi".

L'amministrazione regionale non risponde di ritardi o disguidi postali o informatici.

6. Termine di presentazione delle domande

A pena di inammissibilità, il termine di presentazione della domanda di contributo **decorre dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul BURL e scadrà alle ore 12,00 del 31 gennaio 2019.**

7. Esclusione delle domande

Saranno escluse:

- le domande spedite oltre il previsto termine delle ore 12,00 del 31 gennaio 2019;
- le domande pervenute da soggetti diversi da quelli di cui al punto 2);
- le domande pervenute tramite una procedura differente da quella indicata;
- le domande prive di sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'ente comunale/municipale.

8. Contenuto della domanda e documentazione a corredo

A pena di inammissibilità della domanda, redatta conformemente ai relativi schemi allegati al presente avviso (Allegati B1/B2/C1/C2), alla stessa deve essere allegata la seguente documentazione:

a) per l'istituzione del Consiglio dei Giovani

- atto formale di istituzione, da adottarsi con deliberazione del Consiglio comunale/municipale, ovvero con deliberazione della Giunta comunale/municipale ratificata dal Consiglio comunale/municipale, secondo quanto previsto dal rispettivo Statuto comunale;
- apposito Regolamento, adottato con le medesime modalità previste per l'atto istitutivo.

b) per l'istituzione del Consiglio dei Bambini e Ragazzi

- atto formale di istituzione, da adottarsi con deliberazione del Consiglio comunale/municipale, ovvero con deliberazione della Giunta comunale/municipale ratificata dal Consiglio comunale/municipale, secondo quanto previsto dal rispettivo Statuto comunale, d'intesa con le istituzioni scolastiche di riferimento (scuola primaria e scuola secondaria di primo grado), mediante formale atto di adesione;
- apposito Regolamento, adottato con le medesime modalità previste per l'atto istitutivo.

c) per la gestione del Consiglio dei Giovani

- adozione di un programma di attività annuale, approvato con deliberazione del Consiglio dei Giovani e ratificato dall'Amministrazione comunale/municipale, secondo le norme statutarie e/o regolamentari;
- adozione di un preventivo delle spese, approvato con le medesime modalità previste per il programma di attività annuale.

d) per la gestione del Consiglio dei Bambini e Ragazzi

- adozione di un programma di attività annuale, approvato con deliberazione di Giunta comunale/municipale, secondo le norme statutarie e/o regolamentari;
- adozione di un preventivo delle spese, approvato con le medesime modalità previste per il programma di attività annuale.

9. Valutazione delle domande

Ai fini della determinazione dell'importo del finanziamento, si procede come segue:

a) per l'istituzione del Consiglio dei Giovani

sono previsti un massimo di punti 6 per:

- la trasmissione di idonea documentazione comprovante (complessivi punti 3):
 - la formale istituzione del Consiglio dei Giovani (punti 1),
 - l'indizione delle elezioni (punti 1),
 - l'adozione del relativo preventivo delle spese inerenti le procedure elettorali (punti 1);

- l'indicazione di una sede ad uso esclusivo, assegnata dall'Amministrazione comunale/municipale per lo svolgimento delle attività del Consiglio dei Giovani, unitamente alla previsione di uno spazio dedicato sul sito istituzionale del Comune/Municipio interessato (punti 1);
- per lo stanziamento, sul bilancio comunale/municipale, di una somma destinata a concorrere alla copertura delle spese inerenti l'istituzione del Consiglio dei Giovani, impegnata nell'ultimo bilancio approvato (punti 1);
- l'unione formale di più Comuni/Municipi, con indicazione del Comune/Municipio capofila (punti 1).

b) per la gestione del Consiglio dei Giovani

sono previsti un massimo di punti 5 per:

