



Allegato A

**REGIONE LAZIO**  
**Assessorato Lavoro**  
**Direzione Regionale Lavoro**

**Avviso Pubblico**

**“Tirocini extracurricolari per gli ex lavoratori Almaviva  
Contact SpA (sede di Roma)”**

**Fondo Sociale per l’Occupazione e la Formazione (FSOF)**

**€ 5.040.000,00**

## Sommario

<b>PREMESSA</b> .....	3
<b>1. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO</b> .....	3
<b>2. RISORSE FINANZIARIE</b> .....	3
<b>3. BENEFICIARI</b> .....	4
<b>4. SOGGETTI PROMOTORI</b> .....	4
<b>5. SOGGETTI OSPITANTI</b> .....	4
<b>6. MODALITÀ DI RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEI TIROCINI EXTRACURRICULARI</b> .....	5
<b>7. ATTIVAZIONE E SVOLGIMENTO DEI TIROCINI</b> .....	5
<b>8. IMPORTO E RICONOSCIMENTO DELL'INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE</b> ...	6
<b>9. ADEMPIMENTI DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA</b> .....	7
<b>10. CALCOLO DELL'INDENNITÀ E RICONOSCIMENTO DELLA SPESA</b> .....	10
<b>11. CONSUNTIVAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA E RENDICONTAZIONE</b> .....	12
<b>12. CONTROLLI</b> .....	12
<b>13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> .....	13
<b>14. CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY</b> .....	13
<b>15. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA</b> .....	14
<b>16. ELENCO DEGLI ALLEGATI</b> .....	14

## Premessa

Il presente Avviso, rivolto agli ex lavoratori Al maviva Contact SpA (Sede di Roma), si pone in continuità con il percorso di promozione di specifiche politiche attive rivolte ai 1050 ex lavoratori che non hanno ancora trovato ricollocazione, attraverso l'attivazione di tirocini extracurriculari e il finanziamento della relativa indennità di partecipazione alla misura.

### 1. Oggetto e finalità dell'Avviso

L'Avviso ha l'obiettivo di favorire la realizzazione dei tirocini extracurriculari di inserimento/reinserimento lavorativo, ai sensi della DGR 533/2017 e s.m.i, previsti dal Protocollo di Intesa tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Lazio, per la promozione di misure di politica attiva integrate dedicate agli ex lavoratori Al maviva Contact SpA (Sede di Roma).

Il presente Avviso stanziava risorse per il rimborso dell'indennità di partecipazione riconosciuta ai tirocinanti, secondo le modalità descritte di seguito, e disciplina i rapporti e gli impegni che i Soggetti coinvolti assumono per la gestione dell'intervento in favore degli ex lavoratori Al maviva Contact SpA.

I tirocini previsti dal presente Avviso hanno durata minima di 2 mesi ed una durata massima di 6 mesi. **Per ogni mese è previsto un impegno fisso pari a 140 ore.**

Sono promossi percorsi di tirocinio esclusivamente nel territorio della Regione Lazio, svolti presso Soggetti Ospitanti così come definiti nel successivo art. 5. Non sono ammessi i tirocini effettuati presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 smi.

La Regione Lazio sta definendo uno specifico Avviso Pubblico per il riconoscimento di un incentivo alle assunzioni, dedicato alle aziende che assumono gli ex lavoratori Al maviva Contact S.p.A con un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ivi compresi i soggetti ospitanti dei tirocini di cui al presente avviso.

### 2. Risorse finanziarie

Le attività di cui al presente Avviso sono finanziate con risorse assegnate alla Regione Lazio dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a valere sul Fondo Sociale per l'Occupazione e la Formazione (FSOF).

Il valore complessivo delle risorse disponibili è pari a Euro **5.040.000,00**. L'importo dell'indennità di tirocinio è pari a Euro **800,00** (ottocento/00) mensili lordi, a totale carico della Regione Lazio.

Saranno riconosciuti validi i tirocini attivati a partire dalla data del 01 luglio 2019, anche se precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso.

