

## **ALLEGATO 1 – AVVISO "BONUS OCCUPAZIONALE PER LE IMPRESE – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE PER I DISOCCUPATI DESTINATARI DELLE POLITICHE ATTIVE REGIONALI**

### **ELEMENTI DI SEMPLIFICAZIONE STRAORDINARIA CONNESSI ALLA FASE DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.**

Il presente documento riepiloga gli interventi di semplificazione sulle procedure di attuazione e controllo connesse all'avviso in oggetto.

Per la verifica delle domande di aiuto saranno applicate regole di semplificazione di natura generale già adottate nell'ambito di precedenti avvisi e compatibili con la misura in oggetto. Tali semplificazioni sono state adottate con la Determinazione dirigenziale n. G07389 del 23/06/2020 e vengono di seguito richiamate al punto A.

In aggiunta, vengono di seguito approvati (punto B) ulteriori elementi di semplificazione specifici per la misura in oggetto.

#### **A. Elementi di semplificazione cui alla DD G07389 del 23/06/2020**

In merito alle procedure previste dal Manuale delle procedure dell'AdG/OOII (approvato con Determinazione Dirigenziale, n. G14105 del 16/10/2019) e che riguardano:

- Verifiche in materia di aiuti di stato in de minimis e in esenzione
- Verifiche sulle procedure di selezione (Avvisi);
- Verifiche a campione (nella misura del 5% del totale delle domande di contributo pervenute in relazione a ciascun bando) delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive
- Verifiche di conformità delle domande di rimborso,
- Adempimenti connessi al caricamento a sistema delle check list di I livello nel sistema SIGEM ,

si recepiscono le semplificazioni di cui alla Determinazione dirigenziale G07389 del 23/06/2020.

Ne corso dei controlli di I livello, possono essere recepiti anche alcuni elementi specifici di semplificazione integrativi introdotti dalla successiva Determinazione Dirigenziale G10582 del 17/09/2020, ove compatibili con l'Avviso.

#### **B. Ulteriori elementi di semplificazione applicabili all'Avviso in oggetto**

Con riferimento all'AVVISO PUBBLICO "BONUS OCCUPAZIONALE PER LE IMPRESE – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE PER I DISOCCUPATI DESTINATARI DELLE POLITICHE ATTIVE REGIONALI" vengono adottati i seguenti elementi di semplificazione.

In merito al punto al **Paragrafo 14. Controlli e revoca del contributo**, nel punto specifico in cui si dispone quanto segue: [... *La Regione verificherà, inoltre, il mantenimento dello stato occupazionale in qualunque momento successivo all'erogazione del Bonus e, comunque, la verifica sul mantenimento del rapporto di lavoro per cui è stato concesso il Bonus sarà effettuata a 24 mesi dalla data di assunzione (ossia dall'invio della comunicazione obbligatoria).*]

La Regione, ferma restando la verifica dei requisiti di cui all'**art. 13. Erogazione del contributo e rendicontazione**, durante la quale è previsto il controllo del requisito occupazionale attraverso la consultazione delle Comunicazioni obbligatorie, da effettuarsi prima dell'erogazione del Bonus, verificherà il

mantenimento del rapporto di lavoro per cui è stato concesso il Bonus in ogni caso anche a 24 mesi dalla data di assunzione (ossia dall'invio della comunicazione obbligatoria) ma su base campionaria e su un campione pari al 10% delle domande ammesse.

In merito **all'art.3. Oggetto e risorse finanziarie**, con il presente Avviso sono messi a disposizione delle imprese incentivi finalizzati all'assunzione dei seguenti target di destinatari:

- Disoccupati partecipanti all'iniziativa Contratto di Ricollocazione Generazione, di cui alla DD n. G10894/2017 e s.m.i.
- Disoccupati partecipanti all'iniziativa Tirocini extracurricolari per persone con disabilità, di cui alle DD n. G13625 del 6 ottobre 2017 e s.m.i. e DD G17330 del 11 dicembre 2019 e s.m.i.

In sede di controllo della domanda di rimborso, sarà effettuato un controllo sull'effettiva partecipazione alle politiche attive per i destinatari del bonus, verificando l'anagrafica del destinatario all'interno dei database regionali SIGEM e del CdR Generazioni.

In merito all'Avviso pubblico **il paragrafo 13 Erogazione del contributo e rendicontazione** specifica che, *a seguito dell'approvazione del finanziamento, il beneficiario è tenuto, tra l'altro ad inviare attraverso il sistema SIGEM la domanda di rimborso con la quale richiede l'erogazione del contributo con i relativi documenti allegati richiesti.*

A riguardo si introduce una semplificazione nel format della domanda di rimborso che si intende modificato secondo l'Allegato 3 parte integrante del presente provvedimento e che modifica e sostituisce all'Allegato 7 alla DD 18692/2019.