

**ALLEGATO B - Elenco dei dati obbligatori per l'iscrizione all'elenco degli operatori abilitati all'esercizio delle funzioni di individuazione e validazione delle competenze – Dati afferenti al perfezionamento del procedimento amministrativo**

<b>COD</b>	<b>SEZIONE</b>	<b>Elemento informativo</b>	<b>Caratteristiche</b>
3	A - Anagrafica	Codice fiscale	Acquisito in sede di procedimento di iscrizione.
4	A - Anagrafica	Data di nascita	Acquisito in sede di procedimento di iscrizione. Uso a fini amministrativi e statistici.
5	A - Anagrafica	Luogo di nascita	Acquisito in sede di procedimento di iscrizione. Uso a fini amministrativi.
6	A - Anagrafica	Comune residenza	Acquisito in sede di procedimento di iscrizione. Uso a fini di comunicazione da parte della Regione.
7	A - Anagrafica	Indirizzo	Acquisito in sede di procedimento di iscrizione. Uso a fini di comunicazione da parte della Regione.
8	A - Anagrafica	CAP	Acquisito in sede di procedimento di iscrizione. Uso a fini di comunicazione da parte della Regione.
10	A - Anagrafica	Indirizzo PEC	Acquisito in sede di procedimento di iscrizione. Uso a fini di comunicazione da parte della Regione.
11	A - Anagrafica	Autorizzazione uso Telefono	Acquisito in sede di procedimento di iscrizione
13	A - Anagrafica	Telefono (se <b>NON</b> autorizzato)	Acquisito in sede di procedimento di iscrizione. Uso a fini di comunicazione da parte della Regione e dei soggetti titolati interessati alla prestazione professionale.
18	1 - Funzione Individuazione e messa in trasparenza delle competenze	N. protocollo iscrizione elenco funzione 1	Indica il riferimento (protocollo) della lettera di iscrizione all'elenco per la relativa funzione abilitata. Acquisita in esito al procedimento.
19	1 - Funzione Individuazione e messa in trasparenza delle competenze	Data rinnovo iscrizione elenco funzione 1	Indica la data del protocollo della lettera di notifica del rinnovo
20	1 - Funzione Individuazione e messa in trasparenza delle competenze	N. protocollo rinnovo iscrizione elenco funzione 1	Indica il riferimento (protocollo) della lettera di rinnovo all'elenco per la relativa funzione abilitata. Acquisita in esito al procedimento.
21	1 - Funzione Individuazione e messa in trasparenza delle competenze	Data scadenza iscrizione elenco funzione 1	Indica la data di termine dell'iscrizione. È un valore automatico successivo a tre anni dalla data di iscrizione (prima iscrizione) e a 5 anni (successive iscrizioni) dall'ultimo rinnovo rinnovo

<b>COD</b>	<b>SEZIONE</b>	<b>Elemento informativo</b>	<b>Caratteristiche</b>
22	1 - Funzione Individuazione e messa in trasparenza delle competenze	Data inizio sospensione iscrizione elenco funzione 1	Indica la data da cui decorre la sospensione dall'elenco per la relativa funzione abilitata. Acquisita in esito alla gestione dell'elenco. Uso a fini amministrativi e statistici.
23	1 - Funzione Individuazione e messa in trasparenza delle competenze	N. atto inizio sospensione iscrizione elenco funzione 1	Indica il riferimento dell'atto amministrativo di sospensione. Il valore è acquisito in esito alla gestione della permanenza nell'elenco.
24	1 - Funzione Individuazione e messa in trasparenza delle competenze	Data fine sospensione iscrizione elenco funzione 1	Indica la data da cui cessa la sospensione dall'elenco per la relativa funzione abilitata. Acquisita in esito alla gestione dell'elenco. Uso a fini amministrativi e statistici.
25	1 - Funzione Individuazione e messa in trasparenza delle competenze	N. atto fine sospensione iscrizione elenco funzione 1	Indica il riferimento dell'atto amministrativo di termine della sospensione. Il valore è acquisito in esito alla gestione della permanenza nell'elenco.
26	1 - Funzione Individuazione e messa in trasparenza delle competenze	Data atto di revoca iscrizione elenco funzione 1	Indica la data di revoca dall'elenco per la relativa funzione abilitata. Acquisita in esito alla gestione dell'elenco. Uso a fini amministrativi e statistici.
27	1 - Funzione Individuazione e messa in trasparenza delle competenze	N. atto di revoca iscrizione elenco funzione 1	Indica il riferimento dell'atto amministrativo di revoca. Il valore è acquisito in esito alla gestione della permanenza nell'elenco.
30	2 - Pianificazione e realizzazione delle attività valutative finalizzate al riconoscimento di crediti formativi	N. protocollo iscrizione elenco funzione 2	Indica il riferimento (protocollo) della lettera di iscrizione all'elenco per la relativa funzione abilitata. Acquisita in esito al procedimento.
31	2 - Pianificazione e realizzazione delle attività valutative finalizzate al riconoscimento di crediti formativi	Data rinnovo iscrizione elenco funzione 2	Indica la data del protocollo della lettera di notifica del rinnovo
32	2 - Pianificazione e realizzazione delle attività valutative finalizzate al	N. protocollo rinnovo iscrizione elenco funzione 2	Indica il riferimento (protocollo) della lettera di rinnovo all'elenco per la relativa funzione abilitata. Acquisita in esito al procedimento.

