

ALLEGATO 1 – AVVISO "BONUS OCCUPAZIONALE PER LE IMPRESE – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE PER I DISOCCUPATI DESTINATARI DELLE POLITICHE ATTIVE REGIONALI

ELEMENTI DI SEMPLIFICAZIONE STRAORDINARIA CONNESSI ALLA FASE DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.

Il presente documento riepiloga gli interventi di semplificazione sulle procedure di attuazione e controllo connesse all'avviso in oggetto.

Per la verifica delle domande di aiuto saranno applicate regole di semplificazione di natura generale già adottate nell'ambito di precedenti avvisi e compatibili con la misura in oggetto. Tali semplificazioni sono state adottate con la Determinazione dirigenziale n. G07389 del 23/06/2020 e vengono di seguito richiamate al punto A.

In aggiunta, vengono di seguito approvati (punto B) ulteriori elementi di semplificazione specifici per la misura in oggetto.

A. Elementi di semplificazione cui alla DD G07389 del 23/06/2020

In merito alle procedure previste dal Manuale delle procedure dell'AdG/OOII (approvato con Determinazione Dirigenziale, n. G14105 del 16/10/2019) e che riguardano:

- Verifiche in materia di aiuti di stato in de minimis e in esenzione
- Verifiche sulle procedure di selezione (Avvisi);
- Verifiche a campione (nella misura del 5% del totale delle domande di contributo pervenute in relazione a ciascun bando) delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive
- Verifiche di conformità delle domande di rimborso,
- Adempimenti connessi al caricamento a sistema delle check list di I livello nel sistema SIGEM ,

si recepiscono le semplificazioni di cui alla Determinazione dirigenziale G07389 del 23/06/2020.

Ne corso dei controlli di I livello, possono essere recepiti anche alcuni elementi specifici di semplificazione integrativi introdotti dalla successiva Determinazione Dirigenziale G10582 del 17/09/2020, ove compatibili con l'Avviso.

B. Ulteriori elementi di semplificazione applicabili all'Avviso in oggetto

Con riferimento all'AVVISO PUBBLICO "BONUS OCCUPAZIONALE PER LE IMPRESE – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE PER I DISOCCUPATI DESTINATARI DELLE POLITICHE ATTIVE REGIONALI" vengono adottati i seguenti elementi di semplificazione.

In merito al punto al **Paragrafo 14. Controlli e revoca del contributo**, nel punto specifico in cui si dispone quanto segue: [... *La Regione verificherà, inoltre, il mantenimento dello stato occupazionale in qualunque momento successivo all'erogazione del Bonus e, comunque, la verifica sul mantenimento del rapporto di lavoro per cui è stato concesso il Bonus sarà effettuata a 24 mesi dalla data di assunzione (ossia dall'invio della comunicazione obbligatoria).*]

La Regione, ferma restando la verifica dei requisiti di cui all'**art. 13. Erogazione del contributo e rendicontazione**, durante la quale è previsto il controllo del requisito occupazionale attraverso la consultazione delle Comunicazioni obbligatorie, da effettuarsi prima dell'erogazione del Bonus, verificherà il

mantenimento del rapporto di lavoro per cui è stato concesso il Bonus in ogni caso anche a 24 mesi dalla data di assunzione (ossia dall'invio della comunicazione obbligatoria) ma su base campionaria e su un campione pari al 10% delle domande ammesse.

In merito **all'art.3. Oggetto e risorse finanziarie**, con il presente Avviso sono messi a disposizione delle imprese incentivi finalizzati all'assunzione dei seguenti target di destinatari:

- Disoccupati partecipanti all'iniziativa Contratto di Ricollocazione Generazione, di cui alla DD n. G10894/2017 e s.m.i.
- Disoccupati partecipanti all'iniziativa Tirocini extracurricolari per persone con disabilità, di cui alle DD n. G13625 del 6 ottobre 2017 e s.m.i. e DD G17330 del 11 dicembre 2019 e s.m.i.

In sede di controllo della domanda di rimborso, sarà effettuato un controllo sull'effettiva partecipazione alle politiche attive per i destinatari del bonus, verificando l'anagrafica del destinatario all'interno dei database regionali SIGEM e del CdR Generazioni.

In merito all'Avviso pubblico **il paragrafo 13 Erogazione del contributo e rendicontazione** specifica che, *a seguito dell'approvazione del finanziamento, il beneficiario è tenuto, tra l'altro ad inviare attraverso il sistema SIGEM la domanda di rimborso con la quale richiede l'erogazione del contributo con i relativi documenti allegati richiesti.*

A riguardo si introduce una semplificazione nel format della domanda di rimborso che si intende modificato secondo l'Allegato 3 parte integrante del presente provvedimento e che modifica e sostituisce all'Allegato 7 alla DD 18692/2019.