

**Direzione:** LAVORO

**Area:** AFFARI GENERALI

## DETERMINAZIONE

N. G01624 del 15/02/2019

Proposta n. 2356 del 15/02/2019

**Oggetto:**

Domanda EGF/2017/004 IT/Almaviva - FEG Almaviva Contact – Riapertura dei termini, dell'Avviso "Definizione di un elenco di percorsi di Formazione per la riqualificazione degli ex lavoratori Almaviva Contact SpA (Sede di Roma)" di cui alla determinazione n. G17728 del 28 dicembre 2018. Modifica e sostituzione del citato avviso e dei suoi allegati.

**Proponente:**

Estensore

DONINI GIULIANA

Responsabile del procedimento

PRIORI CLAUDIO

Responsabile dell' Area

O. GUGLIELMINO

Direttore Regionale

M. NOCCIOLI

Protocollo Invio

Firma di Concerto

**Oggetto:** Domanda EGF/2017/004 IT/Almaviva - FEG Almaviva Contact – Riapertura dei termini, dell'Avviso "Definizione di un elenco di percorsi di Formazione per la riqualificazione degli ex lavoratori Almaviva Contact SpA (Sede di Roma)" di cui alla determinazione n. G17728 del 28 dicembre 2018. Modifica e sostituzione del citato avviso e dei suoi allegati.

## **IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE LAVORO**

Su proposta della Dirigente dell'Area Affari Generali

### **VISTI**

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la deliberazione della Giunta regionale 28 febbraio 2017, n. 85 "Art. 44, comma 6-bis D.Lgs. 14 settembre 2015 n.148 - Individuazione delle azioni di politica attiva per il lavoro" come modificata dalla DGR n. 53 05/02/2019 "Approvazione del "Piano di utilizzo delle risorse finanziarie ex art. 44, comma 6 bis, d.lgs. 148/2015". Modifica e integrazione della DGR 85/2017;
- la Delibera della Giunta regionale 14 dicembre 2018, n. 816 recante "Attuazione art. 13 della D.G.R. 122/2016: approvazione della Direttiva per l'accREDITamento dei soggetti titolati per l'erogazione dei servizi di individuazione e validazione e/o del servizio di certificazione delle competenze nella Regione Lazio";
- la Delibera della Giunta regionale 22 gennaio 2019, n. 15 recante "Attuazione art.12 della D.G.R. 122/2016: approvazione delle disposizioni relative agli standard minimi di processo per l'erogazione dei servizi di individuazione e validazione e del servizio di certificazione delle competenze. Modifica delle D.G.R. 452/2012 e 122/2016";
- la determinazione dirigenziale 28 dicembre 2018, n. G17728 "Domanda EGF/2017/004 IT/Almaviva - FEG Almaviva Contact – Approvazione Avviso "Definizione di un elenco di percorsi di formazione per la riqualificazione degli ex lavoratori Almaviva Contact SpA (Sede di Roma)" cui si rinvia per relationem anche per la motivazione del presente atto;
- la nota n. prot. 783821 del 7 dicembre 2018 con la quale la direzione regionale Lavoro chiedeva all'Autorità di Gestione del FEG 2014/2020 la rimodulazione del progetto EGF/2017/004 IT Almaviva;
- la nota n. prot. Ares(2018)6615437 del 21 dicembre 2018 della Commissione Europea - Directorate-General for Employment, Social Affairs and Inclusion con la quale è stato dato il parere positivo alla rimodulazione del progetto EGF/2017/004 IT Almaviva;

### **CONSIDERATO che**

- sta per essere stipulato un Protocollo d'Intesa tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Direzione regionale Lavoro in cui sarà prevista, tra l'altro, l'erogazione di un'indennità di partecipazione per gli/le ex lavoratori/trici Almaviva che parteciperanno ai percorsi di formazione previsti dall'avviso "Definizione di un elenco di percorsi di Formazione

per la riqualificazione degli ex lavoratori Almaviva Contact SpA" di cui alla DD. n. G17728/2018;

- le risorse stanziare per l'avviso ammontano ad € 1.799.178 e saranno anticipate da ANPAL a valere sul Fondo di rotazione per la formazione professionale previsto dall'art. 25 della legge 845/78 e l'art. 9 della legge 236/93, e compensate dalla Regione Lazio a valere sulle risorse previste dalla DGR 85/2017;
- le risorse finanziarie relative al 40% del cofinanziamento nazionale del Progetto, a valere sul FEG, per la quota parte a carico di Regione Lazio saranno anticipate da ANPAL a valere sul Fondo di rotazione per la formazione professionale previsto dall'art. 25 della legge 845/78 e l'art. 9 della legge 236/93 e compensate dalla Regione Lazio a valere sulle risorse previste dalla DGR 85/2017;

### **PRESO ATTO che**

- l'articolo 12 dell'Avviso di cui DD n. G17728/2018 ha fissato alle ore 17.00 del giorno 18 gennaio 2019 la data di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;
- a detta data sono state presentate 6 proposte progettuali;
- i soggetti attuatori che hanno già presentato progetti formativi a valere sull'avviso di cui alla DD G17728 del 28/12/2018 possono presentare nuove proposte progettuali, ferme restando quelle già presentate;
- nelle more della stipula del citato protocollo d'intesa si rende necessario riaprire i termini fissati con l'avviso pubblico sopra citato **fissando alle ore 16.00 del 28 febbraio 2019** la data entro la quale presentare le proposte progettuali,
- il presente atto non comporta, pertanto, oneri finanziari a carico del bilancio regionale;

### **RITENUTO necessario per le motivazioni sopra espresse:**

- nelle more della stipula del citato protocollo d'intesa riaprire i termini fissati con l'avviso pubblico sopra citato **fissando alle ore 16.00 del 28 febbraio 2019** la data entro la quale presentare le proposte progettuali,
- i soggetti attuatori che hanno già presentato progetti formativi a valere sull'avviso di cui alla DD G17728 del 28/12/2018 possono presentare nuove proposte progettuali, ferme restando quelle già presentate;
- approvare le modifiche e sostituire l'Avviso pubblico "Definizione di un elenco di percorsi di formazione per la riqualificazione degli ex lavoratori Almaviva Contact SpA (Sede di Roma)" e i suoi allegati che formano parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- precisare che il presente atto non comporta, oneri finanziari a carico del bilancio regionale in quanto le risorse finanziarie relative al 40% del cofinanziamento nazionale del Progetto, a valere sul FEG, per la quota parte a carico di Regione Lazio saranno anticipate da ANPAL e compensate dalla Regione Lazio a valere sulle risorse previste dalla DGR 53/2019;

Tutto ciò premesso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

## DETERMINA

- nelle more della stipula del citato protocollo d'intesa riaprire i termini fissati con l'avviso pubblico sopra citato **fissando alle ore 16.00 del 28 febbraio 2019** la data entro la quale presentare le proposte progettuali,
- i soggetti attuatori che hanno già presentato progetti formativi a valere sull'avviso di cui alla DD G17728 del 28/12/2018 possono presentare nuove proposte progettuali, ferme restando quelle già presentate;
- di approvare le modifiche e sostituire l'Avviso pubblico "Definizione di un elenco di percorsi di formazione per la riqualificazione degli ex lavoratori Almagora Contact SpA (Sede di Roma)" e i suoi allegati che formano parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- di precisare che il presente atto non comporta, oneri finanziari a carico del bilancio regionale in quanto le risorse finanziarie relative al 40% del cofinanziamento nazionale del Progetto, a valere sul FEG, per la quota parte a carico di Regione Lazio saranno anticipate da ANPAL e compensate dalla Regione Lazio a valere sulle risorse previste dalla DGR 53/2019;
- di trasmettere il presente atto, l'allegato A e la relativa modulistica all'Autorità di Gestione (AdG) e autorità di audit (ADA) del FEG.

La presente determinazione ed i suoi allegati sono pubblicati ai sensi della legge 18 giugno 2009, n.69 articolo 32, comma 1 sul sito istituzionale della Regione Lazio [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) al link "FEG".

Il Direttore

Marco Noccioli

### Allegati:

- Avviso Definizione di un elenco di percorsi di formazione per la riqualificazione degli ex lavoratori Almagora Contact SpA (Sede di Roma) e relativi allegati.

**REGIONE LAZIO**  
**Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Politiche per la Ricostruzione**  
**Direzione Regionale Lavoro**

**AVVISO PUBBLICO**

**Per la definizione di un elenco di percorsi di formazione per la riqualificazione degli  
ex lavoratori Almaviva Contact SpA (Sede di Roma)**

**€ 1.799.178**

## Sommario

1. PREMESSA .....	3
2. DISPOSIZIONI.....	3
3. DESTINATARI.....	7
4. SOGGETTI ATTUATORI.....	8
5. RISORSE FINANZIARIE .....	8
6. CARATTERISTICHE E ATTIVAZIONE DEI PERCORSI.....	8
7. DURATA.....	10
8. PARAMETRI DI COSTO.....	10
9. CRITERI DI RICONOSCIMENTO DEL RIMBORSO .....	10
10. DISCIPLINA DI RIFERIMENTO .....	11
11. OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE .....	11
12. PRESENTAZIONE DEI PERCORSI.....	11
13. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE.....	12
14. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE .....	13
15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI RIMBORSO .....	13
16. CONTROLLI.....	14
17. TUTELA DELLA PRIVACY.....	14
18. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ .....	15
19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	15
20. ELENCO DEGLI ALLEGATI.....	15

## 1. Premessa

Il presente Avviso, rivolto ai soggetti indicati all'articolo 3, ha l'obiettivo di costituire un elenco di percorsi di formazione per la riqualificazione degli/delle ex lavoratori/trici provenienti da Almamiva Contact SpA (Sede di Roma) orientati a soddisfare i fabbisogni espressi dal mercato del lavoro.

Le attività previste sono sviluppate seguendo l'impostazione dell'*application form* per la presentazione di interventi a valere sul FEG - Fondo Europeo di Adeguamento alla Globalizzazione, allo scopo di fornire fin d'ora gli elementi utili ad una valutazione di eleggibilità dell'intervento a valere sul Fondo citato.

## 2. Disposizioni

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale per la tutela dei dati personali (GDPR);
- il Regolamento(CE) n. 1309/2013 del parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul Fondo Europeo di adeguamento alla globalizzazione (2014-2020);
- il Regolamento (UE) n. 1407/2013 e n. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»
- il Regolamento (UE) n. 651/2014 della commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- la Direttiva n. 2006/54/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 riguardante l'attuazione del principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- l'Art. 117 della Costituzione;
- il Regolamento n. 1011/2014 della Commissione Europea, del 22 settembre 2014, recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- il Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- lo Statuto della Regione Lazio;



- la legge 23 luglio 1991, n. 223 “Norme in materia di cassa integrazione, mobilità, trattamenti di disoccupazione, attuazione di direttive della Comunità europea, avviamento al lavoro ed altre disposizioni in materia di mercato del lavoro” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 “Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30” e s.m.i. e in particolare gli articoli 4, 5 e 6 del Capo I;
- il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n.246”;
- la Legge 28 giugno 2012, n. 92 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;
- la Legge 16 maggio 2014, n. 78 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 20 marzo 2014, n. 34, recante disposizioni urgenti per favorire il rilancio dell’occupazione e per la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese” e s.m.i.;
- la Legge 10 dicembre 2014, n. 183 “Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell’attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro” e s.m.i.;
- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)” e s.m.i.;
- la legge 11 dicembre 2016, n. 232 “bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017/2019”;
- il Decreto legislativo 4 marzo 2015, n. 22 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in caso di disoccupazione involontaria e di ricollocazione dei lavoratori disoccupati, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183” e in particolare l’articolo 17;



- il Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183” e smi;
- il Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 ed in particolare gli artt. 4-9 relativi alla costituzione e alla disciplina dell’Agenzia Nazionale delle Politiche Attive del Lavoro;
- la Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e s.m.i.;
- la Legge regionale 18 settembre 2007, n. 16 “Disposizioni dirette alla tutela del lavoro, al contrasto e all'emersione del lavoro non regolare”;
- la legge regionale 31 dicembre 2016, n. 17 "Legge di stabilità regionale 2017";
- la legge regionale 31 dicembre 2016 n. 18, "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019" in particolare l'art. 1, co. 16, laddove "nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 56, comma 6, del d.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del citato decreto legislativo, per ogni provvedimento che comporta l'assunzione di un impegno di spesa, a valere sul bilancio annuale e pluriennale, deve essere predisposto il piano finanziario di attuazione nel quale indicato, dettagliatamente, il cronoprogramma degli impegni e dei pagamenti, nonché le sue relative rimodulazioni;
- la deliberazione della Giunta regionale 968/2007 “Revoca D.G.R. 21/11/2002, n. 1510 e D.G.R. 20/12/2002, n. 1687. Approvazione della nuova Direttiva “Accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio” e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta regionale 7 agosto 2009, n. 668 recante “Modifica all'allegato A della deliberazione della Giunta Regionale del 29 novembre 2007, n. 968 "Accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio - Direttiva", come modificato dalle deliberazioni della Giunta regionale 29 marzo 2008, n. 229, 6 agosto 2008, n. 601 e 18 novembre 2008, n. 842;
- la Deliberazione di Giunta Regionale 11 settembre 2012, n. 452 s.m.i. recante “Istituzione di un Repertorio Regionale delle competenze e dei profili formativi. Approvazione Linee di indirizzo e Procedura di aggiornamento”;
- la deliberazione del Consiglio Regionale 10 aprile 2014, n. 2 con cui sono state approvate le “Linee di indirizzo per un uso efficiente delle risorse finanziarie destinate allo sviluppo 2014-2020”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale 22 marzo 2016, n. 122 recante “Attuazione delle disposizioni dell'Intesa 22 gennaio 2015, recepite con decreto interministeriale 30 giugno 2015 - Direttiva istitutiva del Sistema regionale di certificazione delle competenze acquisite in contesti di apprendimento formale, non formale e informale. Primi indirizzi operativi”;