Si precisa che i tirocini attivati prima dell'adozione del presente avviso devono rispettare quanto previsto nel comunicato del 10/06/2019, **pena il non riconoscimento dell'indennità di tirocinio.**

### **3. Beneficiari**

Sono beneficiari della misura i 1050 ex-lavoratori della società Almaviva Contact SPA sede di Roma, che, pur avendo partecipato al “Progetto Almaviva” a valere sul Fondo Europeo di adeguamento alla Globalizzazione (FEG 2014/2020), alla data del 10 gennaio 2019 non hanno trovato ricollocazione e in possesso, alla data di adesione alla misura, dello stato di disoccupazione ai sensi del D.Lgs 150/2015 e s.m.i.

Sono considerate eleggibili anche le lavoratrici interessate dal divieto di licenziamento di cui all’art. 54 del D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151 anche se il periodo di tutela è cessato successivamente al 10 gennaio 2019.

Sono altresì eleggibili i lavoratori che, a seguito delle sentenze del Tribunale del lavoro del Lazio, sono stati reintegrati in quanto le eventuali azioni che questi lavoratori hanno intrapreso o potranno intraprendere a tutela dei loro diritti rimangono scollegate dalle attività del presente avviso.

Non sono eleggibili gli ex lavoratori Almaviva Contact SPA sede di Roma che hanno stipulato un contratto di lavoro uguale o superiore a 6 mesi.

### **4. Soggetti Promotori**

Il Soggetto Promotore per la realizzazione dei tirocini extracurriculari di cui al presente Avviso è il CPI di Roma Cinecittà (di seguito CPI), con sede in Viale R. Vignali 14, Roma.

### **5. Soggetti Ospitanti**

Sono Soggetti Ospitanti le imprese, le fondazioni, le associazioni e gli studi professionali aventi almeno una sede operativa nel territorio della Regione Lazio, fermo restando quanto previsto dall’art. 1, co. 4, lett. b) della DGR 533/2017.

Il soggetto ospitante così individuato deve essere in regola con la normativa di cui al d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e con la normativa di cui alla legge n. 68/1999 e s.m.i. La sede di realizzazione del tirocinio deve essere situata nel territorio della Regione Lazio.

Non sono ammessi i tirocini effettuati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 s.m.i., ivi comprese le autorità amministrative indipendenti, nonché presso tutti i soggetti che sono indicati espressamente nell’elenco delle unità istituzionali appartenenti al settore delle Amministrazioni Pubbliche, pubblicato annualmente sulla Gazzetta Ufficiale dall’ISTAT ai sensi dell’art. 1, comma 3 della l. n. 196/2009 s.m.i., o rientranti tra i comparti sottoposti o comunque tenuti all’applicazione del regime di contrattazione collettiva di lavoro nazionale attribuita all’ARAN.

Sono, inoltre, esclusi i tirocini effettuati presso quei soggetti qualificabili come pubblici, in quanto costituiti, riconosciuti da norme di legge, vigilati e/o finanziati dalla pubblica amministrazione e

attraverso i quali quest'ultima svolge la sua funzione amministrativa per il perseguimento di un interesse pubblico. Sono da considerare pubblici gli organismi di diritto pubblico ex articolo 3, comma 1, del 26 del decreto legislativo n. 50 del 2016. Sono, infine da considerarsi esclusi dall'ammissibilità i tirocini svolti presso società *in house* partecipate da pubbliche amministrazioni e soggette ai poteri di controllo e vigilanza di queste ultime.

Le modalità di attivazione dei tirocini sono definite al successivo art. 8.

