

**STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO**

**ACCONCIATORE – Percorso A**

**Corso di specializzazione di contenuto prevalentemente pratico ai sensi dell'art. 3 co. 1 lettera a) della Legge 174 del 17 agosto 2005**

**1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO**

Unità di Competenza	Unità di Risultati di Apprendimento
Definizione e promozione dell'offerta dei servizi di acconciatura	Unità di risultato di apprendimento: "Costruire l'offerta di servizi di acconciatura – Percorso A"
Programmazione operativa delle attività di acconciatura	Unità di risultato di apprendimento "Realizzare la programmazione operativa delle attività di acconciatura – Percorso A"
	Unità di risultato di apprendimento "Garantire il rispetto degli aspetti igienico-sanitari - Percorso A"
Gestione amministrativa e contabile dell'attività	Unità di risultato di apprendimento "Gestire gli aspetti contabili e amministrativi – Percorso A"
Monitoraggio della qualità e miglioramento dei servizi	Unità di risultato di apprendimento "Valutare la qualità dei servizi offerti – Percorso A"
Analisi del capello e consulenza al cliente per la definizione del trattamento	Unità di risultato di apprendimento "Effettuare l'analisi tricologica del capello – Percorso A"
--	Unità di risultato di apprendimento "Nuove tendenze e approfondimenti in materia di trattamenti tecnici - colorazione e decolorazione, permanenti e stirature -"
--	Unità di risultato di apprendimento "Nuove tendenze e approfondimenti in materia di taglio dei capelli e della barba"
--	Unità di risultato di apprendimento "Nuove tendenze e approfondimenti in materia di messa in piega e acconciature estetiche"
--	Unità di risultato di apprendimento "Sicurezza sul luogo di lavoro"

**2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 4**

**3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO**

*Titoli di studio:*

- Possesso del Certificato di qualificazione professionale ottenuto a seguito del corso biennale di qualificazione per l'abilitazione al lavoro dipendente, L. 17 agosto 2005, n. 174, art. 3 comma 1, lettera a) (Acconciatore Biennale) oppure possesso della qualifica di Operatore del Benessere-Acconciatore, ottenuta a seguito di un percorso triennale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP).

*Conoscenza linguistica:*

- Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.

*Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari*

- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso.