- la deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2016, n. 826 “Art. 44, comma 6-bis D.Lgs. 14 settembre 2015 n.148 - Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 34 del 04.11.2016 - Utilizzo delle risorse per politiche attive del lavoro”;
- la deliberazione della Giunta regionale 31 dicembre 2016, n. 857 "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macro aggregati per le spese.”;
- la deliberazione della Giunta regionale 31 dicembre 2016, n. 858 "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa”;
- la deliberazione della Giunta regionale del 17 gennaio 2017, n. 14 "Applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 10, comma 2 e articolo 39, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche, e ulteriori disposizioni per la gestione del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019”;
- la deliberazione della Giunta regionale 28 febbraio 2017, n. 85 “Art. 44, comma 6-bis D.Lgs. 14 settembre 2015 n.148 - Individuazione delle azioni di politica attiva per il lavoro” come modificata dalla DGR n. 53 05/02/2019 “Approvazione del "Piano di utilizzo delle risorse finanziarie ex art. 44, comma 6 bis, d.lgs. 148/2015". Modifica e integrazione della DGR 85/2017”;
- la deliberazione della giunta regionale del 4 maggio 2017, n. 227 “Approvazione del “Progetto Almaviva” a favore dei lavoratori licenziati dalla Società Almaviva Contact SpA sede di Roma.”, cui si rinvia per relationem anche per la motivazione del presente atto;
- la Deliberazione della Giunta regionale 14 dicembre 2018, n. 816 recante “Attuazione art. 13 della D.G.R. 122/2016: approvazione della Direttiva per l'accreditamento dei soggetti titolati per l'erogazione dei servizi di individuazione e validazione e/o del servizio di certificazione delle competenze nella Regione Lazio”;
- la Deliberazione della Giunta regionale 22 gennaio 2019, n. 15 recante “Attuazione art.12 della D.G.R. 122/2016: approvazione delle disposizioni relative agli standard minimi di processo per l'erogazione dei servizi di individuazione e validazione e del servizio di certificazione delle competenze. Modifica delle D.G.R. 452/2012 e 122/2016”;
- la Direttiva del Presidente della Regione Lazio n. R00004 del 7 agosto 2013 che istituisce la Cabina di Regia per l'attuazione delle politiche regionali ed europee (Coordinamento e Gestione dei Fondi Strutturali e delle altre risorse finanziarie ordinarie e/o aggiuntive);
- la Determinazione dirigenziale n. B06163 del 17 settembre 2012 “Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi” e smi;
- la Determinazione dirigenziale 12 agosto 2015, n. G10071 recante “Approvazione "Nota tecnica metodologica per la determinazione dell'indennità di partecipazione per i destinatari dell'Azione Cardine "Contratto di ricollocazione””;

- la Determinazione dirigenziale 30 luglio 2015, n. G09453 “Approvazione del documento “Sistema di Gestione e Controllo e delle procedure operative della Regione Lazio del Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione”(FEG)”;
- La Determinazione dirigenziale 18 ottobre 2016, n. G12038 “Approvazione dei modelli di attestazione delle competenze acquisite in percorsi formali di apprendimento”;
- la Determinazione dirigenziale 4 ottobre 2017, n. G13481 “Domanda EGF/2017/004 IT/Almaviva - FEG Almaviva Contact - Rettifica degli Avvisi approvati con le Determinazioni dirigenziali n. G05819 del 5 maggio 2017, n. G07061 del 19 maggio 2017, n. G07081 del 19 maggio 2017 e n. G10880 del 31 luglio 2017”;
- la Determinazione dirigenziale 13 giugno 2018, n. G07574 “Domanda EGF/2017/004 IT/Almaviva - FEG Almaviva - Proroga per la rendicontazione delle spese relative agli avvisi di cui alle Determinazioni n. G07061/2017 e smi, n. G07081/2017 e smi, G10880/2017 e smi e n. G13717/2017 e smi”;
- la domanda EGF/2017/004 IT/Almaviva, presentata dall’AdG ANPAL il 9 maggio 2017 alla Commissione Europea, relativa alla richiesta di un contributo, a valere sul FEG, per il finanziamento di misure di politica attiva per il reinserimento dei lavoratori in esubero dell’impresa Almaviva Contact SpA sede di Roma;
- la Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2017) 6167 del 26 settembre 2017 che concede un contributo finanziario del Fondo Europeo di adeguamento alla Globalizzazione per finanziare misure attive per il mercato del lavoro a seguito degli esuberanti nell’impresa Almaviva Contact SpA in Italia;
- l’Accordo sottoscritto in data 18 maggio 2017 tra l’Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro e la Regione Lazio per l’attuazione coordinata delle azioni riferibili al programma di interventi a cofinanziamento FEG ALMAVIVA CONTACT SPA;
- la nota n. prot. 783821 del 7 dicembre 2018 con la quale la direzione regionale Lavoro chiedeva all’Autorità di Gestione del FEG 2014/2020 la rimodulazione del progetto EGF/2017/004 IT Almaviva;
- la nota n. prot. Ares(2018)6615437 del 21 dicembre 2018 della Commissione Europea - Directorate-General for Employment, Social Affairs and Inclusion con la quale è stato dato il parere positivo alla rimodulazione del progetto EGF/2017/004 IT Almaviva;

### 3. Destinatari

I destinatari dei percorsi sono gli ex lavoratori Almaviva Contact SpA (sede di Roma), che hanno partecipato al “Progetto Almaviva”, a valere sul Fondo Europeo di adeguamento alla Globalizzazione (FEG), avviato in data 16/02/2017.

Il numero dei potenziali destinatari che potranno aderire ai percorsi di formazione sono stimati in n. 1. 050.

Per i destinatari del presente avviso è prevista l’erogazione dell’indennità di partecipazione pari a € 8.15 le cui relative modalità di erogazione saranno stabilite con un successivo atto a seguito dell’adozione di un apposito decreto da parte del ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Nel caso in cui le proposte progettuali facessero riferimento ad un numero inferiore di destinatari rispetto a quello previsto dal presente avviso verranno avviati ai percorsi formativi secondo il seguente ordine:

- 1) i destinatari che NON hanno frequentato alcun percorso formativo;
- 2) i destinatari che hanno, nel corso dell'AdR, frequentato corsi di formazione da 34 h e, in sequenza, tutti gli altri in ordine di ore di corso e in ordine di età anagrafica;
- 3) a parità di età prevale la persona con un'età anagrafica minore;
- 4) i destinatari che hanno rinunciato ai percorsi formativi erogati durante il percorso dell'AdR.

#### 4. Soggetti attuatori

Possono aderire al presente Avviso i soggetti accreditati per la formazione ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i. per l'orientamento e la macrotipologia formazione continua e formazione superiore in relazione ai codici Orfeo indicati nella tabella (allegato B 15).

**Nel caso in cui non venga riscontrata coerenza tra i codici ORFEO indicati nella tabella (Allegato B15) e i sub-settori economici di accreditamento, il progetto formativo sarà dichiarato inammissibile.**

Le candidature sono individuali. Non è pertanto ammessa la costituzione di ATI/ATS in fase di candidatura. È fatto divieto di delega.

Nel caso in cui uno o più partecipanti al percorso di formazione appartenga ad una delle categorie identificate come utenze speciali, il soggetto accreditato ai sensi della DGR 968/2007e s.m.i. dovrà essere in possesso dello specifico accreditamento per le utenze speciali.

I soggetti attuatori che alla data del 18 gennaio 2019 hanno già presentato progetti formativi a valere sull'avviso di cui alla DD 17728/2018 possono presentare nuove proposte progettuali, ferme restando quelle già presentatae.

#### 5. Risorse Finanziarie

Le risorse stanziare per il presente avviso ammontano complessivamente ad € 1.799.178.

#### 6. Caratteristiche e attivazione dei percorsi

I percorsi formativi hanno l'obiettivo di qualificare/riqualificare le competenze dei destinatari, al fine di renderle rispondenti ai fabbisogni professionali espressi dal mercato del lavoro locale e di favorirne l'occupabilità.

La progettazione dei percorsi formativi deve essere coerente con i profili professionali indicati nella tabella Allegato B 15.

I percorsi devono essere svolti nel territorio della Regione Lazio e avere durata compresa tra un minimo di 200 e un massimo di 300 ore. Non sono previste modalità di formazione a distanza (FAD).

I percorsi formativi proposti devono fare riferimento alle unità di competenza dei profili formativi definiti nell'ambito dei settori produttivi e delle aree professionali del Repertorio regionale delle competenze e dei profili, pubblicato sul sito istituzionale [http://www.regione.lazio.it/rl\\_formazione/?vw=newsDettaglio&id=83](http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/?vw=newsDettaglio&id=83).

Da uno studio svolto dalla Regione Lazio, ANPAL e ANPAL Servizi sono stati identificati i profili professionali richiesti dal mercato del lavoro verso i quali riconvertire gli ex lavoratori Almaviva.

La denominazione di profili e delle competenze devono essere esattamente quelle indicate nella tabella allegato B 15.

Ciascun percorso formativo dovrà avere un numero minimo di partecipanti pari a 16. **La Regione finanzia i percorsi formativi fino alla copertura dei 1050 destinatari.**

La Regione si riserva la possibilità di autorizzare la realizzazione di percorsi formativi anche con un numero inferiore di partecipanti rispetto a quanto previsto dal presente avviso.

I percorsi potranno anche prevedere che il 30% delle ore sia dedicato ad attività di stage da svolgere presso un'impresa. In questo caso è necessario allegare alla proposta progettuale anche la lettera di adesione dell'impresa individuata.

Non è previsto un limite al numero dei percorsi formativi che ciascun Soggetto Attuatore può presentare. Ad ogni modo, tale numerosità dovrà risultare coerente con la dotazione logistica e con la capacità organizzativa del Soggetto Attuatore, così come risultanti dalla documentazione associata all'accreditamento.

**Al termine del percorso sarà rilasciato, a coloro che abbiano frequentato almeno l'80% delle ore previste, un certificato di qualificazione professionale , qualora il percorso di formazione sia progettato in relazione ad una figura professionale/profilo ricompresa/o nel Repertorio regionale delle competenze e dei profili reperibile al link [http://www.regione.lazio.it/rl\\_formazione/?vw=professioni](http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/?vw=professioni),**

Nel caso in cui il percorso formativo sia progettato per unità di competenze NON presenti nel repertorio regionale, in esito al percorso formativo verrà rilasciato il documento di trasparenza secondo il modello allegato (B13) che permetterà di accedere al costituendo sistema regionale di certificazione delle competenze di cui al D.lgs. n. 13/2013.

Il documento di trasparenza viene rilasciato dal soggetto attuatore del corso con il supporto di operatore abilitato iscritto nell'elenco reperibile al link [http://www.regione.lazio.it/rl\\_formazione/?vw=contenutiDettaglio&id=207](http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/?vw=contenutiDettaglio&id=207)

**Il costo di tale servizio è compreso nel costo complessivo del corso.**

I corsi dovranno essere svolti presso la sede del Soggetto accreditato ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i. o presso le sedi occasionali dello stesso secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 668 del 7/8/2009 accreditate dalla Direzione regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio.



## 7. Durata

Le attività formative dovranno essere avviate, previa Determina di approvazione dei progetti formativi, entro e non oltre il giorno **18 marzo 2019** e concludersi entro e non oltre il giorno **29 maggio 2019**.

**Le ore giornaliere del corso non dovranno essere inferiori a 6 h.**

Le prove di valutazione si svolgeranno entro e non oltre il **29 maggio 2019**.

## 8. Parametri di costo

Per la determinazione del costo di ogni percorso formativo si applicano la seguente unità di costo standard:

- UCS nazionale Fascia C - € 73,13 ora/corso; € 0,80 ora/allievo.

Il costo del singolo percorso formativo è determinato secondo la formula seguente:

$$(UCS \text{ ora corso} \times \text{tot } h) + (UCS \text{ ora allievo} \times \text{tot } h \times \text{tot allievi})$$

I costi relativi alle attività formative saranno riconosciuti solo nel caso in cui la Regione Lazio approvi la proposta progettuale presentata e successivamente ai controlli previsti all'articolo 16 del presente Avviso.

I costi relativi al percorso formativo saranno riconosciuti a processo e a risultato. Rispettivamente il riconoscimento a processo è pari al 70% del valore complessivo del percorso formativo, mentre il 100% del valore complessivo del percorso formativo, è riconosciuto in caso di esito occupazionale che sarà calcolato come quota aggiuntiva per singolo destinatario che avrà sottoscritto un contratto di lavoro subordinato della durata minima di 6 mesi.

**Il contratto di lavoro, per il riconoscimento del risultato, dovrà essere sottoscritto entro il 21 giugno 2019.**

Se il Soggetto Attuatore di cui all'articolo 4 non porta a termine l'operazione per suo inadempimento non sarà riconosciuto alcun rimborso.

## 9. Criteri di riconoscimento del rimborso

I costi sostenuti per l'erogazione dei percorsi formativi, calcolati tramite applicazione di UCS sono rimborsati a processo, in coerenza con i parametri sopra descritti.

Il rimborso per il percorso formativo è riconosciuto per l'intero valore qualora venga svolto regolarmente per tutta la sua durata prevista, con una frequenza minima da parte del destinatario, di cui al punto 3, dell'80% delle ore previste. Al di sotto di tale soglia minima di frequenza, il percorso sarà considerato come non fruito e, pertanto, per i destinatari che non avranno frequentato almeno l'80% delle ore non sarà previsto alcun rimborso.

Gli importi riconosciuti al soggetto attuatore saranno erogati al termine dell'intero percorso formativo, nelle modalità di seguito previste e in base alla documentazione richiesta, così come indicato all'articolo 15 del presente Avviso.

Nel caso in cui il percorso formativo non viene concluso per motivi imputabili al destinatario al soggetto attuatore verrà riconosciuta, al raggiungimento almeno del 50% delle ore previste, la quota a processo rimodulata.

#### 10. Disciplina di riferimento

Fatte salve specifiche indicazioni contenute nel presente Avviso, le operazioni si realizzano nel rispetto della disciplina prevista dal Regolamento (UE) n. 1309/2013. L'Avviso si attua attraverso le modalità delle Unità di Costo Standard (UCS), conformemente alle disposizioni dell'articolo 67, paragrafo 1 lettera b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dell'art. 14, paragrafo 4 del Regolamento (UE) n. 1304/2013, in linea con quanto previsto dalla Direzione regionale Lavoro nella "Nota Tecnica metodologica Adozione di UCS (Unità di Costo Standard)" di cui alla Determina dirigenziale 12 agosto 2016, n. G09439.