## 6. Modalità di richiesta di attivazione dei tirocini extracurricolari

L'attivazione dei tirocini extracurricolari avviene seguendo le modalità di seguito illustrate:

- a) il soggetto Ospitante invia al CPI a mezzo mail all'indirizzo [almaviva.cpicinecitta@gmail.com](mailto:almaviva.cpicinecitta@gmail.com) la richiesta di preselezione e attivazione del tirocinio (All.1), completa dei requisiti e del profilo di competenze del beneficiario da inserire nel percorso;
- b) il CPI attiva il servizio di preselezione inviando comunicazione a mezzo e-mail a tutti i beneficiari con la segnalazione della vacancy e del profilo richiesto dal soggetto Ospitante;
- c) il beneficiario in possesso dei requisiti e delle competenze richieste, invia la propria manifestazione d'interesse a partecipare alle selezioni (All.2); la candidatura sarà presentata rispondendo alla e-mail e allegando, oltre all'Allegato 2, anche il proprio curriculum vitae aggiornato;
- d) il CPI, ricevute le candidature, ne verifica la corrispondenza con i requisiti individuati dal soggetto Ospitante. Successivamente, il CPI procede all'invio al Soggetto Ospitante di una rosa di candidati per la selezione;
- e) al termine della selezione, il Soggetto Ospitante individua il beneficiario idoneo e ne comunica il nominativo al CPI, che lo convoca per la compilazione e sottoscrizione della Dichiarazione di adesione tirocinante (All. 4) e per la stipula e/o l'aggiornamento del Patto di Servizio Personalizzato. Al termine di questa fase, si procede con l'attivazione del tirocinio secondo le modalità previste dalla DGR 533/2017 e s.m.i.

## 7. Attivazione e svolgimento dei tirocini

Ai fini dell'attivazione del tirocinio è richiesta la stipula di un'apposita Convenzione tra il Soggetto Promotore (CPI) e il Soggetto Ospitante, predisposta mediante il sistema informativo regionale Tirocini online (<http://www.regione.lazio.it/sil/tirocini/>), con relativo progetto formativo sottoscritto anche dal tirocinante, secondo gli schemi approvati dalla Regione Lazio con la DGR 533/2017 e s.m.i.

Il Soggetto Promotore avvia i tirocini con decorrenza dal primo giorno di ogni mese, previa sottoscrizione o aggiornamento del Patto di Servizio Personalizzato.

Il Soggetto Ospitante è tenuto all'accettazione delle condizioni di svolgimento del tirocinio, rilasciando una specifica dichiarazione per accettazione (Dichiarazione di Adesione Tirocinio Soggetto Ospitante – All. 3) in ordine agli impegni che questo assume nei confronti del tirocinante e del Soggetto Promotore, nonché agli altri aspetti che regolano il funzionamento dell'intervento finanziato dal presente Avviso.

Il Soggetto Ospitante è tenuto ad effettuare la comunicazione obbligatoria di attivazione del tirocinio nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa nazionale. La comunicazione obbligatoria deve individuare correttamente la data di effettivo avvio e di conclusione del tirocinio.

Il Soggetto Ospitante può attivare contemporaneamente un numero di tirocini in proporzione alle dimensioni dell'unità operativa secondo le seguenti quote di contingentamento:

- a. un tirocinante per le unità operative in assenza di dipendenti, o con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato o di dipendenti a tempo determinato, purché la data di inizio del contratto a tempo determinato sia anteriore alla data di avvio del tirocinio e la scadenza posteriore alla data di fine del tirocinio;
- b. non più di due tirocinanti contemporaneamente per le unità operative con un numero di dipendenti a tempo indeterminato o di dipendenti a tempo determinato compreso tra sei e venti, purché la data di inizio del contratto a tempo determinato sia anteriore alla data di avvio del tirocinio e la scadenza posteriore alla data di fine del tirocinio;
- c. tirocinanti attivi contemporaneamente in misura non superiore al 10% del numero complessivo di dipendenti a tempo indeterminato e a tempo determinato presenti nella specifica unità operativa con più di 20 dipendenti. Il calcolo è effettuato applicando l'arrotondamento all'unità superiore. È ricompreso il computo dei lavoratori a tempo determinato purché la data di inizio del contratto sia anteriore alla data di avvio del tirocinio e la scadenza sia posteriore alla data di fine del tirocinio.

I tirocini di durata inferiore a 6 mesi potranno essere prorogati fino ad una durata complessiva, comprese le proroghe, pari al massimo consentito dal presente Avviso.

