AVVISO PUBBLICO "Bando delle Idee - Vitamina G"

MODELLO AI

Alla Regione Lazio Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo Area Politiche Giovanili Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 - ROMA

Oggetto: domanda di ammissione ai contributi di cui all'Avviso pubblico "Bando delle Idee - Vitamina G" – Associazioni Giovanili / A.T.S.

II/La sottoscritto/a		
Nato/a il // a Città	Prov. ()	
Residente in Via/Piazza	Città	Prov. ()
Tel	E-mail:	
Sito web:		
Nella sua qualità di legale rappresentant	e del/della	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
C.F. / P. IVA	1111111	<u> </u>
Con sede legale in Via/Piazza	Città	Prov. ()
Tel	E-mail:	<u> </u>
con sede operativa in Via/Piazza	Città	Prov. ()
il cui ultimo bilancio si è chiuso in:	☐ Attivo ☐ Par☐ Non è stato approva	ato in quanto l'associazione giovanile si è

(solo in caso di A.T.S., aggiungere la seguente dichiarazione)

in forma di A.T.S. con (indicare denominazione, sede legale ed operativa, codice fiscale di ciascun componente l'A.T.S.)

-	
all'inte	rno del quale il suddetto Ente verrà nominato soggetto capofila;
ai sens	si e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze
civili e	penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di
esibizi	one di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità;
	au upp p
	CHIEDE
•	er accedere all'assegnazione dei contributi di cui all'Avviso in oggetto, pubblicato sul sito internet www.regione.lazio.it/rl_giovani/, per la proposta progettuale allegata alla presente domanda dal titolo
"	
-	per l'ambito provinciale di riferimento di
Dichia	ra inoltre:
I)	di aver preso piena conoscenza dell'Avviso e delle prescrizioni in esso contenute;
2)	che, qualora risultasse ammesso a contributo, l'intervento verrà realizzato presso:
	_
3)	che l'intervento prevede una durata di mesi;
4)	che per il medesimo intervento non sono stati richiesti altri finanziamenti nell'ambito di programmi
	nazionali o regionali, né altri programmi o iniziative comunitarie;
5)	di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente
	dichiarazione, nonché di quelle accluse alla medesima, comporterà l'esclusione dalla procedura,
	ovvero, in caso di assegnazione del finanziamento, l'annullamento e/o la revoca dell'assegnazione
	stassa

A tal fine allega la seguente documentazione indicata nell'articolo 8 dell'Avviso pubblico "Bando delle Idee":
- Modello B (scheda di progetto);
- Modello B1 (dati soggetto proponente);
- Modello B2 (dati A.T.S., se presente)
- Modello C (piano finanziario);
- Modello DI (dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- Modello E (dichiarazione di partecipazione al progetto da parte degli eventuali soggetti sostenitori);
- Modello F (dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia prodotta dal rappresentante; in caso di
A.T.S. la dichiarazione dovrà essere prodotta per ogni associata dai rappresentanti legali);
- Modello G (informativa privacy).

Il Legale Rappresentante

(Timbro e firma)

Luogo e data

AVVERTENZA: La presente domanda deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

MODELLO B

SCHEDA DI PROGETTO

I. Denominazione intervento
2. Durata
(Indicare la durata in mesi. Max 12 mesi)
3. Soggetto proponente
3.1. Eventuali soggetti sostenitori
4. Ambito prevalente di intervento
(Deve essere indicato l'ambito prevalente di intervento tra quelli elencati all'art. 3 dell'Avviso pubblico, unitamente a un massimo di
eventuali altri due ambiti riportati nel medesimo elenco)
E Descrizione del progetto (Messimo 20.000 bettuto spezi inclusi)
5 – Descrizione del progetto (Massimo 20.000 battute, spazi inclusi) Per le ATS: indicare la ripartizione puntuale delle attività tra gli associati.
rer le ATS. Ilidicare la ripartizione puntuale delle attività tra gli associati.
5.1. Ambito territoriale provinciale del progetto
3.1. Ambito territoriale provinciale dei progetto
5.2. Esigenze e bisogni individuati e rilevati a livello territoriale
J.Z. Esigenze e Disogni individuali e i nevali a nveno territoriale

5.3. Attività (Indicare le attività da realizzare per il raggiungimento dei risultati attesi, specificando per ciascuna i contenuti, il
collegamento con gli obiettivi specifici del progetto. In caso di partenariato, descrivere il ruolo di ciascun partner e/o sostenitore (ove
presente), l'esperienza maturata nel settore di riferimento e la relativa partecipazione alla realizzazione delle azioni programmate)

5.3.1 – Attività, obiettivi e ruoli

Attività	Descrizione	Proponente /partner/sostenitore	Numero risorse umane impiegate

5.3.2 - Cronogramma delle attività, redatto conformemente al modello seguente:

Attività	Mesi											
	I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	П	12

5.4	1. Efficacia	del pro	getto	e impatto	atteso	(Descri	ivere i ri	isultati e	e gli impatti	attesi da	alla realizza	zione de	ell'azione
	progettuale	in termini	di effett	ti positivi sullo	sviluppo	della co	omunità l	locale e	o regionale	tenendo	conto de	gli obiett	ivi e dei
	relativi indic	catori indivi	duati.)										

