

**Direzione:** LAVORO

**Area:** AFFARI GENERALI

## **DETERMINAZIONE**

**N. G12766 del 10/10/2018**

**Proposta n. 16426 del 09/10/2018**

**Oggetto:**

POR FSE 2014/2020 – Modifica dell'allegato A della determinazione G03518 del 21 marzo 2017 "POR FSE 2014/2020 - Approvazione dell'Avviso pubblico "Tirocini extracurricolari per giovani NEET"".

**OGGETTO:** POR FSE 2014/2020 – Modifica dell'allegato A della determinazione G03518 del 21 marzo 2017 "POR FSE 2014/2020 - Approvazione dell'Avviso pubblico "Tirocini extracurricolari per giovani NEET"".

## **IL DIRETTORE REGIONALE DELLA DIREZIONE LAVORO**

Su proposta della Dirigente dell'Area Affari Generali

### **VISTI:**

- lo Statuto della Regione Lazio;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo, in particolar modo il capo IV "Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile", pubblicato sulla GUE del 20/12/2013 e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- il Regolamento delegato (Ue) 2017/90 della Commissione europea del 31 ottobre 2016 recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- il Regolamento delegato (Ue) 2017/2016 della Commissione europea del 29 agosto 2017 recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- la legge 27 dicembre 2017, n. 2015, e in particolare i commi da 793 a 800 dell'articolo 1, che stabilisce tempi e modalità per il completamento della transizione in capo alle regioni delle competenze gestionali in materia di politiche attive del lavoro esercitate attraverso i Centri per l'impiego;
- il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta Regionale" e s.m.i.;
- la determinazione dirigenziale n. G03518 del 21 marzo 2017 "POR FSE 2014/2020 - Approvazione dell'Avviso pubblico "Tirocini extracurricolari per giovani NEET". Impegno di spesa complessivo pluriennale di € 15.000.000,00 in favore di creditori diversi, di cui € 3.000.000,00 a valere sull'esercizio finanziario 2017 e €

12.000.000,00 a valere sull'esercizio finanziario 2018” cui si rinvia *per relationem* anche per le motivazioni del presente atto;

- la determinazione dirigenziale n. G04143 del 3 aprile 2017 “Rettifica dell'allegato 2 della determinazione dirigenziale 21 marzo 2017, n. G03518 "POR FSE 2014/2020 – Approvazione dell'Avviso pubblico "Tirocini extracurricolari per giovani NEET""” cui si rinvia *per relationem* anche per le motivazioni del presente atto;
- la determinazione dirigenziale n. G13605 del 6 ottobre 2017 “Determinazione G03518 del 21 marzo 2017 "POR FSE 2014/2020 - Avviso pubblico Tirocini extracurricolari per giovani NEET". Approvazione delle "Disposizioni di attuazione e rendicontazione dei tirocini extracurricolari per giovani NEET (18- 29 anni)""” cui si rinvia *per relationem* anche per le motivazioni del presente atto;
- la determinazione dirigenziale n. G14933 del 3 novembre 2017 “Rettifica dell'allegato 1 della Determinazione G13605 del 6 ottobre 2017 "Determinazione G03518 del 21 marzo 2017 POR FSE 2014/2020 - Avviso pubblico Tirocini extracurricolari per giovani NEET. Approvazione delle Disposizioni di attuazione e rendicontazione dei tirocini extracurricolari per giovani NEET (18- 29 anni)""” cui si rinvia *per relationem* anche per le motivazioni del presente atto;
- la direttiva del Segretario Generale prot. n. 0337598 del 06 giugno 2018;
- la determinazione dirigenziale G07549 del 12 giugno 2018 “Riorganizzazione delle strutture organizzative di base della Direzione regionale Lavoro. Attuazione della direttiva del Segretario Generale n. 0337598 del 6 giugno 2018”;
- la circolare della Direzione regionale Lavoro prot. n. 489637 del 7 agosto 2018 “Circolare sulla consuntivazione delle attività relative ai tirocini promossi dai CPI a valere sull’ Avviso pubblico “Tirocini extracurricolari per giovani NEET (18-29 anni)” POR LAZIO FSE (Determinazione dirigenziale G03518 21/03/2017)” cui si rinvia *per relationem* anche per le motivazioni del presente atto e inviata a tutti i centri per l’impiego in data 7 agosto 2018;
- la nota della Direzione regionale Lavoro prot. n. 0544242 del 10 settembre 2018 “Trasmissione della proposta di modifica dell’Avviso “*Tirocini extracurricolari per i giovani Neet 18-29 anni*” in ordine alla rendicontazione delle attività dei CPI” indirizzata all’AdG del POR Lazio FSE 2014-2020 con la quale sono inviate le proposte di modifica di cui alla presente determinazione;
- la nota dell’AdG del POR Lazio FSE 2014-2020 prot. n. 0620193 del 09 ottobre 2018 “Avviso Tirocini extracurricolari per i giovani Neet 18-19 anni. Proposta di modifica in ordine alla rendicontazione delle attività dei CPI” con la quale la stessa AdG ha confermato il nulla osta alle modifiche in oggetto al presente atto;