## **8. Importo e riconoscimento dell'indennità di partecipazione**

L'indennità di tirocinio è fissata in € 800,00 mensili lordi, per un massimo di 4.800,00 euro per tirocini di durata pari a 6 mesi.

L'indennità di partecipazione è anticipata mensilmente dal soggetto ospitante ed è subordinata agli adempimenti, da parte del beneficiario e del soggetto ospitante, degli obblighi scaturenti dal presente Avviso. Gli eventuali oneri fiscali derivanti dalle somme percepite sono a carico del beneficiario. Il soggetto ospitante verrà rimborsato dalla Regione Lazio a conclusione del tirocinio.

È facoltà del soggetto ospitante incrementare l'importo della predetta indennità.

Nel caso in cui il beneficiario sia percettore di misure di sostegno al reddito per disoccupazione involontaria (es: NASpI), l'indennità sarà calcolata ad integrazione di quanto percepito, nei limiti di una somma massima pari a € 800,00 mensili.

L'indennità di partecipazione è compatibile con la percezione del Reddito di Cittadinanza, così come chiarito dall'art. 4 della Circolare INPS n. 43 del 20/03/2019.

Per ogni mese di tirocinio è previsto un impegno pari a 140 ore. Non sono ammessi progetti formativi con durate superiori o inferiori rispetto al monte ore indicato, a pena di mancato riconoscimento della spesa.

L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 70% (98 h mensili) su base mensile. L'indennità non verrà erogata nel caso in cui l'effettiva partecipazione al tirocinio, su base mensile, è inferiore alla percentuale del 70%.

Lo svolgimento del tirocinio può essere sospeso in caso di maternità o malattia lunga: il periodo di sospensione non concorre al calcolo della durata del tirocinio. Nel corso del periodo di sospensione, il tirocinante non percepisce l'indennità mensile di tirocinio.

Il tirocinio può essere sospeso anche in presenza di cause di forza maggiore, ovvero in caso di interruzione temporanea dell'attività da parte del Soggetto Ospitante: tali eventi, in ogni caso, data la loro eccezionalità saranno valutati singolarmente. Nell'ipotesi di interruzione programmata delle attività (ad esempio chiusure aziendali per periodi festivi e/o feriali) le stesse devono essere preventivamente riportate nei progetti formativi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alla D.G.R. 533/2017 e s.m.i

## **9. Adempimenti dei soggetti coinvolti nell'attuazione della misura**

### **A) Adempimenti del Soggetto Promotore (CPI di Roma Cinecittà).**

Ai fini del presente Avviso il Soggetto Promotore:

- effettua attività di preselezione per l'attivazione del tirocinio;
- verifica il possesso da parte del Soggetto Ospitante dei requisiti previsti dall'Avviso, pena la non ammissibilità del percorso di tirocinio;
- acquisisce, previa informazione del beneficiario in merito alle caratteristiche e alle finalità dello strumento del tirocinio, una dichiarazione con la quale il tirocinante accetta le condizioni di svolgimento del tirocinio previste dall'Avviso (Dichiarazione di adesione tirocinante – All. 4);
- stipula, ove non già presente, una convenzione con il Soggetto Ospitante e definisce il progetto formativo individuale (PFI) per ciascun tirocinante, mediante il sistema informativo regionale "Tirocini online" (<http://www.regione.lazio.it/sil/tirocini/>), secondo lo schema approvato dalla Regione Lazio;

