

**STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO
ACCONCIATORE - PERCORSO B**

Corso di specializzazione di contenuto prevalentemente teorico ai sensi dell'art. 3 comma 1, lettera b) della L. n. 174/2005

1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Unità di Competenza	Unità di Risultati di Apprendimento
Definizione e promozione dell'offerta dei servizi di acconciatura	Unità di risultato di apprendimento: "Costruire l'offerta di servizi di acconciatura - Percorso B"
Programmazione operativa delle attività di acconciatura	Unità di risultato di apprendimento "Realizzare la programmazione operativa delle attività di acconciatura - Percorso B"
	Unità di risultato di apprendimento "Garantire il rispetto degli aspetti igienico-sanitari - Percorso B"
Gestione amministrativa e contabile dell'attività	Unità di risultato di apprendimento "Gestire gli aspetti contabili e amministrativi - Percorso B"
Monitoraggio della qualità e miglioramento dei servizi	Unità di risultato di apprendimento "Valutare la qualità dei servizi offerti - Percorso B"
Analisi del capello e consulenza al cliente per la definizione del trattamento	Unità di risultato di apprendimento "Effettuare l'analisi tricologica del capello - Percorso B"
--	Unità di risultato di apprendimento "Inglese tecnico"
--	Unità di risultato di apprendimento "Sicurezza sul luogo di lavoro"

2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 4

3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO

Titoli di studio:

- Documentazione comprovante un periodo di inserimento della durata di tre anni presso un'impresa di acconciatura, da effettuare nell'arco di cinque anni; il periodo di inserimento è ridotto ad un anno, da effettuare nell'arco di due anni, qualora sia preceduto da un rapporto di apprendistato ai sensi della legge 19 gennaio 1955, n. 25, e successive modificazioni, della durata prevista dal contratto nazionale di categoria. Detto periodo di inserimento consiste in un periodo di attività lavorativa qualificata, svolta in qualità di titolare dell'impresa o socio partecipante al lavoro, dipendente, familiare coadiuvante o collaboratore coordinato e continuativo, equivalente come mansioni o monte ore a quella prevista dalla contrattazione collettiva.

Conoscenza linguistica:

- Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.

Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari

I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso.

• **4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME**

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
1.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonti informative per la ricognizione delle caratteristiche del mercato dei servizi di acconciatura e dell'offerta dei competitors • Tecniche di pricing • Elementi di marketing operativo • Principali canali di promozione dell'offerta di servizi di acconciatura <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le caratteristiche del settore nello specifico contesto in cui è collocata l'attività di acconciatura al fine di rilevare i competitors, individuare eventuali rapporti con settori/ambiti di servizio limitrofi e definire i target cui rivolgere l'offerta di servizi • Definire le caratteristiche dei servizi offerti in relazione alle tipologie di target • Definire i prezzi dei servizi tenendo conto della fattibilità dei relativi costi • Individuare i canali e le attività più efficaci per promuovere i servizi anche definendo offerte promozionali 	<p><i>"Costruire l'offerta di servizi di acconciatura - Percorso B"</i></p>	30	--	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>
2.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di gestione delle risorse umane • Elementi di organizzazione aziendale • Procedure operative per la gestione degli approvvigionamenti e dei fornitori. • Tecniche di time management • Elementi di diritto commerciale e legislazione del lavoro <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire l'approvvigionamento di prodotti, materiali sulla base del fabbisogno determinato dalla programmazione operativa delle attività • Gestire le relazioni con i fornitori • Monitorare lo stato di efficienza 	<p><i>"Realizzare la programmazione operativa delle attività di acconciatura - Percorso B"</i></p>	52	--	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<p>delle apparecchiature e delle attrezzature necessarie alla realizzazione dei trattamenti tricologici e delle acconciature, programmandone la manutenzione periodica e gestendo il ricorso alla manutenzione straordinaria in caso di necessità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmare le attività e l'impiego del personale al fine di garantire i servizi offerti 				
3.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedure di pulizia e sanificazione degli ambienti e degli strumenti • Principali agenti e fattori patogeni e non <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzare le attività di sanificazione di ambienti ed attrezzature 	<i>“Garantire il rispetto degli aspetti igienico-sanitari - Percorso B”</i>	32	--	AmMESSo il riconoscimento di credito formativo di frequenza
4.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di contabilità • Tipologie di pagamento e relative procedure • Applicativi informatici per la gestione dell'esercizio • Prodotti e servizi assicurativi per le imprese • Prodotti e servizi bancari per le imprese <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire gli aspetti amministrativi connessi all'esercizio dell'attività • Gestire gli aspetti contrattuali in relazione al personale impiegato • Gestire le operazioni di incasso dei pagamenti e gli aspetti contabili connessi all'esercizio dell'attività • Gestire i rapporti con istituti bancari ed assicurativi 	<i>“Gestire gli aspetti contabili e amministrativi - Percorso B”</i>	52	--	AmMESSo il riconoscimento di credito formativo di frequenza
5.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di rilevazione della <i>customer satisfaction</i> • Elementi di psicologia della comunicazione e della vendita • Principi e modalità dell'ascolto attivo • Modalità e tecniche di base per la valutazione della qualità dei servizi 	<i>“Valutare la qualità dei servizi offerti - Percorso B”</i>	16	--	AmMESSo il riconoscimento di credito formativo di frequenza

