







CAPITOLATO DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5, del d.lgs. 163/2006, per l'**"Individuazione, ai sensi dell'art. 42 Reg. CE n. 1083/2006, di un Soggetto Gestore, con funzioni di Organismo Intermedio, cui affidare la gestione di una Sovvenzione Globale finalizzata alla promozione dell'imprenditoria femminile"** a valere sul P.O.R. Lazio FSE ob. 2 Competitività regionale e occupazione – 2007-2013, *Asse I – Adattabilità – Obiettivo specifico c)* e *Asse II – Occupabilità - Obiettivo specifico e)*. **Importo a base d'asta € 1.650.000,00 oltre IVA come per legge.**

Art. 1 – Contenuto del Capitolato

Il presente capitolato disciplina le norme fondamentali ed inderogabili che concernono l'esecuzione dell'appalto in oggetto.

Tale disciplina costituisce, unitamente agli altri atti di gara, il riferimento per la formulazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 decreto legislativo 163/2006.

Il Sovventore Globale è vincolato ad eseguire il servizio, in conformità con i contenuti dell'offerta presentata, con le modalità indicate nel presente documento, nel bando di gara, nel disciplinare di gara e con le norme di rinvio.

Gli interventi oggetto della Sovvenzione Globale (di seguito S.G.) e le azioni previste per l'attuazione della stessa sono finanziate dal Programma Operativo del FSE Obiettivo 2, Competitività regionale e occupazione 2007/2013 della Regione Lazio a valere sull'Asse I – Adattabilità – Obiettivo specifico c) e Asse II – Occupabilità - Obiettivo specifico e).

Art. 2 – Obiettivi

La Regione Lazio, in attuazione delle linee di indirizzo definite dalla Giunta regionale con la deliberazione 22 marzo 2008, n. 213 "Approvazione del Piano Esecutivo Triennale 2008-2010 del Programma Operativo del FSE – Obiettivo Competitività regionale e occupazione – 2007-2013", intende realizzare azioni finalizzate a sostenere e accompagnare la nascita e lo sviluppo di nuove attività imprenditoriali femminili sul territorio regionale.

La strategia regionale per il 2007-2013, ispirata ai principali documenti di indirizzo formulati a livello comunitario, si concreta, fra l'altro, nell'impegno allo sviluppo di nuove opportunità di lavoro e al consolidamento dell'occupazione, anche attraverso il sostegno all'innovazione, alla competitività e alla creazione di nuove attività imprenditoriali, con particolare attenzione a quelle categorie di lavoratori a maggiore rischio di espulsione precoce dal mercato del lavoro.
L'obiettivo della Sovvenzione Globale, pertanto, è quello di promuovere l'imprenditorialità femminile attraverso il consolidamento delle imprese di recente costituzione e l'accompagnamento alla nascita di nuove imprese.
L'attività imprenditoriale rappresenta per le donne uno sbocco lavorativo in grado di fornire in molti casi elementi significativi di gratificazione sotto il profilo professionale, nonché sul piano del raggiungimento di una compiuta autorealizzazione dal punto di vista personale e culturale.
È vero, d'altro canto, che esistono una serie di fattori che ostacolano e/o rendono aspro il rapporto delle donne con il lavoro e difficoltosi i percorsi professionali delle imprenditrici.
La presenza della componente femminile all'interno della realtà imprenditoriale si caratterizza in ogni modo per l'esistenza di trend di crescita significativi in termini sia quantitativi che qualitativi nonostante la persistenza di un diffuso clima di pre-giudizio che ancora condiziona l'accesso delle donne a un ruolo di responsabilità imprenditoriale.
L'incremento del peso ricoperto dalle aziende condotte da donne nel panorama imprenditoriale emerge come un'opportunità in grado di influire positivamente sull'evoluzione complessiva del tessuto socio-economico del nostro Paese.

Inoltre, il momento successivo alla costituzione, quello della sopravvivenza e della crescita delle imprese femminili, risulta non meno delicato ed importante: i dati sulla elevata mortalità delle nuove imprese, unita alla difficoltà delle donne a permanere nel ruolo imprenditoriale, testimoniano una vera e propria emergenza sociale ed economico-finanziaria.
Si pone, quindi, la necessità di proporre soluzioni adeguate a questo problema: per supportare le neo imprenditrici risultano di vitale importanza i servizi reali e l'assistenza specialistica.

La Regione Lazio, facendo proprie le indicazioni della Strategia di Lisbona, si impegna a contribuire al rafforzamento delle politiche di intervento a favore dello sviluppo dell'occupabilità, della partecipazione al lavoro e dell'imprenditorialità femminile.
A tale fine, la Regione Lazio intende affidare ad un Organismo Intermedio (di seguito O.I.), ai sensi dell'art. 42 Reg. CE n. 1083/2006, la gestione di una Sovvenzione Globale al fine di promuovere la creazione di impresa mediante l'attivazione di percorsi integrati di analisi, formazione, supporto, accompagnamento, consulenza, tutoraggio e l'erogazione di contributi a fondi perduto, con particolare riguardo alle fasi di start up e consolidamento dell'impresa.
L'attivazione di una Sovvenzione Globale dovrà pertanto consentire di individuare nell'Organismo Intermedio un centro propulsore di un piano di interventi integrati che, sulla base delle indicazioni programmatiche e strategiche della Regione, possa attivare i necessari interventi di formazione,

orientamento, supporto tecnico-scientifico e metodologico, tutoraggio, consulenza alle donne aspiranti e/o neo imprenditrici.
Gli interventi promossi nell'ambito della S.G. dovranno interessare i destinatari previsti al seguente art. 3 e dovranno essere realizzati in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Art. 3 – Destinatari

I destinatari delle linee di intervento, come descritte al seguente art. 4, attuate tramite la Sovvenzione Globale sono:

- Donne aspiranti imprenditrici, inoccupate o disoccupate, con un'idea di impresa o di lavoro autonomo da sviluppare nel territorio regionale;
- Donne neoimprenditrici, che abbiano costituito l'impresa da non più di 12 mesi.

Sarà data priorità alle donne che si trovano in condizione di svantaggio occupazionale, con particolare attenzione alle donne giovani (fino ai 35 anni), disoccupate di lunga durata (oltre i 12 mesi) e/o in possesso di titoli di studio deboli e/o con figli.

