

All. 6 bis: Rendiconto Mensile

CPI: _____

Rendiconto ____ (mese) _____ (anno)

Io sottoscritto/a....., nato/a, il.....
e residente nel Comune di, PROV, CAP, in via
....., domicilio (se diverso da residenza) in PROV
....., CAP, in via, in qualità di
Responsabile del centro per l'impiego di

TRASMETTO

Il rendiconto dei tirocini promossi dal centro per l'impiego di come di seguito
indicato nel prospetto di riepilogo allegato.

SI ATTESTA CHE

- i tirocini sono stati realizzati in conformità con la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, in particolare in materia di Fondo Sociale Europeo, lavoro, orientamento, formazione, e nel rispetto di quanto stabilito dall'Avviso pubblico;
- le spese anticipate dai soggetti ospitanti sono state effettivamente sostenute, come risulta da documentazione allegata;
- i tirocini sono debitamente documentati e che la relativa documentazione è conservata in originale secondo quanto stabilito dall'Avviso;
- l'attività di promozione si è svolta in maniera conforme alla regolamentazione regionale di riferimento, ivi incluso quanto previsto in materia di accreditamento, nonché in base a quanto stabilito dall'Avviso;
- le informazioni in merito al cofinanziamento del FSE sono state adeguatamente diffuse nei confronti dei tirocinanti e dei soggetti ospitanti, nel rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di informazione e pubblicità;
- i costi relativi alle attività realizzate non sono oggetto di ulteriori contributi o altre sovvenzioni, nel rispetto del divieto di doppio finanziamento.

Si allegano i seguenti documenti debitamente compilati, timbrati e firmati:

- prospetto di riepilogo dei tirocini rendicontati;
- dichiarazione di regolare svolgimento del tirocinio (per ogni tirocinio inserito nel rendiconto) (all.5);
- copia dei registri di tirocinio (per ogni tirocinio inserito nella DR) (all.4).

Luogo e data.....

Firma (*).....

ALLEGATO – PROSPETTO DI RIEPILOGO DELLA DOMANDA DI RIMBORSO

	ANAGRAFICA TIROCINANTE					TIROCINIO							SOGGETTO OSPITANTE			IMPORTO RICHIESTO ATTIVITÀ DI PROMOZIONE (solo accreditati) (C)
						Attuazione		Attività di promozione realizzate								
N.	Nome	Cognome	C.F.	Cod. Profiling	Neet Svantaggiato	N. mesi previsti	n. mesi effettivi	Preselezione	Assistenza progetto formativo	Tutoraggio	Assistenza in itinere Soggetto Ospitante	Assistenza domanda di rimborso	Ragione sociale	Importo liquidato in anticipazione (A)	Importo richiesto (B)	

	(ΣA)	(ΣB)	(ΣC)
Totale			

	(ΣB) + (ΣC)
Totale domanda di rimborso	

Note per la compilazione

Cod. profiling: 1, 2, 3, 4

NEET svantaggiato: S/N

N. mesi effettivi: numero di mesi realizzati (è realizzato il mese per il quale il tirocinante abbia svolto almeno il 70% delle ore previste)

Importo liquidato in anticipazione (A): somma degli importi anticipati dal Soggetto Ospitante a titolo di indennità;

Importo richiesto (B): somma degli importi richiesti dal Soggetto Ospitante, in ragione delle caratteristiche soggettive del tirocinante;

Importo richiesto attività di promozione: valorizzazione economica del servizio di promozione, secondo le caratteristiche soggettive del tirocinante e l'effettiva realizzazione del tirocinio (solo per soggetti promotori accreditati). Il campo va compilato con riferimento ai tirocini inseriti nella DR. Nel caso in cui il Soggetto Ospitante abbia anticipato almeno una mensilità ed il tirocinio sia stato interrotto prima del raggiungimento del 50% delle mensilità previste, il campo dovrà essere valorizzato con "0".