#### 11. Obblighi a carico del Soggetto Attuatore

Per quanto concerne gli obblighi a carico del Soggetto Attuatore, si rimanda a quanto contenuto nell'atto unilaterale di impegno (Allegato B3 al presente Avviso), nonché alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

Inoltre, il soggetto attuatore si impegna a trasmettere **entro il 15 di ogni mese** dall'avvio dell'attività ai fini della futura erogazione dell'indennità di partecipazione:

- Copia registro presenze
- Resoconto mensile presenza dei destinatari

#### 12. Presentazione dei percorsi

La proposta progettuale, contenente uno o più percorsi formativi, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, attraverso posta certificata all'indirizzo [affarigenerali0805@regione.lazio.legalmail.it](mailto:affarigenerali0805@regione.lazio.legalmail.it) con il seguente oggetto: Avviso Pubblico **"Definizione di un elenco di percorsi di formazione per la riqualificazione degli ex lavoratori Almaviva Contact SpA (Sede di Roma)"** entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 28 febbraio 2019. Farà fede la data e l'orario della ricevuta della PEC inviata.

Le domande dovranno essere presentate, a pena di esclusione, per mezzo del formulario di progetto (allegato B2 al presente Avviso), pubblicato sul sito istituzionale della Regione Lazio, canale lavoro [http://www.regione.lazio.it/rl\\_feg/?vw=contenutidettaglio&id=130](http://www.regione.lazio.it/rl_feg/?vw=contenutidettaglio&id=130) con la relativa modulistica.

Tutti i modelli dovranno essere debitamente compilati, firmati nelle parti richieste e scansionati, pena l'inammissibilità della proposta. Alla domanda di partecipazione (Allegato B1) dovrà essere altresì allegata la scansione leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. In caso di sottoscrizione della domanda da parte di soggetto delegato, la domanda dovrà essere accompagnata anche dalla delega del rappresentante legale firmata e scansionata.

Tutti gli allegati indicati precedentemente dovranno essere inviati esclusivamente in formato PDF.



La documentazione da presentare, a pena di esclusione, è la seguente:

- domanda di partecipazione sottoscritta dal Rappresentante Legale o suo delegato (Allegato B1);
- formulario di progetto, contenete la progettazione di uno o più percorsi (Allegato B2) ed eventuali lettere di adesione delle imprese per le attività di stage;
- curriculum vitae del personale docente e non docente previsto nel corso ed indicato nel formulario di progetto;
- atto unilaterale di impegno (Allegato B3);
- dichiarazione sostitutiva della certificazione antimafia (Allegato B4);
- dichiarazione clausola anti pantouflage (Allegato B5);
- Autorizzazione trattamento dei dati personali (allegato B 14).

Per il personale docente e non docente impiegato in più percorsi della stessa proposta formativa, potrà essere allegata una sola copia del curriculum vitae per singola risorsa.

### 13. Valutazione delle domande

Un nucleo di valutazione appositamente costituito dalla Direzione Regionale Lavoro verifica:

- Il rispetto dei requisiti di ammissibilità del Soggetto Attuatore;
- La corrispondenza dei sub-settori economici della classificazione ISFOL - ORFEO del Soggetto Attuatore (Ente Accreditato ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i.) che eroga la formazione e dei percorsi formativi previsti nella tabella allegato B15;
- La completezza della domanda e degli allegati richiesti;
- La coerenza progettuale delle proposte formative che devono:
  - Rivolgersi esclusivamente ai destinatari del presente Avviso;
  - Essere progettati in relazione alle unità di competenza dei profili definiti nell'ambito del Repertorio regionale delle competenze e dei profili;
- Il rispetto di quanto disposto nel presente avviso, con riguardo in particolare a:
  - Obiettivi del percorso formativo;
  - Caratteristiche del percorso formativo;
  - Parametri di costo;
  - Numero di partecipanti;
  - Risultati attesi.

Il Nucleo procederà alla valutazione e trasmetterà i progetti ammissibili e non ammissibili (con le relative motivazioni) al Direttore regionale Lavoro per la conseguente approvazione. Non si procederà alla predisposizione di graduatorie con relativa attribuzione di punteggi ma l'elenco sarà stilato in base all'ordine cronologico di arrivo e fino alla copertura dei **1050 destinatari**.

L'approvazione dei progetti sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Lazio e del FEG e vale come notifica.

#### 14. Obblighi del Soggetto Attuatore

La comunicazione di avvio dell'attività formativa (Allegato B6) da parte del soggetto di cui all'articolo 4 dovrà specificare la data di inizio e conclusione del percorso formativo stesso. Il soggetto attuatore deve tenere il registro presenze dell'attività formativa come da Allegato B10.

#### 15. Modalità di presentazione della domanda di rimborso

La consuntivazione delle attività realizzate avviene a conclusione dell'operazione. Nelle more della messa in produzione di una apposita sezione di rendicontazione sul sistema SI\_MON LAVORO, la documentazione dovrà essere inviata, tramite PEC, al seguente indirizzo [areaattuazioneinterventi@regione.lazio.legalmail.it](mailto:areaattuazioneinterventi@regione.lazio.legalmail.it).

Sempre in via transitoria e in attesa dell'evoluzione del sistema SI\_MON LAVORO, al fine di razionalizzare le operazioni di verifica e snellire il processo di rimborso e pagamento, **la consuntivazione delle attività deve pervenire entro il 29 giugno 2019. Nel caso in cui i destinatari sottoscrivano un contratto di lavoro subordinato entro i tempi previsti all'art 8 il soggetto attuatore potrà presentare la consuntivazione in data 15 luglio 2019.**

La consuntivazione prevede l'invio dei seguenti messaggi PEC:

- A) Domanda di rimborso contenente il riepilogo di tutti i percorsi conclusi ed il consuntivo economico (un unico messaggio PEC riepilogativo dei dati di tutti i percorsi formativi conclusi nel periodo - Allegato B7);
- B) Documentazione relativa ai singoli percorsi conclusi (un messaggio PEC per percorso formativo concluso).

La domanda di pagamento (Allegato B12) deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- Comunicazione di conclusione del percorso formativo (Allegato B8);
- Relazione di fine percorso formativo (Allegato B9);
- Copia del registro presenze (Allegato B10);

- Riepilogo ore di presenza degli allievi (Allegato B11);
- Attestati di frequenza corredato da attestazione delle competenze (allegati alla DD n. G12038/2016), rilasciati dai Soggetti Attuatori ai destinatari che abbiano frequentato almeno l'80% delle ore previste dal percorso formativo.

A seguito dell'effettuazione dei controlli di I livello, verrà comunicato l'importo ammissibile e, pertanto, potrà essere trasmessa la domanda di pagamento (Allegato B12) e copia della fattura o di altro documento contabile equivalente, intestata a Regione Lazio, completo degli adempimenti fiscali (bollo o di indicazione di eventuale esenzione), recante i riferimenti dei destinatari. Dovrà essere emessa per ogni percorso formativo, un'unica fattura e prodotto un'unica domanda (allegato B12), anche in presenza di più corsi chiusi.

I documenti giustificativi delle spese sostenute non dovranno essere inviati all'Amministrazione. Tali documenti dovranno tuttavia essere archiviati ed esibiti in occasione di eventuali controlli (in itinere ed ex post) svolti dall'ANPAL, dal MLPS, dalla Regione Lazio, anche per tramite di soggetti incaricati, e/o da altri organismi di controllo nazionali e comunitari.

## 16. Controlli

Conformemente alla normativa di riferimento ai fini della verifica della regolarità delle attività realizzate e delle domande di rimborso, sono previsti i seguenti controlli:

- controlli documentali: volti ad accertare la conformità della domanda di rimborso, l'effettiva frequenza degli allievi, la regolarità della realizzazione delle misure conformemente a quanto previsto dal presente Avviso;
- verifiche in loco, mirate a verificare l'effettiva e congrua erogazione e fruizione del servizio, in fase di realizzazione delle azioni su base campionaria.

I Soggetti di cui all'articolo 4 sono tenuti a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli organi di controllo comunitari, nazionali e regionali possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse.

La Regione Lazio si riserva la facoltà di chiedere al Soggetto attuatore ogni chiarimento e integrazione necessaria ai fini del controllo.

In presenza di irregolarità sono applicate le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento al presente Avviso.

## 17. Tutela della Privacy

Tutti i dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Si rinvia, per le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento citato, all'apposita informativa ed al modello di autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui all'Allegato B14.

## 18. Adempimenti in materia di informazione e pubblicità

I soggetti attuatori hanno specifiche responsabilità in materia di informazione e comunicazione; in particolare essi sono tenuti ad attuare una serie di misure in grado di far riconoscere il sostegno dei fondi riportando:

- a) l'emblema dell'Unione, conformemente alle caratteristiche tecniche stabilite nel Regolamento di esecuzione n. 821/2014, insieme a un riferimento all'Unione Europea;
- b) il riferimento al fondo o ai fondi che sostengono l'operazione.

## 19. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Claudio Priori fino alla fase di ricevimento delle domande e nomina del nucleo istruttorio. Successivamente sarà nominato quale responsabile del procedimento un funzionario dell'Area Attuazione interventi.

Richieste di informazioni e/o chiarimenti in merito all'Avviso possono essere inoltrate al seguente indirizzo mail: [almavivaformazione@regione.lazio.it](mailto:almavivaformazione@regione.lazio.it) a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale della Regione Lazio [http://www.regione.lazio.it/rl\\_feg/?vw=contenutidetail&id=130](http://www.regione.lazio.it/rl_feg/?vw=contenutidetail&id=130) e sul sito FEG

Le domande più frequenti saranno trasformate in FAQ e pubblicate, periodicamente, sul canale Lavoro della Regione Lazio al link [http://www.regione.lazio.it/rl\\_feg/?vw=contenutidetail&id=130](http://www.regione.lazio.it/rl_feg/?vw=contenutidetail&id=130) ;

Le (FAQ) verranno fornite solo ed esclusivamente attraverso pubblicazione anonima sotto forma di chiarimenti.

## 20. Elenco degli Allegati

Allegato B1 - Domanda di partecipazione

Allegato B2 - Formulario di progetto

Allegato B3 - Atto Unilaterale di Impegno

Allegato B4 - Dichiarazione sostitutiva della certificazione antimafia

Allegato B5 - Dichiarazione clausola anti pantouflage

Allegato B6 - Comunicazione di avvio attività formativa

Allegato B7 - Domanda di rimborso

Allegato B8 - Comunicazione di conclusione del percorso formativo

Allegato B9 - Relazione di fine percorso formativo

Allegato B10 - Registro presenze

Allegato B11 - Riepilogo ore presenze allievi



Allegato B12 - Domanda di pagamento

Allegato B13 - Documento di trasparenza

Allegato B14 - Autorizzazione trattamento dei dati personali

Allegato B15 - Profili professionali

Copia

**REGIONE LAZIO**  
**Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Politiche per la Ricostruzione**  
**Direzione Regionale Lavoro**

**AVVISO PUBBLICO**  
per la definizione di un catalogo di percorsi di formazione  
per la riqualificazione degli ex lavoratori Almaviva Contact SpA (sede di Roma)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Legale rappresentante/ o suo  
delegato (ai sensi della delega in allegato) dell'Ente

<b>DENOMINAZIONE ENTE</b>			
<b>Sede Legale</b>			
Città		Prov	
Via		CAP	
Tel.		Fax	
E-mail			
Sito Internet			

<b>Sede di svolgimento del percorso</b>			
Città		Prov	
Via		CAP	
Tel.		Fax	

In caso di più sedi di svolgimento del percorso formativo aggiungere altre righe

Soggetto Accreditato ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i. con determinazione \_\_\_\_\_  
del \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ per la seguente tipologia di accreditamento:

- Orientamento
- Formazione Continua
- Formazione Superiore
- Formazione rivolta ad utenze speciali

Codici ISFOL- ORFEO di accreditamento: \_\_\_\_\_

**Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000 nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 del DPR 445/2000 e s.m.i.,**

#### DICHIARA

- l'assenza di procedure concorsuali in corso o l'assenza di procedure per la dichiarazione delle stesse;
- di applicare per il proprio personale dipendente di un contratto collettivo nazionale, territoriale o aziendale;
- di essere in regola con le disposizioni di legge riguardanti il collocamento al lavoro delle persone disabili;
- di rispettare gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- di rispettare l'impegno sottoscritto con l'Atto Unilaterale presentato in sede di adesione all'Avviso Pubblico;
- per gli amministratori, i direttori generali, i dirigenti muniti di rappresentanza l'assenza:
  - di condanne penali, anche non definitive, ivi comprese le sanzioni sostitutive di cui alla l. 689/1981 e s.m.i. per delitti contro il patrimonio, per delitti contro la fede pubblica o contro l'economia pubblica, per il delitto previsto dall'art. 416- bis del codice penale o per delitti non colposi per i quali la legge commina la pena della reclusione non inferiore nel massimo a tre anni, per delitti o contravvenzioni previsti da leggi dirette alla prevenzione degli infortuni sul lavoro o, in ogni caso, previsti da leggi in materia di lavoro o di previdenza sociale;
  - di misure di prevenzione disposte ai sensi della l.646/1982 e s.m.i. o ai sensi del d.lgs. 159/2011;
  - di comminazione, negli ultimi cinque anni, di sanzioni per illeciti amministrativi dipendenti da reato di cui al d.lgs. 231/2001;



- di essere in regola con le norme di sicurezza e salute dei luoghi di lavoro previste dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- di avere sede legale e/o operativa nella Regione Lazio;
- che l'avvio dell'attività formativa avverrà entro e non oltre le tempistiche previste dall'Avviso;
- di essere informato e di accettare che l'attività potrà essere sottoposta a vigilanza e controllo da parte della Regione Lazio, dei Ministeri competenti, delle Autorità nazionali e comunitarie competenti;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo all'informativa di autorizzazione al trattamento dei dati personali, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di autorizzare fin da ora l'Amministrazione Regionale ed ogni altro soggetto formalmente delegato ad effettuare tutte le indagini tecniche ed amministrative dagli stessi ritenute necessarie sia in fase di istruttoria che dopo l'eventuale concessione delle agevolazioni richieste e l'erogazione del contributo, anche tramite sopralluoghi e/o acquisizione di documentazioni pertinenti aggiuntive rispetto a quelle espressamente previste dalla normativa;
- di autorizzare l'inserimento, l'elaborazione e la comunicazione a terzi delle informazioni contenute nella presente domanda e nei relativi allegati, con riferimento alle disposizioni del DLGS 196/03.