Art. 4 – Descrizione dell'appalto

L'appalto previsto per la presente Sovvenzione Globale si articola nelle seguenti linee di attività:

- ***Linea 1 – Analisi dettagliata dei fabbisogni***, finalizzata all'individuazione di aree e settori a sostegno della nascita e dello sviluppo di nuove imprese;
- ***Linea 2 – Attività di formazione,*** finalizzata a trasferire competenze sulla creazione d'impresa e sul consolidamento delle imprese neo-costituite, da attuare attraverso l'emanazione di specifiche procedure di evidenza pubblica;
- ***Linea 3 – Attività di accompagnamento, supporto, consulenza e tutoraggio***;
- ***Linea 4 – Erogazione di contributi alle migliori idee d'impresa***;
- ***Linea 5 - Gestione, controllo, monitoraggio e valutazione degli interventi attuati;***
- ***Linea 6 – Azioni di comunicazione e sensibilizzazione delle iniziative avviate e realizzate.***

Le attività di gestione delle procedure di evidenza pubblica, delle istruttorie e della selezione dei soggetti per la Linea 2 dovranno avvenire nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia affidamento in concessione delle attività formative, nonché nel rispetto di quanto previsto dal POR FSE 2007-2013 della Regione Lazio, dai regolamenti comunitari con riferimento all'attuazione del FSE e dai criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR.

Art. 4.1 – Descrizione delle Linee di attività

Le attività richieste dal presente Capitolato di gara hanno come riferimento il POR Lazio FSE Ob.2 Competitività regionale e occupazione 2007-2013.
Tutte le attività dovranno essere realizzate dal Sovventore Globale, in qualità di Organismo Intermedio, in stretto raccordo con l'Autorità di Gestione e con i soggetti che l'Amministrazione appaltante si riserva di indicare. Di seguito sono descritte le azioni previste dalle linee di attività.
Il soggetto aggiudicatario della S.G. dovrà realizzare le attività di seguito specificate, che dovranno essere dettagliatamente articolate nella proposta progettuale da presentare in sede di offerta tecnica (cfr. art. 6 del Disciplinare di gara), dalla quale si evincano le modalità di esecuzione del servizio, i risultati attesi da ciascuna attività e, in particolare, le iniziative specifiche che si intendono adottare per sostenere la nascita di nuove imprese e il consolidamento delle imprese di recente costituzione.

Linea 1. Analisi dettagliata dei fabbisogni

Il Sovventore Globale dovrà assicurare la realizzazione di attività di analisi finalizzate alla comprensione dei fabbisogni formativi dei potenziali destinatari, all'individuazione dei settori di mercato con potenzialità di sviluppo e in cui ancora si registra una scarsa presenza di imprese femminili e alle opportunità di espansione e sviluppo delle imprese recentemente costituite nei settori di riferimento.
Scopo dell'azione è analizzare il fenomeno della nati-mortalità delle imprese femminili e realizzare delle mappe sulle principali opportunità di lavoro autonomo e imprenditoriale per le donne, attraverso la raccolta di dati e informazioni.
In particolare, dovranno essere realizzate le seguenti attività:

a) progettazione di dettaglio dell'analisi e impianto metodologico;
b) classificazione di informazioni e dati in merito alle potenzialità di sviluppo settoriali e al numero di imprese femminili presenti sul territorio laziale;
c) individuazione dei settori prioritari di intervento per categorie merceologiche o tipologie di attività in base ai dati raccolti;
d) individuazione, sulla base dei dati raccolti, delle tipologie di progetti di impresa che diano maggiori possibilità di sviluppo del territorio e garanzia di crescita individuale;
e) individuazione dei fabbisogni formativi presenti sul territorio in materia di creazione e gestione di impresa.

Le attività di analisi, se compiute in modalità *on desk*, dovranno essere realizzate sulla base di documenti e dati statistici ufficiali e dovranno prevedere analisi di settore tese ad indagare ed approfondire aspetti specifici.
A conclusione delle attività di analisi, il Sovventore Globale dovrà garantire la predisposizione di uno specifico **report** contenente i risultati dell'indagine, che andrà trasmesso all'Autorità di Gestione.
Le attività della presente Linea dovranno essere realizzate entro 4 mesi dalla stipula del relativo contratto.

L'importo massimo a base d'asta previsto per la realizzazione della presente Linea è di euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) di cui 125.000,00 a valere sull'Asse I – Adattabilità - Obiettivo specifico c) categoria di spesa 64 e 125.000,00 a valere sull'Asse II – Occupabilità – Obiettivo specifico e) categoria di spesa 66.

Linea 2. Attività di formazione

La formazione rappresenta senza dubbio un primo momento importante del percorso in quanto mira a potenziare il bagaglio di conoscenze e capacità manageriali delle aspiranti e/o neo-imprenditrici.

Il Sovventore Globale dovrà predisporre tutti gli strumenti necessari per la realizzazione degli interventi formativi, i quali dovranno essere rispondenti ai fabbisogni emersi dall'attività di analisi di cui alla linea 1.

Le attività di formazione dovranno essere rivolte a:

i. Aspiranti imprenditrici: i percorsi formativi saranno finalizzati a trasmettere competenze e conoscenze necessarie all'avvio di un'attività autonoma. Le attività formative dovranno vertere almeno sulle seguenti tematiche: pianificazione e preparazione del Business Plan; valutazione della propria idea imprenditoriale; pianificazione finanziaria e finanziamenti agevolati.

ii. Neo-imprenditrici (imprese costituite da non più di 12 mesi): i percorsi formativi avranno l'obiettivo di trasferire competenze utili ad affrontare con efficacia ed efficienza i problemi che si pongono nella gestione delle imprese e potenziare la preparazione teorico-pratica delle destinatarie per incrementare le capacità competitive e di sviluppo delle neonate imprese. Le attività formative dovranno vertere almeno sulle seguenti tematiche: lo start up e la sua gestione; comunicazione e team building; normativa e legislazione sull'impresa; organizzazione e risorse umane; controllo aziendale; fonti di finanziamento e gestione finanziaria; project management; marketing e strategie di sviluppo.