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi della richiamata determinazione G07549/2018 è stato completato il riassetto organizzativo e amministrativo dei Centri per l’impiego della Regione Lazio con la contestuale istituzione delle tre Aree organizzative all’interno della Direzione regionale Lavoro, che coordinano i centri ripartiti in base alla contiguità

territoriale e denominate:

- Area decentrata “Centri per l’Impiego Lazio Nord”;
  - Area decentrata “Centri per l’Impiego Lazio Centro”;
  - Area decentrata “Centri per l’Impiego Lazio Sud”;
- i Centri per l’Impiego, sono inclusi tra i soggetti attuatori dell’avviso approvato con richiamata determinazione G03518/2017, in qualità di soggetti promotori di tirocini in favore di giovani Neet;
- a seguito della citata riorganizzazione, e come specificato nella menzionata circolare prot. n. 489637/2018, i Centri per l’Impiego, nell’ambito dell’avviso in oggetto e in qualità di effettive articolazioni amministrative della Regione Lazio presentano, a partire dal 1 luglio 2018, in luogo della domanda di rimborso, un “rendiconto mensile” sui tirocini promossi;

**CONSIDERATO** altresì che, nelle more dell’adozione del presente atto, la Direzione regionale Lavoro, con medesima nota circolare prot. n. 489637/2018, ha disposto, tra l’altro che “...i Centri per l’Impiego dovranno continuare ad acquisire la documentazione giustificativa dei tirocini promossi nell’ambito dell’avviso pubblico di cui alla determinazione dirigenziale G03518 21/03/2017” e “debbono sospendere l’inoltro delle rendicontazioni fino a successiva comunicazione” e che “le rendicontazioni relative al mese di luglio 2018 dovranno essere ripresentate, ovvero integrate, secondo le procedure che verranno rese note sempre con successiva comunicazione”;

**CONSIDERATO** altresì, che con richiamata nota prot. n. 0620193/2018, l’AdG del POR FSE 2014-2020 ha confermato il proprio nulla osta all’aggiornamento delle procedure di rendicontazione in capo ai centri per l’impiego, aggiornamento da adottare con le modifiche ad oggetto della presente determinazione;

**RITENUTO** necessario, pertanto:

1. modificare l’allegato A della determinazione G03518 del 21 marzo 2017 “POR FSE 2014/2020 - Approvazione dell’Avviso pubblico “Tirocini extracurricolari per giovani NEET””, sostituendo integralmente il paragrafo 10 “**Consuntivazione dell’attività svolta e rendicontazione**” con il testo che segue:

*La consuntivazione delle attività realizzate avviene secondo le modalità di seguito descritte.*

*Il rendiconto viene inviato a cadenza mensile (N) e contiene, cumulativamente, tutte le spese relative ai tirocini conclusi nel mese precedente (N-1). La DR viene inviata entro l’ultimo giorno del mese successivo alla conclusione del periodo oggetto del rimborso (nel caso di festività, entro il primo giorno feriale del mese seguente). Il rendiconto viene effettuato sul sistema SIGEM attraverso la procedura di emissione di domande di rimborso (DR) e prevede il caricamento dei documenti relativi ai vari tirocini inclusi nella DR. Nel caso in cui non sia disponibile la documentazione afferente ad uno o più tirocini, dette spese dovranno essere inviate nella successiva DR mensile (N+1).*