### CHIEDE

L'approvazione del/dei percorso/i formativo/i indicato/i alla Tabella 1.

### Tabella 1 - Interventi Formativi Proposti

*(una riga per ogni percorso formativo proposto)*

<i>Numero</i>	<i>Titolo</i>	<i>Profilo Repertorio</i>	<i>Cod. profilo</i>	<i>N. destinatari/e previste</i>

*Aggiungere righe se necessario*

**SUCCESSIVAMENTE ALL'APPROVAZIONE DEL PROGETTO FOMATIVO SI IMPEGNA A:**

- erogare le attività formative proposte, secondo quanto definito nell' "Avviso Pubblico per la definizione di un elenco di soggetti idonei ad erogare percorsi di formazione per i lavoratori in esubero provenienti da Almaviva Contact SpA (sede di Roma)";
- rispettarne gli obblighi indicati.

Comunicare all'Amministrazione Regionale qualsiasi modifica a quanto sopra dichiarato.

**TRASMETTE**

unitamente alla presente domanda, firmata dal Rappresentante Legale, la seguente documentazione:

1. copia del documento del legale rappresentante (o suo delegato);
2. formulario di progetto, contenente la progettazione di uno o più percorsi formativi (Allegato B2);
3. curriculum vitae in formato europeo del personale docente e non docente previsto nel corso ed indicato nel formulario di progetto;
4. atto unilaterale di impegno (Allegato B3);
5. dichiarazione sostitutiva della certificazione antimafia (Allegato B4);
6. dichiarazione clausola anti pantouflage (Allegato B5)
7. Autorizzazione trattamento dei dati personali (allegato B 14).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Rappresentante Legale  
o suo delegato Timbro e  
firma

\_\_\_\_\_  
(allegare fotocopia documento d'identità)

*(1) Ai sensi dell'articolo 38 - comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione, domanda, ovvero ad ogni altro documento che la preveda, potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario;*

*(2) Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DLGS 196/03 sulla tutela dei dati personali, la Regione si impegna ad utilizzare i dati di cui alla presente dichiarazione-domanda esclusivamente per la gestione degli incentivi. A tal fine, con la sottoscrizione della presente, la ditta formula il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge sopra citata nei soli limiti sopra specificati. I responsabili del trattamento dei dati personali sono individuati nella Regione, nei confronti della quale il soggetto interessato può esercitare tutti i diritti previsti dal DLGS 196/03.*

**REGIONE LAZIO**  
**Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Politiche per la Ricostruzione**  
**Direzione Regionale Lavoro**

**AVVISO PUBBLICO**  
 per la definizione di un catalogo di percorsi di formazione per la riqualificazione degli ex lavoratori Almaviva Contact SpA (sede di Roma)

**FORMULARIO DI PROGETTO**

**SEZIONE GENERALE RIEPILOGATIVA**

N.	Titolo Percorso Formativo	N. Discenti	N. ore	Costo Percorso
			<b>Totale</b>	

**SEZIONE A: ANAGRAFICA**

<b>DENOMINAZIONE ENTE</b>			
<b>Sede Svolgimento del Percorso Formativo</b>			
Città		Prov	
Via		CAP	
Tel.		Fax	
E-mail			
Sito Internet			
Atto di accreditamento	n. _____ del __/__/____		
Accreditato per la formazione macrotipologia	_____		
codice di accreditamento ISFOL-ORFEO	_____		
<b>Sede Occasionale</b>	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	

Dotazione organizzativa	Numero Laboratori	Numero Postazioni
Laboratori Informatici		
Laboratori Multimediali		
Altri Laboratori		
Altro (specificare) _____		

<b>Forma Giuridica</b>			
C.F. / P. IVA			
Rappresentante Legale			
Nome e Cognome			
C.F.			
Luogo Nascita		Data di Nascita	
Tel.		Fax	
E-mail			

## SEZIONE B. DESCRIZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

(Replicare le informazioni della sezione B per ogni percorso formativo proposto)

### TITOLO DEL PERCORSO FORMATIVO

#### FINALIZZATO A:

- Formazione per la qualificazione/riqualificazione delle competenze da 200 ore a 300 ore. Il percorso formativo può prevedere anche che il 30% delle ore sia dedicato ad attività di stage da svolgere presso un'impresa. In questo caso è necessario allegare alla proposta progettuale anche la lettera di adesione dell'impresa.

NUMERO DELLE ORE PREVISTE: \_\_\_\_\_

NUMERO DI DESTINATARI COMPLESSIVI: \_\_\_\_\_

DATA INIZIO ATTIVITÀ: \_\_\_\_\_

DATA FINE ATTIVITÀ: \_\_\_\_\_

**RIFERIMENTO AL REPERTORIO REGIONALE DELLE COMPETENZE E DEI  
PROFILI FORMATIVI:**

AREA \_\_\_\_\_

CODICE \_\_\_\_\_

PROFILO \_\_\_\_\_

**IN CASO DI STAGE indicare:**

**Durata:**

Numero ore del percorso di cui stage<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**SINTESI DELLA PROPOSTA FORMATIVA**

*(Descrivere l'intervento formativo in relazione ai sub-settori economici della classificazione ISFOL – ORFEO). Max 500 righe*

**(Descrizione intervento)**

**(Obiettivi che si vogliono raggiungere)**

**(Competenze in entrata che devono avere i discenti)**

<sup>1</sup> Allegare lettera dell'impresa ospitante

## **ARTICOLAZIONE E CONTENUTI DELL'OFFERTA FORMATIVA**

*(Descrivere l'articolazione dei moduli didattici, in riferimento alle specifiche Unità di Competenza riconducibili alle figure professionali del Repertorio Regionale delle Competenze e dei Profili Formativi: per ciascuna Unità di Competenza, definire la relazione con i moduli corrispondenti. Riportare uno schema riepilogativo dell'articolazione dell'offerta formativa, anche attraverso il ricorso a diagrammi e grafici). Max 800 righe*

Modulo: (Titolo)

Conoscenze: (Descrizione)

Competenza: (Descrizione)

Capacità (essere in grado di): (Descrizione)

Indicatori valutazione: (Indicatori)

Risultato atteso valutazione: (Descrizione)

Modalità di valutazione delle unità di competenza: (Indicatori)

**In caso di stage indicare gli obiettivi formativi:**

Esito:

- Attestato di frequenza corredato da attestazione delle competenze
- Attestato di qualifica

**(Queste voci vanno riportate per ogni modulo previsto dal percorso formativo)**



## MODALITÀ DI EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA E METODOLOGIE UTILIZZATE.

*(Presentare, per il corso nel suo complesso, le metodologie didattiche utilizzate, l'articolazione dei moduli didattici).*

*Max 200 righe*

**(metodologie didattiche utilizzate)**

**(articolazione dei moduli didattici)**

## PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

*(Presentare sinteticamente il personale docente e non docente; vanno inseriti tutti i docenti che si intende utilizzare; all'interno della colonna "profilo" solo per i docenti, riportare il modulo o i moduli nei quali sono coinvolti; le altre figure indicate sono quelle minime da descrivere; per tutte le figure ivi descritte è necessario redigere la scheda curricolare).*

<b>Ruolo</b>	<b>Nome</b>	<b>Cognome</b>	<b>Profilo</b>	<b>Unità didattica (per i docenti)</b>
Progettista				
Coord. didattico				
Tutor I				
Tutor n				
Docente n.				
Docente n.				
Docente n.				

Aggiungere righe se necessario (la tabella va riportata per ogni percorso formativo anche se sono le stesse persone)



Alla presente si allegano n. \_\_\_\_\_ curriculum vitae in formato europeo del personale docente e non docente previsto nel corso ed indicato nel formulario di progetto. Nel caso in cui si presenti più di un percorso formativo e il personale indicato è presente in più di un percorso il CV va presentato una sola volta.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Rappresentante Legale  
o suo delegato  
Timbro e firma

\_\_\_\_\_

Copia

**Avviso Pubblico**  
**per la definizione di un elenco di percorsi di formazione per la riqualificazione degli ex**  
**lavoratori Almaviva Contact SpA**  
**(sede di Roma)**

**ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO**

**Oggetto: Avviso Pubblico per la definizione di un elenco di percorsi di formazione per la riqualificazione degli ex lavoratori Almaviva Contact SpA (sede di Roma)**

**TRA**

Regione Lazio, rappresentata dal Direttore pro-tempore della Direzione Regionale Lavoro, domiciliato per la carica presso la Regione Lazio Via Rosa Raimondi Garibaldi 7 – 00145 Roma, di seguito singolarmente denominata “Regione Lazio” o “Parte”,

**E**

(denominazione sociale/ragione sociale) ..... con sede legale ..... in ....., rappresentata dal legale rappresentante ..... (o suo delegato)....., di seguito denominato “Soggetto attuatore” o “Parte”.

Le Parti come sopra rappresentate

**CONVENGONO QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente atto regola le modalità di adesione all’Avviso di cui alla Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ per la presentazione di percorsi formativi a favore degli ex lavoratori Almaviva Contact Spa sede di Roma
2. Il presente atto ricade nell’ambito di applicazione dell’art. 12 legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i. di conseguenza, il rapporto scaturente dallo stesso è da considerarsi di tipo concessorio, ad ogni effetto di legge.
3. Il presente atto è parte integrante e sostanziale **Avviso Pubblico per la definizione di un elenco di percorsi di formazione per la riqualificazione degli ex lavoratori Almaviva Contact SpA (sede di Roma)** (di seguito Avviso)

**Art. 2 - Destinatari della formazione**

1. I destinatari della formazione sono gli ex-lavoratori della società Almaviva Contact SPA sede di ROMA di Roma (da ora “Almaviva”), licenziati nel periodo 30 dicembre 2016 – 30 aprile 2017 e in possesso, alla data di adesione alle proposte formative, del requisito di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. 150/2015 art. 19 e s.m.i.

**Art. 3 – Obblighi del soggetto attuatore**

presentazione per mezzo PEC al seguente indirizzo [affarigenerali0805@regione.lazio.legalmail.it](mailto:affarigenerali0805@regione.lazio.legalmail.it).

2. Il soggetto attuatore è tenuto a erogare i percorsi formativi che saranno previsti dall'Avviso tutti coloro che, possedendo i requisiti previsti, ne facciano domanda, senza porre in atto prassi o comportamenti di tipo discriminatorio.
3. Il soggetto attuatore realizza in modo puntuale e completo le attività previste dall'Avviso entro i termini e alle condizioni previste.
4. Il soggetto attuatore è tenuto a registrare e tracciare le attività realizzate in favore dei destinatari secondo quanto definito dall'Avviso.
5. Nell'erogazione dei percorsi formativi il soggetto attuatore è tenuto inoltre a:
  - a. osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di lavoro, formazione, orientamento;
  - b. osservare la normativa regionale in materia di accreditamento di cui alla Deliberazione della Giunta regionale n. 968/2007;
  - c. osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di informazione e pubblicità, promuovendo, in particolare, la consapevolezza che i servizi erogati sono cofinanziati nell'ambito del Programma FEG;
  - d. osservare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
  - e. adottare un sistema contabile distinto e un'adeguata codificazione contabile, al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la facilità dei controlli. La contabilità inerente il progetto deve essere resa facilmente riscontrabile da parte degli organismi incaricati;
  - f. assicurare la tracciabilità delle movimentazioni finanziarie realizzate nell'ambito dell'Avviso;
  - g. produrre la documentazione giustificativa delle attività oggetto del finanziamento ed effettivamente realizzate, fornendo attraverso il sistema regionale informativo e di monitoraggio tutti i dati finanziari, procedurali e fisici secondo tempistiche e modalità stabilite dalla Regione Lazio ai sensi dell'Avviso e delle procedure di gestione, rendicontazione e controllo che la Regione rende disponibili;
  - h. accettare il controllo ex ante, in itinere ed ex-post dell'Unione Europea, dello Stato, della Regione Lazio o di altro organismo di controllo o vigilanza, sulle operazioni realizzate in esecuzione della convenzione. Il soggetto attuatore garantisce la massima collaborazione del proprio personale durante lo svolgimento dei predetti controlli, anche attraverso l'agevolazione delle visite ispettive;
  - i. fornire tutte le informazioni richieste dalla Commissione Europea e/o dalla Regione Lazio e/o da altra Pubblica Autorità entro i termini indicati dalla stessa richiesta;
  - j. conservare tutta la documentazione di progetto, contabile e amministrativa, relativa ai servizi erogati, presso la propria sede per un periodo di 3 anni ai sensi dell'art. 21 del Reg. (CE) 1309/2013 e successive modifiche e integrazioni, e renderla disponibile ai fini delle attività di controllo da parte degli organismi comunitari, nazionali e regionali preposti;
  - k. risarcire eventuali danni cagionati a terzi conseguenti alla violazione e/o all'inadempimento delle prescrizioni contenute nella presente convenzione, nell'Avviso pubblico medesimo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionali di riferimento, tenendo indenne la Regione Lazio da qualsivoglia pretesa possa, per causa ad esso imputabile, essere avanzata nei suoi confronti da terzi danneggiati;
  - l. comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati e alle informazioni trasmesse alla Regione Lazio.
6. Il soggetto attuatore rende tracciabili i flussi finanziari afferenti al contributo concesso secondo quanto disposto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i., assumendo contestualmente ogni responsabilità in merito alle conseguenze del mancato rispetto degli obblighi normativi.