I percorsi formativi previsti dalla presente Linea dovranno rispettare i seguenti criteri:

- Durata: minimo 80 ore e massimo 200 ore per singola edizione;
- Articolazione: lezioni frontali, esercitazioni, simulazioni, project work;
- Verifiche: in itinere e finali.

Il Sovventore Globale dovrà, nell'ambito della presente Linea, provvedere alle attività di seguito descritte:

a. **Emanazione di appropriati avvisi pubblici per la selezione dei soggetti** che realizzeranno le attività previste sull'intero territorio regionale, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di affidamento delle attività formative e in materia di accreditamento ex DGR 968/07 e s.m.i. Gli avvisi dovranno garantire la diffusione degli interventi sull'intero territorio regionale.
b. **Gestione delle fasi di istruttoria e valutazione dei progetti** giungendo alla definizione di una graduatoria finale.

Gli avvisi pubblici dovranno dettagliare le modalità attuative dei corsi da realizzare per entrambe le tipologie di destinatari, i quali dovranno essere articolati in lezioni teorico-pratiche, in raccordo con le indicazioni che saranno fornite dall'Autorità di Gestione

In considerazione della natura dell'attività, i documenti di selezione con cui verranno individuati i progetti presentati dai soggetti che si candidano a erogare la formazione saranno pubblicati solo dopo esame ed espressa approvazione dell'Autorità di Gestione. Gli stessi documenti, salve eventuali modalità ulteriori ed aggiuntive, saranno resi pubblici, a spese e cura del Sovventore Globale, secondo le modalità previste dalla normativa nazionale e comunitaria, oltre che pubblicati per estratto, su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale, nonché sul sito ufficiale FSE della Regione Lazio www.sirio.regione.lazio.it e sul Bollettino Ufficiale Regionale.

La fase di istruttoria e valutazione dei progetti pervenuti sarà affidata a una Commissione la cui composizione dovrà essere previamente assentita dall'Autorità di Gestione e i cui membri dovranno essere in possesso di specifiche professionalità richieste dalla natura del servizio da rendere. Il Presidente di tale Commissione dovrà essere designato dalla stessa Autorità di Gestione.

L'efficacia dell'intera procedura sarà sospensivamente vincolata ad apposito nulla osta dell'Autorità di Gestione avente ad oggetto la regolarità formale e sostanziale della procedura stessa, della quale saranno dunque trasmessi tutti i verbali e gli ulteriori atti delle operazioni relative.

Gli interventi formativi previsti dalla Linea 2 dovranno concludersi in ogni caso almeno con il rilascio di attestato di frequenza, secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia di formazione.

Tutte le attività di formazione di cui sopra dovranno essere erogate per un minimo di 8 allievi ed un massimo di 20 per classe/aula. Il parametro massimo stabilito per le attività è di € 15,00 ora/allievo in caso di formazione d'aula.

Le attività della presente Linea dovranno essere avviate a partire dal 4° mese successivo alla stipula del relativo contratto.

La dotazione di risorse di cui potrà disporre il Sovventore Globale per la realizzazione degli interventi della presente Linea è di complessivi Euro 600.000,00 (seicentomila/00) di cui 300.000,00, relativi alla formazione delle neoimprenditrici, a valere sull'Asse I – Adattabilità – Obiettivo specifico c) categoria di spesa 62 e 300.000,00, relativi alla formazione delle aspiranti imprenditrici, a valere sull'Asse II – Occupabilità – Obiettivo specifico e) categoria di spesa 68.

Tale importo non è incluso nella base d'asta dell'appalto e, una volta trasferito dalla Regione Lazio al Sovventore Globale, potrà essere utilizzato esclusivamente per il finanziamento, tramite l'emanazione di avvisi pubblici, dei menzionati interventi di formazione. Ogni altro costo, ivi comprese tutte le spese necessarie per la gestione delle procedure di selezione, dovrà rientrare nelle previste Linee 5 e 6.

Linea 3 – Attività di accompagnamento, supporto, consulenza e tutoraggio

Il Sovventore Globale dovrà garantire, a beneficio dei destinatari che hanno partecipato alle attività formative di cui alla linea 2, la realizzazione dei seguenti servizi:

- Interventi a sostegno della pianificazione e costituzione di nuove imprese femminili:
  - servizi di assistenza e tutoraggio volti a verificare la fattibilità delle idee imprenditoriali, in relazione alla localizzazione individuata, al settore prescelto e alla disponibilità economico-finanziaria delle aspiranti imprenditrici;
  - consulenza per facilitare il passaggio dall'idea imprenditoriale al progetto di impresa ed allo start-up;
  - assistenza nel procedimento per l'eventuale richiesta di agevolazioni.
- Interventi a sostegno del consolidamento/sviluppo di imprese di recente costituzione:
  - consulenza sugli aspetti gestionali e commerciali;
  - informazioni sugli adempimenti burocratico-amministrativi necessari per lo sviluppo dell'attività neo-costituita;
  - assistenza nella richiesta di eventuali agevolazione per lo sviluppo d'impresa;
  - attivazione di reti di sostegno per le imprese di piccola dimensione.

I servizi di consulenza e tutoraggio previsti dalla presente Linea offriranno ai destinatari un supporto concreto su tutti gli aspetti connessi alla creazione d'impresa, di seguito elencati in via esemplificativa:

- autovalutare le proprie attitudini imprenditoriali;
- valutare una business idea o nuovi mercati in cui inserirsi;
- come trasformare l'idea in un piano d'azione;
- determinare il fabbisogno finanziario necessario per avviare l'attività o per espandersi in nuovi mercati.

Il percorso di supporto alle aspiranti imprenditrici si propone, quindi, di fornire assistenza per la realizzazione e la formalizzazione di piani di business.
Il percorso di sviluppo imprenditoriale, destinato alle neoimprenditrici, si pone come obiettivo primario la focalizzazione del sistema impresa in tutta la sua complessità, nonché l'acquisizione di conoscenze, competenze e capacità nell'ambito delle tradizionali aree funzionali aziendali (marketing/commerciale; amministrazione/finanza; produzione-gestione delle risorse) e delle opportunità di sviluppo.

