

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA REGIONE LAZIO, ENTE EROGATORE E BENEFICIARI DEI VOUCHER ALTA FORMAZIONE

L'ente erogatore e i beneficiari dei voucher nell'allegare la "dichiarazione di accettazione della convenzione tipo" accettano integralmente le condizioni di seguito elencate:

Art. 1 Obblighi dell'Ente erogatore

- 1.1 L'ente erogatore si impegna ad erogare il corso presso la sede indicata e secondo i contenuti, le modalità e tutti gli altri elementi nessuno escluso indicati nel sito www.altaformazioneinrete.it.
- 1.2 L'ente erogatore è tenuto ad avviare il corso qualora ad esso vengano iscritti un numero pari o superiore a 4 (quattro) allievi beneficiari di voucher.
- 1.3 L'attivazione del corso avviene con procedura telematica on-line sul portale www.altaformazioneinrete.it: l'ente erogatore è tenuto a comunicare alla Regione l'avvio del corso entro 15 gg dalla data di avvio prevista indicata sul sito www.altaformazioneinrete.it o, in assenza di tale indicazione, entro il termine massimo di 60 giorni solari dalla data di concessione dei voucher. Nel caso in cui, alla scadenza della data indicata, l'ente erogatore non abbia raggiunto il numero minimo di cui al punto 1.1, questi potrà comunque avviare il corso con il numero di allievi iscritti: qualora l'ente decida di non attivare il corso, sarà tenuto obbligatoriamente a comunicare la mancata attivazione del corso alla Regione Lazio e a tutti gli iscritti beneficiari di voucher con raccomandata con ricevuta di ritorno.
- 1.4 Entro 15 gg dalla data effettiva di avvio del corso, insieme alla comunicazione di avvio, l'ente erogatore è tenuto:
 - a presentare alla Regione Lazio per la validazione i registri presenze attività d'aula, e se del caso, registri individuali attività stage;
 - ad inoltrare l'elenco dei partecipanti al corso, suddivisi in beneficiari di voucher, allievi privatisti, eventuali iscritti rinunciari;
 - ad inoltrare il programma dettagliato (moduli didattici e date di svolgimento) delle attività comprensivo della data di conclusione;
 - consegnare la convenzione firmata dall'ente e da tutti i voucheristi con allegata copia di documento d'identità in corso di validità e leggibile di tutti i firmatari.
- 1.5 È onere dell'ente erogatore registrare la presenza degli allievi durante l'attività didattica e la conservazione dei registri cartacei individuali di presenza presso gli uffici della sede di svolgimento delle attività. La responsabilità della corretta tenuta dei sopramenzionati registri è a carico dell'ente erogatore. Una non corretta tenuta degli stessi, ovvero la non corretta compilazione, pregiudicano il riconoscimento delle somme relative da parte dell'amministrazione regionale.
- 1.6 L'ente erogatore è tenuto ad aggiornare, secondo le scadenze previste, i dati di monitoraggio fisico relativi ai beneficiari dei voucher sul sito www.altaformazioneinrete.it.
- 1.7 L'ente erogatore rilascia al beneficiario del voucher quietanza di versamento della quota a carico del partecipante.
- 1.8 L'ente erogatore garantisce l'accesso ai locali per lo svolgimento di visite ispettive e controlli dell'amministrazione relativamente alla regolarità esecutiva delle attività;
- 1.9 Inadempienze o irregolarità da parte dell'ente erogatore costituiranno motivo di revoca dei voucher.
- 1.10 Al manifestarsi di irregolarità, in via preventiva e di autotutela, la Regione può sospendere la richiesta e l'erogazione del contributo diretta al percorso formativo al quale l'irregolarità si riferisce, e/o le attività formative nel caso in cui queste siano già iniziate.
- 1.11 Nel caso di revoca dei voucher causata da inadempienze o irregolarità commesse dall'ente erogatore, i beneficiari potranno rivalersi nelle sedi opportune nei confronti dell'ente stesso.
- 1.12 Non è ammessa variazione di sede del corso, salvo casi di eccezionale gravità e, comunque, a seguito di autorizzazione da parte delle Regione.