Pubblica Amministrazione su cui saranno registrati tutti i flussi finanziari afferenti ai servizi oggetto della presente convenzione, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su tale conto e ogni eventuale variazione di tali dati.

8. Il mancato rispetto da parte del soggetto attuatore anche di uno soltanto degli obblighi di cui al presente atto comporta la revoca del contributo previsto. Tale provvedimento, ricorrendone i presupposti, potrà essere disposto anche con riferimento alla concessione dell'accreditamento regionale. Tale revoca è disposta dalla Direzione regionale competente per le materie del lavoro. In ipotesi di pagamenti già avvenuti, con la medesima revoca potrà esserne disposto il recupero, se non spontaneamente restituiti. Il recupero delle somme indebitamente percepite potrà essere effettuato, attesa la natura concessoria e di diritto pubblico del rapporto, anche attraverso la procedura di recupero coattivo tramite l'agente della riscossione.

#### **Art. 4 – Monitoraggio e valutazione**

1. Il soggetto attuatore si impegna a fornire tutte le informazioni quali-quantitative richieste dalla Regione Lazio in ordine ai servizi svolti, attraverso la compilazione di questionari, report o partecipazioni a focus group, finalizzati a consentire alla Regione Lazio di assicurare la valutazione dell'andamento dell'intervento presso gli Organismi Comunitari.

#### **Art. 5 - Divieto di cumulo**

2. Il soggetto attuatore garantisce che i costi relativi alle attività realizzate non sono oggetto di ulteriori contributi o altre sovvenzioni, nel rispetto del divieto di cumulo dei finanziamenti a qualsiasi titolo eventualmente percepiti per il medesimo intervento.
3. Il soggetto attuatore, inoltre, garantisce che per le attività realizzate non chiederà né percepirà, in ogni caso, alcun compenso o altro emolumento derivante o riconducibile ad attività di tipo commerciale condotta utilizzando dati e informazioni di cui è depositario in base all'Avviso pubblico.

#### **Art. 6 – Tutela della privacy**

1. Ai sensi della DGR 551/2012 e s.m.i., ai fini del trattamento dei dati personali, il titolare delle banche dati regionali è la stessa Regione Lazio, il Responsabile del trattamento è il Direttore della Direzione regionale Lavoro.
2. Tutti i dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. La raccolta e il trattamento dei dati conferiti sono effettuati con la esclusiva finalità di abilitare l'utente all'accesso e fruizione dei servizi ivi richiesti.
3. Il trattamento dei dati, realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sopra citato, sarà effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati dalla Regione Lazio.
4. L'eventuale rifiuto di conferire i dati personali da parte dell'interessato comporta l'impossibilità per lo stesso di usufruire dei servizi richiesti.
5. La raccolta e trattamento dei dati conferiti sono effettuati dalla Regione Lazio, con sede in 00145 Roma, via R. Raimondi Garibaldi n. 7 per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.
6. Titolare del trattamento per la Regione Lazio è la Direzione Regionale Lavoro.
7. Con la sottoscrizione della convenzione il soggetto attuatore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

#### **Art. 7 – Durata**

1. Il presente atto acquista efficacia tra le parti a partire dalla data di efficacia del provvedimento con cui la Direzione regionale competente in materia di politiche del lavoro approva la candidatura.

2. Il presente atto rimane valido ed efficace, salva revoca, per l'intero periodo di vigenza dell'avviso pubblico, comprese eventuali successive proroghe del medesimo.

#### **Art. 8 –Recesso**

1. È data facoltà al soggetto attuatore di recedere anticipatamente dal presente atto inviando una dichiarazione specificamente motivata per mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo individuato dalla Regione Lazio nell'avviso pubblico, almeno 30 giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione. Le parti si danno reciprocamente atto che il recesso comporta l'eliminazione dell'offerta di servizi del soggetto attuatore dal sistema informativo regionale e che detta operazione viene di norma effettuata entro 10 giorni dalla ricezione della dichiarazione di cui sopra.
2. In caso di recesso, lo stesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 1373, co. 3 del c.c., dunque, il soggetto attuatore è obbligato a portare a compimento le attività previste dall'Avviso pubblico relativamente alle destinatarie prese in carico onde evitare qualsiasi ricaduta negativa nei confronti delle medesime e della corretta esecuzione dell'Azione.
3. Se il recesso anticipato interviene ad attività già iniziate, la Regione Lazio provvederà, secondo la regolamentazione di riferimento, alla valutazione sulla riconoscibilità e all'ammissibilità delle spese sostenute dal soggetto attuatore fino alla data in cui il recesso diventa efficace.
4. Se il recesso anticipato interviene prima dell'inizio di qualsiasi tipo di attività a valere sull'azione cofinanziata, si applica il I comma dell'art. 1373 del c.c. e nulla sarà dovuto dall'Amministrazione al soggetto attuatore, ferma restando l'eliminazione dell'offerta di servizi del soggetto attuatore dal sistema informativo regionale.
5. Il soggetto attuatore che ha receduto dal presente atto resta comunque soggetto all'obbligo di tenuta della documentazione amministrativa inerente ai servizi eventualmente realizzati ed agli obblighi di accesso agli atti da parte dei funzionari regionali nazionali e comunitari titolari di funzioni di controllo sui finanziamenti pubblici.
6. La Regione Lazio può, a sua volta, sempre recedere dal presente atto, previa adozione di uno specifico provvedimento amministrativo motivato e debitamente comunicato ai soggetti interessati almeno 30 giorni prima della data in cui lo stesso deve avere effetto, salvi i casi di violazione degli obblighi di cui al presente atto e/o rilievo ed accertamento di irregolarità che comportano la revoca dello stesso secondo le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia.

#### **Art. 13 – Informazioni e Comunicazioni**

1. Salvo diversa previsione contenuta negli articoli precedenti, ogni comunicazione del soggetto attuatore alla Regione Lazio deve essere effettuata per mezzo di Posta elettronica Certificata.

#### **Art. 14 – Legge applicabile e Foro competente**

1. Le Parti convengono che per quanto ivi non previsto si applicano le disposizioni comunitarie, nazionali e



regionali di riferimento.

2. Le Parti convengono che il foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse sorgere dall'interpretazione o esecuzione dell'avviso pubblico e dalla convenzione è esclusivamente quello di Roma.

**Regione Lazio Direzione Regionale Lavoro, rappresentata dal Direttore pro-tempore della Direzione regionale Lavoro, domiciliata per la carica presso la sede della Regione.**

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione.

**Per accettazione, Firma Soggetto Attuatore**

.....

**(timbro Soggetto Attuatore)**

**Luogo e data .....**

**Allegati:**

1. **Copia del documento di identità in corso di validità del firmatario**
2. **In caso di delega, l'atto attestante il potere di firma del delegato**

***Il presente atto, debitamente compilato, timbrato e firmato, deve essere scannerizzato ed allegato in formato pdf, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.***

**REGIONE  
LAZIO  
Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Politiche per la Ricostruzione  
Direzione Regionale  
Lavoro**

**AVVISO PUBBLICO  
per la definizione di un catalogo di percorsi di formazione per la riqualificazione degli ex  
lavoratori Almaviva Contact SpA (sede di Roma)**

**Dichiarazione insussistenza conflitto di interessi e clausola antipantouflage**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'  
EX ART. 47 DEL D.P.R. N. 445/200**

VISTI:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i., in particolare l’art. 1, comma 9;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;
- la delibera della Giunta regionale 16 febbraio 2016 n. 43 “Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità per gli anni 2016-2018”;

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_. Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CF: \_\_\_\_\_

## Dichiara

ai sensi del DPR 445/2000 sotto la sua personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali, civili e amministrative cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

- la non sussistenza di relazioni di parentela o affinità con i dirigenti e i dipendenti della Direzione regionale Lavoro;

(ovvero)

- la sussistenza di relazioni di parentela o affinità con i dirigenti e i dipendenti della Direzione regionale Lavoro come di seguito indicato:

- |                                   |                                 |                                  |                                  |
|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> padre    | <input type="checkbox"/> nonna  | <input type="checkbox"/> marito  | <input type="checkbox"/> suocero |
| <input type="checkbox"/> madre    | <input type="checkbox"/> nonno  | <input type="checkbox"/> moglie  | <input type="checkbox"/> suocera |
| <input type="checkbox"/> sorella  | <input type="checkbox"/> cugina | <input type="checkbox"/> cognato | <input type="checkbox"/> genero  |
| <input type="checkbox"/> fratello | <input type="checkbox"/> cugino | <input type="checkbox"/> cognata | <input type="checkbox"/> nuora   |

Dichiara ai sensi del DPR 445/2000, altresì, sotto la sua personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali, civili e amministrative cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

- ai sensi della legge 190/2012 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola “anti pantouflage”).

Luogo e data

Il Rappresentante  
Legale o suo delegato

---

Timbro e firma

REGIONE LAZIO

Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Politiche per la Ricostruzione  
Direzione Regionale Lavoro

Avviso Pubblico

per la definizione di un elenco di percorsi di formazione per la riqualificazione degli ex lavoratori  
Almaviva Contact SpA (Sede di Roma)

Dichiarazione Antimafia

Dichiarazione sostitutiva di certificazione  
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

\_l\_ sottoscritt\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente

a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

In qualità di Legale Rappresentante di (inserire denominazione Soggetto accreditato ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i.)

\_\_\_\_\_ consapevole delle  
sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lvo n. 159/2011 e s.m.i. e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii., ed in particolare:

art. 85 comma 2

cognome	nome	data di nascita	luogo di nascita	carica sociale

art. 85 comma 2 bis

cognome	nome	data di nascita	luogo di nascita	carica sociale

art. 85 comma 3 (indicare solo i soggetti maggiorenni)

cognome	nome	data di nascita	luogo di nascita	(familiare convivente di)

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile del dichiarante

\_\_\_\_\_

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

**REGIONE LAZIO**  
**Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Politiche per la Ricostruzione**  
**Direzione Regionale Lavoro**

**AVVISO PUBBLICO**

**Per la definizione di un elenco di percorsi di formazione per la riqualificazione degli ex lavoratori Almaviva Contact SpA (Sede di Roma)**

**Comunicazione di avvio attività formativa**

**MITTENTE**

**Regione Lazio**  
**Direzione regionale Lavoro**  
**Area Attuazione Interventi**  
**Via R. R. Garibaldi, 7**  
**00145 Roma**

**Oggetto: Comunicazione di avvio attività formativa**

**Codice identificativo di progetto**

**Progetto (denominazione)** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... e residente in ....., in qualità di legale rappresentante del/della ..... Codice Fiscale/Partita .I.V.A. n ..... con sede legale in ....., in riferimento al progetto su indicato ammesso a finanziamento con determinazione n. .... del .....

**comunica che**

1. l'attività formativa avrà inizio in data ..... e terminerà in data .....  
(compreso l'eventuale stage);
2. la sede di svolgimento delle attività d'aula sarà presso .....  
in via ..... città ..... Prov. ....
3. Sede occasionale Sì  No
4. l'attività formativa avrà la seguente articolazione:

<i>Teoria</i>	<i>Esercitazioni Pratiche</i>	<i>Stage</i>	<i>Totale ore</i>

(indicare le ore)

5. l'attività formativa sarà realizzata secondo il seguente calendario didattico settimanale:

Copia



Settimana 1: dal .../.../.../ al .../.../.../

Giorno	Orario (da -a)	Materia	Docente

*(Ripetere la sezione per ogni settimana di svolgimento del corso)*

6. i discenti partecipanti all'attività formativa sono:

N.	Cognome e Nome	Codice Fiscale	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

7. l'elenco delle risorse umane con l'indicazione del ruolo e del profilo è indicato nella proposta progettuale;

Con l'occasione si richiede la vidimazione preventiva del/dei seguente/i registri:

1. ....;
2. ....;
3. ....

Data.....

Firma del Legale Rappresentante  
o suo delegato

.....  
Timbro Ente

Copia

**REGIONE LAZIO**  
**Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Politiche per la Ricostruzione**  
**Direzione Regionale Lavoro**

**Avviso Pubblico**  
**per la definizione di un elenco di percorsi di formazione per la riqualificazione degli ex**  
**lavoratori Almaviva Contact SpA**  
**(sede di Roma)**

**DOMANDA DI RIMBORSO**

**MITTENTE**

Regione Lazio  
Direzione regionale Lavoro  
Area Attuazione Interventi  
Via R. R. Garibaldi, 7  
00145 Roma

**Oggetto: Domanda di rimborso**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ EX ART. 47 DEL D.P.R. N. 445/2000**

**Codice identificativo di progetto**

**Progetto (denominazione)** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... e residente in  
....., in qualità di legale rappresentante del/della  
..... Codice Fiscale/Partita .I.V.A. n  
..... con sede legale in .....,  
in riferimento al progetto su indicato ammesso a finanziamento con determinazione n.  
..... del .....

**Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000 nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 del DPR 445/2000 e successive modifiche**

**DICHIARA CHE**

Sono giunti a conclusione n. \_\_\_\_\_ percorsi formativi

- Che il consuntivo generale delle attività svolte è riportato nella tabella seguente:

Copia

**Tabella 1 - Riepilogo**

N	Dati destinatario			Percorso <sup>1</sup>	attività Formazione			Attestazione risultato <sup>4</sup>	Stima Importo richiesto
	Nome	Cognome	Codice fiscale		Data fine attività <sup>2</sup>	N. ore percorso	Ore effettivamente svolte <sup>3</sup>		
1									
2									
..									
<i>(aggiungere righe alla tabella se necessario)</i>									
									<b>Totale</b>

**Note per la compilazione:**

- 1 - Inserire il codice del percorso formativo;
- 2 - Inserire data in cui è terminato il percorso formativo;
- 3 - inserire le ore di formazione effettivamente frequentate dal discente. In caso contrario, inserire 0;
- 4 - attestato rilasciato.