Le attività della presente Linea dovranno essere avviate entro 1 mese dalla conclusione delle attività formative di cui alla precedente Linea 2 e proseguire durante il restante periodo di attuazione del contratto d'appalto.
L'importo massimo base d'asta previsto a per la realizzazione della Linea 3 è di euro 900.000,00 (novecentomila/00) di cui 450.000,00, relativi al tutoraggio per le neoimprenditrici, a valere sull'Asse I – Adattabilità - Obiettivo specifico c) categoria di spesa 62 e 450.000,00, relativi al

tutoraggio per le aspiranti imprenditrici a valere sull'Asse II – Occupabilità – Obiettivo specifico e) categoria di spesa 68.

Linea 4 – Erogazione di contributi alle migliori idee d'impresa

A conclusione dei percorsi formativi e delle attività di tutoraggio, il Sovventore Globale, tramite le modalità sotto elencate, dovrà valutare i progetti imprenditoriali elaborati dalle aspiranti imprenditrici nell'ambito delle precedenti Linee 2 e 3 e tra questi dovrà selezionare le idee imprenditoriali migliori, in termini di innovatività, di fattibilità e aderenza ai risultati dell'analisi di cui alla Linea 1, alle quali saranno destinati i contributi oggetto della presente Linea.

Il Sovventore Globale dovrà gestire per conto dell'Amministrazione appaltante l'erogazione di contributi a fondo perduto, destinati a donne che intendano avviare nuove imprese per un ammontare complessivo pari a € 750.000,00.

Per ogni idea imprenditoriale selezionata il Sovventore Globale potrà concedere contributi a fondo perduto per un importo non superiore a € 25.000,00, pari ad un massimo del 50% degli investimenti dichiarati e comunque in applicazione della regola del de minimis ex Reg. CE 1998/06.

Nello specifico, il Sovventore Globale dovrà provvedere a:

- predisporre i criteri di valutazione dei piani d'impresa, criteri che dovranno essere previamente concertati e validati dall'Autorità di Gestione: il Sovventore Globale dovrà in ogni caso assicurare l'individuazione di criteri che premino l'innovatività, l'originalità, la potenzialità di successo e la fattibilità economico-finanziaria dell'idea imprenditoriale;
- valutare le idee imprenditoriali: a tale scopo, il Sovventore Globale dovrà istituire apposita Commissione di valutazione composta da membri in possesso di specifiche professionalità richieste dalla natura del servizio da rendere e la cui composizione dovrà essere previamente assentita dall'Autorità di Gestione. Quest'ultima designerà anche il Presidente di tale Commissione;
- definire una graduatoria finale sulla base della quale saranno concessi i contributi a fondo perduto;
- gestire le procedure di concessione dei contributi.

Il Sovventore Globale dovrà erogare i contributi a fondo perduto nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti, a fronte di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, documentate e certificate dai soggetti beneficiari.

Tali spese saranno preventivamente verificate dal Sovventore Globale attraverso le attività di monitoraggio e controllo previste dalla Linea 5 del presente capitolato.

L'Autorità di Gestione conserva la facoltà di intervenire nel processo di gestione dei singoli contributi erogati, anche a titolo di modifica o revoca di decisioni già assunte dall'affidatario del servizio.

All'Autorità di Gestione è sempre consentito di eseguire o far eseguire verifiche di ogni genere in ordine all'impiego dei contributi di cui trattasi, anche aggiuntive ed ulteriori rispetto alle ordinarie

verifiche espletate dal soggetto affidatario del servizio, così come potrà affiancare risorse di proprio riferimento alle risorse incaricate dall'affidatario di condurre tali verifiche.
Le attività previste per la realizzazione della presente Linea dovranno essere avviate a valle delle attività di supporto e tutoraggio di cui alla precedente Linea 3.
La dotazione di risorse massima per l'erogazione dei contributi di cui alla presente Linea 4 è di Euro 750.000,00 (settecentocinquantamila/00) a valere sull'Asse II – Occupabilità - Obiettivo specifico e) categoria di spesa 68, mediante l'attivazione della clausola della flessibilità[1] ai sensi dell'art. 34 del Reg. (CE) n. 1083/2006 e s.m.i..

Linea 5. Gestione, controllo, monitoraggio e valutazione degli interventi

Il Sovventore Globale dovrà garantire la gestione amministrativa e finanziaria dell'erogazione dei pagamenti ai beneficiari individuati nelle linee di attività nn. 2 e 4 nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali e delle regolamentazioni assunte in materia di FSE da parte della Regione Lazio.
A tale fine, il Soggetto aggiudicatario della S.G. è tenuto ad utilizzare un sistema contabile distinto e/o una codificazione contabile adeguata che consenta di effettuare i controlli analitici sulle spese sostenute e sui relativi documenti giustificativi. L'Autorità di Gestione si riserva la facoltà di intervenire nel processo di gestione dei finanziamenti e/o pagamenti erogati anche a titolo di modifica, annullamento o revoca di provvedimenti già assunti dal Sovventore Globale.
All'Autorità di Gestione è sempre consentito di eseguire o far eseguire verifiche di ogni genere in ordine all'impiego e alla gestione delle risorse di cui trattasi, anche aggiuntive ed ulteriori rispetto alle ordinarie verifiche che verranno espletate dal soggetto affidatario del servizio, così come potrà indicare personale di proprio riferimento da affiancare ai soggetti incaricati dall'affidatario di condurre tali verifiche.
In conformità con quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente, il Sovventore Globale dovrà effettuare specifico servizio di monitoraggio e controllo delle spese sostenute dai soggetti beneficiari di cui sopra. In particolare, tali servizi dovranno prevedere controlli in loco presso detti soggetti e controlli amministrativo-contabili finalizzati a verificare:

- la persistenza dei requisiti di partecipazione alle procedure di selezione;
- la realizzazione degli investimenti ammessi per i quali sono stati richiesti i contributi;
- la congruità e l'effettivo sostenimento delle spese;
- l'assolvimento da parte dei soggetti beneficiari di tutti gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali previsti dalla normativa vigente.

[1] Al fine di aumentare l'efficacia degli interventi programmati, in un quadro di coerenza con la strategia regionale complessiva e con le condizioni previste dal POR FESR, l'Autorità di gestione FSE può fare ricorso al principio di complementarietà tra i Fondi strutturali, di cui all'art. 34 del Regolamento (CE) 1083/06 e finanziare azioni che rientrano nel campo di intervento del FESR, nei limiti e alle condizioni ivi previste fino ad un massimo del 10% del contributo comunitario dell' Asse II, purché esse siano necessarie al corretto svolgimento dell'operazione e ad essa direttamente legate.