*In considerazione dell'avvenuta regionalizzazione dei centri per l'impiego, l'invio della rendicontazione mensile, a far data dal 1 luglio 2018 seguirà la seguente procedura:*

### *SOGGETTI ACCREDITATI*

*I soggetti promotori accreditati sono tenuti ad inviare la seguente documentazione:*

- 1. domanda di Rimborso (All. 6) redatta su carta intestata del Soggetto Promotore, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o delegato e resa ai sensi del DPR 445/2000 e smi contenente l'elenco dei tirocini inseriti nella DR firmata digitalmente;*
- 2. dichiarazione di regolare svolgimento del tirocinio, Sezione Soggetto Promotore e Sezione Tirocinante (una per ciascun tirocinante);*
- 3. copia del registro del tirocinio firmato dal tirocinante e sottoscritto dal Soggetto Promotore e dal Soggetto Ospitante (All. 4) con evidenza del riepilogo mensile delle ore svolte (per ogni tirocinio inserito nella DR).*

*Unitamente alle spese relative al rimborso dell'indennità, il Soggetto Promotore accreditato presenta anche le spese relative al servizio di promozione, relativamente a tutti i tirocini inseriti in detta DR. Con riferimento alla valorizzazione economica del servizio di promozione, si specifica che potrà essere inserito nella DR il consultivo relativo ai soli tirocini per i quali sia presente nella stessa DR il consuntivo delle spese per la voce indennità e la relativa documentazione necessaria ai fini del rimborso, fermo restando il non riconoscimento del servizio di promozione nel caso detto tirocinio venga interrotto prima del compimento del 50% delle mensilità previste.*

### *CENTRI PER L'IMPIEGO*

*A far data dal 1 luglio 2018, come già comunicato con la circolare prot. n. 489637 del 7/08/2018, i Centri per l'impiego sono tenuti ad inviare la seguente documentazione:*

- 1. rendiconto mensile (All. 6bis) debitamente sottoscritto dal responsabile del CPI contenente l'elenco dei tirocini inseriti nella DR;*
- 2. dichiarazione di regolare svolgimento del tirocinio, Sezione Soggetto Promotore e Sezione Tirocinante (una per ciascun tirocinante);*
- 3. copia del registro del tirocinio firmato dal tirocinante e sottoscritto dal Soggetto Promotore e dal Soggetto Ospitante (All. 4) con evidenza del riepilogo mensile delle ore svolte (per ogni tirocinio inserito nel rendiconto).*

*L'emissione delle fatture elettroniche o dei documenti contabili equivalenti deve avvenire nel rispetto delle modalità e delle specifiche indicazioni fornite dalla Regione Lazio o previste nel Manuale Operativo.*

*Tutte le domande di rimborso inviate antecedentemente al 1 luglio 2018 sia dai soggetti accreditati che dai CPI seguono la procedura sopra indicata relativa ai soggetti promotori accreditati.*

2. sostituire integralmente con l'allegato A del presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, il citato allegato A della determinazione G03518/2017;
3. approvare, per l'effetto, il nuovo allegato 6 bis "Rendiconto Mensile", parte integrante e sostanziale del presente atto, che a partire dal 1 luglio 2018 gli operatori del Centro per l'Impiego debbono redigere e presentare al fine di consuntivare l'attività di tirocinio da questi promossi;

tutto ciò premesso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:

## **DETERMINA**

di:

1. modificare l'allegato A della determinazione G03518 del 21 marzo 2017 "POR FSE 2014/2020 - Approvazione dell'Avviso pubblico "Tirocini extracurricolari per giovani NEET"", sostituendo integralmente il paragrafo 10 "**Consuntivazione dell'attività svolta e rendicontazione**" con il testo che segue:

*La consuntivazione delle attività realizzate avviene secondo le modalità di seguito descritte.*

*Il rendiconto viene inviato a cadenza mensile (N) e contiene, cumulativamente, tutte le spese relative ai tirocini conclusi nel mese precedente (N-1). La DR viene inviata entro l'ultimo giorno del mese successivo alla conclusione del periodo oggetto del rimborso (nel caso di festività, entro il primo giorno feriale del mese seguente). Il rendiconto viene effettuato sul sistema SIGEM attraverso la procedura di emissione di domande di rimborso (DR) e prevede il caricamento dei documenti relativi ai vari tirocini inclusi nella DR. Nel caso in cui non sia disponibile la documentazione afferente ad uno o più tirocini, dette spese dovranno essere inviate nella successiva DR mensile (N+1).*

