

TABELLA B

REQUISITI DI NATURA STRUTTURALE

(articolo 10 della Direttiva)

TABELLA B: REQUISITI DI NATURA STRUTTURALE

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p>B1) Disponibilità esclusiva dei locali per almeno tre anni</p> <p><i>Non sono tenuti a dimostrare questo requisito</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>I soggetti già in possesso dell'accREDITamento regionale per l'erogazione di attività di formazione professionale</i> - <i>I soggetti già in possesso dell'accREDITamento regionale ai servizi per il lavoro</i> - <i>I Centri di formazione pubblici</i> - <i>I Centri per l'Impiego</i> 	<p>B1) Scansione del documento di disponibilità esclusiva dei locali della Sede Operativa per almeno tre anni a decorrere dalla data della domanda di accreditamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contratti (contratto di locazione, titolo di proprietà, usufrutto, contratto di comodato, ecc.) registrati presso gli uffici competenti ai sensi della normativa vigente; 	<p>Esame documentale del documento attestante la disponibilità esclusiva per almeno tre anni, dei locali della Sede Operativa a partire dalla data della domanda di accreditamento.</p> <p>Nel caso di scuole pubbliche, esame documentale della dichiarazione di disponibilità.</p>	<p>Accertamento diretto della disponibilità dei locali rispetto allo stato dei luoghi.</p> <p>L'utilizzo esclusivo deve essere desumibile dal documento di disponibilità e dalla intestazione delle utenze relative agli strumenti di comunicazione (telefono, fax, dati). Da ciò consegue che nella stessa Sede Operativa essere erogate le funzioni oggetti di titolazione da più di un soggetto titolato (v. art. 8, e 3 Direttive) ossia nella stessa sede operativa <u>non possono coesistere due o più soggetti accreditati.</u></p>	<p>Aggiornamento della documentazione inviata ad ogni scadenza del titolo di utilizzo.</p>

TABELLA B: REQUISITI DI NATURA STRUTTURALE

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p>B2) Adeguatezza della dotazione di spazi per funzioni di governo e servizi della sede operativa</p> <p><i>Non sono tenuti a dimostrare questo requisito</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - I soggetti già in possesso dell'accreditamento regionale per l'erogazione di attività di formazione professionale - I soggetti già in possesso dell'accreditamento regionale ai servizi per il lavoro - I Centri di formazione pubblici - I Centri per l'Impiego 	<p>B2) Scansione della planimetria complessiva dei locali della Sede Operativa - in scala 1/50, sottoscritta ed asseverata da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale o, per i centri di formazione pubblici, dal Dirigente capo dell'Ufficio Tecnico, che riporti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la superficie netta di ciascun ambiente e la superficie netta totale; - l'indicazione della destinazione dei vani collocazione delle vie di fuga e dei presidi antincendio; - la presenza di rampe e dislivelli, - l'indicazione di ascensori e/o montacarichi in relazione a quanto previsto dalle leggi sul superamento delle barriere architettoniche. <p>Nel caso in cui le attività vengono svolte su più unità immobiliari:</p> <p>Scansione delle planimetrie riferite alle diverse unità immobiliari</p>	<p>Verifica, attraverso la documentazione inviata, della presenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. spazi minimi per almeno 30 mq netti di superficie destinati alle funzioni di governo e servizi erogati (direzione, amministrazione, segreteria, presidio dell'erogazione dei servizi e accoglienza dell'utenza), ai percorsi e ai servizi igienici. Tali spazi dovranno essere comunque commisurati al n° di lavoratori secondo la normativa vigente; b) presenza dei relativi servizi igienici, accessibili anche alle persone con disabilità, dimensionati nel rispetto delle normative vigenti e in base al numero di partecipanti per il quale si intende adibire gli spazi. <p>Verifica documentale della correttezza formale della dichiarazione presentata</p>	<p>Accertamento diretto di quanto riportato nella documentazione inviata</p>	<p>Aggiornamento della documentazione inviata ad ogni variazione dello stato dei luoghi.</p>