Inoltre, ai fini del rimborso per le attività svolte, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali, civili e amministrative cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA CHE**

- i servizi erogati sono stati realizzati in conformità con la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, in particolare in materia di FEG, e nel rispetto di quanto stabilito dall'Avviso pubblico per la definizione di un elenco di percorsi di formazione per la riqualificazione degli ex lavoratori Almaviva Contact SpA (sede di Roma)
- i servizi erogati sono debitamente documentati secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, con specifico riferimento alle ore erogate e ai risultati conseguiti, e che la relativa documentazione è

conservata in originale presso: \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ - cap \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_;

- il personale impiegato per la realizzazione delle attività è in possesso di adeguate esperienze professionali secondo quanto stabilito dalla regolazione regionale in materia di accreditamento, ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i.;
- le spese sostenute per la realizzazione di dette attività sono registrate in un sistema contabile separato, ovvero tracciate attraverso una codificazione contabile di progetto;
- le informazioni in merito al cofinanziamento del FEG nell'ambito dell'Avviso Pubblico di riferimento sono state adeguatamente diffuse nel rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di informazione e pubblicità;
- i costi relativi alle attività realizzate non sono oggetto di ulteriori contributi o altre sovvenzioni, nel rispetto del divieto di cumulo dei finanziamenti di cui all'art. 5 dell'Atto unilaterale d'impegno di cui alla DD n. G05819/2017;

Tutto ciò premesso

**CHIEDE**

Il rimborso per le attività svolte, di cui alla Tabella 1, pari complessivi euro

\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma Legale Rappresentante o  
soggetto delegato

\_\_\_\_\_

Allega fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

**REGIONE LAZIO**  
**Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Politiche per la Ricostruzione**  
**Direzione Regionale Lavoro**

**Avviso Pubblico**  
**per la definizione di un elenco di percorsi di formazione per la riqualificazione degli ex**  
**lavoratori Almaviva Contact SpA**  
**(Sede di Roma)**

**COMUNICAZIONE DI CONCLUSIONE DEL PERCORSO FORMATIVO**

**Regione Lazio**  
**Direzione regionale Lavoro**  
**Area Attuazione Interventi**  
**Via R. R. Garibaldi, 7**  
**00145 Roma**

**Oggetto: Comunicazione della conclusione del percorso formativo**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ EX ART. 47 DEL D.P.R. N. 445/2000

**Codice identificativo di progetto**

**Progetto (denominazione)** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... e residente  
in ....., in qualità di legale rappresentante del/della  
..... Codice Fiscale/Partita .I.V.A. n ..... con sede legale in  
....., in riferimento al progetto ammesso  
a finanziamento con determinazione n. .... del .....

**comunica che**

in data ..... è stato concluso il percorso formativo suddetto e che la  
documentazione amministrativo-contabile è disponibile presso la sede di  
..... sita in via.....



(indicare l'indirizzo completo incluso CAP comune e provincia).....

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma Legale Rappresentante  
o soggetto delegato

\_\_\_\_\_

n. ore previste dal progetto presentato	n. Discenti iscritti	N. ore svolte	n. Discenti che hanno concluso il corso

(in ogni riga vanno differenziati i Discenti che hanno concluso il corso e le ore svolte)

Allegare fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Copia

All. B9

**REGIONE LAZIO**  
**Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Politiche per la Ricostruzione**  
**Direzione Regionale Lavoro**

**Avviso Pubblico**  
**per la definizione di un elenco di percorsi di formazione per la riqualificazione degli ex**  
**lavoratori Almaviva Contact SpA (Sede di Roma)**

**RELAZIONE DI FINE PERCORSO FORMATIVO**

**MITTENTE**

**Regione Lazio**  
**Direzione regionale Lavoro**  
**Area Attuazione Interventi**  
**Via R. R. Garibaldi, 7**  
**00145 Roma**

**Oggetto: Relazione di fine del percorso formativo**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ EX ART. 47 DEL D.P.R. N. 445/2000**

**Codice identificativo di progetto**

**Progetto (denominazione)** \_\_\_\_\_

**Descrizione del percorso formativo**

*(Delineare nel complesso il percorso sostenuto in termini di metodologie, articolazione e contenuti) Max 80 righe*

### **Risultati conseguiti**

*(Descrivere risultati conseguiti in particolare in termini di miglioramenti dell'allievo a seguito del percorso formativo proposto al fine della sua occupabilità). Max 160 righe*

### **Modalità di valutazione del percorso**

*(Presentare sinteticamente le modalità adottate per la valutazione del percorso formativo proposto evidenziando eventuali criticità emerse e soluzioni adottate). Max 80 righe*

### Personale docente e non docente

*(Riepilogare il personale docente e non docente utilizzato per il l'attività formativa).*

Ruolo	Nome	Cognome	Profilo
Progettista			
Coord. didattico			
Tutor 1			
Tutor n			
Docente n.			
Docente n.			
Docente n.			

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma Legale Rappresentante  
o soggetto delegato

\_\_\_\_\_

Allega fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Copia



All. B10

**REGIONE LAZIO**  
**Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Politiche per la Ricostruzione**  
**Direzione Regionale Lavoro**

**AVVISO PUBBLICO**

**Per la definizione di un elenco di percorsi di formazione per la riqualificazione degli ex lavoratori Almaviva Contact SpA (Sede di Roma)**

**REGISTRO PRESENZE FORMAZIONE IN AULA**

**Codice identificativo di progetto**

**Progetto .....**

**Codice Ente.....**

<b>Sede</b>	<b>di</b>	<b>Svolgimento</b>
.....		
<b>Comune di</b> .....	<b>Prov</b> .....	
<b>Via/Piazza</b> .....		<b>n.</b> .....

**Il presente registro è composto di n°.... pagine.**

ALLIEVO: \_\_\_\_\_

(Registro da usare nel caso di singolo allievo)

FIRMA ALLIEVO/A ENTRATA	DATA	ORARIO	FIRMA ALLIEVA USCITA	DATA	ORARIO	FIRMA DOCENTE	ARGOMENTO TRATTATO/ ATTIVITA'

Il Direttore del Corso

\_\_\_\_\_

*Timbro di  
vidimazione*

Totale ore \_\_\_\_\_ Foglio n. \_\_\_\_\_

**Nota:** L'eventuale aggiunta di ulteriori righe o fogli può essere effettuata preliminarmente alla vidimazione del registro da parte dell'Amministrazione. Successivamente, non saranno ammesse in alcun modo modifiche e/o integrazioni in calce e/o in via informatizzata.

PRESENZA DEL GIORNO \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

pag. n. \_\_\_\_\_ di pagine \_\_\_\_\_

Tot. Ore: \_\_\_\_\_ di cui teoria \_\_\_\_\_ pratica \_\_\_\_\_

**(Registro da usare nel caso di più allievi)**

N.	FIRMA PRESENZA				PROGRAMMA SVOLTO	
	ENTRATA		USCITA		Informazioni sulla didattica	Da ore a ore
	Firma allievo/a	Orario	Firma allievo/a	Orario		
1					<b>Docenti</b> <i>(aggiungere righe se necessario)</i>	
2					<b>Materia:</b>	
3					Da ore _____ a ore _____	
4					Docente: <i>(indicare nominativo):</i> _____	
5					<b>Firma:</b> _____	
6						
7					<b>Materia:</b>	
8					Da ore _____ a ore _____	
9					Docente: <i>(indicare nominativo):</i> _____	
10					<b>Firma:</b> _____	
11					<b>Altri formatori (ad es: tutor)</b> <i>(aggiungere righe se necessario)</i>	
12					<b>Ruolo</b> _____	
13					<b>Nominativo:</b> _____	
14					<b>Firma:</b> _____	
15					Da ore _____ a ore _____	
16						
17					<b>Ruolo</b> _____	
18					<b>Nominativo:</b> _____	
19					<b>Firma:</b> _____	
20					Da ore _____ a ore _____	

*Aggiungere righe se necessario.*

**Nota:** L'eventuale aggiunta di ulteriori righe o fogli può essere effettuata preliminarmente alla vidimazione del registro da parte dell'Amministrazione. Successivamente, non saranno ammesse in alcun modo modifiche e/o integrazioni in calce e/o in via informatizzata.

Totale presenze del giorno \_\_\_\_\_

**Timbro di  
vidimazione**

\_\_\_\_\_  
VISTO DEL RESPONSABILE DEL PERCORSO FORMATIVO



**REGIONE LAZIO**  
**Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Politiche per la Ricostruzione**  
**Direzione Regionale Lavoro**

**Avviso Pubblico**  
**per la definizione di un elenco di percorsi di formazione per la riqualificazione degli ex**  
**lavoratori Almaviva Contact SpA (Sede di Roma)**

**RIEPILOGO ORE DI PRESENZA ALLIEVI**

**Codice identificativo di progetto**

**Progetto** .....

**Codice Ente**.....

**Sede di Svolgimento** .....

**Comune di** ..... **Prov** .....

**Via/Piazza** ..... **n.** .....

<b>Generalità allievi</b>	<b>Totali ore presenza*</b>

*(aggiungere righe se necessario)*

\* Riportare il totale delle ore svolte per ciascuna allievo

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma Legale Rappresentante**  
**o soggetto delegato**

\_\_\_\_\_

All. B12

**REGIONE LAZIO**  
**Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Politiche per la Ricostruzione**  
**Direzione Regionale Lavoro**

**Avviso Pubblico**

**Per la definizione di un elenco di percorsi di formazione per la riqualificazione degli ex lavoratori Almaviva Contact SpA (Sede di Roma)**

**DOMANDA DI PAGAMENTO**

**MITTENTE**

**Regione Lazio**  
**Direzione regionale Lavoro**  
**Area Attuazione Interventi**  
**Via R. R. Garibaldi, 7**  
**00145 Roma**

**Oggetto: Domanda di pagamento**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ EX ART. 47 DEL D.P.R. N. 445/2000

**Codice identificativo di progetto**

**Progetto (denominazione)** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_, Prov \_\_, CAP \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, \_\_, in qualità di rappresentante legale o altro soggetto con potere di firma del Soggetto accreditato \_\_\_\_\_, ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i., rif. Determinazione regionale di accreditamento \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

Il pagamento della fattura n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ emessa per il rimborso delle attività realizzate a valere sull'Avviso Pubblico per la **definizione di un elenco di percorsi di formazione per la riqualificazione degli ex lavoratori Almaviva Contact SpA (Sede di Roma)** per un importo pari ad euro \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma Legale Rappresentante  
o soggetto delegato

\_\_\_\_\_

Allega

\_\_\_\_\_

- copia della fattura
- copia del documento d'identità in corso di validità.

Copia



**A) UNITÀ DI COMPETENZA PER CUI È RICHIESTA LA MESSA IN TRASPARENZA**

Repertorio:
Profilo:
Unità di competenza:
1 _____
2 _____
3 _____
n. _____

*(duplicare il box in caso di utilizzo di più profili)***B) MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI FORMALI, NON FORMALI ED INFORMALI****B.1 ESPERIENZE IDENTIFICATE PER SIGNIFICATIVITÀ DEGLI APPRENDIMENTI**

<b>N.1 PERIODO:</b> da ___/___/___ a ___/___/___
<b>ESPERIENZA:</b>
<b>RIFERIMENTI:</b>
<b>CARATTERISTICHE OGGETTIVE:</b>
<b>EVIDENZE:</b>
<b>UNITÀ DI COMPETENZA RISPETTO A CUI L'EVIDENZA E' RITENUTA SPENDIBILE:</b>

*(duplicare il box per ogni singola esperienza significativa)***B.2 MATRICE DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI SIGNIFICATIVI**

N.	Durata (anni)	Unità di competenza			
		<...>	<...>	<...>	<...>
1					
2					
..					

*(aggiungere righe e colonne sulla base delle necessità)***Note finali a cura del richiedente il servizio****Note finali a cura dell'operatore abilitato alla funzione di accompagnamento e supporto alla individuazione e messa in trasparenza delle competenze.**

firma del richiedente il servizio

**REGIONE LAZIO**  
**Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Politiche per la Ricostruzione**  
**Direzione Regionale Lavoro**

**Avviso Pubblico**

**Per la definizione di un elenco di percorsi di formazione per la riqualificazione degli ex lavoratori Almaviva Contact SpA (Sede di Roma)**

**Informativa sulla  
privacy**

Tutti i dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. A tal riguardo, si forniscono di seguito le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento citato. Titolare del trattamento è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Email: [dpo@regione.lazio.it](mailto:dpo@regione.lazio.it) PEC: [protocollo@regione.lazio.legalmail.it](mailto:protocollo@regione.lazio.legalmail.it), centralino 06.51681).

Il Responsabile del Trattamento dei Dati è il Direttore pro tempore della Direzione Regionale Lavoro, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Email: [direzione.lavoro@regione.lazio.it](mailto:direzione.lavoro@regione.lazio.it); PEC: [lavoro@regione.lazio.legalmail.it](mailto:lavoro@regione.lazio.legalmail.it); Telefono 06.51686717).

Sono responsabili del Trattamento dei Dati, ai sensi dell'art. 28, comma 4 del Regolamento (UE) 2016/679, le società/gli enti che, per conto dell'Amministrazione, forniscono servizi di supporto alla gestione elettronica/informatica dei procedimenti amministrativi e a specifiche operazioni o fasi del trattamento.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Ing. Silvio Cicchelli: Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, Palazzina B, piano V, stanza 5 (Email: [dpo@regione.lazio.it](mailto:dpo@regione.lazio.it); PEC: [dpo@regione.lazio.legalmail.it](mailto:dpo@regione.lazio.legalmail.it); Telefono: 06.51685061). I dati personali saranno raccolti e trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679. Il trattamento risponde all'esclusiva finalità di espletare la presente procedura e tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso.

Il trattamento dei dati ha pertanto come fondamento giuridico le disposizioni nazionali e regionali di attuazione del Regolamento (UE) n. 1309/2013 con tutti i conseguenti atti, compresa l'approvazione del Progetto EGF/2017/004 IT/Almaviva - FEG Almaviva Contact. Su tale base si chiede il consenso dell'interessato in sede di adesione alla misura. L'eventuale rifiuto di prestare il consenso o comunque la mancata comunicazione dei dati da parte dell'interessato, considerate le finalità del trattamento come sopra descritte, avrà come conseguenza l'impossibilità per lo stesso di accedere al finanziamento. I dati saranno resi disponibili nei confronti dei Responsabili del Trattamento come sopra indicati e potranno essere comunicati ad altri destinatari, interni o esterni all'Amministrazione, per la finalità sopra descritta, nonché per le finalità di popolamento delle banche dati regionali o adempimento degli obblighi di legge. I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario alla definizione della presente procedura e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso, e comunque sino alla completa definizione di tutte le operazioni connesse all'attuazione e alla chiusura del Progetto EGF/2017/004 IT/Almaviva - FEG Almaviva Contact. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare:

- Il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- il diritto di proporre reclamo al garante della Privacy.

