



GR 08/06 – AREA ATTUAZIONE INTERVENTI

Agli Enti aderenti ai servizi del “Contratto di Ricollocazione Generazioni” di cui all’Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale G09208 del 03/07/2017 POR FSE 2014/2020.

**Oggetto:** modalità di invio documentazione servizi del “Contratto di Ricollocazione Generazioni”.  
Allegato Modello richiesta provvista finanziaria.

Con riferimento agli adempimenti previsti dall’Avviso in oggetto, vista la piena operatività del sistema SIGEM, si specifica che, nelle more della rettifica dell’Avviso art 15.1, tutta la documentazione dovrà essere caricata e trasmessa per tramite del sistema SI.GEM, ivi inclusa quella afferente alle rendicontazioni trimestrali e l’eventuale richiesta di provvista finanziaria.

Pertanto la documentazione deve essere inviata esclusivamente attraverso l’applicativo SIGEM, utilizzando le apposite sezioni all’interno dell’Anagrafica di progetto e nelle altre sezioni dedicate e non saranno accettati invii a mezzo PEC o altre modalità di invio.

Si specifica, inoltre, che ogni altra comunicazione non ricompresa nelle apposite sezioni relativa all’avviso dovrà essere inserita esclusivamente nella piattaforma SIGEM nell’apposita sezione “Gestisci comunicazioni”.

I documenti giustificativi a supporto delle rendicontazioni dovranno essere allegati alla domanda di rimborso di competenza.

Inoltre la documentazione per l’erogazione della provvista finanziaria dovrà essere caricata nella sezione “**Gestisci Fideiussioni**” attiva nell’ambito del progetto, provvedendo a registrare su SI.GEM i dati della polizza ed allegando la documentazione richiesta archiviata in un unico file formato RAR o ZIP denominato “Richiesta\_provvista\_finanziaria”.

La richiesta dovrà essere prodotta secondo il modello allegato **MODELLO RICHIESTA PROVISTA FINANZIARIA – AVVISO GENERAZIONI**

In aggiunta alla documentazione caricata su SIGEM, il soggetto attuatore è tenuto a trasmettere l’originale della polizza fideiussoria che dovrà essere contenuta in busta chiusa con sopra riportata la dicitura “**Richiesta provvista finanziaria** - Avviso pubblico “Candidatura per i servizi del Contratto di Ricollocazione Generazioni. Non aprire” **trasmessa a mezzo raccomandata A/R o consegnata a mano** presso l’Ufficio accettazione posta della Regione Lazio.

La dirigente dell’Area  
Maria Chiara Coletti

Il direttore regionale  
Marco Noccioli

**REGIONE LAZIO**  
**Direzione Regionale Lavoro**  
**Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo**  
**Programmazione 2014-2020**  
**Asse I – Occupazione - Priorità d’investimento 8.i - Obiettivo specifico 8.5**  
**Avviso pubblico**  
**“Adesione al Contratto di Ricollocazione Generazioni”**

**MODELLO RICHIESTA PROVISTA FINANZIARIA – AVVISO GENERAZIONI**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante del soggetto attuatore \_\_\_\_\_ con riferimento alle attività di cui all’Avviso pubblico “Candidatura per i servizi del Contratto di ricollocazione GENERAZIONI”, CUP \_\_\_\_\_, chiedo l’erogazione della provvista finanziaria in anticipazione di cui all’art. 15.1 del succitato Avviso, per un importo di euro \_\_\_\_\_ (*importo in lettere*) calcolato in base all’importo unitario di euro 600,00 per un numero di \_\_\_\_\_ destinatari presi in carica, come risulta dalle anagrafiche caricate sul sistema SIGEM.

Si impegna a:

- restituire l’importo della provvista, anche attraverso il meccanismo della compensazione sugli importi dovuti relativi domande di rimborso controllate con esito positivo, secondo le scadenze previste dall’Avviso ed in particolare:
  - Euro \_\_\_\_\_ pari al 50% della provvista entro il periodo 1 – 15 gennaio 2019;
  - Euro \_\_\_\_\_ pari al 50% della provvista entro il periodo 1 – 15 aprile 2019;
- Inviare l’originale della polizza fideiussoria al protocollo della Direzione Regionale Lavoro.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Allega:

- Elenco nominativo dei destinatari presi in carica: nome, cognome, codice fiscale (in formato Excel)
- Screenshot delle pagine di SIGEM dalle quali risulti l’avvenuto caricamento delle anagrafiche
- Copia della polizza fideiussoria
- Copia di un documento di identità in corso di validità