TABELLA B: REQUISITI DI NATURA STRUTTURALE				
Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p>B3) Adeguatezza della dotazione di spazi destinati allo svolgimento delle attività individuali e di gruppi per la individuazione e validazione delle competenze.</p> <p><i>Non sono tenuti a dimostrare questo requisito</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - I Centri di formazione pubblici - Centri per l'Impiego 	<p>B3.1) Scansione della planimetria complessiva dei locali della Sede Operativa - in scala 1/50, sottoscritta ed asseverata da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale o, per i centri di formazione pubblici, dal Dirigente capo dell'Ufficio Tecnico, che riporti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la superficie netta di ciascun ambiente e la superficie netta totale; - l'indicazione della destinazione dei vani la collocazione delle vie di fuga e dei presidi antincendio; - la presenza di rampe e dislivelli, - l'indicazione di ascensori e/o montacarichi in relazione a quanto previsto dalle leggi sul superamento delle barriere architettoniche. <p>Nel caso in cui le attività vengono svolte su più unità immobiliari:</p> <p>Scansione delle planimetrie riferite alle diverse unità immobiliari</p> <p>e</p> <p>B3.2) Dichiarazione¹ sottoscritta dal Legale Rappresentante che attesti che l'ufficio per colloqui individuali è dotato di connessione alle banche dati pertinenti attraverso una dotazione minima di 2 personal computer collegati ad Internet;</p>	<p>Verifica, attraverso la documentazione inviata, della presenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) un'aula, per la realizzazione di incontri di gruppo /o realizzazione di prove non in contesti simulati di superficie ≥ 16 mq netti; b) un ufficio per colloqui individuali di superficie ≥ 8 mq netti, che garantisca la riservatezza e la privacy degli utenti durante i colloqui medesimi, ai sensi della normativa vigente, dotato di connessione alle banche dati pertinenti attraverso una dotazione minima di 2 personal computer collegati ad Internet; <p>Verifica documentale della correttezza formale della dichiarazione presentata</p>	<p>Accertamento diretto di quanto riportato nella documentazione inviata</p>	<p>Aggiornamento della documentazione inviata ad ogni variazione dello stato dei luoghi.</p>

¹ Con il termine "dichiarazione" si intende – in tutte le parti del presente documento – la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del Dpr 445/2000 e smi.

TABELLA B: REQUISITI DI NATURA STRUTTURALE

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p>B4) Adeguatezza degli spazi attrezzati per prove prestazionali</p> <p>REQUISITO RICHIESTO SOLO PER L'ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI VALIDAZIONE IN CASO DI PROVA PRESTAZIONALE</p> <p>O</p> <p>PER L'ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE</p> <p><i>In quest'ultimo caso non sono tenuti a dimostrare questo requisito:</i></p> <p>- Centri per l'Impiego</p>	<p>B4.1) Scansione della planimetria complessiva dei locali - in scala 1/50 dei locali da adibire allo svolgimento di prove pratiche e prestazionali nell'ambito di attività di esame di certificazione delle competenze svolte dalle Commissioni nominate dalla Regione, sottoscritta ed asseverata da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale, che riporti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la superficie netta di ciascun ambiente e la superficie netta totale; - l'indicazione della destinazione dei vani la collocazione delle vie di fuga e dei presidi antincendio; - la presenza di rampe e dislivelli; - l'indicazione di ascensori e/o montacarichi in relazione a quanto previsto dalle leggi sul superamento delle barriere architettoniche. <p>Nel caso in cui le attività vengono svolte su più unità immobiliari:</p> <p>Scansione delle planimetrie riferite alle diverse unità immobiliari e</p> <p>B4.2) Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante che attesti:</p> <p>a) i Settori Economico Professionali, o gli eventuali sottosectori, scelti fra quelli indicati all'art. 6 della Direttiva, per i quali si propone di adibire ciascun locale di cui al precedente punto B4.1) allo svolgimento di prove pratiche e prestazionali;</p> <p>b) la disponibilità effettiva e l'elenco delle attrezzature necessarie all'esecuzione delle prove delle quali i locali sono dotati</p> <p>o, in alternativa, solo per la procedura di Validazione con prova prestazionale</p> <p>c) La disponibilità delle attrezzature necessarie all'esecuzione delle prove documentata attraverso convenzioni/documento equivalente che ne assicurino la fornitura da terzi in caso d'uso, corredata di elenco dettagliato delle attrezzature stesse.</p>	<p>Verifica, attraverso la documentazione inviata, della idoneità dei locali proposti allo svolgimento delle prove pratiche e prestazionali previste, in relazione anche ai Settori Economico Professionali o gli eventuali sottosectori indicati.</p> <p>Verifica, attraverso la documentazione inviata, della idoneità delle attrezzature proposte allo svolgimento delle prove pratiche e prestazionali previste, in relazione anche ai Settori Economico Professionali o gli eventuali sottosectori indicati.</p> <p>Verifica documentale della correttezza formale della dichiarazione presentata</p>	<p>Accertamento diretto di quanto riportato nella documentazione inviata</p> <p>Verifica visiva delle effettive condizioni di decoro dei locali</p>	<p>Aggiornamento della documentazione inviata in caso di variazione dello stato dei luoghi e delle attrezzature.</p>