- l'adozione di un programma di attività annuale, approvato con deliberazione del Consiglio dei Giovani e ratificato dall'Amministrazione comunale/municipale, secondo le norme statutarie e/o regolamentari (punti 1);
- l'adozione di un preventivo delle spese, approvato con le medesime modalità previste per il programma di attività annuale (punti 1);
- l'indicazione di una sede ad uso esclusivo, assegnata dall'Amministrazione comunale/municipale per lo svolgimento delle attività del Consiglio dei Giovani, unitamente alla previsione di uno spazio dedicato sul sito istituzionale del Comune/Municipio interessato (punti 1);
- la trasmissione, unitamente alla domanda di contributo entro il 31 gennaio di ciascun anno, di una relazione annuale sullo stato della condizione giovanile e delle politiche giovanili nel territorio di riferimento, relativa all'anno precedente (punti 1);
- lo stanziamento, sul bilancio comunale/municipale, di una somma destinata a concorrere alla copertura delle spese inerenti l'attuazione del programma annuale di attività del Consiglio dei Giovani, impegnata nell'ultimo bilancio approvato (punti 1).

c) per l'istituzione del Consiglio dei Bambini e Ragazzi

sono previsti un massimo di punti 3 per la trasmissione di idonea documentazione comprovante:

- la formale istituzione del Consiglio dei Bambini e Ragazzi (punti 1);
- l'indizione delle elezioni scolastiche (punti 1);
- la formale adesione delle istituzioni scolastiche di riferimento (punti 1).

d) per la gestione del Consiglio dei Bambini e Ragazzi

sono previsti un massimo di punti 2 per:

- l'adozione di un programma di attività annuale, approvato con deliberazione di Giunta comunale/municipale (punti 1);
- l'adozione di un preventivo delle spese, approvato con le medesime modalità previste per il programma di attività annuale (punti 1).

10. Formazione della graduatoria

A seguito dell'istruttoria delle domande ammissibili, è disposta la formazione di quattro graduatorie distinte, a seconda che si richieda l'istituzione o la gestione del Consiglio dei Giovani e l'istituzione o la gestione del Consiglio dei Bambini e Ragazzi.

A parità di punteggio, risulterà primo in graduatoria l'ente richiedente con maggior numero di abitanti.

In mancanza di indicazione in sede di domanda del numero degli abitanti rilevato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, il numero degli abitanti verrà acquisito dal sito istituzionale dell'ISTAT - www.istat.it.

11. Erogazione dei finanziamenti

Il finanziamento concesso per l'istituzione e per la gestione dei Consigli dei Giovani e dei Bambini e Ragazzi verrà erogato con le seguenti modalità:

- il 50% dell'importo complessivo, a titolo di acconto, all'atto dell'approvazione delle graduatorie dei beneficiari;
- il restante 50%, a titolo a saldo, a seguito di congrua rendicontazione delle spese sostenute.

Su domanda dell'ente comunale/municipale interessato, fondata su giustificati motivi, la Regione Lazio ha la facoltà di prorogare il termine stabilito per la presentazione della rendicontazione.

12. Rendicontazione dei finanziamenti

La rendicontazione del finanziamento regionale erogato per i Consigli dei Giovani e dei Bambini e Ragazzi, redatta conformemente ai relativi schemi allegati al presente avviso (Allegati B3/B4/C3/C4), deve pervenire alla competente struttura di gestione entro e non oltre il termine di 18 (diciotto) mesi dall'erogazione dell'acconto e deve essere idonea a giustificare le spese preventivate in sede di presentazione della domanda.

Ai fini dell'erogazione del saldo, la rendicontazione deve contenere:

- la copia conforme delle determinazioni dirigenziali di liquidazione delle spese sostenute;
- la copia conforme dei mandati di pagamento quietanzati emessi dal Comune/Municipio, riportanti la dicitura che le spese sostenute dall'Ente si riferiscono al progetto presentato e finanziato, con riferimento all'annualità di presentazione della domanda.

Saranno liquidate solo le spese effettivamente sostenute e debitamente rendicontate, con proporzionale riduzione del contributo inizialmente concesso e con conseguente recupero delle somme eventualmente erogate in eccesso.

13. Revoca dei finanziamenti

Si procede alla revoca totale o parziale del finanziamento regionale concesso e all'eventuale recupero delle somme erogate, maggiorate degli interessi legali, qualora venga realizzata un'iniziativa che non rientri nella *ratio* della L.R n. 20/2007.