*In considerazione dell'avvenuta regionalizzazione dei centri per l'impiego, l'invio della rendicontazione mensile, a far data dal 1 luglio 2018 seguirà la seguente procedura:*

### **SOGGETTI ACCREDITATI**

*I soggetti promotori accreditati sono tenuti ad inviare la seguente documentazione:*

1. *domanda di Rimborso (All. 6) redatta su carta intestata del Soggetto Promotore, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o delegato e resa ai sensi del DPR 445/2000 e smi contenente l'elenco dei tirocini inseriti nella DR firmata digitalmente;*
2. *dichiarazione di regolare svolgimento del tirocinio, Sezione Soggetto Promotore e Sezione Tirocinante (una per ciascun tirocinante);*
3. *copia del registro del tirocinio firmato dal tirocinante e sottoscritto*

*dal Soggetto Promotore e dal Soggetto Ospitante (All. 4) con evidenza del riepilogo mensile delle ore svolte (per ogni tirocinio inserito nella DR).*

*Unitamente alle spese relative al rimborso dell'indennità, il Soggetto Promotore accreditato presenta anche le spese relative al servizio di promozione, relativamente a tutti i tirocini inseriti in detta DR. Con riferimento alla valorizzazione economica del servizio di promozione, si specifica che potrà essere inserito nella DR il consultivo relativo ai soli tirocini per i quali sia presente nella stessa DR il consuntivo delle spese per la voce indennità e la relativa documentazione necessaria ai fini del rimborso, fermo restando il non riconoscimento del servizio di promozione nel caso detto tirocinio venga interrotto prima del compimento del 50% delle mensilità previste.*

#### CENTRI PER L'IMPIEGO

*A far data dal 1 luglio 2018, come già comunicato con la circolare prot. n. 489637 del 7/08/2018, i Centri per l'impiego sono tenuti ad inviare la seguente documentazione:*

- 1. rendiconto mensile (All. 6bis) debitamente sottoscritto dal responsabile del CPI contenente l'elenco dei tirocini inseriti nella DR;*
- 2. dichiarazione di regolare svolgimento del tirocinio, Sezione Soggetto Promotore e Sezione Tirocinante (una per ciascun tirocinante);*
- 3. copia del registro del tirocinio firmato dal tirocinante e sottoscritto dal Soggetto Promotore e dal Soggetto Ospitante (All. 4) con evidenza del riepilogo mensile delle ore svolte (per ogni tirocinio inserito nel rendiconto).*

*L'emissione delle fatture elettroniche o dei documenti contabili equivalenti deve avvenire nel rispetto delle modalità e delle specifiche indicazioni fornite dalla Regione Lazio o previste nel Manuale Operativo.*

*Tutte le domande di rimborso inviate antecedentemente al 1 luglio 2018 sia dai soggetti accreditati che dai CPI seguono la procedura sopra indicata relativa ai soggetti promotori accreditati.*

2. sostituire integralmente con l'allegato A del presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, il citato allegato A della determinazione G03518/2017;
3. approvare, per l'effetto, il nuovo allegato 6 bis "Rendiconto Mensile", parte integrante e sostanziale del presente atto, che a partire dal 1 luglio 2018 gli operatori del Centro per l'Impiego debbono redigere e presentare al fine di consuntivare l'attività di tirocinio da questi promossi.

La presente determinazione, comprensiva dei suoi allegati, sarà trasmessa alla Autorità di Gestione del POR Lazio FSE 2014-2020.

La presente determinazione, e i suoi allegati saranno pubblicati sul sito istituzionale della Regione Lazio [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it), canale “Lavoro” e nelle altre sezioni specifiche di detto portale istituzionale relative al POR Lazio FSE 2014-2020 ai sensi della legge 18 giugno 2009, n 69 articolo 32.

Tutti gli altri allegati relativi all’avviso in oggetto e già pubblicati sui citati portali istituzionali rimangono in vigore.

Il Direttore  
Marco Noccioli

Allegati:

**All. A** - Avviso

**All. 6 bis** - Rendiconto Mensile