TABELLA B: REQUISITI DI NATURA STRUTTURALE

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p>B5) Regolarità dei locali e dei servizi, intesa anche come presenza di condizioni di adeguato decoro degli stessi</p> <p><i>Non sono tenuti a dimostrare questo requisito</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - I Centri di formazione pubblici - I Centri per l'Impiego 	<p>B5.1) Scansione della visura catastale relativa alla sede operativa o della documentazione di richiesta di accatastamento.</p> <p>Nel caso in cui la sede sia ubicata su più unità immobiliari, scansione della visura catastale relativa ad ogni unità.</p> <p>Qualora vengano effettuate delle variazioni/modifiche, scansione della/e visura/e aggiornata/e.</p> <p>In caso di visure catastali non ancora volturate, scansione del documento definito "Tipo mappale", firmato da un tecnico abilitato e presentato all'Agenzia del Territorio.</p> <p>B5.2) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso di documentazione di conformità dei locali alle norme urbanistiche ed edilizie.</p> <p>B5.3) Documentazione fotografica di tutti i locali costituendo la sede interessata all'accreditamento, dalla quale si evincano le condizioni di adeguato decoro degli stessi (es. assenza di intonaci scrostati, macchie o scritte su pareti e infissi, porte e finestre integre e funzionanti, ecc.)</p>	<p>Esame documentale della visura catastale relativa alla Sede Operativa. In mancanza, esame documentale della richiesta di accatastamento da parte del proprietario dell'immobile.</p> <p><i>In alternativa</i></p> <p>Esame documentale dell'altra documentazione attestante il requisito.</p> <p>Verifica della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva</p>	<p>Accertamento diretto dei dati riportati nella Visura catastale e confronto rispetto allo stato dei luoghi.</p> <p>Accertamento in loco di quanto dichiarato nel documento.</p> <p>Verifica visiva delle effettive condizioni di decoro dei locali</p>	<p>Aggiornamento della documentazione inviata in caso di variazione dello stato dei luoghi.</p>

TABELLA B: REQUISITI DI NATURA STRUTTURALE

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p>B6) Accessibilità dei locali fin dal piano strada</p> <p><i>Non sono tenuti a dimostrare questo requisito</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - I Centri di formazione pubblici - I Centri per l'Impiego 	<p>B6) Scansione della perizia tecnica descrittiva corredata da elaborato grafico indicativo dei locali in esame (in scala 1/50), che attesti gli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche fin dal piano strada, con riferimento alla normativa vigente in materia di accessibilità dei locali sottoscritta e timbrata da tecnico abilitato;</p> <p>oppure</p> <p>per i centri di formazione pubblici, sottoscritta dal dirigente capo dell'Ufficio Tecnico;</p> <p>oppure</p> <p>per gli Istituti scolastici pubblici, ove non disponibile la documentazione di cui sopra, scansione della domanda di avvio delle procedure per la messa in sicurezza (L. 296/06 art. 1 comma 625) ed adeguamento a norma degli edifici da parte dei competenti enti preposti.</p> <p><i>Nel caso in cui non sia possibile assicurare l'accesso autonomo del disabile all'ascensore, l'accessibilità può essere assicurata con l'utilizzo di montascale, servoscale o montapersona con l'ausilio di un assistente, che deve essere indicato in via preventiva dal Legale Rappresentante e del quale deve essere garantita la presenza in sede durante l'orario di apertura al pubblico. Al fine della dimostrazione del requisito è, in tal caso, necessario allegare alla perizia tecnica descrittiva anche la scansione della dichiarazione di conformità del mezzo utilizzato e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'indicazione dall'assistente.</i></p>	<p>Esame documentale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - della Perizia tecnica descrittiva e - per gli Istituti scolastici pubblici, della scansione della domanda di avvio delle procedure per la messa in sicurezza (L. 296/06 art. 1 comma 625) ed adeguamento a norma degli edifici da parte dei competenti enti preposti - dell'eventuale dichiarazione sostitutiva di indicazione dell'assistente; 	<p>Accertamento diretto di quanto riportato in Perizia rispetto allo stato dei luoghi e della eventuale presenza di un assistente.</p> <p>La Regione Lazio si riserva, oltre ad ogni altra azione di legge, di inoltrare, in caso di dichiarazioni del Tecnico non veritiere, documentata segnalazione all'Ordine professionale di appartenenza.</p>	<p>Aggiornamento della documentazione inviata in caso di variazione dello stato dei luoghi.</p>