Qualora l'iniziativa ammessa a finanziamento non possa più essere realizzata per giustificati motivi, l'Ente comunale/municipale dovrà preventivamente presentare formale richiesta di variazione del progetto, che sarà oggetto di opportuna valutazione da parte della competente struttura regionale.

Nello specifico, si procede alla revoca totale o parziale del finanziamento regionale concesso e all'eventuale recupero delle somme erogate nei seguenti casi:

a) per l'istituzione del Consiglio dei Giovani e del Consiglio dei Bambini e Ragazzi

- mancata istituzione entro 18 (diciotto) mesi dall'erogazione dell'acconto del finanziamento concesso;
- mancata/parziale rendicontazione del finanziamento, secondo i criteri previsti al precedente punto 12;
- mancata/parziale corrispondenza delle spese rendicontate con le tipologie di spesa ammissibili a finanziamento, secondo i criteri previsti al precedente punto 4.

b) per la gestione del Consiglio dei Giovani e del Consiglio dei Bambini e Ragazzi

- mancata/parziale attuazione del programma di attività annuale entro 18 (diciotto) mesi dall'erogazione dell'acconto del finanziamento concesso;
- mancata/parziale rendicontazione del finanziamento, secondo i criteri previsti al precedente punto 12;
- mancata/parziale corrispondenza delle spese rendicontate con le tipologie di spesa ammissibili a finanziamento, secondo i criteri previsti al precedente punto 4.

14. Pubblicazione

Il presente avviso sarà pubblicato:

- sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BURL);
- sul sito istituzionale della Regione Lazio www.regione.lazio.it, nella sezione Amministrazione trasparente e nella sezione Consiglio dei Giovani;
- sulla home page del sito istituzionale della Regione Lazio www.regione.lazio.it, nella sezione Notizie e nella sezione Bandi e Avvisi, per la durata di giorni 30 (trenta) a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione.

Regione Lazio
Direzione Regionale Affari Istituzionali,
Personale e Sistemi Informativi
Area Attività Istituzionali
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
00145 - Roma

**Domanda di contributo per la
ISTITUZIONE del Consiglio comunale, municipale o sovracomunale dei Giovani
ai sensi della L.R. n. 20/2007**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a tel.
cell. in qualità di legale rappresentante del (*Comune/Unione di Comuni/
Municipio/i*)..... con sede in Prov.
Via n. Cap. C. F. Ente,
e-mail, PEC

chiede

la concessione di un finanziamento ex art. 6, comma 1, lett. a), della L.R. n. 20/2007 finalizzato alla

ISTITUZIONE

del Consiglio comunale, municipale o sovracomunale dei Giovani.

Alla presente domanda allega:

- Atto formale di istituzione del Consiglio dei Giovani;
- Regolamento istitutivo del Consiglio dei Giovani;
- Copia del documento di identità del legale rappresentante dell'Ente.

Si allega, inoltre, l'ulteriore documentazione utile ai fini della formazione della graduatoria e della determinazione del finanziamento concedibile:

- Assegnazione di una sede ad uso esclusivo, da parte dell'Amministrazione comunale/municipale, per lo svolgimento delle attività del Consiglio dei Giovani, sita in via, unitamente alla previsione di uno spazio dedicato sul sito istituzionale dell'Ente interessato;
- Stanziamento della somma di €..... sul cap. del bilancio comunale/municipale, impegnata nell'ultimo bilancio approvato;
- Atto comprovante l'unione formalizzata di più Comuni/Municipi - Capofila:
- Numero degli abitanti del Comune/i/Municipio/i (al 31 dicembre anno precedente):

Comunica che il pagamento dell'acconto del contributo potrà avvenire come segue:

- accredito su c/c bancario n. IBAN..... intestato all'Ente;
- accredito su c/c postale n. IBAN..... intestato all'Ente.

Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 (Privacy).
Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell'amministrazione competente.