#### 4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
1.	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonti informative per la ricognizione delle caratteristiche del mercato dei servizi di acconciatura e dell'offerta dei competitors</li> <li>• Tecniche di pricing</li> <li>• Elementi di marketing operativo</li> <li>• Principali canali di promozione dell'offerta di servizi di acconciatura</li> <li>• Nuove tendenze nella cura ed acconciatura dei capelli</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere le caratteristiche del settore nello specifico contesto in cui è collocata l'attività di acconciatura al fine di rilevare i competitors, individuare eventuali rapporti con settori/ambiti di servizio limitrofi e definire i target cui rivolgere l'offerta di servizi</li> <li>• Definire le caratteristiche dei servizi offerti in relazione alle tipologie di target</li> <li>• Definire i prezzi dei servizi tenendo conto della fattibilità dei relativi costi</li> <li>• Individuare i canali e le attività più efficaci per promuovere i servizi anche definendo offerte promozionali</li> </ul>	<p><i>“Costruire l’offerta di servizi di acconciatura – Percorso A”</i></p>	60	max 20	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>
2.	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di gestione delle risorse umane</li> <li>• Elementi di organizzazione aziendale</li> <li>• Procedure operative per la gestione degli approvvigionamenti e dei fornitori.</li> <li>• Tecniche di time management</li> <li>• Elementi di diritto commerciale e legislazione del lavoro</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire l'approvvigionamento di prodotti, materiali sulla base del fabbisogno determinato dalla programmazione operative delle attività</li> <li>• Gestire le relazioni con i fornitori</li> <li>• Monitorare lo stato di efficienza delle</li> </ul>	<p><i>“Realizzare la programmazione operativa delle attività di acconciatura – Percorso A”</i></p>	60	--	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<p>apparecchiature e delle attrezzature necessarie alla realizzazione dei trattamenti tricologici e delle acconciature, programmandone la manutenzione periodica e gestendo il ricorso alla manutenzione straordinaria in caso di necessità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmare le attività e l'impiego del personale al fine di garantire i servizi offerti</li> </ul>				
3.	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedure di pulizia e sanificazione degli ambienti e degli strumenti</li> <li>• Principali agenti e fattori patogeni e non</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzare le attività di sanificazione di ambienti ed attrezzature</li> </ul>	<p><i>"Garantire il rispetto degli aspetti igienico-sanitari - Percorso A"</i></p>	12	--	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>
4.	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di contabilità</li> <li>• Tipologie di pagamento e relative procedure</li> <li>• Applicativi informatici per la gestione dell'esercizio</li> <li>• Prodotti e servizi assicurativi per le imprese</li> <li>• Prodotti e servizi bancari per le imprese</li> <li>• Disciplina previdenziale, tributaria e contrattuale per l'esercizio dell'attività imprenditoriale</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire gli aspetti amministrativi connessi all'esercizio dell'attività</li> <li>• Gestire gli aspetti contrattuali in relazione al personale impiegato</li> <li>• Gestire le operazioni di incasso dei pagamenti e gli aspetti contabili connessi all'esercizio dell'attività</li> <li>• Gestire i rapporti con istituti bancari ed assicurativi</li> </ul>	<p><i>"Gestire gli aspetti contabili e amministrativi – Percorso A"</i></p>	80	max 40	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>
5.	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di rilevazione della <i>customer satisfaction</i></li> <li>• Elementi di psicologia della comunicazione e della vendita</li> <li>• Principi e modalità dell'ascolto attivo</li> <li>• Modalità e tecniche di base per la</li> </ul>	<p><i>"Valutare la qualità dei servizi offerti – Percorso A"</i></p>	16	--	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<p>valutazione della qualità dei servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità di raccolta delle informazioni per il monitoraggio dell'andamento delle attività</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare la corretta realizzazione dei trattamenti intervenendo in caso di problemi e/o reclami da parte del cliente</li> <li>• Raccogliere i dati e le informazioni utili alla valutazione delle attività e dei risultati anche al fine di individuare i fattori di criticità</li> <li>• Individuare modifiche e correttivi da apportare ai servizi offerti sulla base delle valutazioni effettuate</li> </ul>				
6.	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Struttura anatomica del capello e della cute</li> <li>• Principali problematiche del capello e del cuoio capelluto</li> <li>• Tipi di melanine ed anomalie di pigmentazione del capello</li> <li>• Tipologia e modalità di applicazione dei prodotti tricologici</li> <li>• Elementi di chimica e cosmetologia</li> <li>• Nuove tendenze nella cura ed acconciatura dei capelli</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare le caratteristiche del capello e della barba per identificare i trattamenti e i prodotti idonei</li> <li>• Riconoscere alterazioni della funzionalità pilo-sebacea e le principali affezioni del cuoio capelluto e le anomalie strutturali e di pigmentazione del capello</li> <li>• Definire i trattamenti rispondenti alle necessità rilevate ed alle esigenze espresse dal cliente, individuando i prodotti ed i relativi dosaggi, le impostazioni di settaggio delle attrezzature e gli strumenti da utilizzare</li> <li>• Predisporre la scheda-cliente con l'individuazione dei trattamenti da realizzare nel rispetto delle norme relative al trattamenti dei dati personali e sensibili</li> </ul>	<i>"Effettuare l'analisi tricologica del capello – Percorso A"</i>	40	--	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
7.	<b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nuove tendenze e approfondimenti: Trattamenti tecnici: colorazione e decolorazioni</li> <li>Nuove tendenze e approfondimenti: Trattamenti tecnici: permanenti e stirature</li> </ul>	<i>“Nuove tendenze ed approfondimenti in materia di trattamenti tecnici - colorazione e decolorazione, permanenti e stirature -”</i>	40	--	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
8.	<b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nuove tendenze e approfondimenti in materia di taglio dei capelli</li> <li>Nuove tendenze e approfondimenti in materia di trattamento e taglio della barba</li> </ul>	<i>“Nuove tendenze e approfondimenti in materia di taglio dei capelli e della barba”</i>	40	--	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza per i soli contenuti acquisiti attraverso precedente partecipazione a percorsi formativi
9.	<b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nuove tendenze e approfondimenti in materia di messa in piega</li> <li>Tecniche, nuove tendenze e approfondimenti in materia di acconciature estetiche (sera, sposa, moda etc.)</li> </ul>	<i>“Nuove tendenze e approfondimenti in materia di messa in piega e acconciature estetiche”</i>	94	--	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza per i soli contenuti acquisiti attraverso precedente partecipazione a percorsi formativi
Nota <sup>1</sup>	<b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro</li> </ul> <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario Sicurezza sul luogo di lavoro</li> </ul>	<i>“Sicurezza sul luogo di lavoro”</i>	8	Max 4	Ammesso Credito di frequenza con valore a priori riconosciuto a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità di settore di riferimento e validità temporale) il corso conforme all'Accordo Stato - Regioni 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori ai sensi