Allegato 1.1

Art. 2 Obblighi assicurativi, sicurezza e prevenzione

2.1 L'Ente erogatore si impegna a stipulare un'assicurazione volta a coprire i beneficiari dei voucher contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento dell'attività formativa e per i danni civili rispetto ai soggetti che prendono parte a qualsiasi fase del percorso formativo. Il costo di tale assicurazione è da intendersi compreso nel costo del corso a persona indicato nel sito www.altaformazioneinrete.it.

Art. 3 Obblighi del Beneficiario del voucher

3.1 Il beneficiario del voucher si impegna a versare all'ente la quota a suo carico non coperta dal voucher.

3.2 Il beneficiario si impegna a frequentare il percorso negli orari e nei tempi stabiliti. La mancata frequenza ad almeno il 70% delle ore previste comporta la decadenza dal diritto di partecipare agli esami e al conseguimento dell'attestato previsto.

3.3 Il beneficiario si impegna a firmare quotidianamente i registri presenza vidimati dalla Regione forniti dall'ente erogatore.

3.4 In caso di abbandono del corso, il beneficiario deve darne celere comunicazione alla Regione e all'ente tramite e-mail (voucher@regione.lazio.it) e raccomandata A/R, indicando la data dell'ultima giornata di formazione frequentata e la quantificazione oraria delle attività già svolte.

3.5 Il beneficiario ha l'onere di segnalare eventuali anomalie dell'esecuzione del percorso attraverso apposita casella e-mail voucher@regione.lazio.it.

Art. 4 Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali

4.1 Le parti si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti beneficiari dei voucher in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003.

Art. 5 Erogazione delle risorse

5.1 Il voucher sarà erogato in nome e per conto del beneficiario direttamente all'ente erogatore dall'Amministrazione regionale, secondo le seguenti modalità:

1) Master universitari e master non universitari:

- primo pagamento pari al 30% dell'importo del voucher a seguito della frequenza del 30% delle ore del corso;
- saldo pari al 70% dell'importo del voucher a seguito della conclusione del percorso da erogarsi agli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore del corso.

I pagamenti avverranno dietro presentazione dei documenti di seguito elencati.

Per il primo pagamento:

- a) presentazione di dichiarazione in originale da parte del legale rappresentante dell'ente controfirmata dai beneficiari di voucher di effettiva frequenza di almeno il 30% delle ore del corso;
- b) Fattura dell'ente intestata alla Regione Lazio pari al 30% dell'importo dei voucher concessi dall'amministrazione ai beneficiari;
- c) Copia delle fatture dell'ente intestate ai beneficiari (o al datore di lavoro, se del caso) quietanzate ed attestanti l'avvenuto versamento da parte dei corsisti di almeno il 60% dell'importo a carico.

Per il secondo pagamento:

- a) presentazione di dichiarazione in originale di conclusione delle attività e relativo rilascio di attestati da parte del legale rappresentante dell'ente;
- b) presentazione di dichiarazione in originale da parte del legale rappresentante dell'ente controfirmata dai beneficiari di voucher di effettiva frequenza di almeno il 70% delle ore del corso;

Allegato 1.1

- c) Fattura dell'ente intestata alla Regione Lazio pari al 70% dell'importo dei voucher concessi dall'amministrazione ai beneficiari;
 - d) Copia delle fatture dell'ente intestate ai beneficiari (o al datore di lavoro, se del caso) quietanzate ed attestanti l'avvenuto versamento da parte dei corsisti del 40% dell'importo a carico.
- 2) Corsi di specializzazione, professionalizzazione, riqualificazione:
- Pagamento a saldo in un'unica soluzione a conclusione del percorso da erogarsi all'ente in nome e per conto degli allievi beneficiari di voucher che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore del corso.

Il pagamento avverrà dietro presentazione dei documenti di seguito elencati.