5.5. Innovatività	(Descrivere I	le caratteristiche	di innovatività	e creatività	del	progetto	nel	suo	complesso	e in	relazione	e al
contesto, alle modalità	impiegate e a	alle tematiche tra	ttate).									

5.6 Follow-up (Descrivere le prospettive di continuità del progetto anche in relazione alla capacità dello stesso di porsi come modello di scalabilità, trasferibilità e buona pratica. Definire, se presenti, le azioni e le strategie che verranno implementate per garantire la prosecuzione e/o l'ulteriore sviluppo del progetto.)

		nato/a a
I	Residente	anato/a a
		n. tel e-m
		
7. Collaborazione	e eventuali sostenitori	
	borazioni con soggetti pubblici o privat onché le finalità delle collaborazioni ste	sostenitori, le modalità di collaborazione e le attività che verran sse.
8. Affidamento di	i specifiche attività a sogg	etti terzi
	tà affidate in tutto o in parte a soggetti	
specificare eventuali attivit	ca amidate in tutto o in parte a soggetti	terzi delegati
3.1 Tabella affidame	nto a soggetti terzi	
	Denominazione	Attività assegnata
1		
2		
3		
3		
3 4 9. Risultati attesi	e indicatori per la valuta	azione di impatto del progetto (Max 5000 batti
3 4 9. Risultati attesi	e indicatori per la valuta	nzione di impatto del progetto (Max 5000 batto
3 4 9. Risultati attesi	e indicatori per la valuta	nzione di impatto del progetto (Max 5000 batto
3 4 9. Risultati attesi	e indicatori per la valuta	nzione di impatto del progetto (Max 5000 batti
3 4 9. Risultati attesi	e indicatori per la valuta	azione di impatto del progetto (Max 5000 batti
3 4 9. Risultati attesi	e indicatori per la valuta	azione di impatto del progetto (Max 5000 batti
3 4 9. Risultati attesi	e indicatori per la valuta	azione di impatto del progetto (Max 5000 batti
3 4	e indicatori per la valuta	azione di impatto del progetto (Max 5000 batti
3 4 9. Risultati attesi	e indicatori per la valuta	azione di impatto del progetto (Max 5000 batti
3 4 9. Risultati attesi	e indicatori per la valuta	azione di impatto del progetto (Max 5000 batti
3 4 9. Risultati attesi	e indicatori per la valuta	azione di impatto del progetto (Max 5000 batti

10. Attività di comunicazione

(Indicare, se previste, le attività di comunicazione del progetto)

Descrizione dell'attività	Mezzi di comunicazione utilizzati e coinvolti	Risultati attesi
Luogo e data	-	Timbro e firma del legale rappresentante

MODELLO BI - Dati soggetto proponente

I. II sogge	etto prop	onente risulta acc	creditato o iscritto ad albi o registri: SI 🗆	NO 🗆
Cor	mune			
Pro	vincia			
Reg	ione			
Altr				
2. II sogge	etto prop	onente ha ottenu	uto i seguenti finanziamenti: (ultimi tre anni)	SI 🗆 NO 🗆
n.o.	anno	Ente erogatore	Riferimenti, contenuti e/o motivazioni	€
1 2	017			
n	018			
n Z	016			
	019			
n				
	Tempo Tempo Altro co Soci fon Organo Soci	otale unità). indeterminato determinato ontratto datori Direttivo	n (organico/soci):	
	Altra tip	oologia _		
4. Soci: (p	er classi (d'età)		
	15 -	17		
	18 -			
	35 -	64		
	65 e	oltre		

MODELLO B2 - Dati A.T.S.

I. Denominazione del soggetto facente parte dell'A.T.S.:	
2. Rappresentante legale:	
Nominativo	
Nato/a il Prov. ()	
Residente in Via/Piazza Città	_ Prov. ()
Tel E-mail:	
3. Partita Iva / codice fiscale):	
C.F. <u> </u>	
4. L'ultimo bilancio del soggetto proponente si è chiuso in:	
□ Attivo □ Pareggio □ Perdita	
II bilancio del è pari a €	

Natura g	giuridica o	iei soggetto:			
	□Conso	orzio tra associazio:	ni		
	□Assoc	ciazione senza scopo	o di lucro		
	□Altro	(specificare):			_
Sede leg	ale del sc	oggetto facente part	re dell'A.T.S.:		
Den	ominazio	ne			
Sede	e Legale ir	n Via/Piazza	Città	P	rov. ()
Tel.			E-mail:		
Referent	te del pro	ogetto:			
	·				
Nom	ninativo _.		Prov. ()		
Non Nato	ninativo p/a il	_//_ a Città			
Nom Nato Resid	ninativo o/a il dente in \	<u>/ /</u> a Città Via/Piazza	Prov. ()		
Nom Nato Resid	ninativo o/a il dente in \u2 to in A.T	<u>/ /</u> a Città Via/Piazza	Prov. () Città	Pro	v. (<u> </u>)
Nom Nato Resid	ninativo o/a il dente in \ to in A.T	_/ / a Città Via/Piazza .S. ha ottenuto i seg	Prov. () Città guenti finanziamenti:	Pro	v. () NO □
Nom Nato Resid	ninativo o/a il dente in \ to in A.T	_/ / a Città Via/Piazza .S. ha ottenuto i seg	Prov. () Città guenti finanziamenti:	Pro	v. () NO □
Nom Nato Resid	ninativo o/a il dente in \u2 to in A.T	_/ / a Città Via/Piazza .S. ha ottenuto i seg	Prov. () Città guenti finanziamenti:	Pro	v. () NO □
Nom Nato Resid	ninativo o/a il dente in \ to in A.T	_/ / a Città Via/Piazza .S. ha ottenuto i seg	Prov. () Città guenti finanziamenti:	Pro	vv. () NO □
Nom Nato Resid	ninativo o/a il dente in \ to in A.T	_/ / a Città Via/Piazza .S. ha ottenuto i seg	Prov. () Città guenti finanziamenti:	Pro	v. () NO □

