

# **TABELLA A**

## **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITA' E GIURIDICO-FINANZIARI di cui agli artt. 6 e 7**

**Tabella A: REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p><b>A1) Costituzione del soggetto</b></p> <p>a. Società di capitali, società cooperative ed i loro consorzi;</p> <p>f. Aziende speciali delle CCIAA;</p> <p>g. Associazioni dei datori di lavoro e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale o regionale le loro associazioni territoriali, le società di servizi da esse controllate;</p> <p>h. Associazioni in possesso di riconoscimento istituzionale di rilevanza nazionale o regionale;</p> <p>i. Enti bilaterali;</p> <p>m. Istituti di patronato istituiti ai sensi della l. 152/2001;</p>	<p><b>A1.1)</b> Scansione dell'atto costitutivo dal quale si evinca la costituzione del soggetto da almeno un anno dalla data di presentazione della domanda.</p>	<p>Esame formale dell'atto costitutivo.</p>		
<p>b. Agenzie private del lavoro, autorizzate in via definitiva a livello nazionale ai sensi dell'art. 4, e 6 D.lgs 276/2003 e s.m.i.;</p> <p>k. Fondazione Lavoro istituita dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro;</p>	<p><b>A1.2)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente gli estremi del provvedimento di autorizzazione rilasciato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.</p>	<p>Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.</p>		
<p>l. Soggetti accreditati ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i.</p>	<p>Non devono dimostrare questo requisito.</p>			
<p>Soggetti accreditati di diritto.</p>	<p>Non devono dimostrare questo requisito.</p>			

**Tabella A: REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p><b>A2) Esperienza del soggetto</b> I soggetti di cui all'art. 3, co. 2, lett. a), g), h), i), l), m) e le aziende speciali delle CCIAA devono dimostrare di possedere esperienza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- almeno <b>annuale</b> in merito a tutte le aree funzionali dei servizi per il lavoro generali obbligatori</li> <li>- almeno <b>annuale</b> per ognuno dei servizi per il lavoro specialistici facoltativi, per i quali, eventualmente, si richieda l'accreditamento.</li> </ul>	<p><b>A2.1) Formulario dell'esperienza dei servizi per il lavoro generali obbligatori</b>, declinato per aree funzionali, sottoscritto dal legale rappresentante secondo le indicazioni contenute nella Tabella D.</p> <p><b>Formulario dell'esperienza dei servizi per il lavoro specialistici facoltativi</b> sottoscritto dal legale rappresentante secondo le indicazioni contenute nella Tabella D.</p>	<p>Esame dei formulari e degli allegati comprovanti il possesso dei requisiti secondo le indicazioni contenute nella Tabella D.</p>	<p>Accertamento in loco di quanto dichiarato nella documentazione presentata.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- I soggetti autorizzati in via definitiva a norma dell'art. 4, e 6, d.lgs. 276/2003 e s.m.i.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Possono compilare il formulario dell'esperienza per i servizi per il lavoro generali obbligatori entro la data del 30 aprile 2015;</li> <li>- Devono compilare il formulario dell'esperienza dei servizi per il lavoro specialistici facoltativi scelti.</li> </ul>	<p>Esame del formulario e degli allegati comprovanti il possesso dei requisiti secondo le indicazioni contenute nella Tabella D.</p>	<p>Accertamento in loco di quanto dichiarato nella documentazione presentata.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- I soggetti accreditati di diritto di cui all'art. 3, co. 2, lett. c), d), e), j).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Non devono compilare il formulario dell'esperienza per i servizi per il lavoro generali obbligatori;</li> <li>- Devono compilare il formulario dell'esperienza dei servizi per il lavoro specialistici facoltativi scelti.</li> </ul>	<p>Esame del formulario e degli allegati comprovanti il possesso dei requisiti secondo le indicazioni contenute nella Tabella D</p>	<p>Accertamento in loco di quanto dichiarato nella documentazione presentata.</p>	

**Tabella A: REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p><b>A3) Sito web</b> Tutti i soggetti di cui all'art. 3, co. 2, devono dimostrare di possedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un proprio <b>sito web</b> anche per l'eventuale erogazione via web dei servizi;</li> <li>- una <b>casella e-mail</b> ufficiale per le comunicazioni con gli utenti.</li> </ul>	<p><b>A3.1)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un proprio <b>sito web</b> anche per l'eventuale erogazione via web dei servizi;</li> <li>- una <b>casella e-mail</b> ufficiale per le comunicazioni con gli utenti.</li> </ul>	<p>Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.</p>	<p>Verifica diretta del possesso dei requisiti dichiarati.</p>	<p>Aggiornamento annuale della dichiarazione sostitutiva.</p>

