



ALLEGATO C
ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO
REGIONE LAZIO POR FSE 2014-2020

**AVVISO PUBBLICO “CONTRIBUTI ALLE IMPRESE DEL SETTORE AUDIOVISIVO REGIONALE PER LA
REALIZZAZIONE DI MISSIONI INCOMING ED OUTGOING PER SOSTENERE LO SVILUPPO DELLE
COMPETENZE DEGLI OPERATORI PER L’INTERNAZIONALIZZAZIONE”**

Denominazione del progetto	
Soggetto proponente	
Nominativo del legale rappresentante	

Il/La sottoscritto/a					
nato/a		Prov.		il	
Codice Fiscale					
legale rappresentante del soggetto proponente					
Codice Fiscale / Partita IVA					
sede legale in		Prov.		Indirizzo	
sede operativa in		Prov.		Indirizzo	
delega alla firma conferita in data					
tipologia di atto 1					

PRESO ATTO

- che ASS.FOR.SEO. Società Consortile ar.l. è Organismo Intermedio (di seguito O.I.) per la gestione della Sovvenzione Globale finalizzata al consolidamento delle competenze degli operatori per l'internazionalizzazione e l'innovazione del settore audiovisivo, a valere sul P.O.R. FSE Regione Lazio Asse 3 –Istruzione e Formazione – Obiettivo specifico 10.4;
- che nell'ambito della sopra citata Sovvenzione, l'O.I. ha emanato l'avviso pubblico "Contributi alle imprese del settore audiovisivo regionale per la realizzazione di missioni incoming ed outgoing per sostenere lo sviluppo delle competenze degli operatori per l'internazionalizzazione" approvato dalla Regione Lazio con nota prot. n. 0461740 del 17/06/2019

si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare quanto riportato nell'articolato che segue:

ART.1 – OGGETTO DELL'ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

Il presente atto unilaterale disciplina gli obblighi cui formalmente si impegna il soggetto proponente del progetto _____ presentato a valere sull'Avviso Pubblico "Contributi alle imprese del settore audiovisivo regionale per la realizzazione di missioni incoming ed outgoing per sostenere lo sviluppo delle competenze degli operatori per l'internazionalizzazione" Il presente atto unilaterale di impegno sostituisce a tutti gli effetti la sottoscrizione della convenzione fra soggetto proponente e l'O.I.

¹ Procura

ART. 2 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il Proponente dichiara di conoscere tutta la normativa richiamata nell'Avviso e, in particolare, i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e s.m.i², n. 1304/2013 e s.m.i³ e i relativi regolamenti di esecuzione e regolamenti delegati, la normativa nazionale e regionale di riferimento e si impegna a rispettarla integralmente.

Il Proponente dichiara inoltre di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente inerente i costi ammissibili nonché il Regolamento UE vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi SIE Regolamento di esecuzione (UE) n.821/201 e si impegna a rispettarla integralmente.

Il Proponente accetta la vigilanza di tutte le Autorità preposte sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato, anche mediante ispezioni e controlli.

ART. 3 TERMINE INIZIALE E FINALE

Il Proponente si impegna a comunicare all'O.I. l'avvio delle attività entro 30 giorni dalla notifica di approvazione del finanziamento.

Il Proponente si impegna altresì ad attuare ed ultimare tutte le operazioni nei tempi previsti nella proposta presentata nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale.

ART. 4 ULTERIORI ADEMPIMENTI

Il Proponente espressamente si obbliga a:

- indicare gli estremi del conto corrente bancario o postale che verrà utilizzato per le movimentazioni inerenti il progetto, avendo cura di identificare ogni singola movimentazione con indicazione del codice di progetto e, se previsto, del codice azione;
- rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti il contributo e a comunicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente bancario o postale appositamente dedicato e su cui saranno registrati tutti i flussi finanziari afferenti il progetto;
- non apportare variazioni o modifiche ai contenuti dell'iniziativa senza preventiva segnalazione all'O.I. il quale riserva per sé e per la Regione Lazio la facoltà di non accordare assenso a variazioni o modifiche che snaturino le caratteristiche essenziali e/o compromettano la validità del progetto approvato.

Al fine di consentire in qualunque momento l'esatta visione della destinazione data ai finanziamenti assegnati, il Proponente si impegna a tenere tutta la documentazione del progetto presso la sede di realizzazione delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede del soggetto stesso, ubicata nel territorio della Regione Lazio.