Personale: (totale unità). Tempo indeterminato	
Tompo determinate	
☐ Tempo determinato	
☐ Altro contratto	
☐ Soci fondatori	
Organo Direttivo	
□ Soci	
☐ Altro	
I soggetto in A.T.S. ha realizzato le seguenti iniziative (ultimi tanno committente motivazioni conten	
I soggetto in A.T.S. ha utilizzato, per il personale, la seguente	tipologia contrattuale:
Tipologia del contratto	tipologia contrattuale: Percentuale
Tipologia del contratto Contratto a tempo indeterminato	
Tipologia del contratto Contratto a tempo indeterminato Contratto a tempo determinato	
Contratto a tempo indeterminato	

MODELLO C - Piano Finanziario Costi e copertura finanziaria: Costo complessivo del progetto: Ammontare contributo richiesto: (non eccedente € 25.000,00 e comunque non superiore al costo complessivo del progetto) Indicare le fonti di cofinanziamento: Fonte di finanziamento Ammontare Totale

Preventivo finanziario

TOTALE MACROVOCE CROVOCE 2. REALIZZAZIONE inferiore al 75% dell'importo totale del progetto) 1.1 Personale impiegato, (interno/esterno) 2.2 Affitto attrezzature inerenti realizzazione del progetto 2.3 Noleggio/affitto/leasing attrezzature realizzazione del progetto 2.4 Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE CROVOCE 3. DIFFUSIONE RISULTATI può superare il 5% dell'importo totale del progetto) 3.1 Elaborazione relazione intermedia e finale 4.2 Seminari/convegni/manifestazioni 4.3 Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE CROVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO può superare il 5% dell'importo totale del progetto) 5.1 Direzione o coordinamento progetto 6.2 Spese di viaggio, vitto e alloggio 6.3 Monitoraggio e valutazione 6.4 Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE CROVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI può superare il 10% dell'importo totale del progetto) 1.1 Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) 2.2 Costi fideiussione 3.3 Assicurazione	Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE Personale impiegato, (interno/esterno) Affitto attrezzature inerenti realizzazione del progetto Noleggio/affitto/leasing attrezzature realizzazione del progetto Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DIVOCE 3. DIFFUSIONE RISULTATI superare il 5% dell'importo totale del progetto) Elaborazione relazione intermedia e finale Seminari/convegni/manifestazioni Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DIVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO Superare il 5% dell'importo totale del progetto) Direzione o coordinamento progetto Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DIVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI superare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione Spese energia, postali e telefoniche Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE	•••	perare il 5% dell'importo totale del progetto) Ideazione e progettazione dell'intervento	
ROVOCE 2. REALIZZAZIONE feriore al 75% dell'importo totale del progetto) Personale impiegato, (interno/esterno) Affitto attrezzature inerenti realizzazione del progetto Noleggio/affitto/leasing attrezzature realizzazione del progetto Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE ROVOCE 3. DIFFUSIONE RISULTATI to superare il 5% dell'importo totale del progetto) Elaborazione relazione intermedia e finale Seminari/convegni/manifestazioni Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE ROVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO to superare il 5% dell'importo totale del progetto) Direzione o coordinamento progetto Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE ROVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI to superare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione	DVOCE 2. REALIZZAZIONE fore al 75% dell'importo totale del progetto) Affitto attrezzature inerenti realizzazione del progetto Noleggio/affitto/leasing attrezzature realizzazione del progetto Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DVOCE 3. DIFFUSIONE RISULTATI superare il 5% dell'importo totale del progetto) Elaborazione relazione intermedia e finale Seminari/convegni/manifestazioni Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO superare il 5% dell'importo totale del progetto) Direzione o coordinamento progetto Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI superare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione Spese energia, postali e telefoniche Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE			
OVOCE 2. REALIZZAZIONE riore al 75% dell'importo totale del progetto) Personale impiegato, (interno/esterno) Affitto attrezzature inerenti realizzazione del progetto Noleggio/affitto/leasing attrezzature realizzazione del progetto Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE OVOCE 3. DIFFUSIONE RISULTATI superare il 5% dell'importo totale del progetto) Elaborazione relazione intermedia e finale Seminari/convegni/manifestazioni Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE OVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO superare il 5% dell'importo totale del progetto) Direzione o coordinamento progetto Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE OVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI superare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione	DVOCE 2. REALIZZAZIONE iore al 75% dell'importo totale del progetto) Personale impiegato, (interno/esterno) Affitto attrezzature inerenti realizzazione del progetto Noleggio/affitto/leasing attrezzature realizzazione del progetto Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DVOCE 3. DIFFUSIONE RISULTATI superare il 5% dell'importo totale del progetto) Elaborazione relazione intermedia e finale Seminari/convegni/manifestazioni Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO superare il 5% dell'importo totale del progetto) Direzione o coordinamento progetto Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI superare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione Spese energia, postali e telefoniche Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE			
Personale impiegato, (interno/esterno) Affitto attrezzature inerenti realizzazione del progetto Noleggio/affitto/leasing attrezzature realizzazione del progetto Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE ROVOCE 3. DIFFUSIONE RISULTATI uò superare il 5% dell'importo totale del progetto) Elaborazione relazione intermedia e finale Seminari/convegni/manifestazioni Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE ROVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO uò superare il 5% dell'importo totale del progetto) Direzione o coordinamento progetto Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE ROVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI uò superare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione	iore al 75% dell'importo totale del progetto) Personale impiegato, (interno/esterno) Affitto attrezzature inerenti realizzazione del progetto Noleggio/affitto/leasing attrezzature realizzazione del progetto Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE OVOCE 3. DIFFUSIONE RISULTATI superare il 5% dell'importo totale del progetto) Elaborazione relazione intermedia e finale Seminari/convegni/manifestazioni Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE OVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO superare il 5% dell'importo totale del progetto) Direzione o coordinamento progetto Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE OVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI superare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione Spese energia, postali e telefoniche Altre spese (da specificare)		TOTALE MACRO	OVOCE I