TABELLA B: REQUISITI DI NATURA STRUTTURALE

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p>B7) Rispetto delle norme sulla salute sicurezza nei luoghi di lavoro</p> <p><i>Non sono tenuti a dimostrare questo requisito</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>I soggetti già in possesso dell'accreditament o regionale per l'erogazione di attività di formazione professionale</i> - <i>I soggetti già in possesso dell'accreditament o regionale ai servizi per il lavoro</i> - <i>I Centri di formazione pubblici</i> - <i>I Centri per l'Impiego</i> 	<p>B7.1) Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante che attesti il possesso del documento di valutazione dei rischi presso la propria Sede Operativa ivi compresa la valutazione del rumore, ai sensi della normativa vigente, completo delle misure di prevenzione e protezione e del programma di misure per il miglioramento della sicurezza nel tempo, ai sensi della normativa vigente</p>	<p>Esame documentale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - della correttezza formale della dichiarazione presentata 	<p>Accertamento del possesso del documento sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori</p>	<p>Aggiornamento della documentazione inviata in caso di variazioni organizzative e/o strutturali</p>

TABELLA B: REQUISITI DI NATURA STRUTTURALE

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p>B7) Rispetto delle norme sulla salute sicurezza nei luoghi di lavoro</p> <p><i>Non sono tenuti a dimostrare questo requisito</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>I soggetti già in possesso dell'accreditament o regionale per l'erogazione di attività di formazione professionale</i> - <i>I soggetti già in possesso dell'accreditament o regionale ai servizi per il lavoro</i> - <i>I Centri di formazione pubblici</i> - <i>I Centri per l'Impiego</i> 	<p>B7.2)</p> <p>Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante, che indichi i nominativi dei soggetti coinvolti nel servizio di prevenzione e protezione (<i>Organigramma della Sicurezza</i>).</p>	<p>Esame documentale della correttezza della dichiarazione presentata</p>	<p>Accertamento del possesso del documento di nomina del Responsabile e degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi della normativa vigente, sottoscritto dal datore di lavoro e dai soggetti incaricati per accettazione.</p> <p>Accertamento del possesso del documento di nomina dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, di evacuazione, di pronto soccorso e di gestione dell'emergenza ai sensi della normativa vigente, in relazione alle dimensioni e ai rischi specifici dell'unità produttiva, sottoscritto dal datore di lavoro e dai soggetti incaricati per presa visione.</p> <p>Accertamento del possesso del documento di nomina del Medico Competente nei casi previsti dalla normativa vigente, opportunamente sottoscritta dal datore di lavoro e dal medico competente per accettazione, o dichiarazione del datore di lavoro che non è obbligato alla nomina.</p> <p>Accertamento diretto del possesso del verbale di elezione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, sottoscritto dal datore di lavoro per presa visione e dai lavoratori aventi diritto al voto e dell'esistenza della nomina del RLS sottoscritta per accettazione.</p> <p><i>Nel caso in cui non sia stata effettuata la nomina, il datore di lavoro deve dimostrare di aver informato per iscritto i propri dipendenti del diritto di nomina.</i></p>	<p>Aggiornamento della dichiarazione inviata in relazione ai mutamenti organizzativi</p>

TABELLA B: REQUISITI DI NATURA STRUTTURALE

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p>B7) Rispetto delle norme sulla salute sicurezza nei luoghi di lavoro</p> <p><i>Non sono tenuti a dimostrare questo requisito</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>I soggetti già in possesso dell'accreditament o regionale per l'erogazione di attività di formazione professionale</i> - <i>I soggetti già in possesso dell'accreditament o regionale ai servizi per il lavoro</i> - <i>I Centri di formazione pubblici</i> - <i>I Centri per l'Impiego</i> 	<p>B7.3a) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso dell'attestato di frequenza del corso di formazione del <i>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)</i> incaricato rilasciato a norma delle disposizioni vigenti in materia.</p> <p>B7.3b) Nel caso di svolgimento dell'incarico da parte dello stesso datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso dell'attestato di frequenza del corso di formazione a norma delle disposizioni vigenti in materia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva. <p>Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.</p>	<p>Accertamento del possesso dell'attestato di frequenza al Corso di Formazione in materia di Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro, rilasciato al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) conformemente alla normativa vigente.</p>	<p>Aggiornamento periodico del documento come per legge o in caso di variazione del soggetto nominato.</p>

