ALLEGATO A

STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO

UC "*ACCOMPAGNARE E SUPPORTARE L'INDIVIDUAZIONE E LA MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE, ANCHE AL FINE DEL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI*"

1. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO

Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado.

2. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD
1.	Conoscenze - Quadro normativo regionale, nazionale ed europeo in materia di individuazione, validazione e certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi. - Definizioni di norma dei termini descrittivi i processi di certificazione delle competenze e di riconoscimento dei crediti formativi - Quadro di riferimento nazionale delle qualificazioni regionali, criteri di correlazione, repertori regionali e sistema informativo di accesso e supporto - Logica, architettura e standard minimi dei processi e del sistema di individuazione e validazione, certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi - Tipologie di crediti formativi. Principi della progettazione formativa per competenze, rivolta alla capitalizzazione degli apprendimenti. Prerequisiti di conoscenza e cognitivi, in rapporto ai livelli EQF - Principi giuridici ed etici relativi al trattamento dei dati sensibili ed al rispetto della *privacy* dei richiedenti	Inquadramento normativo, metodologico e delle risorse repertoriali	10	max 8
2.	Conoscenze - Principi e tecniche transattive di identificazione e messa in trasparenza degli apprendimenti formali, non formali ed informali maturati dai richiedenti - Principi deontologici e comportamenti di orientamento verso i richiedenti Abilità - Informare il richiedente sui diritti, doveri ed obblighi relativi ai processi di validazione e certificazio-	*Supportare il destinatario dell'intervento nell'individuazione delle competenze di potenziale interesse ai fini della loro validazione e certificazione, nonché ai fini del riconoscimento dei crediti formativi*	10	max 5

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD
	ne delle competenze, nonché al processo di riconoscimento dei crediti formativi, esplicitandone il senso, le relative relazioni e favorendo, attraverso un approccio orientativo, comportamenti responsabili - Supportare il richiedente nella corretta predisposizione della domanda, del patto di servizio e della documentazione necessaria per l'avvio dei processi - Supportare il richiedente nella corretta comprensione delle caratteristiche dei profili e delle unità di competenza oggetto di potenziale validazione e certificazione - Supportare il richiedente nella corretta comprensione delle caratteristiche delle Unità Formative/ moduli/segmenti/prerequisiti, ai fini del riconoscimento dei crediti formativi, verificando l'eventuale esigibilità di crediti con valore a priori - Identificare e formalizzare, sulla base delle caratteristiche delle esperienze di apprendimento formali, non formali ed informali maturate dal richiedente: - le competenze individuate con riferimento alle qualificazioni e ai repertori di pertinenza; - i crediti formativi richiedibili. - Definire e programmare il percorso di ricostruzione delle esperienze e di loro messa in trasparenza, in coerenza con gli standard di servizio applicabili - Presentare al destinatario il percorso ed attivarlo, al fine dell'individuazione delle esperienze e delle evidenze di supporto - Condurre in modo transattivo le sessioni di lavoro, individuali o di gruppo, rivolte alla progressiva ricostruzione e rappresentazione motivata, giustificata e trasparente delle esperienze, con riferimento agli apprendimenti formali, non formali e informali			
3.	Conoscenze - Standard minimi di attestazione, registrazione e valore delle attestazioni rilasciate nei processi di individuazione, validazione, certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi Abilità - Supportare il richiedente nella composizione del Documento di trasparenza, con particolare attenzione all'autovalutazione ed alla giustificazione del valore, in termini di accettabilità e pertinenza, delle singole esperienze rispetto alle competenze certificabili/ai crediti riconoscibili - Supportare il richiedente nella produzione delle evidenze utili al fine della dimostrazione delle esperienze poste in trasparenza	*Supportare il destinatario dell'intervento nella composizione del Documento di trasparenza finalizzato alla validazione delle competenze o al riconoscimento dei crediti formativi*	10	max 5

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD
	- Informare il richiedente sul valore e la funzione del Documento di trasparenza nelle successive fasi dei processi di validazione a fini di certificazione delle competenze o di riconoscimento dei crediti formativi - Gestire gli aspetti procedurali ed informativi funzionali al rilascio del Documento di trasparenza, garantendone la tracciabilità			
		DURATA MINIMA TOTALE AL NETTO DI EVENTUALE TIROCINIO CURRICULARE	**30**	**18**

3. TIROCINIO CURRICULARE

Non obbligatorio.

4. METODOLOGIA DIDATTICA

Le unità di risultato di apprendimento "*Supportare il destinatario dell'intervento nell'individuazione delle competenze di potenziale interesse ai fini della loro validazione e certificazione, nonché ai fini del riconoscimento dei crediti formativi*" e "*Supportare il destinatario dell'intervento nella composizione del Documento di trasparenza finalizzato alla validazione delle competenze o al riconoscimento dei crediti formativi*" vanno realizzate attraverso una metodologia attiva, quali studio di casi e *role playing*.

5. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti al termine del percorso.

6. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI

- Non riconoscibile il credito di ammissione.
- Riconoscibile il credito di frequenza da valutazione degli apprendimenti formali e non formali con riferimento all'Unità di Apprendimento "*1. Inquadramento normativo, metodologico e delle risorse repertoriali*".

7. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE

Attestato di frequenza con indicazione degli esiti della valutazione didattica, valido quale documento di formalizzazione degli apprendimenti, ai fini dell'accesso al procedimento di certificazione della relativa Unità di Competenza, come disposto dalla D.D. n° G 16687 del 4 dicembre 2017.

8. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO

Certificato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi del D.lgs 13/13.

9. LIVELLO EQF: 4