## Autorizzazione trattamento dei dati personali

NOME	
COGNOME	
CODICE FISCALE	

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, si desidera comunicarLe che i dati personali da Lei conferiti saranno oggetto di trattamento in conformità alla normativa sopra richiamata.

A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Email: [dpo@regione.lazio.it](mailto:dpo@regione.lazio.it) PEC: [protocollo@regione.lazio.legalmail.it](mailto:protocollo@regione.lazio.legalmail.it), centralino 06.51681).

### RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile del Trattamento dei Dati è il Direttore pro tempore della Direzione Regionale Lavoro, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Email: [direzione.lavoro@regione.lazio.it](mailto:direzione.lavoro@regione.lazio.it); PEC: [lavoro@regione.lazio.legalmail.it](mailto:lavoro@regione.lazio.legalmail.it); Telefono 06.51685591).

Per tutte le operazioni o insieme di operazioni connesse al trattamento dei dati dei partecipanti, il Responsabile del Trattamento dei Dati come sopra indicato si avvale dei soggetti deputati all'erogazione dei servizi stessi, ai sensi dell'art. 28, comma 4 del Regolamento (UE) 2016/679. Nello specifico, il Responsabile del Trattamento dei Dati ai sensi dell'art. 28, comma 4 del Regolamento (UE) 2016/679, è ....., rappresentante legale della società/ente ..... con sede legale in ..... (Email: .....; PEC: .....; Telefono .....).

Sono altresì responsabili del Trattamento dei Dati, ai sensi dell'art. 28, comma 4 del Regolamento (UE) 2016/679, le società/gli enti che, per conto dell'Amministrazione o della società/ente, forniscono servizi di supporto alla gestione elettronica/informatica dei procedimenti amministrativi e a specifiche operazioni o fasi del trattamento.

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI



Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Ing. Silvio Cicchelli: Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, Palazzina B, piano V, stanza 5 (Email: [dpo@regione.lazio.it](mailto:dpo@regione.lazio.it); PEC: [dpo@regione.lazio.legalmail.it](mailto:dpo@regione.lazio.legalmail.it); Telefono: 06.51685061).

## **MODALITA', FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali sono raccolti e trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679. Il trattamento risponde all'esclusiva finalità di espletare tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento di cui all'Avviso pubblico.

Il trattamento dei dati ha pertanto come fondamento giuridico le disposizioni nazionali e regionali di attuazione del Regolamento (UE) n. 1309/2013 con tutti i conseguenti atti, compresa l'approvazione del Progetto EGF/2017/004 IT/Almaviva - FEG Almaviva Contact. Su tale base si richiede il consenso dell'interessato in calce alla presente informativa.

## **CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI**

L'eventuale rifiuto di prestare il consenso o comunque la mancata comunicazione dei dati da parte dell'interessato, considerate le finalità del trattamento come sopra descritte, avrà come conseguenza l'impossibilità per lo stesso di accedere alle attività previste dall'Avviso pubblico.

## **CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) n. 2016/679, si informa che Lei è tenuto a conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in calce alla presente informativa.

## **DESTINATARI DEI DATI**

I dati saranno resi disponibili nei confronti dei Responsabili del Trattamento come sopra indicati e potranno essere comunicati ad altri destinatari, interni o esterni all'Amministrazione, per la finalità sopra descritta, nonché per le finalità di popolamento delle banche dati regionali o adempimento degli obblighi di legge.

## **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario alla definizione della presente procedura e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione dell'intervento di cui all'Avviso pubblico, e comunque sino alla completa definizione di tutte le operazioni connesse all'attuazione e alla chiusura del Programma Operativo Lazio 2014/2020 FSE.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679.  
In particolare:

- ✓ Il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ✓ il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi;
- ✓ il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca
- ✓ il diritto di proporre reclamo al garante della Privacy.

Letta l'informativa che precede,

esprimo il consenso  NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità sopra indicate;

esprimo il consenso  NON esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari di mie dati personali come sopra descritti e per le finalità sopra indicate;

esprimo il consenso  NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad altri destinatari, interno o esterni all'Amministrazione, per le finalità sopra indicate.

Data e firma

Luogo e data

Il Rappresentante  
Legale o suo delegato

---

Timbro e firma

All. B15

**REGIONE LAZIO**  
**Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Politiche per la Ricostruzione**  
**Direzione Regionale Lavoro**

**AVVISO PUBBLICO**

**Per la definizione di un elenco di percorsi di formazione per la riqualificazione degli ex lavoratori Almaviva Contact SpA (Sede di Roma)**

**PROFILI PROFESSIONALI**

<b>PERCORSO FORMATIVO</b>	<b>CUSTOMARE CARE AGENT</b>
<b>CODICI ISFOL-ORFEO DI RIFERIMENTO</b>	1901 / 1902 / 1903 / 1904 / 1905 / 1906 / 1907 / 1908 / 1909 / 1910 / 1911 / 2403 / 2404
<b>COMPETENZE MINIME IN USCITA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornitura di indicazioni ai clienti per la risoluzione di piccole disfunzioni</li> <li>- Fornitura di informazioni al pubblico sui prodotti o sui servizi offerti dall'azienda</li> <li>- Realizzazione delle operazioni per l'accoglienza telefonica dei clienti</li> <li>- Compilazione dei report per la registrazione delle richieste dei clienti e delle informazioni fornite</li> <li>- Inoltro all'assistenza tecnica delle richieste dei clienti che necessitano di tale intervento</li> <li>- Individuazione dei requisiti e delle specifiche funzionali per la configurazione del modello di assistenza clienti sulla base delle strategie di marketing</li> <li>- Valutazione dei principali modelli di caring dei competitor</li> <li>- Definizione delle procedure di assistenza tecnica e commerciale alla clientela in caso di riparazione/sostituzione del prodotto</li> <li>- Definizione delle procedure di assistenza tecnica e commerciale alla clientela prima e dopo la vendita</li> <li>- Definizione di un sistema di informazioni standardizzato</li> <li>- Definizione degli indicatori di performance e delle modalità operative di controllo relative ai processi di erogazione dei servizi di assistenza clienti</li> <li>- Valutazione della rispondenza agli standard di qualità aziendali previsti per il servizio di customer care</li> <li>- Elaborazione di ipotesi per il miglioramento degli standard qualitativi dei processi e delle procedure di erogazione dei servizi di assistenza clienti</li> </ul>

<b>PERCORSO FORMATIVO</b>	<b>MARKETING &amp; ADVERSITING</b>
<b>CODICI ISFOL-ORFEO DI RIFERIMENTO</b>	1902 / 1903 / 2301 / 2302 / 2303 / 2304 / 2403 / 2404
<b>COMPETENZE MINIME IN USCITA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi delle caratteristiche del prodotto/servizio da lanciare sul mercato</li> <li>- Analisi delle strategie di marketing (trade e consumer) adottate dalla concorrenza (es. soluzioni di marketing, canali distributivi e promozionali, prezzi, ecc)</li> <li>- Progettazione del lancio del prodotto/servizio sulla base delle caratteristiche dei segmenti obiettivo selezionati</li> <li>- Individuazione del prezzo di vendita del prodotto/servizio da immettere sul mercato</li> <li>- Scelta dei più efficaci canali distributivi per i prodotti/servizi da immettere sul mercato</li> <li>- Scelta dei più efficaci canali promozionali per i prodotti/servizi da immettere sul mercato</li> <li>- Sviluppo di soluzioni di trade marketing rivolte alla rete distributiva commerciale (es. visual merchandising, promozioni, ecc.)</li> <li>- Sviluppo e definizione del packaging</li> <li>- Coordinamento delle attività degli operatori pubblicitari (es. grafici, art director, copywriter, fotografi, registi, ecc.)</li> <li>- Gestione del budget assegnato alla pubblicità</li> <li>- Gestione delle procedure di acquisto degli spazi pubblicitari</li> <li>- Controllo del rispetto del calendario di programmazione delle attività pubblicitarie</li> <li>- Controllo del rispetto delle procedure previste per la tutela dei marchi e dei diritti di autore</li> <li>- Gestione delle incongruenze del prodotto pubblicitario rispetto a quanto concordato in fase di contratto</li> <li>- Verifica e analisi dei risultati della campagna pubblicitaria (es. fidelizzazione, indici di attrazione, indici di vendita, ecc.)</li> </ul>

<b>PERCORSO FORMATIVO</b>	<b>SOCIAL MEDIA MANAGER</b>
<b>CODICI ISFOL-ORFEO DI RIFERIMENTO</b>	1902 / 1903 / 2301 / 2302 / 2303 / 2304 / 2403 / 2404
<b>COMPETENZE MINIME IN USCITA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definire le caratteristiche connotative del prodotto/servizio in coerenza con gli obiettivi di profitto prefissati</li> <li>- Identificare le caratteristiche proprie del target clienti individuato in funzione del bisogno/obiettivo emerso, esplicitando modalità e finalità di soddisfazione dello stesso</li> <li>- Tradurre le caratteristiche di maggiore fruibilità del prodotto/servizio in termini di fattori chiave di vendita (key selling factors)</li> <li>- Valutare le performance dei prodotti/servizi offerti, in relazione alla qualità attesa ed il livello di preferenza accordato</li> <li>- Decodificare i feedback del mercato di riferimento in termini evolutivi: tendenze di prodotto, logiche di cambiamento, fattori di rischio e sviluppo, ecc.</li> <li>- Identificare il sistema di offerta dei competitor - sia in termini qualitativi che quantitativi - assumendone i punti di forza attraverso azioni e strategie di benchmarking</li> <li>- Identificare nuove aree geografiche in cui effettuare azioni per l'acquisizione di nuove fette di mercato</li> <li>- Interpretare spinte motivazionali e logiche comportamentali dei consumatori finali, delineandone la propensione all'acquisto a fini previsionali della domanda di mercato</li> </ul>

<b>PERCORSO FORMATIVO</b>	<b>DIGITAL MARKETING MANAGER</b>
<b>CODICI ISFOL-ORFEO DI RIFERIMENTO</b>	1902 / 1903 / 2301 / 2302 / 2303 / 2304 / 2403 / 2404
<b>COMPETENZE MINIME IN USCITA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione degli aspetti di realizzazione dell' interfaccia utente raccordati su diversi dispositivi e sui diversi media utilizzati (anche suoni e video)</li> <li>- Progettazione della gamma di combinazioni tra azioni, reazioni e iterazioni</li> <li>- Prototipazione funzionale, tassonomia e gerarchie di contenuti, wireframe e documenti di design</li> <li>- Definizione di contenuti, immagini e gli elementi audio/video necessari al raggiungimento della User experience prevista (usabilità, accessibilità, intuitività, gradevolezza, aspetti esperienziale ed affettivi, semplicità di utilizzo, ecc.)</li> <li>- Realizzazione della parte comunicativa della soluzione (concept)</li> <li>- Verifica dello stile grafico secondo il principio del look and feel</li> <li>- Verifica delle performance delle interfacce</li> <li>- Documentazione delle fasi di realizzazione e dell'esito della verifica delle performance delle interfacce</li> <li>- Analisi delle caratteristiche del prodotto/servizio da lanciare sul mercato</li> <li>- Analisi delle strategie di marketing (trade e consumer) adottate dalla concorrenza (es. soluzioni di marketing, canali distributivi e promozionali, prezzi, ecc)</li> <li>- Progettazione del lancio del prodotto/servizio sulla base delle caratteristiche dei segmenti obiettivo selezionati</li> <li>- Individuazione del prezzo di vendita del prodotto/servizio da immettere sul mercato</li> <li>- Scelta dei più efficaci canali distributivi per i prodotti/servizi da immettere sul mercato</li> <li>- Scelta dei più efficaci canali promozionali per i prodotti/servizi da immettere sul mercato</li> <li>- Sviluppo di soluzioni di trade marketing rivolte alla rete distributiva commerciale (es. visual merchandising, promozioni, ecc.)</li> <li>- Sviluppo e definizione del packaging</li> <li>- Coordinamento delle attività degli operatori pubblicitari (es. grafici, art director, copywriter, fotografi, registi, ecc.)</li> <li>- Gestione del budget assegnato alla pubblicità</li> <li>- Gestione delle procedure di acquisto degli spazi pubblicitari</li> <li>- Controllo del rispetto del calendario di programmazione delle attività pubblicitarie</li> <li>- Controllo del rispetto delle procedure previste per la tutela dei marchi e dei diritti di autore</li> <li>- Gestione delle incongruenze del prodotto pubblicitario rispetto a quanto concordato in fase di contratto</li> <li>- Verifica e analisi dei risultati della campagna pubblicitaria (es. fidelizzazione, indici di attrazione, indici di vendita, ecc.)</li> </ul>