Inferiore al 75% dell'importo totale del progetto I Personale impiegato, (interno/esterno) Affitto attrezzature inerenti realizzazione del progetto I Noleggio/affitto/leasing attrezzature realizzazione del progetto Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE CROVOCE 3. DIFFUSIONE RISULTATI Duò superare il 5% dell'importo totale del progetto) I Elaborazione relazione intermedia e finale I Seminari/convegni/manifestazioni I Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE CROVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO Di Direzione o coordinamento progetto I Direzione o coordinamento progetto I Direzione o coordinamento progetto I Spese di viaggio, vitto e alloggio I Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE CROVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI Duò superare il 10% dell'importo totale del progetto) I Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Assicurazione	iore al 75% dell'importo totale del progetto) Personale impiegato, (interno/esterno) Affitto attrezzature inerenti realizzazione del progetto Noleggio/affitto/leasing attrezzature realizzazione del progetto Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE OVOCE 3. DIFFUSIONE RISULTATI superare il 5% dell'importo totale del progetto) Elaborazione relazione intermedia e finale Seminari/convegni/manifestazioni Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE OVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO superare il 5% dell'importo totale del progetto) Direzione o coordinamento progetto Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE OVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI superare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione Spese energia, postali e telefoniche Altre spese (da specificare)			
Affitto attrezzature inerenti realizzazione del progetto Affitto attrezzature inerenti realizzazione del progetto Noleggio/affitto/leasing attrezzature realizzazione del progetto Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE CROVOCE 3. DIFFUSIONE RISULTATI può superare il 5% dell'importo totale del progetto) I Elaborazione relazione intermedia e finale 2 Seminari/convegni/manifestazioni 3 Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE CROVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO può superare il 5% dell'importo totale del progetto) I Direzione o coordinamento progetto Spese di viaggio, vitto e alloggio 3 Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE CROVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI può superare il 10% dell'importo totale del progetto) I Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) 2 Costi fideiussione 3 Assicurazione	Personale impiegato, (interno/esterno) Affitto attrezzature inerenti realizzazione del progetto Noleggio/affitto/leasing attrezzature realizzazione del progetto Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DYOCE 3. DIFFUSIONE RISULTATI superare il 5% dell'importo totale del progetto) Elaborazione relazione intermedia e finale Seminari/convegni/manifestazioni Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DYOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO Superare il 5% dell'importo totale del progetto) Direzione o coordinamento progetto Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DYOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI superare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria e da mministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione Spese energia, postali e telefoniche Altre spese (da specificare)			
2.3 Noleggio/affitto/leasing attrezzature realizzazione del progetto 2.4 Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE CCROVOCE 3. DIFFUSIONE RISULTATI n può superare il 5% dell'importo totale del progetto) 3.1 Elaborazione relazione intermedia e finale 3.2 Seminari/convegni/manifestazioni 3.3 Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE CCROVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO n può superare il 5% dell'importo totale del progetto) 4.1 Direzione o coordinamento progetto 4.2 Spese di viaggio, vitto e alloggio 4.3 Monitoraggio e valutazione 4.4 Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE CCROVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI n può superare il 10% dell'importo totale del progetto) 5.1 Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) 5.2 Costi fideiussione 5.3 Assicurazione	Noleggio/affitto//leasing attrezzature realizzazione del progetto Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE OVOCE 3. DIFFUSIONE RISULTATI superare il 5% dell'importo totale del progetto) Elaborazione relazione intermedia e finale Seminari/convegni/manifestazioni Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE OVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO superare il 5% dell'importo totale del progetto) Direzione o coordinamento progetto Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE OVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI superare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione Spese energia, postali e telefoniche Altre spese (da specificare)	2. I		
progetto 2.4 Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE ACROVOCE 3. DIFFUSIONE RISULTATI n può superare il 5% dell'importo totale del progetto) 3.1 Elaborazione relazione intermedia e finale 3.2 Seminari/convegni/manifestazioni 3.3 Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE ACROVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO n può superare il 5% dell'importo totale del progetto) 4.1 Direzione o coordinamento progetto 4.2 Spese di viaggio, vitto e alloggio 4.3 Monitoraggio e valutazione 4.4 Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE ACROVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI n può superare il 10% dell'importo totale del progetto) 5.1 Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) 5.2 Costi fideiussione 5.3 Assicurazione	progetto Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DVOCE 3. DIFFUSIONE RISULTATI superare il 5% dell'importo totale del progetto) Elaborazione relazione intermedia e finale Seminari/convegni/manifestazioni Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO superare il 5% dell'importo totale del progetto) Direzione o coordinamento progetto Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI superare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria e d amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione Spese energia, postali e telefoniche Altre spese (da specificare)	2.2	Affitto attrezzature inerenti realizzazione del progetto	