- a) presentazione di dichiarazione in originale di conclusione delle attività e relativo rilascio di attestati da parte del legale rappresentante dell'ente;
- b) presentazione di dichiarazione in originale da parte del legale rappresentante dell'ente controfirmata dai beneficiari di voucher di effettiva frequenza di almeno il 70% delle ore del corso;
- c) Fattura dell'ente intestata alla Regione Lazio pari al 70% dell'importo dei voucher concessi dall'amministrazione ai beneficiari;
- d) Copia delle fatture dell'ente intestate ai beneficiari (o al datore di lavoro, se del caso) quietanzate ed attestanti l'avvenuto versamento da parte dei corsisti del 40% dell'importo a carico.

Art. 6 Adempimenti della Regione Lazio

- 6.1 La Regione Lazio effettuerà verifiche amministrative - didattiche presso i soggetti erogatori dei corsi per accertare il corretto andamento delle attività previste nel programma didattico. La Direzione Regionale competente può predisporre controlli immediatamente dopo l'iscrizione dei richiedenti.
- 6.2 L'Amministrazione mette anche a disposizione un'apposita casella e-mail (voucher@regione.lazio.it) sulla quale è onere dei partecipanti segnalare eventuali anomalie del percorso prescelto.

Art. 7 Modalità di esecuzione

- 7.1 L'ente erogatore è tenuto, pena cancellazione del corso dal catalogo, a concludere il percorso formativo secondo il programma didattico trasmesso alla Regione, indipendentemente dal numero delle eventuali rinunce da parte dei beneficiari dei voucher.
- 7.2 Ogni variazione, che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata alla struttura regionale competente e da quest'ultima autorizzata.

Art. 8 Rinuncia dei beneficiari e revoca parziale o totale del voucher

- 8.1 L'utente beneficiario del voucher che decida di rinunciare alla partecipazione all'attività formativa prescelta deve darne celere comunicazione scritta alla Regione e all'ente tramite l'e-mail messa a disposizione dell'utenza e raccomandata A/R. La rinuncia deve essere motivata e deve contenere la quantificazione oraria delle ore effettivamente frequentate. La percentuale di attività alle quali il beneficiario ha già partecipato, calcolata sull'intera durata del corso (attività pratiche e teoriche), è elemento fondamentale per la revoca totale o parziale dei voucher.
- 8.2 L'ente erogatore deve, conseguentemente, registrare la rinuncia del beneficiario attraverso l'apposita procedura telematica *on line*.

Allegato 1.1

- 8.3 In caso di abbandono della frequenza prima del raggiungimento del 30% delle ore previste, il voucher viene revocato (revoca totale del voucher).
- 8.4 Qualora l'abbandono del corso avvenga successivamente al 30% delle ore previste ma prima del raggiungimento del 70%, l'importo massimo erogabile del voucher è pari al 30% dell'importo concesso (revoca parziale del voucher): in tal caso qualora il corsista dimostri che l'interruzione della frequenza è dovuta a giusta causa, assunzione o grave malattia, l'importo che verrà erogato sarà commisurato alle ore effettivamente frequentate.
- 8.5 in tal caso, la riduzione non si applica qualora il beneficiario dimostri che l'interruzione della frequenza è dovuta a giusta causa.
- 8.6 In caso di rinuncia, non è consentito alcun subentro o scorrimento della graduatoria per sostituire il beneficiario che rinunci al voucher.

Art. 9 Sanzioni ed avvertenze

- 9.1 L'Amministrazione, riscontrata e verificata l'irregolarità della procedura derivante da dolo da parte degli enti, revoca i voucher finanziati e l'accreditamento e ne dà immediata comunicazione all'autorità giudiziaria ed all'OLAF. Inoltre, l'Amministrazione potrà inibire l'ente da ulteriori forme di finanziamento.
- 9.2 Irregolarità, gravate da dolo, compiute dai beneficiari sono segnalate immediatamente all'autorità giudiziaria.
- 9.3 In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente convenzione si applicano le norme giuridiche previste in tema di responsabilità civile.