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
					dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 8 1/2008
<b>DURATA MINIMA TOTALE AL NETTO DI EVENTUALE TIROCINIO CURRICOLARE</b>			<b>450</b>	<b>Max 60</b>	

#### **5. TIROCINIO CURRICOLARE**

Durata minima del tirocinio curricolare: 50 ore.

Il tirocinio può essere realizzato – sempre al di fuori dell'eventuale luogo di lavoro - durante uno o più giorni a settimana, compreso il sabato, con orario flessibile. Può altresì essere effettuato a rotazione dagli allievi. Al momento dell'apertura del corso devono essere definite le modalità di svolgimento e il calendario relativi al tirocinio.

#### **6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE**

–

#### **7. METODOLOGIA DIDATTICA**

Le unità di risultato di apprendimento da 6 a 9 vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva, utilizzando laboratori pratici. **Il percorso di specializzazione è di carattere prevalentemente pratico, le Unità di risultato di apprendimento devono essere progettate per un monte ore pari a 500 ore (comprehensive del tirocinio curricolare) in conformità alla normativa vigente.**

#### **8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI**

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti per singola Unità di risultati di apprendimento.

#### **9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI**

Crediti di ammissione: --

Crediti formativi di frequenza sulla base della valutazione degli apprendimenti individuali: Percentuale massima riconoscibile 30% sulla durata di ore d'aula o laboratorio, al netto del tirocinio curricolare, sulla base di evidenze di parte II e III relative esclusivamente a percorsi di istruzione e formazione coerenti con i contenuti delle Unità di risultato di apprendimento.

Crediti formativi di frequenza con valore a priori:

- riconoscimento a credito dell'Unità di risultato di apprendimento *“Sicurezza sul luogo di lavoro”* a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) il corso conforme all'Accordo Stato - Regioni del 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 8 1/2008;

#### **10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI**

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento; presenza di aule e laboratori adeguatamente attrezzati, nello specifico:

Ogni due allievi:

- 1 poltrona, 1 specchio, 1 mensola e 1 phon.

per 10 allievi:

- Due posti completi per lavaggio
- 1 lampada I.R.
- 1 casco
- 5 portaoggetti
- 1 vaporizzatore
- 1 armadio
- 1 armadietto
- 10 testine con base

- 2 sterilizzatori a norma di legge (3 nel caso di corsi con un numero di allievi superiore a 10).

#### **11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE**

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. È consentita l'ammissione all'esame finale anche a fronte della frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole – documentato – del collegio dei docenti/formatori.

#### **12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO**

Certificato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi del D.lgs 13/13. Prove di esame: teorica, pratica, gestionalità.