- individua un proprio tutor in favore del tirocinante, al quale sono assegnati i compiti definiti dall'art.13 della DGR 533/2017. Ogni tutor del Soggetto Promotore può accompagnare fino ad un massimo di trenta tirocinanti contemporaneamente. Tale limite non è previsto per i Soggetti Promotori che attivano tirocini con medesime modalità formative presso lo stesso Soggetto Ospitante;
- fornisce al Soggetto Ospitante il Registro presenze vidimato relativo al percorso di tirocinio, secondo il modello adottato (All. 5);
- provvede alla stesura del Dossier individuale del tirocinante (All. 6), rilascio dell'attestazione finale di cui all'art. 14 della DGR 533/2017 utilizzando il format di cui alla determinazione G14934 del 03.11.2017 (e pubblicato sul canale "lavoro, sezione tirocini, del portale regionale" [http://www.regione.lazio.it/rl\\_lavoro/?vw=documentazioneDettaglio&id=42865](http://www.regione.lazio.it/rl_lavoro/?vw=documentazioneDettaglio&id=42865));
- assiste il Soggetto Ospitante riguardo il rispetto degli obblighi e delle procedure relative all'attivazione del tirocinio e durante il suo svolgimento;
- vigila a che il Soggetto Ospitante presso il quale è stato promosso il tirocinio si attenga a quanto previsto dal presente Avviso e dalla DGR 533/2017, e informa tempestivamente la Regione Lazio in merito a eventuali inadempimenti;
- supporta il Soggetto Ospitante relativamente alla produzione della dichiarazione di regolare svolgimento del tirocinio ed alla relativa documentazione richiesta comprovante la realizzazione del percorso di tirocinio (All. 8);

In aggiunta ai compiti sopra indicati, il CPI in qualità di Soggetto Promotore è inoltre tenuto a:

- fornire un'informativa preventiva, chiara e trasparente, circa la disciplina applicabile al tirocinio, a cui il Soggetto Ospitante dovrà attenersi;
- segnalare al Soggetto Ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel PFI e delle modalità attuative del tirocinio, nonché ai competenti servizi ispettivi nei casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal PFI o comunque svolga attività riconducibile ad un rapporto di lavoro.

Per tutti gli adempimenti non espressamente previsti dal presente Avviso, il Soggetto Promotore (CPI) è tenuto, per quanto di propria responsabilità e competenza, al rispetto della disciplina regionale sui tirocini extracurricolari ai sensi della DGR 533/2017.

## **B) Adempimenti del Soggetto Ospitante**

Ai fini del presente Avviso, il Soggetto Ospitante è tenuto a:

- produrre una dichiarazione di adesione all'Avviso con la quale accetta le condizioni per lo svolgimento del tirocinio (All.2);
- stipulare, ove non già presente, una convenzione con il Soggetto Promotore (CPI) e definire il progetto formativo individuale per ciascun tirocinante, mediante il sistema informativo regionale "Tirocini online" (<http://www.regione.lazio.it/sil/tirocini/>), secondo lo schema approvato dalla Regione Lazio ai sensi della DGR 533/2017
- rispettare la convenzione di tirocinio da sottoscrivere o già sottoscritta;

- effettuare la comunicazione obbligatoria di attivazione del tirocinio, ai sensi dell'art. 10 della DGR 533/2017, pena il mancato riconoscimento della validità del tirocinio. In caso di Soggetto Ospitante inadempiente, laddove non abbia provveduto per tempo a regolarizzare la propria posizione in termini di comunicazioni obbligatorie secondo i casi e le procedure previsti dalla disciplina nazionale in materia, sarà segnalato ai competenti organi di vigilanza dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro;
- trasmettere al Soggetto Promotore le comunicazioni obbligatorie effettuate (attivazione, cessazione, proroga e trasformazione). Inoltre, deve trasmettere la comunicazione di infortunio del tirocinante;
- garantire, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del d.lgs. n. 81/2008 e smi; al tirocinante deve essere inoltre garantita, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- rendere disponibili al tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- provvedere alla copertura assicurativa INAIL del tirocinante oltre che per responsabilità civile verso terzi con idonea compagnia assicuratrice salvo diverso accordo con il Soggetto Promotore (CPI);
- erogare al tirocinante con regolarità e a cadenza mensile l'indennità di tirocinio definita in sede di attivazione;
- designare un proprio tutor al quale sono affidati i compiti definiti dall'art. 13 – allegato A della DGR 533/2017;
- non impiegare i tirocinanti in attività che non siano coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio stesso;
- assicurare la regolare compilazione, firma e conservazione del registro delle presenze (All. 5) rilasciato dal Soggetto Promotore (CPI);
- compilare e trasmettere al soggetto promotore (CPI) le indicazioni per la domanda di rimborso (All. 8) e la relativa documentazione giustificativa, secondo le modalità, le condizioni e i termini stabiliti dal presente Avviso;
- collaborare alla stesura del Dossier individuale del tirocinante (All. 6), nonché al rilascio dell'Attestazione finale di cui all'art. 14 della DGR 533/2017 utilizzando il format di cui alla determinazione G14934 del 03.11.2017 (e pubblicato sul canale "lavoro, sezione tirocini, del portale regionale" [http://www.regione.lazio.it/rl\\_lavoro/?vw=documentazioneDettaglio&id=42865](http://www.regione.lazio.it/rl_lavoro/?vw=documentazioneDettaglio&id=42865));
- Rilasciare al tirocinante la certificazione di redditi da lavoro dipendente o assimilati (CUD);
- Essere in regola con i versamenti contributivi (DURC).

