

Regione Lazio POR FSE 2014-2020

Avviso pubblico

**“Rilancio strategico e attrattività degli Istituti Tecnici Superiori (ITS) della Regione Lazio: Azioni di orientamento, di accompagnamento al lavoro e innovative di sviluppo”**

Asse 3 “Istruzione e formazione”

Priorità di investimento 10.iv) - Obiettivo specifico 10.6

## **REGIONE LAZIO**

**Assessorato Lavoro e Nuovi Diritti, Formazione, Scuola,  
Politiche per la Ricostruzione, Personale**

**Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l’Occupazione**

Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo

Programmazione 2014-2020

Asse 3 “Istruzione e formazione”

Priorità di investimento 10.iv) - Obiettivo specifico 10.6

### **AVVISO PUBBLICO**

**per la Presentazione delle proposte progettuali**

*“Rilancio strategico e attrattività degli Istituti Tecnici Superiori (ITS) della Regione Lazio: Azioni di orientamento, di accompagnamento al lavoro e innovative di sviluppo”*

**Azione A – Azione di orientamento**

#### **ALLEGATO 2\_AZIONE A\_RACCOLTA DEGLI ALLEGATI A\_B\_C\_D\_E\_F\_G**

**A: DOMANDA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO**

**B: ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO**

**C: FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

**D: SCHEDA FINANZIARIA**

**E: MOTIVI D’ESCLUSIONE**

**F: MODELLO INFORMATIVA PRIVACY**

**G: MODELLO DI CALCOLO COSTO ORARIO**



2014-2020  
PROGRAMMA OPERATIVO  
REGIONE LAZIO  
FONDO SOCIALE EUROPEO



Unione europea



**REGIONE  
LAZIO**

regione.lazio.it

**ALLEGATO A**  
**DOMANDA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO**

Il/La  
sottoscritto/a

nato/a a

Prov.

il

residente in

Prov.

Indirizzo

n.

CAP

C.F.

in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente

Riportare qui sotto i dati del soggetto proponente (ITS)

Denominazione

C. F.

P.

con sede legale

via

CAP

in riferimento all’Avviso pubblico **“Rilancio strategico e attrattività degli Istituti Tecnici Superiori (ITS) della Regione Lazio: Azioni di orientamento, di accompagnamento al lavoro e innovative di sviluppo”** di cui alla Determinazione Dirigenziale

n.

del

**CHIEDE**

che la Proposta di progetto avente per Titolo:



**relativa all’Azione**

**Azione A – Azione di orientamento**

venga ammessa a finanziamento.

Il sottoscritto dichiara che la documentazione richiesta è all’interno dell’allegato che è composto da

n.  pagine compresa la presente.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di accettare che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di cui all’Avviso pubblico sopracitato, nessuna esclusa, si intenderanno a tutti gli effetti di legge validamente inviate e ricevute se trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica certificato – PEC: .....

Il sottoscritto consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### **DICHIARA**

(barrare le caselle che interessano)

- 1) che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l’incapacità a contrattare con la P.A;
- 2) di non avere procedimenti in corso ai sensi dell’art. 416/bis del codice penale;
- 3) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- 4) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse;
- 5) di rispettare i CCNL e gli accordi territoriali di riferimento in materia di trattamenti retributivi;

6.1) di essere in regola in riferimento agli obblighi previsti dalla legge 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili

### **Oppure**

6.2 di essere esente in riferimento agli obblighi previsti dalla legge 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili

**ALLEGATO B**  
**ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO**

Denominazione del progetto

Soggetto proponente

Nominativo del legale rappresentante del soggetto  
proponente/

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

Prov.

il

C.F.

legale rappresentante del soggetto proponente

C.F./ Partita IVA

sede legale in

Prov.

Indirizzo

n.

CAP

## PRESO ATTO

- che con D.D n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ la Regione Lazio ha approvato l’Avviso Pubblico “Rilancio strategico e attrattività degli Istituti Tecnici Superiori (ITS) della Regione Lazio: Azioni di orientamento, di accompagnamento al lavoro e innovative di sviluppo”

**si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare quanto riportato nell’articolato che segue:**

### ART. 1 - OGGETTO DELL’ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

Il presente atto unilaterale disciplina gli obblighi cui formalmente si impegna il soggetto proponente del progetto \_\_\_\_\_ **Azione A - Orientamento**, presentato a valere sull’Avviso pubblico “Rilancio strategico e attrattività degli Istituti Tecnici Superiori (ITS) della Regione Lazio: Azioni di orientamento, di accompagnamento al lavoro e innovative di sviluppo”. Resta inteso che il rapporto con la Regione Lazio sarà perfezionato ed efficace ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1326 Codice civile con l’avvenuta notifica della determinazione di approvazione e finanziamento della proposta progettuale (che avviene tramite pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio).