Data

Firma e timbro del legale rappresentante

Regione Lazio
Direzione Regionale Affari Istituzionali,
Personale e Sistemi Informativi
Area Attività Istituzionali
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
00145 - Roma

**Domanda di contributo per la
GESTIONE del Consiglio comunale, municipale o sovracomunale dei Giovani
ai sensi della L.R. n. 20/2007**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a tel.
cell. in qualità di legale rappresentante del (*Comune/Unione di Comuni/
Municipio/i*)..... con sede in Prov.
Via n. Cap. C. F. Ente,
e-mail, PEC

chiede

la concessione di un finanziamento ex art. 6, comma 1, lett. a), della L.R. n. 20/2007 finalizzato alla

GESTIONE

del Consiglio comunale, municipale o sovracomunale dei Giovani.

Alla presente domanda allega:

- Programma di attività, approvato con deliberazione del Consiglio dei Giovani e ratificato dall'Amministrazione comunale/municipale;
- Preventivo delle spese, approvato con deliberazione del Consiglio dei Giovani e ratificato dall'Amministrazione comunale/municipale;
- Copia del documento di identità del legale rappresentante dell'Ente.

Si allega, inoltre, l'ulteriore documentazione utile ai fini della formazione della graduatoria e della determinazione del finanziamento concedibile:

- Assegnazione di una sede ad uso esclusivo, da parte dell'Amministrazione comunale/municipale, per lo svolgimento delle attività del Consiglio dei Giovani, sita in via, unitamente alla previsione di uno spazio dedicato sul sito istituzionale dell'Ente interessato;
- stanziamento della somma di €..... sul cap. del bilancio comunale/municipale, impegnata nell'ultimo bilancio approvato;
- Numero degli abitanti del Comune/i/Municipio/i (al 31 dicembre anno precedente):

Comunica che il pagamento dell'acconto del contributo potrà avvenire come segue:

- accredito su c/c bancario n. IBAN..... intestato all'Ente;
- accredito su c/c postale n. IBAN..... intestato all'Ente.

- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 (Privacy). Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell'amministrazione competente.

Data

Firma e timbro del legale rappresentante

Regione Lazio
Direzione Regionale Affari Istituzionali,
Personale e Sistemi Informativi
Area Attività Istituzionali
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
00145 - Roma

**RENDICONTAZIONE finanziamento concesso ai sensi della L.R. 20/2007 art. 6, c. 1, lett. b),
per l'ISTITUZIONE del Consiglio comunale, municipale o sovracomunale dei Giovani**

Il/la sottoscritto/atel.
cell. in qualità di legale rappresentante del (*Comune/Unione di Comuni/
Municipio/i*)..... con sede in Prov.
Via n. Cap. C. F. Ente,
e-mail, PEC,
trasmette la rendicontazione inerente il finanziamento concesso ex LR n. 20/2007 – **Istituzione**.

Annualità di presentazione domanda di contributo:

Importo complessivo del finanziamento concesso: €

Allegati:

- Copia del documento di identità del legale rappresentante dell'Ente;
- copia conforme delle determinazioni dirigenziali di liquidazione delle spese sostenute;
- copia conforme dei mandati di pagamento quietanzati emessi dal Comune/Municipio, riportanti la dicitura che le spese sostenute dall'Ente si riferiscono al progetto presentato e finanziato, con riferimento all'annualità di presentazione della domanda:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

TOTALE €

Comunica che il pagamento del saldo del contributo potrà avvenire come segue:

- accredito su c/c bancario n. IBAN..... intestato all'Ente;
- accredito su c/c postale n. IBAN..... intestato all'Ente.

Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 (Privacy)
Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell'amministrazione competente.

Data.....

Firma e timbro del legale rappresentante

Regione Lazio
Direzione Regionale Affari Istituzionali,
Personale e Sistemi Informativi
Area Attività Istituzionali
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
00145 - Roma

**RENDICONTAZIONE finanziamento concesso ai sensi della L.R. 20/2007 art. 6, c. 1, lett. b),
per la GESTIONE del Consiglio comunale, municipale o sovracomunale dei Giovani**

Il/la sottoscritto/atel.
cell. in qualità di legale rappresentante del (*Comune/Unione di Comuni/
Municipio/i*) con sede in Prov.
Via n. Cap. C. F. Ente
e-mail, PEC
trasmette la rendicontazione inerente il finanziamento concesso ex LR n. 20/2007 – **Gestione**.