Il Sovventore Globale dovrà, infine, procedere al monitoraggio degli interventi messi in campo e dei risultati raggiunti e alla valutazione degli interventi attuati. Il Sovventore, in ogni caso, avrà l'obbligo di inserire trimestralmente, per via telematica, tutti i dati della gestione finanziaria degli interventi di cui alla linee 2 e 4 sul sistema regionale SI_MON.

Le attività svolte dovranno essere consuntivate con periodicità trimestrale mediante presentazione di documento di stato di avanzamento contenente:

- report dettagliato circa le attività condotte e lo stato di quelle in corso;
- relazione amministrativo contabile riepilogativa nel dettaglio delle spese sostenute dai beneficiari, riportante la natura, il beneficiario e l'importo di ciascuna di tali spese.

Con periodicità annuale dovranno essere, inoltre, forniti rapporti di valutazione dell'efficacia degli interventi promossi.
Al termine del biennio previsto per l'attuazione dell'intervento, dovrà essere redatto un rapporto conclusivo che illustri se e come la sovvenzione globale oggetto della presente gara d'appalto abbia raggiunto gli obiettivi prefissati in termini di efficacia, rispondenza e coerenza.

Al fine di garantire la corretta realizzazione della presente linea di attività, il Sovventore dovrà porre in essere tutti gli adempimenti previsti dalle lettere da a) a h) del successivo art. 11.

Tempi di attuazione: a partire dalla stipula del contratto e per tutta la durata della S.G.

L'importo massimo a base d'asta previsto per la realizzazione della Linea 5 è di euro 300.000,00 (trecentomila/00) di cui 150.000,00 a valere sull'Asse I – Adattabilità – Obiettivo specifico c) categoria di spesa 62 e 150.000,00 a valere sull'Asse II – Occupabilità – Obiettivo specifico e) categoria di spesa 68.

Linea 6. Azioni di comunicazione e sensibilizzazione delle iniziative avviate e realizzate

Il Sovventore Globale dovrà, per tutta la durata della Sovvenzione Globale, promuovere la stessa su tutto il territorio della Regione Lazio, raccordando la propria azione informativa con l'Autorità di Gestione e con quanto previsto nel piano di comunicazione del PO FSE Regione Lazio 2007/2013.
L'attuazione della Sovvenzione Globale comporterà la realizzazione di un adeguato programma di azioni di comunicazione/informazione che assicurino la divulgazione delle sue finalità, delle azioni previste e delle modalità di partecipazione, in ottemperanza a quanto stabilito dal Reg. CE 1828/2006, in particolare attraverso:

a. la promozione e l'organizzazione di incontri sul territorio finalizzati alla diffusione di informazioni sulla SG (almeno 1 incontro per ciascuna Provincia del Lazio);

b. la promozione della SG a mezzo stampa, cartellonistica e/o altri strumenti da individuare a cura del proponente coerentemente con quanto previsto dal Piano di comunicazione adottato dalla Regione Lazio per l'attuazione del POR FSE 2007-2013 e nel rispetto di quanto prescritto agli artt. 5-10 del reg. (CE) 1828/06 e s.m.i.;
c. azioni di sensibilizzazione e di comunicazione attuate direttamente dal Sovventore Globale per sensibilizzare i possibili destinatari.

Inoltre, il Sovventore Globale dovrà realizzare azioni di comunicazione e sensibilizzazione finalizzate a favorire scambi di esperienze, informazioni e opportunità di business e contribuire a ridurre l'isolamento delle nuove imprese rispetto alla business community di riferimento.

Il Sovventore Globale a conclusione delle attività dovrà garantire l'organizzazione di un **evento informativo** finalizzato a diffonderne i contenuti e a promuovere le ulteriori iniziative oggetto della Sovvenzione Globale in stretto raccordo con l'Autorità di Gestione e il Responsabile del piano di comunicazione del PO FSE Regione Lazio 2007/2013.

Infine, le azioni di comunicazione e informazione dovranno essere realizzate individuando mezzi e contenuti adeguati ai target da raggiungere in stretto raccordo con l'Autorità di Gestione e il Responsabile del piano di comunicazione del PO FSE Regione Lazio 2007/2013.

Tempi di attuazione: a partire dalla stipula del contratto e per tutta la durata della S.G..

L'importo massimo previsto a base d'asta per la realizzazione della Linea 6 è di € 200.000,00 (duecentomila/00) di cui € 100.000,00 a valere sull'Asse I – Adattabilità – Obiettivo specifico c) categoria di spesa 62 e € 100.000,00 a valere sull'Asse II – Occupabilità – Obiettivo specifico e) categoria di spesa 68.

Art. 5- Normativa di riferimento

- Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5/07/06 relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999 e s.m.i.;
- Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11/07/06 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 e s.m.i.;
- Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell'08/12/06 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e s.m.i.;
- Programma Operativo del FSE Obiettivo 2, Competitività regionale e occupazione 2007/2013 della Regione Lazio approvato con Decisione della Commissione Europea (CE)5769 del 21/11/2007;

- Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione, del 6 agosto 2008 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato CE[2];
- Legge 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge Regionale del 20/11/2001 n. 25 concernente "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione";
- DGR del 21 dicembre 2007, n. 1029 Atto di indirizzo e di direttiva in ordine al sistema di *governance* per l'attuazione del programma operativo del FSE, obiettivo competitività regionale e occupazione 2007-2013;
- DGR del 20 marzo 2008, n. 213 che approva il Piano Esecutivo Triennale (PET), attuativo del Programma operativo regionale relativo al Fondo Sociale Europeo 2007/2013;
- DGR del 29/11/2007, n, 968 "Revoca D.G.R. 21/11/2002, n. 1510 e D.G.R. 20/12/2002, n. 1687. Approvazione della nuova Direttiva "Accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio" e ss.mm.ii.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si applicano le vigenti norme comunitarie, statali, regionali in materia oltre a quanto indicato nel bando di gara e nel Disciplinare di gara che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
Il Sovventore Globale del servizio è comunque tenuto ad uniformarsi alle modifiche legislative e normative che potranno sopravvenire nel tempo di esecuzione dell'appalto.