ACROVOCE 3. DIFFUSIONE RISULTATI In può superare il 5% dell'importo totale del progetto) 3.1 Elaborazione relazione intermedia e finale 3.2 Seminari/convegni/manifestazioni 3.3 Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE ACROVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO In può superare il 5% dell'importo totale del progetto) 4.1 Direzione o coordinamento progetto 4.2 Spese di viaggio, vitto e alloggio 4.3 Monitoraggio e valutazione 4.4 Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE ACROVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI In può superare il 10% dell'importo totale del progetto) 5.1 Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) 5.2 Costi fideiussione 5.3 Assicurazione	Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DVOCE 3. DIFFUSIONE RISULTATI superare il 5% dell'importo totale del progetto) Elaborazione relazione intermedia e finale Seminari/convegni/manifestazioni Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE Direzione o coordinamento progetto Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DIVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI superare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione Spese energia, postali e telefoniche Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE	2.3		
ACROVOCE 3. DIFFUSIONE RISULTATI n può superare il 5% dell'importo totale del progetto) 3.1 Elaborazione relazione intermedia e finale 3.2 Seminari/convegni/manifestazioni 3.3 Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE ACROVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO n può superare il 5% dell'importo totale del progetto) 4.1 Direzione o coordinamento progetto 4.2 Spese di viaggio, vitto e alloggio 4.3 Monitoraggio e valutazione 4.4 Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE ACROVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI n può superare il 10% dell'importo totale del progetto) 5.1 Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) 5.2 Costi fideiussione 5.3 Assicurazione	DVOCE 3. DIFFUSIONE RISULTATI superare il 5% dell'importo totale del progetto) Elaborazione relazione intermedia e finale Seminari/convegni/manifestazioni Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO superare il 5% dell'importo totale del progetto) Direzione o coordinamento progetto Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI superare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione Spese energia, postali e telefoniche Altre spese (da specificare)	2.4		
n può superare il 5% dell'importo totale del progetto) 3.1 Elaborazione relazione intermedia e finale 3.2 Seminari/convegni/manifestazioni 3.3 Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE CCROVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO n può superare il 5% dell'importo totale del progetto) 4.1 Direzione o coordinamento progetto 4.2 Spese di viaggio, vitto e alloggio 4.3 Monitoraggio e valutazione 4.4 Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE CCROVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI n può superare il 10% dell'importo totale del progetto) 5.1 Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) 5.2 Costi fideiussione 5.3 Assicurazione	Elaborazione relazione intermedia e finale Seminari/convegni/manifestazioni Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO Superare il 5% dell'importo totale del progetto) Direzione o coordinamento progetto Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI Superare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione Spese energia, postali e telefoniche Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE		TOTALE MACRO	OVOCE 2
può superare il 5% dell'importo totale del progetto) 3.1 Elaborazione relazione intermedia e finale 3.2 Seminari/convegni/manifestazioni 3.3 Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE CROVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO può superare il 5% dell'importo totale del progetto) 4.1 Direzione o coordinamento progetto 4.2 Spese di viaggio, vitto e alloggio 4.3 Monitoraggio e valutazione 4.4 Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE CROVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI può superare il 10% dell'importo totale del progetto) 5.1 Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) 5.2 Costi fideiussione 5.3 Assicurazione	Elaborazione relazione intermedia e finale Seminari/convegni/manifestazioni Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO Superare il 5% dell'importo totale del progetto) Direzione o coordinamento progetto Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI Superare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione Spese energia, postali e telefoniche Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE			
3.1 Elaborazione relazione intermedia e finale 3.2 Seminari/convegni/manifestazioni 3.3 Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE CCROVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO 1 può superare il 5% dell'importo totale del progetto) 4.1 Direzione o coordinamento progetto 4.2 Spese di viaggio, vitto e alloggio 4.3 Monitoraggio e valutazione 4.4 Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE CCROVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI 1 può superare il 10% dell'importo totale del progetto) 5.1 Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) 5.2 Costi fideiussione 5.3 Assicurazione	Elaborazione relazione intermedia e finale Seminari/convegni/manifestazioni Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO Superare il 5% dell'importo totale del progetto) Direzione o coordinamento progetto Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI Superare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione Spese energia, postali e telefoniche Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE			
3.2 Seminari/convegni/manifestazioni 3.3 Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE CCROVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO 1 può superare il 5% dell'importo totale del progetto) 4.1 Direzione o coordinamento progetto 4.2 Spese di viaggio, vitto e alloggio 4.3 Monitoraggio e valutazione 4.4 Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE CCROVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI 1 può superare il 10% dell'importo totale del progetto) 5.1 Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) 5.2 Costi fideiussione 5.3 Assicurazione	Seminari/convegni/manifestazioni Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO superare il 5% dell'importo totale del progetto) Direzione o coordinamento progetto Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI superare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione Spese energia, postali e telefoniche Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE			
ACROVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO In può superare il 5% dell'importo totale del progetto) 4.1 Direzione o coordinamento progetto 4.2 Spese di viaggio, vitto e alloggio 4.3 Monitoraggio e valutazione 4.4 Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE ACROVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI In può superare il 10% dell'importo totale del progetto) 5.1 Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) 5.2 Costi fideiussione 5.3 Assicurazione	Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO superare il 5% dell'importo totale del progetto) Direzione o coordinamento progetto Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI superare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione Spese energia, postali e telefoniche Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE			
ACROVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO In può superare il 5% dell'importo totale del progetto) 4.1 Direzione o coordinamento progetto 4.2 Spese di viaggio, vitto e alloggio 4.3 Monitoraggio e valutazione 4.4 Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE ACROVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI In può superare il 10% dell'importo totale del progetto) 5.1 Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) 5.2 Costi fideiussione 5.3 Assicurazione	DVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO superare il 5% dell'importo totale del progetto) Direzione o coordinamento progetto Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI superare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione Spese energia, postali e telefoniche Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE			
ACROVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO 1 può superare il 5% dell'importo totale del progetto) 4.1 Direzione o coordinamento progetto 4.2 Spese di viaggio, vitto e alloggio 4.3 Monitoraggio e valutazione 4.4 Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE ACROVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI 1 può superare il 10% dell'importo totale del progetto) 5.1 Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) 5.2 Costi fideiussione 5.3 Assicurazione	DVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO superare il 5% dell'importo totale del progetto) Direzione o coordinamento progetto Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI superare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione Spese energia, postali e telefoniche Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE	3.3		
può superare il 5% dell'importo totale del progetto Direzione o coordinamento progetto Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE CROVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI può superare il 10% dell'importo totale del progetto) I Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione	Direzione o coordinamento progetto Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE DVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI superare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione Spese energia, postali e telefoniche Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE		TOTALE MACRO	DVOCE 3
4.3 Monitoraggio e valutazione 4.4 Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE ACROVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI n può superare il 10% dell'importo totale del progetto) 5.1 Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) 5.2 Costi fideiussione 5.3 Assicurazione	Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE OVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI superare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione Spese energia, postali e telefoniche Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE			
4.4 Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE ACROVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI In può superare il 10% dell'importo totale del progetto) 5.1 Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) 5.2 Costi fideiussione 5.3 Assicurazione	Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE OVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI superare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione Spese energia, postali e telefoniche Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE			
TOTALE MACROVOCE ACROVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI n può superare il 10% dell'importo totale del progetto) 5.1 Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) 5.2 Costi fideiussione 5.3 Assicurazione	DVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI superare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione Spese energia, postali e telefoniche Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE	4.2	Spese di viaggio, vitto e alloggio	
ACROVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI n può superare il 10% dell'importo totale del progetto) 5.1 Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) 5.2 Costi fideiussione 5.3 Assicurazione	DVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI superare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione Spese energia, postali e telefoniche Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE	4.2 4.3	Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione	
può superare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione	Superare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione Spese energia, postali e telefoniche Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE	.2	Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare)	DVOCE 4
5.2 Costi fideiussione Assicurazione	Costi fideiussione Assicurazione Spese energia, postali e telefoniche Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE	4.2	Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare)	DVOCE 4
	Spese energia, postali e telefoniche Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE	4.2 4.3 4.4 ACRON	Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACRO VOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI uperare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e	OVOCE 4
5.4 Spese energia, postali e telefoniche	Altre spese (da specificare) TOTALE MACROVOCE	4.2 4.3 4.4 ACRON	Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACRO VOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI Iperare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario)	OVOCE 4
	TOTALE MACROVOCE	4.2 4.3 4.4 ACRON n può su 5.1	Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACRO VOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI Iperare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione	OVOCE 4
5.5 Altre spese (da specificare)		4.2 4.3 4.4 ACRON n può su 5.1 5.2 5.3	Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACRO VOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI sperare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione	DVOCE 4
TOTALE MACROVOCE		4.2 4.3 4.4 4.4 1 può su 5.1 5.2 5.3	Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACRO VOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI Il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione Spese energia, postali e telefoniche	DVOCE 4
TALE MACROVOCE I - 2 - 3 - 4 - 5		4.2 4.3 4.4 4.4 CRON 1 può su 5.1 5.2 5.3	Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACRO VOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI sperare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione Spese energia, postali e telefoniche Altre spese (da specificare)	
TOTALE PROGETTO	TOTALE DROCETTO	4.2 4.3 4.4 4.4 4.4 5.1 5.2 5.3 5.4 5.5	Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACRO VOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI Iperare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione Spese energia, postali e telefoniche Altre spese (da specificare) TOTALE MACRO	
TOTALE PROGETTO	TOTALE PROGETTO	4.2 4.3 4.4 4.4 4.4 5.1 5.2 5.3 5.4 5.5	Spese di viaggio, vitto e alloggio Monitoraggio e valutazione Altre spese (da specificare) TOTALE MACRO VOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI Iperare il 10% dell'importo totale del progetto) Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario) Costi fideiussione Assicurazione Spese energia, postali e telefoniche Altre spese (da specificare) TOTALE MACRO E MACROVOCE 1 - 2 - 3 - 4 - 5	DVOCE 5