Annualità di presentazione domanda di contributo:

Importo complessivo del finanziamento concesso: €

Allegati:

- Copia del documento di identità del legale rappresentante dell'Ente;
- copia conforme delle determinazioni dirigenziali di liquidazione delle spese sostenute;
- copia conforme dei mandati di pagamento quietanzati emessi dal Comune/Municipio, riportanti la dicitura che le spese sostenute dall'Ente si riferiscono al progetto presentato e finanziato, con riferimento all'annualità di presentazione della domanda:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

TOTALE €

Comunica che il pagamento del saldo del contributo potrà avvenire come segue:

- accredito su c/c bancario n. IBAN..... intestato all'Ente;
- accredito su c/c postale n. IBAN..... intestato all'Ente.

Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 (Privacy)

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell'amministrazione competente.

Data.....

Firma e timbro del legale rappresentante

Regione Lazio
Direzione Regionale Affari Istituzionali,
Personale e Sistemi Informativi
Area Attività Istituzionali
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
00145 - Roma

**Domanda di contributo per la
ISTITUZIONE del Consiglio comunale o municipale dei Bambini e Ragazzi
ai sensi della L.R. n. 20/2007**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/atel.
cell. in qualità di legale rappresentante del (*indicare il Comune o il
Municipio*)..... con sede in Prov.
Via n. Cap. C. F. Ente,
e-mail, PEC

chiede

la concessione di un finanziamento ex art. 6, c. 1, lett. b) della L.R. n. 20/2007 finalizzato alla

ISTITUZIONE

del Consiglio comunale o municipale dei Bambini e Ragazzi.

Alla presente domanda allega:

- Atto formale di istituzione del Consiglio dei Bambini e Ragazzi;
- Regolamento istitutivo del Consiglio dei Bambini e Ragazzi;
- Atto formale di adesione delle istituzioni scolastiche di riferimento;
- Copia del documento di identità del legale rappresentante dell'Ente.

Si allega, inoltre, l'ulteriore documentazione utile ai fini della formazione della graduatoria ed alla determinazione del finanziamento concedibile:

- Assegnazione di una sede ad uso esclusivo, da parte dell'Amministrazione comunale/municipale, per lo svolgimento delle attività del Consiglio dei Bambini e Ragazzi, sita in via, unitamente alla previsione di uno spazio dedicato sul sito istituzionale dell'Ente interessato;
- Stanziamento della somma di €..... sul cap. del bilancio comunale/municipale, impegnata nell'ultimo bilancio approvato;
- Numero degli abitanti del Comune/Municipio (al 31 dicembre anno precedente):

Comunica che il pagamento dell'acconto del contributo potrà avvenire come segue:

- accredito su c/c bancario n. IBAN..... intestato all'Ente;
- accredito su c/c postale n. IBAN..... intestato all'Ente.

- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 (Privacy). Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell'amministrazione competente.

Data.....

Firma e timbro del legale rappresentante

Regione Lazio
Direzione Regionale Affari Istituzionali,
Personale e Sistemi Informativi
Area Attività Istituzionali
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
00145 - Roma

**Domanda di contributo per la
GESTIONE del Consiglio comunale o municipale dei Bambini e Ragazzi
ai sensi della L.R. n. 20/2007**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/atel.
cell. in qualità di legale rappresentante del (*indicare il Comune o il
Municipio*)..... con sede in Prov.
Via n. Cap. C. F. Ente,
e-mail, PEC

chiede

la concessione di un finanziamento ex art. 6, comma 1, lett. b), della L.R. n. 20/2007 finalizzato alla

GESTIONE

del Consiglio comunale o municipale dei Bambini e Ragazzi.

Alla presente domanda allega:

- Programma di attività, approvato con deliberazione di Giunta comunale/municipale;
- Preventivo delle spese, approvato con deliberazione di Giunta comunale/municipale;
- Copia del documento di identità del legale rappresentante dell'Ente.