**Tabella A: REQUISITI GIURIDICO-FINANZIARI**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p><b>A4) Riferimento nello statuto, anche se in maniera non esclusiva, alle attività di servizio (obbligatorio e/o facoltativo) per il/i quale/i si chiede l'accreditamento.</b></p>	<p><b>A4.1)</b> Scansione dello statuto.</p>	<p>Esame formale dello statuto dal quale si evinca, tra le finalità, la presenza di attività collegate al servizio obbligatorio e/o facoltativo per il/i quale/i si chiede l'accreditamento, anche se in maniera non esclusiva.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- I soggetti autorizzati in via definitiva a norma dell'art. 4, e 6, d.lgs. 276/2003 e s.m.i.</li> <li>- Soggetti accreditati ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i. per l'ambito "Orientamento" e l'ambito "Formazione" s.m.i.;</li> <li>- I soggetti di cui all'art. 3, co. 2, lett. c), d), e), f) (ad eccezione delle aziende speciali), j), del presente atto.</li> </ul>	<p>Non devono dimostrare questo requisito.</p>			

**Tabella A: REQUISITI GIURIDICO-FINANZIARI**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p><b>A5) Bilancio di esercizio sottoposto a verifica da parte di un revisore contabile o di una società di revisione iscritti al registro dei revisori contabili.</b></p> <p>- I soggetti, di cui all'art. 3, co. 2, qualora costituiti nella forma di società di capitali.</p>	<p><b>A5.1)</b> Ultimo bilancio sottoposto a verifica da parte di un revisore contabile, iscritto nel registro dei revisori contabili, o da una società di revisione che ne attesti la conformità alle scritture e ai documenti contabili della società.</p> <p>Per i soggetti di recente costituzione dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante che si obbliga a presentare copia del bilancio certificato entro il primo esercizio utile.</p>	<p>Analisi della documentazione comprovante che il bilancio sia stato sottoscritto dal legale rappresentante e sottoposto a revisione da parte di un revisore contabile iscritto nel registro dei revisori contabili o da una società di revisione.</p> <p>Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.</p>		<p>Aggiornamento annuale.</p>
<p>- I soggetti, di cui all'art. 3, co. 2, lett. l) accreditati a norma della DGR 968/2007 e s.m.i.</p>	<p>Dichiarazione sostitutiva attestante la manutenzione del requisito B1 della tabella B di cui alla Direttiva approvata con DGR 968/2007 e s.m.i.</p>	<p>Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.</p>	<p>Verifica dell'avvenuta manutenzione del requisito.</p>	<p>Aggiornamento annuale.</p>
<p>- Soggetti accreditati di diritto.</p>	<p>Non devono dimostrare questo requisito</p>			
<p><b>A6) Assenza di procedure concorsuali in corso o di procedure per la dichiarazione delle stesse.</b></p> <p>- I soggetti, di cui all'art. 3, co. 2, qualora costituiti nelle forme societarie.</p>	<p><b>A6.1)</b> Dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza di procedure concorsuali in corso o di procedure per la dichiarazione delle stesse sottoscritta dal legale rappresentante.</p>	<p>Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva presentata.</p>	<p>Verifica presso le competenti strutture giudiziarie.</p>	<p>Aggiornamento annuale.</p>
<p>- I soggetti accreditati ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i. per l'ambito "Orientamento" e l'ambito "Formazione" s.m.i.</p>	<p>Non devono dimostrare questo requisito.</p>		<p>Verifica presso le competenti strutture giudiziarie.</p>	

**Tabella A: REQUISITI GIURIDICO-FINANZIARI**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<b>A7) Applicazione per il proprio personale dipendente di un contratto collettivo nazionale, territoriale o aziendale.</b>	<b>A7.1)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante che attesta il rispetto del contratto collettivo nazionale, territoriale o aziendale di lavoro di riferimento per i propri dipendenti.	Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.	Conformità del trattamento economico previsto da contratto in rapporto alla qualità e quantità del lavoro prestato.	Aggiornamento della dichiarazione sostitutiva nel caso di adeguamento legato al rinnovo del CCNL.
- Soggetti accreditati ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i. per l'ambito "Orientamento" e l'ambito "Formazione" s.m.i.	Non devono dimostrare questo requisito.		Conformità del trattamento economico previsto da contratto in rapporto alla qualità e quantità del lavoro prestato.	