Dettaglio costi per fase e tipo di attività.

Numero	Costo unitario	Costo totale	%
	Numero	Numero Costo unitario	Numero Costo unitario Costo totale

Nota bene

La scheda "preventivo delle spese" rappresenta uno schema sintetico al fine di ottenere una visione immediata e di insieme dei costi che si prevede di sostenere per il progetto.

La scheda va compilata per ogni fase/attività prevista dal progetto.

AVVERTENZA

Sono ammissibili scostamenti tra i costi riferiti a ogni singola Macrovoce per non oltre il 10% dell'importo programmato per ciascuna di esse e fermo restando l'ammontare complessivo del costo totale preventivato per il progetto.

MODELLO DI

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

II/La sottoscritto/a					;
nato/a a	, prov		, il	,	codice fiscale
, residente a					
cellulare			qualità		
legale rappresentante					
sede legale in					<u>,</u>
Prov, Via/P.zza					
n CAP					
con sede operativa in					,
Prov, Via/P.zza					
n CAP					
telefono n			,	indirizzo	e-mail
	; sito ii	nternet _		,	

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

- I. il possesso dei requisiti soggettivi di legittimazione a presentare la proposta del progetto;
- 2. l'idoneità dei poteri del rappresentante legale alla sottoscrizione degli atti di cui al presente Avviso;
- 3. che il progetto presentato non forma oggetto di altri finanziamenti pubblici, nazionali e/o comunitari (fatto salvo l'eventuale cofinanziamento da parte dei soggetti sostenitori di cui all'art. 6);
- 4. l'insussistenza, nei confronti del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione, delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- 5. l'insussistenza di carichi pendenti e/o di condanne penali a carico del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione;

DIREZIONE REGIONALE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E LAZIO CREATIVO

- 6. l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- 7. la regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- 8. la regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette;
- 9. che le attività previste dal progetto sono coerenti con le attività statutarie;
- 10. che l'ultimo bilancio consuntivo o rendiconto è stato approvato in data...... oppure non è ancora stato approvato in quanto l'Associazione Giovanile si è costituita in data....;
- II. che la maggioranza dei soci è composta da soggetti di età inferiore ai 35 anni;
- 12. che la maggioranza dei componenti l'organo esecutivo del soggetto proponente è composta da soggetti di età inferiore ai 35 anni;
- 13. di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2013, n. 136.

Luogo e data	Timbro e firma del legale rappresentante

AVVERTENZE

- 1. In caso di ATS, il presente Modello D1 deve essere presentato, pena l'esclusione, da ogni componente l'ATS.
- 2. Alla presente dichiarazione va allegata la seguente documentazione:

elenco contenente le generalità complete dei componenti degli organi di amministrazione dell'Ente;
 copia dello statuto aggiornato dell'ente qualora non sia già in possesso dell'amministrazione regionale;
 copia dell'ultimo bilancio consuntivo/rendiconto dell'ente qualora non sia già in possesso dell'amministrazione regionale;
 copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

MODELLO E

DICHIARAZIONE SOGGETTI SOSTENITORI

II/La sottoscritto/a			nato/a
	Prov	il/	_/, codice fiscale
, in	qualità di Rappres	entante Legale dell'	Ente / Associazione /
Altro (specificare)			, codice fiscale
, cor	n sede legale in		
ProvVia/Piazza			n
con sede operativa in			
Prov Via/Piazza			n
artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28 dicembre di partecipare, in qualità di sogg	DICHIARA	, alla proposta pr	ogettuale dal titolo
di cui è propo	onente		
(indicare il soggetto proponente);			
- di condividere i contenuti della stessa progetto presentata con il separato Mo		•	tabiliti nella scheda di
Luogo e data	 Tim	bro e firma del legal	e rappresentante

Allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

N.B. Il presente modello deve essere compilato da ciascun soggetto sostenitore del progetto.