Per tutti gli adempimenti non espressamente previsti dal presente Avviso, il Soggetto Ospitante è tenuto, per quanto di propria responsabilità e competenza, al rispetto della disciplina regionale sui tirocini extracurricolari ai sensi della DGR 533/2017.

### **C) Adempimenti del tirocinante**

Il tirocinante è tenuto a:

- accettare le condizioni di partecipazione previste dall'Avviso;
- firmare quotidianamente il registro di presenza per le ore di effettiva presenza;
- conformarsi ai regolamenti interni ed alle disposizioni del progetto formativo;
- individuale concordato con il Soggetto Ospitante ed il Soggetto Promotore in particolar modo in ordine agli orari e alle modalità di accesso agli uffici, alla segretezza delle informazioni acquisite in ordine ai prodotti ed ai processi di lavoro;
- rendersi disponibile per le verifiche in itinere in ordine alle modalità di svolgimento del tirocinio.

## 10. Calcolo dell'indennità e riconoscimento della spesa

Il soggetto ospitante anticipa al beneficiario un'indennità mensile di partecipazione per un importo pari a 800,00 euro lordi.

Il calcolo dell'importo mensile da erogare terrà conto dei seguenti elementi:

- percezione di strumenti di sostegno al reddito per disoccupazione involontaria (es: NASpI): in questi casi l'indennità sarà riconosciuta fino a concorrenza del tetto massimo mensile concedibile;
- eventuale quota aggiuntiva di indennità che il soggetto ospitante ha facoltà di riconoscere al beneficiario. La quota aggiuntiva va riconosciuta per tutta la durata del tirocinio e individuata sul PFI. Per la quota aggiuntiva non è previsto alcun rimborso al soggetto ospitante da parte della Regione Lazio;
- effettiva partecipazione alle attività mensili di tirocinio. Ai fini del riconoscimento della spesa relativa all'indennità di tirocinio, l'indennità è rimborsata a fronte di una partecipazione minima al tirocinio del 70% rispetto alle 140 ore previste su base mensile (pari cioè a 98 ore). L'indennità è erogata in misura proporzionale all'effettiva partecipazione al tirocinio, su base mensile, qualora inferiore alla percentuale del 70%.

Per il calcolo mensile della percentuale di presenze farà fede quanto riportato sul registro tirocini.

A pena del non riconoscimento del rimborso delle indennità di tirocinio da parte della Regione Lazio, l'indennità di tirocinio è erogata mediante assegno bancario, assegno circolare, bonifico bancario o bonifico domiciliato in ottemperanza a quanto previsto dalla Circolare del 18.04.2019 a firma del Direttore della Direzione Lavoro. Nel caso di pagamento dell'indennità con assegno bancario, il Soggetto Ospitante dovrà fornire al Soggetto Promotore, ai fini della successiva trasmissione alla Regione Lazio, la ricevuta di versamento e un'autodichiarazione resa dal beneficiario ai sensi del D.P.R. 445/2000 concernente l'effettivo incasso. La competente Area Regionale si riserva, in ogni caso, di effettuare ulteriori verifiche istruttorie al fine dell'accertamento del buon esito delle operazioni.