Art. 6 - Modalità di esecuzione dell'appalto

Il Sovventore Globale dovrà espletare il servizio di gestione della Sovvenzione Globale con propria organizzazione autonoma. La natura del servizio richiesto presuppone un costante raccordo tra il Sovventore Globale e l'Autorità di Gestione del FSE.
In particolare, le condizioni minime che il Sovventore Globale dovrà assicurare per garantire la gestione della Sovvenzione sono:

- disposizione di una sede operativa, che può non coincidere con la sede legale, nel territorio della Regione Lazio;
- partecipazione a incontri bilaterali/di gruppo o gruppi di lavoro organizzati periodicamente dall'Autorità di Gestione del FSE per assicurare il coordinamento degli interventi attuati;
- partecipazione, se richiesta dall'Autorità di Gestione del FSE, alle attività del Comitato di Sorveglianza del POR;

[2] Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 21 del 9 agosto 2008.

- partecipazione ad eventuali ulteriori tavoli tecnici e/o di coordinamento se richiesta dall'Autorità di Gestione del FSE.

Le linee di attività del presente capitolato sono realizzate dal Sovventore Globale attraverso apposito gruppo di lavoro stabile da questo costituito, la cui composizione è indicata in sede di offerta tecnica secondo quanto riportato all'art. 6 del Disciplinare di gara.

Nel caso in cui si renda necessario sostituire uno o più componenti durante l'esecuzione dell'appalto, il Sovventore Globale provvederà a darne preventiva comunicazione alla Autorità di Gestione. In ogni caso, l'eventuale sostituzione di componenti del gruppo di lavoro è subordinata, pena la risoluzione del contratto, alla verifica, da parte della stazione appaltante, della ricorrenza, in capo ai sostituti, degli stessi requisiti professionali dei soggetti sostituendi individuati in sede di gara.

A pena di esclusione il gruppo di lavoro dovrà prevedere necessariamente almeno le figure professionali di seguito indicate:

- **n. 1 esperto senior con funzioni di capo progetto**, responsabile dell'intero Servizio, con almeno 10 anni di esperienza in materia di FSE e che abbia già gestito, nella qualità di capo progetto o responsabile di progetto e referente presso un'amministrazione pubblica, almeno un progetto di assistenza tecnica alla P.A. in materia di gestione e attuazione di Programmi cofinanziati dai Fondi strutturali e/o di Sovvenzioni Globali; il capo progetto avrà funzioni di supervisione scientifica e metodologica e sarà il referente nei confronti dell'Autorità di Gestione dell'avanzamento del servizio e dei risultati.
- **n. 1 esperto senior con funzioni di coordinatore delle sei linee di attività** con almeno 10 anni di esperienza nel coordinamento dell'esecuzione di appalti presso Amministrazioni Pubbliche;
- **n. 1 esperto senior** con almeno 8 anni di esperienza in attività di progettazione di interventi di formazione;
- **n. 2 esperti senior** con almeno 8 anni di esperienza di consulenza e tutoraggio alle imprese;
- **n. 5 esperti intermedi** con almeno 5 anni di esperienza di consulenza e tutoraggio alle imprese;
- **n. 1 esperto intermedio** con almeno 5 anni di esperienza in attività di rendicontazione e controllo delle operazioni cofinanziate dal FSE e/o di assistenza tecnica alla PA nella gestione e attuazione di Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali e/o di Sovvenzioni Globali;
- **n. 2 junior** con almeno 2 anni di esperienza in attività di assistenza tecnica all'attuazione e alla gestione del FSE;
- **n. 1 esperto intermedio** con almeno 5 anni di esperienza in strutture pubbliche e/o private nel campo della comunicazione;
- **n. 1 esperto junior** con almeno 2 anni di esperienza in strutture pubbliche e/o private nel campo della comunicazione.

Per tutte le figure e risorse professionali del gruppo di lavoro deve essere prodotto in sede di offerta, come dettagliatamente riportato all'art. 6 punto 2 lett. s) del Disciplinare di gara:

1) idoneo curriculum vitae datato e sottoscritto dall'interessato e corredato da fotocopia di valido documento di riconoscimento;
2) una dichiarazione attestante l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si asterrà dal presentare richieste di contributo nell'ambito della presente S.G. e/o progetti per futuri interventi attivati dalla Regione Lazio nell'ambito dell'intero Asse I "Adattabilità" e dell'intero Asse II "Occupabilità" del Programma Operativo della Regione Lazio 2007-2013 (POR) FSE Obiettivo 2 "Competitività regionale e occupazione", per tutta la durata del presente appalto.

L'Amministrazione aggiudicatrice potrà chiedere, con adeguata motivazione, la sostituzione del personale impegnato nell'erogazione dei servizi.

Art. 7 - Importi e corrispettivi del servizio e modalità di erogazione

L'appalto del servizio in oggetto è finanziato nell'ambito del POR LAZIO FSE Obiettivo 2 "Competitività regionale e occupazione" – Asse I – Adattabilità – Obiettivo specifico c) e Asse II - Occupabilità - Obiettivo Specifico e).

Il corrispettivo globale massimo relativo all'attuazione della Sovvenzione Globale oggetto del presente Capitolato, da valere ad ogni effetto anche quale base d'asta per la presente procedura, è stabilito in Euro 1.650.000,00 (unmilioneseicentocinquantamila\00) oltre IVA come per legge.

Il Sovventore dovrà, inoltre, gestire l'erogazione di risorse per un importo complessivo pari ad Euro 1.350.000,00 (unmilionetrecentocinquantamila/00) per la realizzazione delle attività previste nell'ambito delle Linee 2 e 4, di cui Euro 300.000,00 (trecentomila/00) a valere sull'Asse I - Adattabilità - Obiettivo specifico c) e 300.000,00 (trecentomila/00) sull'Asse II - Occupabilità - Obiettivo specifico e) per la realizzazione delle procedure di evidenza pubblica previste alla Linea di attività n. 2 ed Euro 750.000, 00 (settecentocinquantamila/00) a valere sull'Asse II - Occupabilità - Obiettivo specifico e) per l'erogazione dei contributi previsti alla Linea 4.