TABELLA B: REQUISITI DI NATURA STRUTTURALE

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p>B7) Rispetto delle norme sulla salute sicurezza nei luoghi di lavoro</p> <p><i>Non sono tenuti a dimostrare questo requisito</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>I soggetti già in possesso dell'accreditament o regionale per l'erogazione di attività di formazione professionale</i> - <i>I soggetti già in possesso dell'accreditament o regionale ai servizi per il lavoro</i> - <i>I Centri di formazione pubblici</i> - <i>I Centri per l'Impiego</i> 	<p>B7.4) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso dell'attestato di frequenza del corso di formazione dell'<i>Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione</i> (ASPP) incaricato, rilasciato a norma delle disposizioni vigenti in materia.</p> <p>Oppure ove previsto ai sensi della normativa vigente:</p> <p>B7.5) Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante di essere esenti dalla nomina dell'ASPP corredata della relativa motivazione.</p>	<p>Esame documentale della documentazione inviata.</p> <p>Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.</p>	<p>Accertamento del possesso dell'Attestato di frequenza al Corso di Formazione in materia di Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro rilasciato agli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) conformemente all'accordo tra il Governo e le Regioni e Province autonome attuativo della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro.</p> <p>IDEM</p>	<p>Aggiornamento periodico del documento come per legge o in caso di variazione del/dei soggetto/i nominato/i.</p>
	<p>B7.6) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso dell'attestato di frequenza al Corso per <i>Addetti all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze</i>, ai sensi della normativa vigente.</p>	<p>Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.</p>	<p>Accertamento del possesso dell'attestato di partecipazione al Corso per Addetti all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, ai sensi della normativa vigente.</p> <p>Per "scuole di ogni ordine e grado con oltre 300 persone presenti" accertamento diretto dell'Attestato di idoneità tecnica di cui all'articolo 3 della Legge 28/11/96, n. 609 per i lavoratori incaricati.</p>	<p>Aggiornamento triennale del documento come per legge o in caso di variazione del/dei soggetto/i nominato/i.</p>

TABELLA B: REQUISITI DI NATURA STRUTTURALE

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p>B7) Rispetto delle norme sulla salute sicurezza nei luoghi di lavoro</p> <p><i>Non sono tenuti a dimostrare questo requisito</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>I soggetti già in possesso dell'accreditament o regionale per l'erogazione di attività di formazione professionale</i> - <i>I soggetti già in possesso dell'accreditament o regionale ai servizi per il lavoro</i> - <i>I Centri di formazione pubblici</i> - <i>I Centri per l'Impiego</i> 	<p>B7.7) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso dell'attestato di frequenza al corso per <i>Addetti al pronto soccorso</i> rilasciato a norma delle disposizioni vigenti in materia.</p>	<p>Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.</p>	<p>Accertamento del possesso dell'attestato di partecipazione al Corso per Addetti al pronto soccorso ai sensi della normativa vigente. IDEM</p>	<p>Aggiornamento periodico del documento come per legge o in caso di variazione del/dei soggetto/i nominato/i.</p>
	<p>B7.8a) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso dell'attestato di frequenza al corso per <i>Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza</i>, se eletto.</p> <p>B7.8b) Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante attestante il fatto che l'Ente non ricade tra le categorie di soggetti che debbano eleggere un Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza</p>	<p>Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.</p>	<p>Accertamento del possesso dell'attestato di partecipazione al Corso per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. IDEM</p> <p>Oppure</p> <p>Verifica delle caratteristiche dell'Ente che lo fanno risultare esente dall'elezione di un Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza</p>	<p>Aggiornamento periodico del documento come per legge o in caso di variazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.</p>
	<p>B7.9a) B7.9b) nulla osta tecnico-sanitario o parere igienico sanitario rilasciato dalla struttura competente- (qualora se ne sia già in possesso) per la rispondenza dei locali della sede alla destinazione d'uso, aggiornato rispetto a modifiche strutturali apportate.</p>	<p>Esame documentale della documentazione inviata</p>	<p>Accertamento del possesso dell'autorizzazione comunale o del nulla osta tecnico sanitario rilasciato dalla struttura competente per la rispondenza dei locali della Sede Operativa all'uso di attività formative. IDEM</p>	<p>Aggiornamento periodico del documento come per legge o in caso di variazione dello stato dei luoghi</p>