Per quanto riguarda la riconoscibilità delle spese anticipate dal Soggetto Ospitante a titolo di indennità, è prevista la sottoscrizione per accettazione di una dichiarazione di adesione da parte del Soggetto Ospitante (All. 3). Tale dichiarazione è conservata in originale presso il Soggetto Promotore ed è oggetto di verifica da parte della Regione Lazio, anche su base campionaria.

Oltre a quanto già espressamente previsto all'articolo 9, con riferimento agli elementi soggettivi afferenti alla natura di Soggetto Ospitante, così come definito nel presente Avviso, non è riconosciuto il rimborso delle indennità anticipata dal Soggetto Ospitante, nei casi che seguono:

- Fatti salvi i casi di licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, e specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, Soggetto Ospitante che, nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio, ha effettuato licenziamenti nella medesima sede operativa per i seguenti motivi:
  - licenziamento per giustificato motivo oggettivo;
  - licenziamenti collettivi;
  - licenziamento per superamento del periodo di comporta;
  - licenziamento per mancato superamento del periodo di prova;
  - licenziamento per fine appalto;
  - risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.
- Soggetto Ospitante con in corso, nella medesima sede operativa, procedure di CIG, ordinaria, straordinaria o in deroga, per attività equivalenti a quelle del tirocinio, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.
- Soggetto Ospitante che ha intrattenuto con il beneficiario del tirocinio un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazioni di servizi) negli ultimi 24 mesi precedenti all'attivazione del tirocinio.
- Soggetto Ospitante per il quale il tirocinante ha svolto prestazioni di cui all'art. 54-bis del d.l. 50/2017 (convertito con modificazioni dalla l. n. 96 del 21 giugno 2017) per più di 140 ore nei 180 giorni precedenti l'attivazione di tirocinio;
- Soggetto Ospitante che non ha rispettato i limiti numerici previsti dalla regolazione regionale di riferimento, considerate anche le premialità di cui all'art. 8 commi 3 e 4 dell'allegato A della DGR 533/2017;
- Soggetto Ospitante che ha utilizzato il tirocinante per sostituire personale nei periodi di malattia, maternità o ferie e personale assunto con contratto a termine.

In merito a quanto sopra esposto, il Soggetto Ospitante dovrà rendere apposita autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 ove si espliciti l'insussistenza delle predette condizioni ostative. Tale dichiarazione, resa secondo il modello di cui all'All. 3, è conservata in originale presso il Soggetto Promotore ed è oggetto di verifica da parte della Regione Lazio, anche su base campionaria

## 11. Consuntivazione dell'attività svolta e rendicontazione

La domanda di rimborso per l'anticipo delle spese sostenute relative all'indennità mensile di partecipazione (di seguito DR) è presentata dal CPI, in qualità di Soggetto Promotore, alla Regione Lazio e viene inviata alla conclusione del percorso di tirocinio. Ai fini della richiesta di rimborso, il CPI dovrà avere cura di presentare la seguente documentazione:

1. Nota di accompagnamento (All. 9), debitamente sottoscritta dal referente del CPI e resa ai sensi del DPR 445/2000 e smi;
2. Domanda di Rimborso debitamente sottoscritta da referente del CPI e resa ai sensi del DPR 445/2000 e smi contenente l'elenco dei tirocini riferita alla medesima DR (All. 8);
3. Dichiarazione di regolare svolgimento del tirocinio, Sezione Soggetto Ospitante e Sezione Tirocinante (una per ciascun tirocinante) (All. 7);
4. Copia del registro del tirocinio firmato dal tirocinante e sottoscritto dal Soggetto Promotore e dal Soggetto Ospitante (All. 5) con evidenza del riepilogo mensile delle ore svolte (per ogni tirocinio inserito nella DR).

La domanda di rimborso e la relativa documentazione dovrà essere inviata, tramite PEC, al seguente indirizzo [areaattuazioneinterventi@regione.lazio.legalmail.it](mailto:areaattuazioneinterventi@regione.lazio.legalmail.it).