I prodotti di qualsiasi natura che dovessero costituire risultato del Progetto finanziato non possono essere commercializzati dal Proponente. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e s.m.i il beneficiario del contributo è tenuto a conservare la documentazione inerente il progetto realizzato e a renderla disponibile su richiesta alla CE e alla Corte dei conti europea per un periodo non inferiore a 3 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti annuali (di cui all'art. 137 del Regolamento (UE) n. 1303/2013) e s.m.i nei quali sono incluse le spese dell'operazione. L'O.I. si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli.

Il proponente deve produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, attraverso il sistema informativo e di monitoraggio reso

² Cfr. REGOLAMENTO (UE, Euratom) 2018/1046 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012

³ Cfr. nota 4

disponibile dalla Regione Lazio e secondo le modalità stabilite, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti la realizzazione del progetto finanziato.

Il mancato rispetto da parte del Soggetto proponente anche di uno soltanto degli obblighi sopra evidenziati, potrà comportare la revoca del contributo concesso. Tale revoca sarà disposta dall'O.I., previa comunicazione alla Regione Lazio, o dalla Regione direttamente alla scadenza del mandato conferito all'O.I. a insindacabile giudizio dell'O.I.. Dalla stessa revoca sorgerà l'obbligo per il Soggetto proponente di immediata restituzione delle somme percepite.

ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il Proponente si impegna a realizzare il Progetto finanziato ed autorizzato integralmente nei termini e con le modalità descritte nella proposta. Ogni variazione, che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata all'O.I. e da quest'ultimo autorizzata. Il Proponente si impegna a fornire i dati dell'attività finanziata, utilizzando i supporti informatici previsti.

ART. 6 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il Proponente si impegna a rispettare il vigente Regolamento UE e le disposizioni adottate dall'AdG relative al tema di informazione e pubblicità sugli interventi cofinanziati dal POR FSE Lazio 2014/2020, in particolare quanto previsto con Determinazione Dirigenziale n. G10446 del 3/9/2015 (Linee Guida per i beneficiari) e con Determinazione n. G05903 del 15 maggio 2015 (loghi e manuale di immagine coordinata).

I soggetti attuatori inoltre devono riportare su tutti i materiali informativi e di promozione e della Sovvenzione Globale MOVIE UP 2020.

Durante l'attuazione dell'operazione, il Soggetto proponente è tenuto ad informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi e ad informare i partecipanti in merito a tale finanziamento; qualsiasi documento relativo all'attuazione dell'operazione usata per il pubblico oppure per i partecipanti deve contenere una dichiarazione da cui risulti che l'operazione ed il programma Operativo sono stati finanziati dal FSE.

ART. 7 - CERTIFICAZIONE DELLA SPESA

Il Proponente si impegna ad inserire telematicamente i dati della gestione finanziaria dei progetti sul Sistema regionale di monitoraggio e ad inviare alla Regione le richieste di rimborso per l'attività realizzata coerente con le risultanze degli inserimenti sul Sistema. Il Proponente è consapevole degli obblighi comunitari di comunicazione che investono la Regione Lazio e che comportano il disimpegno automatico (e quindi la non corresponsione) delle somme non certificate nei termini previsti. Il Proponente è quindi consapevole della propria responsabilità relativamente al pregiudizio che un invio non puntuale dei dati può arrecare all'Ente pubblico.

ART. 8 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

Il Proponente prende atto delle modalità di erogazione dei finanziamenti, come di seguito descritte:

- primo acconto, a titolo di anticipo, pari al 50 % del contributo;
- saldo finale, fino alla concorrenza del 50% commisurato all'effettivo importo riconosciuto a seguito dei controlli sull'operazione

Per il pagamento dell'anticipo, deve essere presentata la seguente documentazione:

- dichiarazione avvio attività;
- richiesta di erogazione dell'anticipo;
- documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere a titolo di anticipo.

L'erogazione dell'anticipo è subordinata alla presentazione di un contratto di fideiussione assicurativa o bancaria, a prima richiesta e senza eccezioni, stipulato a garanzia dell'importo da ricevere a titolo di anticipo e/o di pagamento intermedio. La fideiussione, per i Soggetti privati dovrà essere conforme al modello predisposto con Decreto Ministeriale del Ministero del Tesoro per gli interventi cofinanziati dal F.S.E., pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 26 aprile 1997 n. 96 e rilasciata da primario istituto di credito iscritto nell'elenco, pubblicato dall'IVASS, delle imprese autorizzate nell'esercizio del ramo cauzioni o da compagnia di assicurazioni iscritta nell'elenco, pubblicato dall'IVASS, delle imprese autorizzate nell'esercizio del ramo cauzioni o da primaria società finanziaria iscritta all'elenco speciale di cui all'art. 107 della legge bancaria 1 sett. 1993 n.° 385.

Il Proponente per tutte le Azioni potrà optare anche per l'erogazione dell'intero contributo a saldo a conclusione dell'intervento: in questo caso non è necessaria la presentazione della polizza fideiussoria. L'erogazione del contributo è subordinata alla acquisizione di DURC positivo del soggetto proponente. L'O.I. si riserva di liquidare quanto dovuto solamente all'effettivo trasferimento da parte della Regione Lazio dei corrispondenti fondi all'O.I. stesso.

ART. 9 - DISCIPLINA DELLE RESTITUZIONI

Il Proponente si impegna ad effettuare la restituzione delle somme non utilizzate e/o non riconosciute entro 90 gg. dal termine dell'intervento mediante versamento su Banca di Credito Cooperativo di Roma, conto di Tesoreria n. 264, sottoconto n. 1354, codice CAB 03258, codice ABI 08327, CIN N, IBAN IT 26 N 08327 03258 0000 0000 0264, intestato all'O.I. ASS.FOR.SEO. Società Consortile ar.l., con l'indicazione della seguente causale di versamento «Restituzione parte finanziamento non utilizzato/non riconosciuto per lo svolgimento del Progetto denominato, contrassegnato dal codice _____ finanziato nell'ambito dell' l'Avviso pubblico "Contributi alle imprese del settore audiovisivo regionale per la realizzazione di missioni incoming ed outgoing per sostenere lo sviluppo delle competenze degli operatori per l'internazionalizzazione". Successivamente al termine di conclusione della Sovvenzione Globale, attualmente fissato al 20/02/2020, le suddette somme dovranno essere restituite alla Regione Lazio mediante versamento su c/c bancario intestato alla Tesoreria della Regione Lazio UniCredit Banca di Roma – Filiale 30151, c/c bancario 000400000292 – ABI 02008 – CAB 05255, IBAN IT03M0200805255000400000292, con l'indicazione della medesima causale di versamento.

ART. 10 – REVOCA

Il mancato rispetto di uno degli obblighi descritti nei documenti indicati comporta la revoca del finanziamento concesso (ai sensi dell'art. 1453 c.c.) e l'obbligo per il Proponente di immediata restituzione delle somme percepite. Tale revoca sarà disposta dall'O.I. previa comunicazione alla Regione Lazio, o dalla Regione direttamente successivamente alla scadenza del mandato conferito all'O.I..

ART. 11 - DIVIETO DI CUMULO

Il Proponente dichiara di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per le azioni relative al progetto presentato.

ART. 12 - CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ'

Il soggetto proponente si assume la responsabilità:

- per tutto quanto concerne la realizzazione del progetto;
- in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi.

Il soggetto proponente solleva l'O.I. da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione di contratti nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dell'O.I.. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera espressamente l'O.I. da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire l'O.I. dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Atto unilaterale.

ART. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Il Proponente si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto del presente Atto unilaterale di impegno.

ART. 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Tutti i dati forniti per la redazione del presente atto saranno trattati dall'O.I. nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679.

ART. 15 - ESENZIONE DA IMPOSTE E TASSE

Il presente atto è esente da qualsiasi imposta o tassa.

ART. 16 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, la validità, l'esecuzione del presente atto è competente in via esclusiva il foro di Roma.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Atto, si fa rinvio all'Avviso Pubblico di riferimento ed alla legislazione vigente in materia.

Data: _____

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione

Per il soggetto proponente (timbro e firma)

Il presente atto, debitamente compilato, timbrato e firmato, deve essere scansionato ed allegato in formato pdf al formulario on line per la presentazione del progetto, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 o in formato p7m se firmato digitalmente