<b>PERCORSO FORMATIVO</b>	<b>E-COMMERCE MANAGER</b>
<b>CODICI ISFOL-ORFEO DI RIFERIMENTO</b>	1902 / 1903 / 2301 / 2302 / 2303 / 2304 / 2403 / 2404
<b>COMPETENZE MINIME IN USCITA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione degli aspetti di realizzazione dell' interfaccia utente raccordati su diversi dispositivi e sui diversi media utilizzati (anche suoni e video)</li> <li>- Progettazione della gamma di combinazioni tra azioni, reazioni e iterazioni</li> <li>- Prototipazione funzionale, tassonomia e gerarchie di contenuti, wireframe e documenti di design</li> <li>- Definizione di contenuti, immagini e gli elementi audio/video necessari al raggiungimento della User experience prevista (usabilità, accessibilità, intuitività, gradevolezza, aspetti esperienziale ed affettivi, semplicità di utilizzo, ecc.)</li> <li>- Realizzazione della parte comunicativa della soluzione (concept)</li> <li>- Verifica dello stile grafico secondo il principio del look and feel</li> <li>- Verifica delle performance delle interfacce</li> <li>- Documentazione delle fasi di realizzazione e dell'esito della verifica delle performance delle interfacce</li> <li>- Implementazione di un sito e-commerce sulla base delle strategie commerciali definite</li> <li>- Controllo del rispetto delle procedure normative riferite all'e-commerce</li> <li>- Realizzazione di strumenti di promozione del sito</li> <li>- Predisposizione della documentazione relativa alla compravendita online</li> <li>- Predisposizione delle soluzioni di assistenza online e postvendita</li> <li>- Monitoraggio delle statistiche di accesso al sito per il supporto tecnico allo sviluppo del piano di web-marketing</li> <li>- Monitoraggio del funzionamento del sito</li> <li>- Realizzazione dei cataloghi online</li> <li>- Realizzazione della operazioni previste per l'evasione degli ordini online</li> <li>- Realizzazione delle operazioni previste per l'assistenza tecnica online</li> </ul>



<b>PERCORSO FORMATIVO</b>	<b>DATA OFFICER</b>
<b>CODICI ISFOL-ORFEO DI RIFERIMENTO</b>	2601 / 2602 / 2603 / 2604 / 2605 / 2606 / 2607 / 2608
<b>COMPETENZE MINIME IN USCITA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi e valutazione delle informazioni associate e necessarie a sostenere i processi di business e dell'esistente architettura di data management (progettazione concettuale)</li> <li>- Definizione dell'architettura logica dei dati e delle fonti di informazione e dei relativi processi di gestione: storage, alimentazione e aggiornamento, trasformazione, reporting e presentazione</li> <li>- Progettazione di dettaglio del modello logico e fisico dei dati per i diversi data base (modelli e schemi di DB)</li> <li>- Implementazione dei modelli e schemi di database e delle procedure elaborazione, in relazione alle esigenze di accesso ed elaborazione delle applicazioni a supporto dei diversi processi di business</li> <li>- Pianificazione e realizzazione del popolamento/migrazione in fase di start-up dei dati, al fine di assicurare integrità dei dati e continuità di accesso agli stessi</li> <li>- Definizione di piani e procedure di test per la gestione e verifica delle funzionalità e performance dei DB</li> <li>- Realizzazione e verifica dei processi di database security, backup e recovery, disaster recovery e archiviazione dei dati</li> <li>- Documentazione dell'esito dell'implementazione della struttura logica dei dati, delle procedure di elaborazione e del popolamento dei dati</li> <li>- Controllo della qualità dei dati ricevuti</li> <li>- Manutenzione dati presenti in archivi informatici</li> <li>- Elaborazione e trasmissione di dati</li> <li>- Definizione di interrogazioni sulla base di dati</li> <li>- Monitoraggio delle prestazioni del SW di gestione della banca dati</li> <li>- Elaborazione di stored procedure e script anche per altri analisti o amministratori</li> <li>- Misurazione e analisi delle performance del DB (tempi di risposta, disponibilità, sicurezza, integrità, ecc.) per assicurare che siano conformi ai livelli di servizio concordati</li> </ul>



<b>PERCORSO FORMATIVO</b>	<b>CYBER SECURITY OFFICE</b>
<b>CODICI ISFOL-ORFEO DI RIFERIMENTO</b>	2601 / 2602 / 2603 / 2604 / 2605 / 2606 / 2607 / 2608
<b>COMPETENZE MINIME IN USCITA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi degli accessi ai sistemi e gestione dei profili</li> <li>- Effettuazione di controlli sulla vulnerabilità e l'efficienza dei sistemi informativi</li> <li>- Definizione degli standard di sicurezza</li> <li>- Valutazione di rischi e minacce alla sicurezza</li> <li>- Gestione dei rischi operativi</li> <li>- Adeguamento dei sistemi alla normativa vigente</li> <li>- Definizione dei piani di formazione/informazione al personale e a soggetti esterni sui sistemi di sicurezza</li> <li>- Implementazione di metriche sulla sicurezza informatica</li> <li>- Identificazione dei security test da implementare per valutare l'efficacia della soluzione adottata</li> </ul>

Copia

<b>PERCORSO FORMATIVO</b>	<b>ISTALLATORE FIBRA OTTICA</b>
<b>CODICI ISFOL-ORFEO DI RIFERIMENTO</b>	0601 / 0602 / 0603 / 0604 / 0605 /0607 / 0608
<b>COMPETENZE MINIME IN USCITA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo e monitoraggio a distanza dell'infrastruttura di rete destinata al trasporto di energia elettrica (es. linee elettriche aeree, linee interrate in cavo ovvero cavidotti)</li> <li>- Verifica del corretto funzionamento e dei parametri di sicurezza degli impianti di bassa tensione (es. cabine elettriche, sezionatori ed interruttori, illuminazione stradale, ecc.)</li> <li>- Attivazione e/o disattivazione di linee, cabine, interruttori, ecc.</li> <li>- Realizzazione delle attività di lettura dei contatori</li> <li>- Individuazione di guasti, malfunzionamenti o violazione della normativa più recente</li> <li>- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di bassa tensione</li> <li>- Compilazione di documenti di servizio</li> </ul>

Copia

<b>PERCORSO FORMATIVO</b>	<b>TECNICI DI RETE E SISTEMISTI NELL'ERA DELL'INTERNET OF THINGS</b>
<b>CODICI ISFOL-ORFEO DI RIFERIMENTO</b>	0601 / 0602 / 0603 / 0604 / 0605 / 0607 / 0608 / 2601 / 2602 / 2603 / 2604 / 2605 / 2606 / 2607 / 2608
<b>COMPETENZE MINIME IN USCITA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione e implementazione di soluzioni per ottimizzare l'efficienza dei sistemi di rete e di telecomunicazione</li> <li>- Diagnosi e risoluzione dei problemi dell'infrastruttura</li> <li>- Manutenzione e ottimizzazione di reti informatiche</li> <li>- Manutenzione di sistemi di rete e di telecomunicazione</li> <li>- Gestione di servizi implementati su sistemi operativi server</li> <li>- Upgrade dell'infrastruttura fisica</li> <li>- Manutenzione ordinaria su dispositivi e terminali utente</li> <li>- Upgrade e packing di software di sistema e altri applicativi</li> <li>- Gestione di eventi (alert e notifiche) creati dai servizi ICT, dalle configurazioni o dagli strumenti di monitoraggio</li> <li>- Gestione delle richieste degli utenti dei servizi</li> <li>- Gestione degli incidenti nei sistemi e servizi ICT</li> <li>- Assistenza per l'identificazione e la risoluzione di problemi di utilizzo delle soluzioni ICT</li> <li>- Gestione dei diritti di accesso ai servizi ICT e ai dati</li> <li>- Controllo e monitoraggio delle prestazioni e vulnerabilità dei sistemi e dei servizi IT</li> <li>- Formazione/informazione al personale e a soggetti esterni sui sistemi di sicurezza</li> <li>- Installazione degli aggiornamenti al software di sistema e relativi test</li> <li>- Installazione degli aggiornamenti alle componenti SW (firmware) dei dispositivi di rete</li> </ul>

<b>PERCORSO FORMATIVO</b>	<b>PROGETTISTA DI APPLICAZIONI WEB</b>
<b>CODICI ISFOL-ORFEO DI RIFERIMENTO</b>	2601 / 2602 / 2603 / 2604 / 2605 / 2606 / 2607 / 2608
<b>COMPETENZE MINIME IN USCITA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione degli aspetti di realizzazione dell' interfaccia utente raccordati su diversi dispositivi e sui diversi media utilizzati (anche suoni e video)</li> <li>- Progettazione della gamma di combinazioni tra azioni, reazioni e iterazioni</li> <li>- Prototipazione funzionale, tassonomia e gerarchie di contenuti, wireframe e documenti di design</li> <li>- Definizione di contenuti, immagini e gli elementi audio/video necessari al raggiungimento della User experience prevista (usabilità, accessibilità, intuitività, gradevolezza, aspetti esperienziale ed affettivi, semplicità di utilizzo, ecc.)</li> <li>- Realizzazione della parte comunicativa della soluzione (concept)</li> <li>- Verifica dello stile grafico secondo il principio del look and feel</li> <li>- Verifica delle performance delle interfacce</li> <li>- Documentazione delle fasi di realizzazione e dell'esito della verifica delle performance delle interfacce</li> </ul>

<b>PERCORSO FORMATIVO</b>	<b>TECNICO GRAFICO DI MODELLIZZAZIONE E STAMPA 3D</b>
<b>CODICI ISFOL-ORFEO DI RIFERIMENTO</b>	2601 / 2602 / 2603 / 2604 / 2605 / 2606 / 2607 / 2608
<b>COMPETENZE MINIME IN USCITA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi e traduzione delle richieste del cliente esterno/interno per l'elaborazione di un progetto grafico</li> <li>- Definizione delle specifiche tecniche entro cui elaborare il progetto grafico</li> <li>- Esecuzione dei disegni tecnici con l'ausilio delle tecnologie più idonee alle esigenze specifiche di progetto e di contesto</li> <li>- Esecuzione dei disegni tecnici di dettaglio degli elementi componenti l'oggetto da rappresentare (particolari architettonici e strutturali di altre opere civili, di macchine, di apparecchiature meccaniche, di prodotti industriali e beni di consumo, ecc.)</li> <li>- Realizzazione di prototipi con tecniche tradizionali o stampanti 3d</li> <li>- Illustrazione di manuali d'uso</li> </ul>

Copia

<b>PERCORSO FORMATIVO</b>	<b>ESPERTO IN COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AMBIENTALE</b>
<b>CODICI ISFOL-ORFEO DI RIFERIMENTO</b>	1902 / 1903 / 2301 / 2302 / 2303 / 2304 / 2403 / 2404 / 2501 / 2502 / 2503 / 2504
<b>COMPETENZE MINIME IN USCITA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi base di comunicazione sociale.</li> <li>- Tecniche quantitative per la comunicazione e il marketing.</li> <li>- Prefigurazione di una strategia di comunicazione.</li> <li>- Marketing Ambientale</li> <li>- Il piano di comunicazione ambientale</li> <li>- sviluppo del piano di comunicazione: il budget.</li> <li>- Riferimenti normativi nel settore ambientale</li> <li>- Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro</li> </ul>

Copia

<b>PERCORSO FORMATIVO</b>	<b>ADDETTO ALLA LOGISTICA</b>
<b>CODICI ISFOL-ORFEO DI RIFERIMENTO</b>	1001 / 1002 / 1003 /1004 / 2403 / 2404
<b>COMPETENZE MINIME IN USCITA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio sui livelli delle scorte</li> <li>- Analisi del mercato dei servizi di trasporto</li> <li>- Accordi commerciali con fornitori di servizi di trasporto</li> <li>- Gestione operativa dei rapporti con i vettori</li> <li>- Gestione operativa del flusso informativo delle merci in entrata ed uscita</li> <li>- Gestione amministrativa dei flussi di merce in entrata ed uscita</li> <li>- Gestione sistemi di monitoraggio e controllo dei flussi di merce in entrata ed uscita</li> <li>- Reporting sui flussi di merce in entrata ed uscita</li> <li>- Reporting sui costi logistici</li> <li>- Trattamento delle normative in materia di commercio con l'estero e trasporti internazionali</li> <li>- Acquisizione procedure e modulistica doganale in funzione del paese di origine e destinazione</li> <li>- Gestione documentale delle operazioni doganali (adempimenti Intrastat, adempimenti fiscali intra-comunitari, adempimenti e procedure doganali riferite a paesi extra comunitari)</li> <li>- Gestione delle comunicazioni con le autorità doganali (rappresentanza in dogana del proprietario delle merci)</li> <li>- Consulenza in materia di assicurazione merci per import-export</li> <li>- Controllo telematico dell'adempimento delle procedure doganali</li> <li>- Consulenza normativa sui traffici particolari: armi, opere d'arte, merci pericolose, traffici illeciti, imitazioni, contraffazioni, marchi di sicurezza, violazioni specie protette, libera concorrenza, ecc.</li> <li>- Assistenza tecnica dinanzi le Commissioni Tributarie</li> <li>- Definizione di procedure per l'ottimizzazione del trasporto</li> <li>- Definizione dei tragitti ottimali e delle opzioni intermodali</li> <li>- Analisi dei costi di trasporto a seconda delle opzioni intermodali e dei tragitti</li> <li>- Determinazione prezzi, orari e tratte per modalità di trasporto</li> <li>- Stipula di accordi commerciali con i vettori e mediatori del trasporto</li> <li>- Gestione operativa delle relazioni con i clienti (anche in materia legale e fiscale verso l'estero)</li> <li>- Gestione di sistemi di monitoraggio e controllo sul sistema di trasporto (tecnologie di tracciabilità merce in transito)</li> <li>- Preparazione, registrazione e controllo di documenti di viaggio e trasporto</li> <li>- Gestione pratiche assicurative del trasporto</li> <li>- Emissione fatture e bolle di accompagnamento</li> <li>- Redazione preventivi per i clienti</li> </ul>

<b>PERCORSO FORMATIVO</b>	<b>ESPERTO DEI SERVIZI TURISTICO-RICETTIVI</b>
<b>CODICI ISFOL-ORFEO DI RIFERIMENTO</b>	1701 / 1702 / 1703 / 2301
<b>COMPETENZE MINIME IN USCITA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi del mercato</li> <li>- Definizione dell'offerta di servizi e attività</li> <li>- Posizionamento dell'offerta e della struttura dei servizi di ricettività</li> <li>- Definizione pricing</li> <li>- Ideazione di progetti promozionali</li> <li>- Gestione operativa del personale nei servizi di ricettività turistica</li> <li>- Gestione degli approvvigionamenti nei servizi di ricettività turistica</li> <li>- Gestione del sistema di customer satisfaction</li> <li>- Gestione e monitoraggio delle strategie di revenue management</li> <li>- Gestione manutenzioni ordinarie e straordinarie</li> </ul>

Copia