## 12. Controlli

Per le attività di verifica della correttezza delle attività realizzate e delle domande di rimborso, sono previsti i seguenti controlli:

- controlli documentali – volti ad accertare la conformità della domanda di rimborso e la regolarità della realizzazione dei percorsi di tirocinio, conformemente a quanto previsto dal presente Avviso e dalla normativa di riferimento;
- verifica dell'effettivo raggiungimento del risultato attraverso il controllo della documentazione di supporto richiesta;
- verifiche in loco a campione – mirate a verificare l'effettivo e regolare svolgimento dei percorsi di tirocinio;
- eventuali verifiche di regolarità didattico/amministrativa in itinere – mirate alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività.

In particolare, nei riguardi dei diversi soggetti coinvolti nell'attuazione dei percorsi di tirocinio previsti dal presente Avviso, la Regione Lazio, direttamente o per tramite di soggetti incaricati, effettua a campione e senza preavviso le seguenti verifiche:

A. Verifiche rivolte al beneficiario della misura:

- Adesione alla misura, secondo quanto stabilito dall'Avviso;
- Regolare pagamento dell'indennità;

- Contenuto e modalità di svolgimento del tirocinio rispetto degli adempimenti previsti dall'Avviso;

B. Verifiche rivolte al Soggetto Ospitante:

- Adesione alla misura, secondo le procedure stabilite dall'Avviso;
- Effettività dell'operazione;
- Regolare pagamento dell'indennità, inclusa l'esibizione dei mezzi di pagamento;
- Rispetto degli adempimenti previsti dall'Avviso;

C. Verifiche rivolte al Soggetto Promotore (CPI):

- Rispetto degli adempimenti previsti dall'Avviso;
- Gestione dell'archivio documentale relativo ai tirocini promossi.

Dette verifiche sono effettuate mediante visite in loco, svolte presso la sede del Soggetto Ospitante o Promotore (CPI). Il Soggetto Promotore, il Soggetto Ospitante ed il tirocinante, nei rispettivi atti di adesione all'Avviso rendono la propria disponibilità allo svolgimento di dette verifiche, le quali potranno essere effettuate anche senza preavviso.

La Regione Lazio si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti coinvolti ogni chiarimento o integrazione necessaria ai fini del controllo.

### **13. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Claudio Priori nella fase di pubblicazione del presente avviso. Successivamente sarà nominato quale responsabile del procedimento un funzionario dell'Area Attuazione interventi. Richieste di informazioni e/o chiarimenti in merito all'Avviso possono essere inoltrate al seguente indirizzo mail: [almavivaconv2019@regione.lazio.it](mailto:almavivaconv2019@regione.lazio.it) a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale della Regione Lazio <http://www.regione.lazio.it>. Le domande più frequenti saranno trasformate in FAQ e pubblicate, periodicamente, sul canale Lavoro della Regione Lazio al link <http://www.regione.lazio.it>.

Le FAQ verranno fornite solo ed esclusivamente attraverso pubblicazione anonima sotto forma di chiarimenti.

### **14. Condizioni di tutela della privacy**

Tutti i dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Si rinvia, per le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento citato, all'apposita informativa ed al modello di autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui all'Allegato 11 del presente Avviso.

## **15. Documentazione della procedura**

La documentazione dell'Avviso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, è disponibile sul sito della Regione Lazio [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) e comprende l'Avviso e i relativi allegati.

## **16. Elenco degli allegati**

1. Richiesta di personale Soggetto Ospitante (All. 1)
2. Manifestazione di interesse a partecipare alla selezione (All. 2)
3. Dichiarazione di adesione Soggetto Ospitante (All. 3)
4. Dichiarazione di adesione tirocinante (All. 4)
5. Registro presenze (All. 5)
6. Dossier individuale di tirocinio extracurricolare (All. 6)
7. Dichiarazione di regolare svolgimento del tirocinio (All. 7)
8. Domanda di rimborso tirocinio (All. 8)
9. Nota di accompagnamento (All. 9)
10. Informativa sulla privacy (All. 10)