TABELLA B: REQUISITI DI NATURA STRUTTURALE

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p>B7) Rispetto delle norme sulla salute sicurezza nei luoghi di lavoro</p> <p><i>Non sono tenuti a dimostrare questo requisito</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>I soggetti già in possesso dell'accreditamento regionale per l'erogazione di attività di formazione professionale</i> - <i>I soggetti già in possesso dell'accreditamento regionale ai servizi per il lavoro</i> - <i>I Centri di formazione pubblici</i> - <i>I Centri per l'Impiego</i> 	<p>B7.10a) Scansione del Certificato valido di Prevenzione Incendi (CPI) oppure per attività non soggette al CPI</p> <p>B7.10b) Scansione della perizia firmata da un tecnico abilitato che attesti il possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente (tramite la descrizione dettagliata dello stato dei luoghi, dei dispositivi antincendio e delle vie di fuga) e che l'attività non è soggetta a CPI</p> <p>Per i centri di formazione pubblici:</p> <p>B7.10c) Scansione della perizia firmata dal Dirigente capo dell'Ufficio tecnico, che attesti il possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente</p> <p>Oppure</p> <p>B7.10d) Scansione della SCIA di inizio delle attività di messa a norma (per la parte relativa ai dispositivi antincendio)</p>	<p>Esame documentale della documentazione inviata</p>	<p>Accertamento del possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificato valido di Prevenzione Incendi (CPI) per attività soggette a verifica dei Vigili del Fuoco; - nel caso di attività non soggette al rilascio del CPI, perizia tecnica che attesti il possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente e l'adozione delle necessarie misure organizzative e gestionali da attuare in caso di incendi, ai sensi normativa vigente, sottoscritta dal tecnico abilitato; - per i centri di formazione pubblici, perizia tecnica che attesti il possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente e l'adozione delle necessarie misure organizzative e gestionali da attuare in caso di incendi, ai sensi normativa vigente, sottoscritta dal dirigente capo dell'Ufficio Tecnico; - nelle more del rilascio del certificato, dichiarazione redatta ai sensi normativa vigente presentata al comando dei Vigili del Fuoco di appartenenza 	<p>Aggiornamento della documentazione inviata ad ogni scadenza di validità (CPI), ad integrazione della documentazione già presentata, ad ogni variazione dello stato dei luoghi avente impatto per la sicurezza antincendio dei locali.</p>

TABELLA B: REQUISITI DI NATURA STRUTTURALE

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p>B7) Rispetto delle norme sulla salute sicurezza nei luoghi di lavoro</p> <p><i>Non sono tenuti a dimostrare questo requisito</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>I soggetti già in possesso dell'accreditamento regionale per l'erogazione di attività di formazione professionale</i> - <i>I soggetti già in possesso dell'accreditamento regionale ai servizi per il lavoro</i> - <i>I Centri di formazione pubblici</i> - <i>I Centri per l'Impiego</i> 	<p>B7.11a) Scansione della dichiarazione di conformità degli impianti tecnologici (elettrico e termico / condizionamento nel caso di impianto autonomo) ai sensi della normativa vigente in materia, rilasciata dalla ditta installatrice come nuovo impianto o suo adeguamento.</p> <p>La dichiarazione di conformità deve essere corredata da tutti gli allegati obbligatori rilasciati dal tecnico.</p> <p>Nel caso di realizzazione parziale di impianti è necessario che la relazione tecnica indichi espressamente la compatibilità con gli impianti preesistenti oppure</p> <p>B7.11b) nei casi previsti dalle disposizioni vigenti, scansione della dichiarazione di rispondenza sottoscritta da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale con la quale si attesta che l'impianto è conforme alle normative vigenti.</p>	<p>Esame documentale della documentazione inviata</p>	<p>Accertamento del possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dichiarazione da parte di ditta autorizzata di conformità degli impianti tecnologici ai sensi della normativa vigente; - certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. della ditta installatrice degli impianti tecnologici; <p>originale della dichiarazione di conformità degli impianti sottoscritta da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale.</p>	<p>Aggiornamento della documentazione inviata in caso di modifica, ampliamento o nuova installazione degli impianti tecnologici.</p>