Linee di attività	Importo a base d'asta in Euro	Importo da gestire dal parte del SG in Euro	Asse I Obiettivo specifico c)	Asse II Obiettivo specifico e)
Linea 1	250.000,00		125.000,00	125.000,00
Linea 2		600.000,00	300.000,00	300.000,00
Linea 3	900.000,00		450.000,00	450.000,00
Linea 4		750.000,00		750.000,00*
Linea 5	300.000,00		150.000,00	150.000,00
Linea 6	200.000,00		100.000,00	100.000,00
TOTALI	**1.650.000,00**	**1.350.000,00**	**1.125.000,00**	**1.875.000,00**

* Principio di flessibilità

La tabella sopraindicata riporta l'importo a base d'asta e l'importo che dovrà gestire il Sovventore Globale per la realizzazione delle Linee 2 e 4.
Dunque, la cifra di Euro 1.650.000,00 costituisce l'importo a base d'asta; l'importo finale del corrispettivo sarà quello fissato in sede di offerta dal Sovventore Globale.
E' espressamente stabilito che non saranno ammesse offerte in aumento, indeterminate, varianti, parziali, plurime, condizionate, incomplete, relativamente al corrispettivo massimo sopraindicato.
Il pagamento dei corrispettivi di effettiva spettanza del Sovventore Globale aggiudicatario per l'attuazione delle Linee di attività nn. 1, 3, 5 e 6 avverrà con rate trimestrali posticipate di pari importo, previa presentazione, da parte dello stesso, di regolare fattura accompagnata da una analitica relazione circa l'oggetto specifico, i volumi, e i risultati dell'attività resa.
Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 90 (novanta) giorni dalla fine del mese in cui sono state ricevute, in ragione delle disponibilità finanziarie della stazione appaltante.

Per quanto concerne i trasferimenti delle risorse che il Sovventore Globale dovrà gestire per la realizzazione delle attività previste nell'ambito delle Linee 2 e 4, pari a Euro 1.350.000,00 (unmilionetrecentocinquantamila/00), gli stessi avverranno a titolo di anticipazione e a fronte della presentazione di una fideiussione bancaria assicurativa a copertura di un importo pari alle relative anticipazioni, secondo le modalità e i tempi di seguito descritti:

1. un importo pari al 30% dell'ammontare complessivo delle risorse a seguito della registrazione del contratto;
2. una seconda tranche pari al 30% dell'ammontare complessivo delle risorse ad avvenuta approvazione dei documenti di stato di avanzamento lavori, da cui risulti una spesa effettiva pari almeno al 90% di quanto già erogato ai sensi del precedente punto 1;
3. una terza tranche di importo pari al 30% dell'ammontare complessivo delle risorse ad avvenuta approvazione dei documenti di stato di avanzamento lavori, da cui risulti:
   - la spesa totale del primo anticipo, se non già speso integralmente;
   - una spesa effettiva pari almeno al 90% di quanto già erogato ai sensi del precedente punto 2;
4. l'ultima tranche del 10% a titolo di saldo finale ad avvenuta approvazione dei documenti di stato di avanzamento lavori, da cui risulti:
   - la spesa totale del secondo anticipo, se non già speso integralmente;
   - una spesa effettiva pari almeno al 90% di quanto già erogato ai sensi del precedente punto 3;

Le fideiussioni stipulate a copertura delle relative anticipazioni saranno svincolate:

- nelle ipotesi degli anticipi al 30%, a seguito dell'esito positivo di controllo sugli stati avanzamenti lavori;
- nel caso del saldo finale del 10%, a seguito dell'esito positivo del controllo relativo alla spesa totale delle risorse della SG trasferite come anticipi.

Le risorse da gestire da parte del Sovventore Globale per la realizzazione delle ~~sei~~ linee di attività dovranno essere gestite su apposito e distinto conto corrente. Gli eventuali interessi maturati dagli

acconti versati rappresenteranno risorse aggiuntive da utilizzare esclusivamente nell'ambito delle linee di attività 2 e 4 di cui all'art. 4 del presente Capitolato.

Art. 8 - Durata del rapporto

La durata della Sovvenzione Globale oggetto del presente appalto è di 24 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Art. 9 - Luogo di esecuzione

L'intervento ha carattere regionale e sarà attuato in tutte le province del Lazio

Art. 10 - Aumento o diminuzione delle prestazioni

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario procedere ad un aumento o diminuzione dei servizi, il Sovventore Globale sarà tenuto ad ottemperare alle medesime condizioni, fino a concorrenza di un quinto dell'importo complessivo contrattuale.

Art. 11 - Condizioni di espletamento delle attività

Il soggetto aggiudicatario della presente Sovvenzione Globale, è tenuto a conoscere e applicare la normativa e le procedure approvate dalla Regione Lazio per l'attuazione del FSE e del POR 2007-2013, nonché la normativa comunitaria in materia (Reg. CE 1081/2006, Reg. CE 1083/2006, Reg. CE 1828/2006 e ss.mm.ii.) e a far pervenire alle scadenze previste i dati del monitoraggio fisico e finanziario secondo la normativa comunitaria e le indicazioni regionali.

Il soggetto aggiudicatario, in qualità di O.I. è tenuto a dotarsi di un sistema di gestione e di controllo che, ai sensi degli art. 58 e ss. del Reg (CE) n. 1083/2006 preveda:

a) la definizione delle funzioni dei soggetti coinvolti nella gestione e nel controllo e la ripartizione delle funzioni;
b) l'osservanza del principio della separazione delle funzioni fra tali soggetti e all'interno degli stessi;
c) procedure atte a garantire la correttezza e la regolarità delle spese dichiarate nell'ambito del POR;
d) sistemi di contabilità, sorveglianza e informativa finanziaria informatizzati;
e) un sistema di informazione e sorveglianza nei casi in cui il soggetto responsabile affida l'esecuzione dei compiti a un altro soggetto;
f) disposizioni per la verifica del funzionamento dei sistemi;
g) sistemi e procedure per garantire una pista di controllo adeguata;
h) procedure di informazione e sorveglianza per le irregolarità e il recupero degli importi indebitamente versati.

