**All. 6**

**Dossier individuale di tirocinio extracurriculare**

Dati identificativi del tirocinante: Rif. PFI n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attività oggetto del tirocinioi** | **Descrizione** **attivitàii** | **Evidenze** **raccolteiiI** | **Valutazione finaleiv** |
| Settore Economico Professionale |  | Area di Attivitàv (ADA) |   |  |  |  |
| Attività |  | A | B | C | D | E |
|  |  |  |  |  |
| Figura professionale di riferimento del Repertorio Regionale (eventuale)vi |   | Annotazioni |
| Area di Attivitàvii (ADA) |   |  |  |  |
| Attività |  | A | B | C | D | E |
|  |  |  |  |  |
| Figura professionale di riferimento del Repertorio Regionale (eventuale)viii |   | Annotazioni |
| Altra attività non ricompresa nel progetto formativo e/o nell’Atlante del lavoro e delle qualificazioni (specificare) ix |   |  |  |  |
| A | B | C | D | E |
|  |  |  |  |  |
| Annotazioni |

**Annotazioni integrative o menzioni di merito: x**

i Da Progetto Formativo

ii Da Progetto Formativo

iii Per *Evidenze* si intende ogni documentazione utile a comprovare l’effettiva attività svolta e i suoi risultati: ad esempio campioni di prodotto del lavoro; lettere di referenze; verbali di sintesi di riunioni; consegne, relazioni, report (ad esempio dei tutor, anche in forma periodica); programmi informatici, testimonianze di persone che hanno avuto modo di osservare “in situazione” il tirocinante; supporti fotografici e registrazioni audio/video eventualmente prodotti ad hoc, ecc. Questa documentazione, oltre a valorizzare l’esperienza, sarà utile a supportare un successivo percorso di validazione e certificazione delle competenze acquisite.

iv Tramite questa colonna i tutor in accordo con il tirocinante esprimeranno una valutazione sulla qualità dell’esperienza ovvero quanto è stato effettivamente possibile praticare ogni attività prevista utilizzando una scala a 5 gradi ed eventuali annotazioni:

A= eccellente (attività svolta in modo costante esprimendo o raggiungendo un elevato grado di autonomia e responsabilità) B= ottima (attività svolta in modo assiduo raggiungendo buona autonomia e responsabilità);

C= adeguata (attività abbastanza frequente svolta in discreta autonomia e responsabilità);

D= sufficiente (attività svolta in modo saltuario prevalentemente in collaborazione o con supervisione);

E= bassa (ha praticato l’attività solo occasionalmente e sempre in supporto ad altri).

**Nota bene: la valutazione riguarda l’esperienza e le attività e non il tirocinante. Non sono da valutare le attività nelle quali il tirocinante per qualsiasi motivo non sia stato coinvolto.**

v Ripetere tante volte quante sono le ADA sviluppate all’interno dello stesso Settore economico professionale.

vi Laddove possibile individuare la figura professionale presente nel Repertorio regionale delle competenze e dei profili formativi di cui alla dgr 452/2012 e smi (<http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/?vw=professioni>)

vii Ripetere tante volte quante sono le ADA sviluppate all’interno dello stesso Settore economico professionale.

viii Laddove possibile individuare la figura professionale presente nel Repertorio regionale delle competenze e dei profili formativi di cui alla dgr 452/2012 e smi (<http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/?vw=professioni>)

ix Possono rientrare in questa voce le attività non ricomprese nel progetto formativo e/o le competenze di base e trasversali (es. comunicazione, *problem solving*, ecc.).

x Si possono qui riportare varie annotazioni opzionali o menzioni di merito che riguardano le attività effettivamente svolte ivi incluse attività formative e i risultati conseguiti nello svolgimento del tirocinio oppure ogni scostamento rilevante (in termini di attività) da ciò che era previsto nel progetto formativo.