AVVISO PUBBLICO "Bando delle Idee - Vitamina G"

MODELLO F

Autocertificazione della comunicazione antimafia Dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

II/La sottoscritto/a	
Nato/a il a Città	Prov. ()
Residente in Via/Piazza Città	Prov. ()
Tel. <u>-</u> E-mail:	
Sito web:	-
Nella sua qualità di legale rappresentante del/della	·
C.F. / P. IVA	<u> </u>
Con sede legale in Via/Piazza C	Città Prov. ()
Tel. <u>-</u> E-mail:	
con sede operativa in Via/Piazza	Città Prov. ()
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichi benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli : responsabilità	
DICHIA	RA
che nei propri confronti non sussistono le cause all'art. 10 della Legge 31 maggio 1995, n. 575(*).	di divieto, di decadenza o di sospensione di cui
dataTimbro	o e firma leggibile del legale rappresentante

L'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti i componenti del Consiglio direttivo del soggetto proponente.

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

(*) Costituiscono cause ostative l'avere in corso procedimenti o essere destinatari di provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione, provvedimenti di cui all'art. 10 commi 3, 4, 5, 5 ter e art. 10 quater comma 2 della legge 31 maggio 1965 n. 575; essere stati condannati con sentenza definitiva o confermata in grado di appello per i delitti di cui agli artt. 416 bis c.p. – associazione di tipo mafioso – o commessi avvalendosi delle condizioni previste dallo stesso art. 416 bis; 630 c.p. – sequestro di persona a scopo di estorsione; 74 del D.P.R. n. 309/1990 – associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti.

AVVISO PUBBLICO "Bando delle Idee - Vitamina G"

MODELLO F

Autocertificazione della comunicazione antimafia Dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

II/La sottoscritto/a	
Nato/a il a Città	_ Prov. ()
Residente in Via/Piazza Città	Prov. ()
Tel E-mail:	
Sito web:	_
Nella sua qualità di legale rappresentante del/della	
C.F. / P. IVA	111111111111111
Con sede legale in Via/Piazza	Città Prov. ()
Tel. <u>-</u> E-mail:	
con sede operativa in Via/Piazza	Città Prov. ()
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	iarazioni false e della conseguente decadenza dai artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria
DICHIA	ARA
che nei propri confronti non sussistono le cause all'art. 10 della Legge 31 maggio 1995, n. 575(*).	di divieto, di decadenza o di sospensione di cui
Luogo e data	Timbro e firma del legale rappresentante

L'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti i componenti del Consiglio direttivo del soggetto proponente.

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

(*) Costituiscono cause ostative l'avere in corso procedimenti o essere destinatari di provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione, provvedimenti di cui all'art. 10 commi 3, 4, 5, 5 ter e art. 10 quater comma 2 della legge 31 maggio 1965 n. 575; essere stati condannati con sentenza definitiva o confermata in grado di appello per i delitti di cui agli artt. 416 bis c.p. – associazione di tipo mafioso – o commessi avvalendosi delle condizioni previste dallo stesso art. 416 bis; 630 c.p. – sequestro di persona a scopo di estorsione; 74 del D.P.R. n. 309/1990 – associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti.

MODELLO G

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, si desidera comunicarLe che i dati personali da Lei conferiti saranno oggetto di trattamento in conformità alla normativa sopra richiamata.

A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni.

a) Titolare del Trattamento dei Dati

Il Titolare del trattamento è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (E-mail: dpo@regione.lazio.it - PEC: protocollo@regione.lazio.legalmail.it, centralino 06.51681).

b) Responsabile del Trattamento dei Dati

Il Responsabile del Trattamento dei Dati è il Direttore pro tempore della Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, Roma PEC: cultura@regione.lazio.legalmail.it).

Sono responsabili del Trattamento dei Dati, ai sensi dell'art. 28, comma 4 del Regolamento (UE) 2016/679, le società/gli enti che, per conto dell'Amministrazione, forniscono servizi di supporto alla gestione elettronica/informatica dei procedimenti amministrativi e a specifiche operazioni o fasi del trattamento.

c) Modalità, finalità e base giuridica del Trattamento dei Dati

I dati personali saranno raccolti e trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il trattamento risponde all'esclusiva finalità di espletare la presente procedura e tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso.

d) Conseguenze della mancata Comunicazione Dei Dati

L'eventuale rifiuto di prestare il consenso o comunque la mancata comunicazione dei dati da parte dell'interessato, considerate le finalità del trattamento come sopra descritte, avrà come conseguenza l'impossibilità per lo stesso di accedere al finanziamento.

e) Destinatari dei Dati

I dati saranno resi disponibili nei confronti dei Responsabili del Trattamento come sopra indicati e potranno essere comunicati ad altri destinatari, interni o esterni all'Amministrazione, per la finalità sopra descritta, nonché per le finalità di popolamento delle banche dati regionali o adempimento degli obblighi di legge.

f) Periodo di Conservazione dei Dati

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario alla definizione della presente procedura e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso.

g) Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare:

- ✓ il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ✓ il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi;
- √ il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca
- √ il diritto di proporre reclamo al garante della Privacy.

Letta l'informativa che precede,

Esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità sopra indicate

NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità sopra indicate.

Esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad altri destinatari, interno o esterni all'Amministrazione, per le finalità sopra indicate

NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad altri destinatari, interno o esterni all'Amministrazione, per le finalità sopra indicate.

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante