



PROCEDURA DEL SISTEMA INFORMATICO DI ADESIONE

1. PREMESSA

Il presente documento trova applicazione in vigore dell'obbligo di distanziamento sociale imposto dall'emergenza epidemiologica COVID-19 e comunque fino a nuove disposizioni della Regione.

L'adesione al CdR continua ad avvenire esclusivamente tramite il sistema informativo a cui si accede dal link <http://www.regione.lazio.it/SistemaInformativoLavoro/home/>, ma è necessario apportare delle modifiche procedurali per permettere a coloro che possono di realizzare il percorso a distanza dalla fase di adesione alla fase di conclusione.

2. LA PROCEDURA ON-LINE per le nuove adesioni e per il recupero delle adesioni in sospensione.

In questa fase l'utente che accede al sistema informativo troverà un *alert* (all. A) nel quale viene invitato, qualora non possa fruire della modalità a distanza o preferisca comunque utilizzare la modalità in presenza, a non aderire, perché in questa fase potrà essere seguito soltanto in modalità on-line.

2.1 Passaggio dallo stato A allo stato P

L'utente che aderisce perché ha accettato di fruire dei servizi a distanza viene collocata nello **stato A**, quindi l'operatore del CPI scelto procede alla verifica dei requisiti dichiarati. (**ha tempo 15 giorni per la presa in carico e 7 giorni il controllo dei requisiti**); se l'esito del controllo risulta positivo, l'operatore pone l'utente nello **stato B**, se negativo nello **stato C-Cancellazione** per mancanza di requisiti.

Il sistema automaticamente invierà una mail (all. B) per informare dell'esito e richiedere la risposta di accettazione

Ricevuta la mail di accettazione della modalità on line dal destinatario l'operatore cambierà lo **stato B in P (Presa in carico)**, scaricherà il PDS generato dal sistema, e invierà, **extra-sistema**, una mail (all. C) all'utente con allegati lo stesso PDS, l'informativa sulla privacy, il testo della mail di accettazione dei documenti e la *brochure* informativa sul CdR.

2.2 Passaggio dallo stato P allo stato T

Da questo momento, ovvero dalla presa in carico, decorrono i termini di **15 giorni lavorativi per la scelta dell'Ente accreditato**. Decorso inutilmente questo periodo, l'utente decade dalla misura di politica attiva del lavoro e l'operatore cambia lo **stato P** in stato **N - Chiusura d'ufficio**. Se invece l'utente opera la scelta nel sistema il passaggio di stato avverrà in automatico ponendo l'adesione in **stato S- Scelta Ente**, stato che consente la generazione del CDR da trasmettere, con mail **extra-**



sistema (All. D) al destinatario e all'Ente accreditato che lo dovrà prendere in carico. L'utente e l'Ente accreditato invieranno al CPI, **entro 5 giorni lavorativi**, una mail di accettazione del CdR (l'Ente Accreditato può firmare anche digitalmente il CdR). Lo stato di adesione, pervenute entrambe le accettazioni, sarà portato dallo **stato S -Scelta Ente** in **T- Accettazione politica attiva**.

Se invece l'utente non invierà nei tempi stabiliti la sua mail di accettazione, lo stato di adesione dovrà passare dallo **stato S -Scelta Ente** a **Z- Rinuncia prima della misura** a cui provvederà l'operatore del CPI.

3. Procedura per gli utenti in stato B- contattato da CPI

Alla data del 28 aprile u.s nel sistema esistono 225 utenti in **stato B** che andrebbero contattati, tramite mail del CPI, per sapere se intendono partecipare alla misura in modalità on-line, se preferiscono aspettare il momento in cui si potrà riattivare il servizio in presenza o se infine vogliono non proseguire con il CDR. Per loro la mail da inviare **extra – sistema** è quella prevista all'all. C

4. Procedura per gli utenti in stato P - Presa in carico ovvero coloro che hanno sottoscritto il PDS

Nel sistema sono presenti alla data del 28 aprile u.s. 56 utenti che hanno sottoscritto il PDS ma non hanno scelto l'ente. Anche loro devono essere contattati, tramite mail del CPI, per sapere se vogliono proseguire o meno nel percorso in modalità a distanza. Se scelgono di essere seguiti con la modalità a distanza dovranno essere sollecitati a scegliere l'ente rientrando nel sistema operando la scelta dell'Ente (**stato S- Scelta Ente**) e a quel punto si potrà proseguire con l'inoltro del CDR tramite la mail **extra-sistema** all. D.

Nel secondo caso, si procede alla sospensione del percorso.

Se invece non dovessero scegliere l'ente entro i termini previsti, l'operatore cambierà lo stato dell'adesione in **stato N- Chiusura d'ufficio**.

5. Procedura per gli utenti in stato S- Scelta ente ovvero coloro che hanno scelto l'ente ma non hanno sottoscritto il CDR

Gli utenti attualmente in **stato S - Scelta ente** sono 281 di cui 36 hanno sottoscritto il PDS nel mese di gennaio, 162 nel mese di febbraio e 83 nel mese di marzo. A questa utenza va inviata la mail **extra sistema** all. E con l'invio del CDR. Se l'utente non rinvia entro 5 giorni la mail di accettazione del CdR l'operatore del CPI cambierà lo stato da **stato S - Scelta ente** a **Z- Rinuncia prima della misura**.

Per tutti gli utenti ad eccezione di quelli che si trovano nella condizione descritta al punto 5 dovrà essere inviata una mail **extra sistema** all. F per l'accettazione del CDR.



Si rammenta che dall'Ente accreditato che il CPI dovrà ricevere, nel periodo di vigenza dell'emergenza epidemiologica COVID-19 e per i CDR svolti in modalità a distanza, il CdR firmato digitalmente dall'Ente accreditato e la mail di accettazione del destinatario che saranno inseriti nel fascicolo personale digitale dell'utente.

Si ricorda inoltre, a tutti gli operatori dei CPI che tutte le mail, in arrivo e in partenza, che riguardano questo flusso, dovranno essere conservate nel fascicolo personale digitalizzato dell'utente.

Il Funzionario
Dott. Claudio Priori
Priori

Il Dirigente
Dott. Paolo Giuntarelli

La Direttrice
Avv. Elisabetta Longo



All. A

Alert

Gentile utente,

per rispettare il distanziamento sociale imposto dall'emergenza epidemiologica COVID-19 le adesioni al Contratto di ricollocazione (CdR) e le relative attività offerte dagli Enti Accreditati saranno gestite in modalità on-line.

Nel caso lei non abbia la strumentazione necessaria, le conviene aderire quando sarà possibile usufruire nuovamente del servizio in presenza presso i CPI e presso gli Enti Accreditati rispettando gli appuntamenti stabiliti da quest'ultimi.



All. B

Mail extra – sistema per quelli che invece hanno aderito prima della sospensione e stanno ancora in stato A il testo della mail è:

Gentile <nome> <cognome>,

la presente e-mail è per comunicarLe che la sua adesione è in fase di controllo dei requisiti da Lei dichiarati e che tutte le attività previste dal Contratto di Ricollocazione Generazioni proseguiranno, fino all'obbligo del distanziamento sociale per l'emergenza da Covid – 19, solamente in modalità on – line. Le chiediamo di informarci tempestivamente della sua possibilità di fruire dei servizi in modalità a distanza e se sì di confermarci i dati inseriti in fase di adesione rispondendo alla mail che Le verrà indicata.

In caso di accettazione della modalità di fruizione del percorso on – line e nel caso i controlli risultassero positivi, riceverà una successiva mail con allegato il Patto di Servizio, l'informativa sulla privacy, le indicazioni che dovrà seguire per l'accettazione dei documenti e una *brochure* informativa sul CdR.

Qualora invece Lei non possedesse gli strumenti adatti, dovrà metterci al corrente della impossibilità di proseguire nel percorso. In tal caso la sua domanda sarà sospesa fino al momento in cui non saranno ripristinate le modalità in presenza e sarà nostra cura convocarla prima possibile.

Qualora non fosse più interessato al CDR, Le chiediamo di rientrare nel sistema e porre la sua adesione in **stato D – Ripensamento del Candidato** senza obbligo di ulteriore comunicazione al CPI di appartenenza.

Per informazioni o variazioni può contattare il CPI soltanto tramite e-mail.

Per eventuali problemi tecnici contattare contrattoricollocazionegenerazioni@regione.lazio.it



All. C

Mail da inviare extra-sistema per accettazione PdS, e informativa sulla Privacy da inviare alle persone che si trovano nello stato B prima della sospensione previa verifica, se non già fatta, dei requisiti di partecipazione inseriti nella domanda di partecipazione.

Gentile utente,

a seguito della sospensione delle modalità in presenza a causa dell'obbligo di distanziamento sociale per l'emergenza Covid -19, i servizi previsti dal CDR non potranno essere erogati in presenza ma solo on-line, quindi non sarà possibile convocarla per un nuovo colloquio o mantenere quello già fissato.

Le chiediamo pertanto di comunicarci se preferisce aspettare il momento in cui sarà possibile riattivare i servizi in presenza, o se è disponibile a proseguire nel percorso in modalità on-line.

Nel primo caso la sua partecipazione verrà sospesa e sarà nostra cura informarla della ripresa del servizio in presenza contattandola per fissare la data del colloquio presso il CPI da lei scelto.

Nel secondo caso, ricevuto il suo consenso alla prosecuzione del CDR con modalità a distanza, riceverà una mail con cui le chiederemo di confermare quanto da lei dichiarato in fase di adesione. In tale mail lei troverà:

una brochure informativa sul CdR che si consiglia di leggere attentamente, il patto di servizio, l'informativa sulla Privacy e il testo della mail con la quale ci dovrà comunicare la sua accettazione entro 15 giorni lavorativi. Entro gli stessi 15 giorni dovrà effettuare direttamente nel sistema la scelta dell'Ente accreditato che le offrirà il percorso di politica attiva previsto dal CdR in modalità on line.

Verificata l'avvenuta scelta dell'Ente accreditato, riceverà una ulteriore mail contenente il Contratto di Ricollocazione e le indicazioni da seguire per la sua accettazione.

Le ricordiamo che la mancata accettazione dei documenti ricevuti o la mancata scelta dell'ente entro i tempi indicati comporterà la decadenza dal programma

Cordiali saluti.



All. D

Mail da inviare extra-sistema per coloro che si trovano in stato P, ovvero hanno firmato il PDS e devono procedere alla scelta dell'ente

Gentile utente,

in seguito alla firma del Patto di Servizio lei avrebbe dovuto proseguire con la scelta dell'Ente accreditato, ma tale scelta non è stata da lei ancora effettuata.

*Poiché i servizi del CDR non potranno essere erogati in presenza ma solo con modalità a distanza fino al momento in cui non potrà essere ripresa la normale attività, la invitiamo, se disponibile alla fruizione dei servizi on line, a procedere con la scelta dell'Ente da cui vuole essere seguito rientrando nel sistema. Verrà automaticamente posto in nello **stato S- Scelta ente** il che ci consentirà di inviarle con mail la documentazione e le indicazioni per proseguire nel percorso.*

Qualora non potesse per mancanza di idonea strumentazione fruire dei servizi a distanza, la preghiamo di informarci di ciò: la ricezione della sua mail varrà ai fini della sospensione della sua partecipazione al CDR fino alla riattivazione delle attività in presenza e sarà nostra cura informarla tempestivamente per consentirle la prosecuzione del percorso.

*La mancata scelta dell'Ente o della ricezione della mail necessaria alla sospensione **entro 15 giorni**, comporterà la decadenza dalla misura.*

Cordiali saluti



All. E

Mail da inviare extra-sistema per coloro che si trovano in stato S - Scelta ente, ovvero devono procedere se vogliono e possono alla stipula del CDR

Gentile utente,

La informiamo che fino al permanere dell'obbligo di distanziamento sociale necessario a contenere gli effetti di contagio del Covid-19 l'ente da lei scelto potrà offrirle i servizi solo on line.

Pertanto, qualora accettasse tale modalità, le chiediamo, dopo attenta lettura del CDR allegato, di ricopiarne il testo in una sua mail da inviare, sia al CPI sia all'Ente accreditato. La mail da lei inviata attesterà la sua volontà di stipulare il Contratto di Ricollocazione.

L'accettazione del Contratto di Ricollocazione dovrà essere inviata entro 5 giorni dalla ricezione della mail pena la decadenza dalla misura.

Dopo la sua accettazione sarà contattato dall'Ente accreditato scelto per concordare le modalità e il cronoprogramma per i colloqui, che in questo periodo e fino a quando non ci saranno disposizioni diverse, saranno somministrati on-line.

Cordiali saluti



All. F

Mail da inviare extra-sistema per stipula del CdR a coloro che hanno accettato la modalità on line ed hanno scelto l'ente da cui farsi seguire.

Gentile utente,

in seguito alla scelta dell'Ente accreditato, al fine di perfezionare la sua partecipazione, Le inviamo in allegato il Contratto di Ricollocazione da stipulare.

Dopo attenta lettura del CDR allegato, deve ricopiarne il testo in una sua mail da inviare, sia al CPI sia all'Ente accreditato. La mail da lei inviata attesterà la sua volontà di stipulare il Contratto di Ricollocazione.

L'accettazione del Contratto di Ricollocazione dovrà essere inviata entro 5 giorni dalla ricezione della mail pena la decadenza dalla misura.

Dopo la sua accettazione sarà contattato dall'Ente accreditato scelto per concordare le modalità e il cronoprogramma per i colloqui, che in questo periodo e fino a quando non ci saranno disposizioni diverse, saranno somministrati on-line.

Cordiali saluti