<b>COD</b>	<b>SEZIONE</b>	<b>Elemento informativo</b>	<b>Caratteristiche</b>
	riconoscimento di crediti formativi		
33	2 - Pianificazione e realizzazione delle attività valutative finalizzate al riconoscimento di crediti formativi	Data scadenza iscrizione elenco funzione 2	Indica la data di termine dell'iscrizione. È un valore automatico successivo a tre anni dalla data di iscrizione (prima iscrizione) e a 5 anni (successive iscrizioni) dall'ultimo rinnovo rinnovo
34	2 - Pianificazione e realizzazione delle attività valutative finalizzate al riconoscimento di crediti formativi	Data inizio sospensione iscrizione elenco funzione 2	Indica la data da cui decorre la sospensione dall'elenco per la relativa funzione abilitata. Acquisita in esito alla gestione dell'elenco. Uso a fini amministrativi e statistici.
35	2 - Pianificazione e realizzazione delle attività valutative finalizzate al riconoscimento di crediti formativi	N. atto inizio sospensione iscrizione elenco funzione 2	Indica il riferimento dell'atto amministrativo di sospensione. Il valore è acquisito in esito alla gestione della permanenza nell'elenco.
36	2 - Pianificazione e realizzazione delle attività valutative finalizzate al riconoscimento di crediti formativi	Data fine sospensione iscrizione elenco funzione 2	Indica la data da cui cessa la sospensione dall'elenco per la relativa funzione abilitata. Acquisita in esito alla gestione dell'elenco. Uso a fini amministrativi e statistici.
37	2 - Pianificazione e realizzazione delle attività valutative finalizzate al riconoscimento di crediti formativi	N. atto fine sospensione iscrizione elenco funzione 2	Indica il riferimento dell'atto amministrativo di termine della sospensione. Il valore è acquisito in esito alla gestione della permanenza nell'elenco.
38	2 - Pianificazione e realizzazione delle attività valutative finalizzate al riconoscimento di crediti	Data atto di revoca iscrizione elenco funzione 2	Indica la data di revoca dall'elenco per la relativa funzione abilitata. Acquisita in esito alla gestione dell'elenco. Uso a fini amministrativi e statistici.

<b>COD</b>	<b>SEZIONE</b>	<b>Elemento informativo</b>	<b>Caratteristiche</b>
	formativi		
39	2 - Pianificazione e realizzazione delle attività valutative finalizzate al riconoscimento di crediti formativi	N. atto di revoca iscrizione elenco funzione 2	Indica il riferimento dell'atto amministrativo di revoca. Il valore è acquisito in esito alla gestione della permanenza nell'elenco.
42	3 - Pianificazione e realizzazione delle attività valutative finalizzate alla validazione delle competenze	N. protocollo iscrizione elenco funzione 3	Indica il riferimento (protocollo) della lettera di iscrizione all'elenco per la relativa funzione abilitata. Acquisita in esito al procedimento.
43	3 - Pianificazione e realizzazione delle attività valutative finalizzate alla validazione delle competenze	Data rinnovo iscrizione elenco funzione 3	Indica la data del protocollo della lettera di notifica del rinnovo
44	3 - Pianificazione e realizzazione delle attività valutative finalizzate alla validazione delle competenze	N. protocollo rinnovo iscrizione elenco funzione 3	Indica il riferimento (protocollo) della lettera di rinnovo all'elenco per la relativa funzione abilitata. Acquisita in esito al procedimento.
45	3 - Pianificazione e realizzazione delle attività valutative finalizzate alla validazione delle competenze	Data scadenza iscrizione elenco funzione 3	Indica la data di termine dell'iscrizione. È un valore automatico successivo a tre anni dalla data di iscrizione (prima iscrizione) e a 5 anni (successive iscrizioni) dall'ultimo rinnovo rinnovo
46	3 - Pianificazione e realizzazione delle attività valutative finalizzate alla validazione delle competenze	Data inizio sospensione iscrizione elenco funzione 3	Indica la data da cui decorre la sospensione dall'elenco per la relativa funzione abilitata. Acquisita in esito alla gestione dell'elenco. Uso a fini amministrativi e statistici.

<b>COD</b>	<b>SEZIONE</b>	<b>Elemento informativo</b>	<b>Caratteristiche</b>
47	3 - Pianificazione e realizzazione delle attività valutative finalizzate alla validazione delle competenze	N. atto inizio sospensione iscrizione elenco funzione 3	Indica il riferimento dell'atto amministrativo di sospensione. Il valore è acquisito in esito alla gestione della permanenza nell'elenco.
48	3 - Pianificazione e realizzazione delle attività valutative finalizzate alla validazione delle competenze	Data fine sospensione iscrizione elenco funzione 3	Indica la data da cui cessa la sospensione dall'elenco per la relativa funzione abilitata. Acquisita in esito alla gestione dell'elenco. Uso a fini amministrativi e statistici.
49	3 - Pianificazione e realizzazione delle attività valutative finalizzate alla validazione delle competenze	N. atto fine sospensione iscrizione elenco funzione 3	Indica il riferimento dell'atto amministrativo di termine della sospensione. Il valore è acquisito in esito alla gestione della permanenza nell'elenco.
50	3 - Pianificazione e realizzazione delle attività valutative finalizzate alla validazione delle competenze	Data atto di revoca iscrizione elenco funzione 3	Indica la data di revoca dall'elenco per la relativa funzione abilitata. Acquisita in esito alla gestione dell'elenco. Uso a fini amministrativi e statistici.
51	3 - Pianificazione e realizzazione delle attività valutative finalizzate alla validazione delle competenze	N. atto di revoca iscrizione elenco funzione 3	Indica il riferimento dell'atto amministrativo di revoca. Il valore è acquisito in esito alla gestione della permanenza nell'elenco.