**Tabella A: REQUISITI GIURIDICO-FINANZIARI**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p><b>A8) <u>Applicazione accordi /ccnl</u></b>                      Per i soggetti di cui all'art. 3, co. 2, lett. g), per quel che riguarda il trattamento economico e le condizioni di lavoro dei propri dipendenti, qualora non applichino un contratto collettivo, devono applicare degli atti che disciplinino istituti contrattuali aventi valore equivalente ad accordi e a contratti collettivi nazionali, regionali, territoriali e/o aziendali sottoscritti dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative.</p>	<p><b>A8.1)</b> Regolamenti adottati dalle associazioni di cui all'art. 3, co. 2, lett. g).</p>	<p>Esame della documentazione trasmessa.</p>	<p>Conformità del trattamento economico previsto da contratto in rapporto alla qualità e quantità del lavoro prestato.</p>	<p>Adeguamento legato alle variazioni sui Regolamenti.</p>



**Tabella A: REQUISITI GIURIDICO-FINANZIARI**

<b>Requisito</b>	<b>Tipologia di Evidenza</b> (documenti da inviare telematicamente)	<b>Verifica Documentale</b>	<b>Verifica Diretta</b>	<b>Indicazioni per il mantenimento</b>
<b>A9) Rispetto delle norme che disciplinano il collocamento al lavoro delle persone disabili.</b>	<b>A9.1)</b> Dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dal legale rappresentante.	Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.	Verifica diretta di quanto attestato (assolvimento obbligo; ricorrenza condizioni di non assoggettamento ad obbligo).	Aggiornamento annuale della dichiarazione sostitutiva.
- Soggetti accreditati ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i. per l'ambito "Orientamento" e l'ambito "Formazione" s.m.i.	Non devono dimostrare questo requisito.		Verifica diretta di quanto attestato (assolvimento obbligo; ricorrenza condizioni di non assoggettamento ad obbligo).	
<b>A10) Rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali.</b>	<b>A10.1)</b> Dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dal legale rappresentante.	Esame documentale della correttezza della dichiarazione sostitutiva.	Verifica diretta documentale (effettività dei versamenti) o procedure equivalenti.	Aggiornamento annuale della dichiarazione sostitutiva.
- Soggetti accreditati ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i. per l'ambito "Orientamento" e l'ambito "Formazione" s.m.i.	Non devono dimostrare questo requisito.		Verifica diretta documentale (effettività dei versamenti) o procedure equivalenti.	

**Tabella A: REQUISITI GIURIDICO-FINANZIARI**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p><b>A11) Gli amministratori, i direttori di sede, i dirigenti muniti di rappresentanza dei soggetti di cui all'art. 3, co. 2, non devono:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aver riportato condanne penali, anche non definitive, ivi comprese le sanzioni sostitutive di cui alla l.689/1981 e s.m.i. per delitti contro il patrimonio, per delitti contro la fede pubblica o contro l'economia pubblica, per il delitto previsto dall'art. 416-bis del codice penale, o per delitti non colposi per i quali la legge commina la pena della reclusione non inferiore nel massimo a tre anni, per delitti o contravvenzioni previsti da leggi dirette alla prevenzione degli infortuni sul lavoro o, in ogni caso, previsti da leggi in materia di lavoro o di previdenza sociale;</li> <li>- essere sottoposti alle misure di prevenzione disposte ai sensi della l. 646/1982 e s.m.i. o ai sensi del d.lgs. 159/2011;</li> <li>- non avere la comminazione negli ultimi cinque anni, di sanzioni per illeciti amministrativi dipendenti da reato di cui al D.Lgs. 231/2001.</li> </ul>	<p><b>A11.1)</b> Dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dal legale rappresentante che attesti di essere in possesso delle dichiarazioni sottoscritte da tutti i soggetti coinvolti e riportanti i requisiti richiesti.</p>	<p>Esame documentale delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.</p>	<p>Verifica diretta attraverso l'acquisizione dei certificati presso il casellario giudiziale.</p>	<p>Aggiornamento annuale della dichiarazione sostitutiva.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soggetti accreditati ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i. per l'ambito "Orientamento" e l'ambito "Formazione" s.m.i.</li> </ul>	<p>Non devono dimostrare questo requisito.</p>		<p>Verifica diretta attraverso l'acquisizione dei certificati presso il casellario giudiziale.</p>	