Inoltre, il Soggetto aggiudicatario della presente S.G., data la natura delle operazioni previste dalla stessa, è assoggettato al pieno rispetto delle prescrizioni dei Regolamenti comunitari in materia di aiuti di Stato e dovrà operare nel rispetto delle norme in materia di aiuti all'occupazione ed aiuti alla formazione.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto, altresì, a rispettare tutte le disposizioni relative ai criteri di gestione e modalità di erogazione dei servizi oggetto della S.G. e ad accettarne il controllo anche ispettivo (cfr. art. 13 Reg.(CE) 1828/06). Lo stesso riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dalla presente S.G. e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone e a cose, sia dell'Amministrazione, che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite, sollevando con ciò la Regione Lazio da ogni e qualsiasi responsabilità.

Il soggetto aggiudicatario dichiara, inoltre, di assumere in proprio ogni responsabilità verso soggetti terzi derivante dalle attività connesse all'attuazione della S.G., sollevando in questo la Regione Lazio. (salvo quanto previsto dall'art. 42 del Reg. (CE)1083/06)

L'avvio delle attività dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

Art. 12 - Diritto di recesso

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di recedere, unilateralmente, dal contratto anche se la prestazione del servizio ha avuto inizio, purché tenga indenne il Sovventore Globale delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.).

Art. 13 - Obbligo di riservatezza

Il Sovventore Globale si impegna ad osservare la massima riservatezza, a non divulgare informazioni di qualsiasi natura acquisite in occasione della prestazione del servizio e al rispetto del d.lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 14 - Proprietà delle risultanze

Tutti i prodotti realizzati durante l'esecuzione del servizio saranno di proprietà esclusiva della Regione. Il Sovventore Globale non potrà utilizzare in tutto o in parte tali prodotti, se non previa espressa autorizzazione regionale.

Art. 15 – Cauzione

A garanzia dell'esatto assolvimento dell'esecuzione dell'appalto e del corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, il Sovventore Globale deve costituire apposita cauzione secondo gli importi e le modalità indicate dall'art. 113 d.lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del d.lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 16 – Divieto di subappalto

L'esecuzione delle attività affidate al Sovventore Globale non potrà formare oggetto di subappalto.

Art. 17 – Stipulazione del contratto

Il contratto sarà stipulato in forma privata, coerentemente con quanto previsto dall'art. 11, comma 13 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ed è subordinato alla verifica antimafia ed alle ulteriori verifiche di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Tutte le spese contrattuali sono a carico del Sovventore Globale.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Faranno parte del contratto di appalto:

- il bando di gara, il disciplinare ed il presente capitolato;
- l'offerta tecnica e l'offerta economica del soggetto aggiudicatario.

Art. 18 – Penalità e responsabilità per inadempimento

Per ogni giorno di ritardo nelle consegne rispetto ai termini indicati nel contratto - previa contestazione dell'addebito e valutazione delle eventuali controdeduzioni fatte pervenire dall sovventore golobale entro il termine massimo di sette giorni dalla stessa contestazione – verrà applicata una penale pari ad € 500,00 (cinquecento/00 Euro).

Sarà considerato mancato rispetto dei termini sopra indicati l'espletamento di attività, pure se entro i termini medesimi, non corrispondenti alle previsioni di riferimento o comunque inadeguate rispetto allo scopo.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nei precedenti commi, l'Amministrazione si riserva di richiedere il risarcimento del danno ulteriore ai sensi dell'articolo 1382, comma 1° c.c.

La penale è dovuta indipendentemente dalla prova del danno (art. 1382, comma 2° c.c.).

Non sarà motivo di applicazione delle penalità previste l'inadempimento o il ritardo dovuto a impossibilità della prestazione derivante da causa non imputabile alla parte contraente (art. 1218 c.c.).
Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo l'Amministrazione si riserva, a sua insindacabile scelta, di appropriarsi della cauzione di cui al precedente articolo senza bisogno di diffida o azione in giudizio ovvero di compensare il credito con quanto dovuto a qualsiasi titolo al Sovventore Globale anche per distinti corrispettivi maturati.
L'irrogazione delle penalità di cui al presente articolo non fa venir meno gli obblighi di adempimento dal Sovventore Globale.
In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali da parte del Sovventore Globale, l'Amministrazione appaltante ha diritto di chiedere, a sua scelta, l'adempimento o la risoluzione del contratto nelle ipotesi e nelle forme previste dal codice civile salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno (art. 1453 e ss. c.c.).
Nel caso in cui il Sovventore Globale non adempia correttamente alle obbligazioni contrattuali previste nel presente contratto, l'Amministrazione potrà sospendere il pagamento dell'importo relativo all'azione contestata sino all'esatto adempimento di tali obbligazioni (art. 1460 c.c.).
Il contratto si risolve di diritto nel caso in cui l'Amministrazione intimi al soggetto inadempiente di adempiere entro un congruo termine, con dichiarazione che, decorso inutilmente detto termine, il contratto s'intenderà senz'altro risolto; in questo caso tale termine non può essere inferiore a quindici giorni, salvo diversa pattuizione delle parti o salvo che, per la natura del contratto o secondo gli usi, risulti congruo un termine minore (art. 1454 c.c.).
In caso di persistente inadempimento, è riconosciuta all'Amministrazione la facoltà, previa comunicazione al Sovventore Globale, di ricorrere a terzi per ottenere i medesimi servizi o servizi alternativi, addebitando al Sovventore Globale i relativi costi sostenuti.

Art. 19 - Controlli da parte della Stazione Appaltante

L'Amministrazione si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare l'adempimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato.
L'Amministrazione farà pervenire all'aggiudicatario del servizio per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali l'aggiudicatario del servizio dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.
Sono fatte salve le disposizioni relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto per inadempimento.

Art. 20 – Norme di rinvio e rapporto con gli altri atti di gara

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si applicano le vigenti norme comunitarie, statali, regionali in materia.

Art. 21 - Responsabile Unico del procedimento

Il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., è l'Avv. Elisabetta Longo, Direttore regionale Formazione Professionale, FSE e altri interventi cofinanziati.

Art. 22 – Controversie

I ricorsi sulla legittimità della procedura di affidamento del presente appalto rientrano, ai sensi della normativa vigente, nella giurisdizione esclusiva del TAR Lazio.

Le controversie che dovessero derivare dall'esecuzione del contratto sono devolute al giudice ordinario del Tribunale di Roma.