TABELLA B: REQUISITI DI NATURA STRUTTURALE

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p>B7) Rispetto delle norme sulla salute sicurezza nei luoghi di lavoro</p> <p><i>Non sono tenuti a dimostrare questo requisito</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>I soggetti già in possesso dell'accreditamento regionale per l'erogazione di attività di formazione professionale</i> - <i>I soggetti già in possesso dell'accreditamento regionale ai servizi per il lavoro</i> - <i>I Centri di formazione pubblici</i> - <i>I Centri per l'impiego</i> 	<p>B7.12a) Scansione della denuncia dell'Impianto di terra degli enti competenti secondo le procedure previste dalla normativa vigente all'atto della messa in esercizio degli impianti stessi (modulo di denuncia con attestazione di invio e di ricezione)</p> <p>oppure</p> <p>B7.12b) Scansione del modulo di trasmissione con indicazione degli estremi della dichiarazione di conformità, ai sensi della normativa vigente trasmessa dal datore di lavoro alle strutture territorialmente competenti, a norma della normativa vigente</p> <p>e</p> <p>B7.13a) Scansione del verbale di verifica periodica dell'impianto di terra e/o dei dispositivi contro le scariche atmosferiche rilasciato dalle strutture territorialmente competenti, qualora siano stati superati i termini stabiliti dalla normativa vigente</p> <p>Oppure</p> <p>B7.13b) Per strutture autoprotette, della perizia di valutazione del rischio (Norme CEI 81-1, 81-2, 81-3, 81-4) della struttura di fulminazione diretta ed indiretta, rilasciata da tecnico iscritto all'Albo professionale.</p>	<p>Esame documentale della documentazione inviata</p>	<p>Accertamento del possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - denuncia di Impianto di terra agli enti competenti secondo le procedure previste dalle norme vigenti all'atto della messa in esercizio degli impianti stessi; <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica della trasmissione della dichiarazione di conformità inviata alle strutture competenti territorialmente dal titolare entro 30 giorni della messa in esercizio dell'impianto stesso con allegata ricevuta A/R; <p>e</p> <p>verbale di verifica periodica dell'impianto rilasciato dalle strutture competenti territorialmente se superati i termini di cui all'art. 4, del DPR 462/01.</p> <p>oppure</p> <p>perizia di valutazione del rischio (Norme CEI 81-1, 81-2, 81-3, 81-4) della struttura di fulminazione diretta ed indiretta, rilasciata da tecnico iscritto all'Albo professionale.</p>	<p>Aggiornamento della documentazione inviata ad ogni verifica periodica degli impianti.</p>

TABELLA B: REQUISITI DI NATURA STRUTTURALE

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p>B7) Rispetto delle norme sulla salute sicurezza nei luoghi di lavoro</p> <p><i>Non sono tenuti a dimostrare questo requisito</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - I soggetti già in possesso dell'accreditament o regionale per l'erogazione di attività di formazione professionale - I soggetti già in possesso dell'accreditament o regionale ai servizi per il lavoro 	<p>B7.14a) Scansione del verbale di verifica periodica, da parte delle competenti strutture, degli impianti ascensori</p> <p>oppure</p> <p>B7.14b) Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante che attesti che i locali sono al piano terra o non sono serviti dall'impianto ascensore</p> <p>oppure</p> <p>Nel caso in cui l'impianto ascensori è stato installato da meno di due anni: B7.14c) scansione della comunicazione protocollata dal Comune con il solo allegato "dichiarazione di conformità" rilasciato dalla ditta installatrice; B7.14d) scansione della comunicazione da parte del Comune del numero di matricola attribuito all'impianto.</p>	<p>Esame documentale della documentazione inviata</p>	<p>Accertamento del possesso della Licenza di Impianto e di esercizio con allegati Verbali di verifica periodica degli impianti ascensori, ai sensi della normativa vigente.</p>	<p>Aggiornamento periodico della documentazione inviata come per legge.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - I Centri di formazione pubblici - I Centri per l'Impiego 	<p>B7.15a) Scansione dell'ultima ricevuta di avvenuta manutenzione degli estintori rilasciata da ditta autorizzata da non più di un anno</p> <p>Oppure, se gli estintori sono stati installati da meno di un anno</p> <p>B7.15b) scansione della ricevuta dell'avvenuta installazione in conformità alla normativa vigente</p> <p>Oppure</p> <p>B7.15c) scansione del contratto di manutenzione</p>	<p>Esame documentale della documentazione inviata</p>	<p>Accertamento della presenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dell'ultima ricevuta di avvenuta manutenzione degli estintori rilasciata da ditta autorizzata da non più di un anno <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> - della ricevuta dell'avvenuta installazione in conformità alla normativa vigente; - del Registro delle Verifiche semestrali. 	<p>Aggiornamento periodico della documentazione inviata come per legge.</p>

TABELLA B: REQUISITI DI NATURA STRUTTURALE

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p>B7) Rispetto delle norme sulla salute sicurezza nei luoghi di lavoro</p> <p><i>Non sono tenuti a dimostrare questo requisito</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>I soggetti già in possesso dell'accreditamento regionale per l'erogazione di attività di formazione professionale</i> - <i>I soggetti già in possesso dell'accreditamento regionale ai servizi per il lavoro</i> - <i>I Centri di formazione pubblici</i> - <i>I Centri per l'Impiego</i> 	<p>B7.16a) Scansione del Certificato di staticità ed agibilità o abitabilità incondizionata dei locali rilasciato dal Sindaco del Comune di pertinenza</p> <p>oppure</p> <p>B7.16b) certificato di collaudo statico redatto da tecnico abilitato ed iscritto ad apposito albo professionale</p> <p>oppure</p> <p>B7.16c) Scansione della perizia tecnico-giurata attestante l' idoneità statica dei locali con l'indicazione dei criteri e delle modalità seguite, sottoscritta da un tecnico abilitato o per i centri di formazione pubblici, dal dirigente capo dell'Ufficio Tecnico.</p> <p>In caso di modifiche strutturali intercorse sarà necessario produrre una documentazione aggiornata</p> <p>Oppure, in mancanza dei requisiti richiesti da parte degli enti che utilizzano locali di edifici scolastici pubblici e da parte delle stesse scuole pubbliche</p>	<p>Esame documentale della documentazione inviata</p>	<p>Accertamento della presenza del Certificato di staticità ed agibilità incondizionata dei locali rilasciato dal Sindaco del Comune di pertinenza</p> <p>oppure</p> <p>della perizia tecnico-giurata attestante l' idoneità statica dei locali con l'indicazione dei criteri e delle modalità seguite, sottoscritta da un tecnico abilitato o per i centri di formazione pubblici, dal Dirigente capo dell'Ufficio Tecnico.</p>	<p>Aggiornamento della documentazione inviata in caso di eventi calamitosi o modifiche strutturali.</p>