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<ul style="list-style-type: none"> • Modalità di raccolta delle informazioni per il monitoraggio dell'andamento delle attività <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare la corretta realizzazione dei trattamenti intervenendo in caso di problemi e/o reclami da parte del cliente • Raccogliere i dati e le informazioni utili alla valutazione delle attività e dei risultati anche al fine di individuare i fattori di criticità • Individuare modifiche e correttivi da apportare ai servizi offerti sulla base delle valutazioni effettuate 				
6.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struttura anatomica del capello e della cute • Principali problematiche del capello e del cuoio capelluto • Tipi di melanine ed anomalie di pigmentazione del capello • Tipologia e modalità di applicazione dei prodotti tricologici • Elementi di chimica e cosmetologia <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizzare le caratteristiche del capello e della barba per identificare i trattamenti e i prodotti idonei • Riconoscere alterazioni della funzionalità pilo-sebacea e le principali affezioni del cuoio capelluto e le anomalie strutturali e di pigmentazione del capello • Definire i trattamenti rispondenti alle necessità rilevate ed alle esigenze espresse dal cliente, individuando i prodotti ed i relativi dosaggi, le impostazioni di settaggio delle attrezzature e gli strumenti da utilizzare • Predisporre la scheda-cliente con l'individuazione dei trattamenti da realizzare nel rispetto delle norme relative al trattamenti dei dati personali e sensibili 	<i>"Effettuare l'analisi tricologica del capello - Percorso B"</i>	70	--	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
7.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabolario dei termini usati per i prodotti chimici mirati alla profes- 	<i>"Inglese tecnico"</i>	40	--	Ammesso il riconoscimento di credito formativo

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<p>sione</p> <ul style="list-style-type: none"> Vocaboli dei trattamenti dei capelli più noti, nomi dei prodotti specifici, delle attrezzature e dei strumenti impiegati nell'arte dell'acconciatura Fraseologia tipica per accoglienza e congedo del cliente 				di frequenza
Nota ¹	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario Sicurezza sul luogo di lavoro 	<i>"Sicurezza sul luogo di lavoro"</i>	8	Max 4	Amnesso Credito di frequenza con valore a priori riconosciuto a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) il corso conforme all'Accordo Stato - Regioni 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 81/2008
DURATA MINIMA TOTALE AL NETTO DI EVENTUALE TIROCINIO CURRICULARE			300	Max 4	

5. TIROCINIO CURRICULARE

–

6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE

–

7. METODOLOGIA DIDATTICA

Le unità di risultato di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva, utilizzando se necessario laboratori pratici. **Il percorso di specializzazione è di carattere prevalentemente teorico; le Unità di risultato di apprendimento devono essere progettate per un minimo di 300 ore.**

8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti per singola Unità di risultati di apprendimento.

9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI

Crediti di ammissione: --

Crediti formativi di frequenza sulla base della valutazione degli apprendimenti individuali: Percentuale massima riconoscibile 30% sulla durata di ore d'aula o laboratorio, al netto del tirocinio curriculare, sulla base di evidenze

1 Collocazione a scelta del progettista

di parte II e III relative esclusivamente a percorsi di istruzione e formazione coerenti con i contenuti delle Unità di risultato di apprendimento.

Crediti formativi di frequenza con valore a priori:

- riconoscimento a credito dell'Unità di risultato di apprendimento "*Sicurezza sul luogo di lavoro*" a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) il corso conforme all'Accordo Stato - Regioni del 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 8 1/2008;

10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento; presenza di aule e laboratori adeguatamente attrezzati.

11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. È consentita l'ammissione all'esame finale anche a fronte della frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole – documentato – del collegio dei docenti/formatori.

12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO

Certificato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi del D.lgs 13/13. Prove di esame: teorica, pratica, gestionalità.