Si allega, inoltre, l'ulteriore documentazione utile ai fini della formazione della graduatoria e della determinazione del finanziamento concedibile:

- Assegnazione di una sede ad uso esclusivo, da parte dell'Amministrazione comunale/municipale, per lo svolgimento delle attività del Consiglio dei Bambini e Ragazzi, sita in via, unitamente alla previsione di uno spazio dedicato sul sito istituzionale dell'Ente interessato;
- Stanziamento della somma di €..... sul cap. del bilancio comunale/municipale, impegnata nell'ultimo bilancio approvato;
- Numero degli abitanti del Comune/Municipio (al 31 dicembre anno precedente):

Comunica che il pagamento dell'acconto del contributo potrà avvenire come segue:

- accredito su c/c bancario n. IBAN..... intestato all'Ente;
- accredito su c/c postale n. IBAN..... intestato all'Ente.

- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 (Privacy). Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell'amministrazione competente.

Data.....

Firma e timbro del legale rappresentante

Regione Lazio
 Direzione Regionale Affari Istituzionali,
 Personale e Sistemi Informativi
 Area Attività Istituzionali
 Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
 00145 - Roma

**RENDICONTAZIONE finanziamento concesso ai sensi della L.R. 20/2007 art. 6, c. 1, lett. b)
 per l'ISTITUZIONE del Consiglio comunale o municipale dei Bambini e Ragazzi**

Il/la sottoscritto/atel.
 cell. in qualità di legale rappresentante del (*indicare il Comune o il
 Municipio*)..... con sede in Prov.
 Via n. Cap. C. F. Ente
 e-mail , PEC
 trasmette la rendicontazione inerente il finanziamento concesso ex LR n. 20/2007 – **Istituzione**.

Annualità di presentazione della domanda di contributo:

Importo complessivo del finanziamento concesso: €

Allegati:

- Copia del documento di identità del legale rappresentante dell'Ente;
- copia conforme delle determinazioni dirigenziali di liquidazione delle spese sostenute;
- copia conforme dei mandati di pagamento quietanzati emessi dal Comune/Municipio, riportanti la dicitura che le spese sostenute dall'Ente si riferiscono al progetto presentato e finanziato, con riferimento all'annualità di presentazione della domanda:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

TOTALE €

Comunica che il pagamento del saldo del contributo potrà avvenire come segue:

- accredito su c/c bancario n. IBAN..... intestato all'Ente;
- accredito su c/c postale n. IBAN..... intestato all'Ente.

Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 (Privacy).
 Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell'amministrazione competente.

Data.....

Firma e timbro del legale rappresentante

Regione Lazio
Direzione Regionale Affari Istituzionali,
Personale e Sistemi Informativi
Area Attività Istituzionali
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
00145 - Roma

**RENDICONTAZIONE finanziamento concesso ai sensi della L.R. 20/2007, art. 6, c. 1, lett. b)
per la GESTIONE del Consiglio comunale o municipale dei Bambini e Ragazzi**

Il/la sottoscritto/atel.
cell. in qualità di legale rappresentante del (*indicare il Comune o il
Municipio*)..... con sede in Prov.
Via n. Cap. C. F. Ente,
e-mail, PEC

trasmette la rendicontazione inerente il finanziamento concesso ex LR n. 20/2007 – **Gestione**

Annualità di presentazione della domanda di contributo:

Importo complessivo del finanziamento concesso: €

Allegati:

- Copia del documento di identità del legale rappresentante dell’Ente;
- copia conforme delle determinazioni dirigenziali di liquidazione delle spese sostenute;
- copia conforme dei mandati di pagamento quietanzati emessi dal Comune/Municipio, riportanti la dicitura che le spese sostenute dall’Ente si riferiscono al progetto presentato e finanziato, con riferimento all’annualità di presentazione della domanda:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

TOTALE €

Comunica che il pagamento del saldo del contributo potrà avvenire come segue:

- accredito su c/c bancario n. IBAN..... intestato all’Ente;
- accredito su c/c postale n.IBAN..... intestato all’Ente.

Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 (Privacy).
Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell’art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell’amministrazione competente.

Data.....

Firma e timbro del legale rappresentante