TABELLA B: REQUISITI DI NATURA STRUTTURALE

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p>B7) Rispetto delle norme sulla salute sicurezza nei luoghi di lavoro</p> <p><i>Non sono tenuti a dimostrare questo requisito</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>I soggetti già in possesso dell'accreditamento regionale per l'erogazione di attività di formazione professionale</i> - <i>I soggetti già in possesso dell'accreditamento regionale ai servizi per il lavoro</i> - <i>I Centri di formazione pubblici</i> - <i>I Centri per l'Impiego</i> 	<p>B7.17) Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante che attesta la denuncia degli impianti di riscaldamento (se applicabile), l'utilizzo di apparecchiature ed attrezzature conformi alle norme di sicurezza, la presenza dell'impianto luci di emergenza, la disponibilità della cassetta di pronto soccorso nonché l'impegno alla formazione ed informazione del personale sui rischi connessi alle attività lavorative ed al mantenimento degli standard della sicurezza all'interno della Sede Operativa.</p>	<p>Esame documentale della documentazione inviata</p>	<p>Accertamento della presenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documento di denuncia degli impianti di riscaldamento con caldaia superiore alle 34,8 Kw (30.000 kcal/h) ai sensi della normativa vigente; - dichiarazione di conformità del costruttore per tutte le apparecchiature o attrezzature utilizzate; - impianto luci di emergenza (con autonomia della sorgente non inferiore a 30 minuti), dei pannelli sinottici di esodo e della cartellonistica di sicurezza, conforme alle prescrizioni della normativa vigente, e adeguata all'entità dei rischi, dei pericoli e alle dimensioni delle aree di lavoro; - registro dei Corsi di Formazione ed Informazione, cui hanno partecipato tutti i Lavoratori (dichiarazione del datore di lavoro di disponibilità della cassetta di Pronto Soccorso conforme ai requisiti previsti dalla normativa vigente). 	<p>Aggiornamento della documentazione inviata ad ogni variazione</p>

TABELLA B: REQUISITI DI NATURA STRUTTURALE

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p>B8) Adeguatezza della dotazione di attrezzature della sede operativa</p> <p><i>Non sono tenuti a dimostrare questo requisito</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>I soggetti già in possesso dell'accreditamento regionale per l'erogazione di attività di formazione professionale</i> - <i>I soggetti già in possesso dell'accreditamento regionale ai servizi per il lavoro</i> - <i>I Centri di formazione pubblici</i> - <i>I Centri per l'Impiego</i> 	<p>B8) Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante che attesti il possesso delle seguenti 'attrezzature:</p> <ul style="list-style-type: none"> - apposita segnaletica (targa), in spazio visibile all'utenza, riportante la denominazione del soggetto, il suo logo, recapiti telefonici, orario di apertura al pubblico e il provvedimento regionale di accreditamento con gli estremi (numero del provvedimento, data di rilascio); - una linea telefonica dedicata; - una connessione ad internet; - un indirizzo e-mail di posta certificata; - un sito web adeguatamente aggiornato (i centri di formazione pubblici possono fare riferimento al sito istituzionale); - un PC ed uno scanner digitale per le attività amministrative e contabili; - un kit per la firma digitale (composto da una smart card e dal software Dike, disponibili presso la C.C.I.A.A., e da un lettore riconosciuto come compatibile dalla C.C.I.A.A.), a titolarità del legale rappresentante del soggetto o di altra persona fisica avente procura o diritto di firma, (utilizzabile da più sedi operative facenti capo al medesimo soggetto). 	<p>Esame documentale della dichiarazione</p>	<p>Accertamento diretto di quanto riportato nella documentazione inviata</p>	<p>Aggiornamento della documentazione inviata ad ogni variazione.</p>