Il presente atto unilaterale di impegno sostituisce a tutti gli effetti la sottoscrizione della convenzione fra soggetto proponente e Regione Lazio.

### ART. 2 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il Proponente dichiara di conoscere tutta la normativa richiamata nell’Avviso e, in particolare, i Regolamenti (UE) n. 1303/2013, n. 1304/2013 e i relativi regolamenti di esecuzione e regolamenti delegati, la normativa nazionale e regionale di riferimento e si impegna a rispettarla integralmente.

Il Proponente dichiara inoltre di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente inerente i costi ammissibili nonché il Regolamento UE vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi SIE Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 e si impegna a rispettarla integralmente.

Il Proponente accetta la vigilanza dell’Autorità di Gestione sullo svolgimento delle attività e sull’utilizzazione del finanziamento erogato, anche mediante ispezioni e controlli.

### ART. 3 - TERMINE INIZIALE E FINALE

Il Proponente s’impegna a comunicare all’ufficio regionale competente l’avvio delle attività entro 30 giorni dalla notifica della Determinazione Dirigenziale di impegno di spesa a Creditori Certi che avverrà solo ed esclusivamente tramite PEC.

Il Proponente s’impegna altresì, ad attuare ed ultimare tutte le operazioni nei tempi previsti dall’avviso e nella proposta presentata nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale e comunque obbligatoriamente entro il 30 giugno 2023.

La rendicontazione dovrà avvenire perentoriamente entro il 15 settembre 2023. Eventuali proroghe dovranno avere carattere straordinario, essere debitamente motivate e subordinate all’approvazione della struttura regionale competente.

#### **ART. 4 - ULTERIORI ADEMPIMENTI**

Al fine di consentire in qualunque momento l'esatta visione della destinazione data ai finanziamenti assegnati, il Proponente si impegna a tenere tutta la documentazione del progetto presso la sede di realizzazione delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede del soggetto stesso, ubicata nel territorio della Regione Lazio.

I prodotti di qualsiasi natura che dovessero costituire risultato del Progetto finanziato non possono essere commercializzati dal Proponente. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 il beneficiario del contributo è tenuto a conservare la documentazione inerente il progetto realizzato e a renderla disponibile su richiesta alla CE e alla Corte dei conti europea per un periodo non inferiore a 3 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti annuali (di cui all'art. 137 del Regolamento (UE) n. 1303/2013) nei quali sono incluse le spese dell'operazione e comunque per un periodo non inferiore ai 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo.

L'amministrazione regionale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli.

Il proponente deve produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, attraverso il sistema informativo e di monitoraggio reso disponibile dall'Amministrazione e secondo le modalità da questa stabilite, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti alla realizzazione del progetto finanziato.

#### **ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE**

Il Proponente si impegna a realizzare il Progetto finanziato ed autorizzato integralmente nei termini e con le modalità descritte nella proposta progettuale. Ogni variazione, che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione e da quest'ultima autorizzata. Il Proponente si impegna a fornire i dati dell'attività finanziata, utilizzando i supporti informatici predisposti dall'AdG regionale.

#### **ART. 6 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

Il Proponente si impegna a rispettare il vigente Regolamento UE e le disposizioni adottate dall'AdG relative al tema di informazione e pubblicità sugli interventi cofinanziati dal POR FSE Lazio 2014-2020, in particolare quanto previsto con Determinazione Dirigenziale n. G14284 del 20/11/2015 (Linee Guida per i beneficiari - loghi e manuale di immagine coordinata).

#### **ART. 7 - RENDICONTAZIONE DELLA SPESA**

Il soggetto attuatore dovrà presentare per le **Azioni A** il rendiconto di spesa per il totale dei costi sostenuti per l'attuazione dell'intervento, secondo la seguente modalità:

a) **costi diretti (reali) delle risorse umane direttamente impegnate nell'operazione** riferite alle seguenti voci di spesa del conto economico previsto dalla Determina Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 e s.m.i.:

- A.1 Risorse umane interne;
- A.2 Risorse umane esterne;

**b) un importo forfettario pari al 40% delle spese dirette del personale ammissibili** (voci A.1, A.2) rendicontate che dovranno essere utilizzate dal soggetto attuatore per la copertura dei restanti costi ammissibili per l’implementazione dell’operazione, come definiti dal paragrafo 17 dell’Avviso.

L’importo forfettario pari al 40% delle spese di personale previsto dal preventivo approvato rappresenta l’ammontare massimo riconosciuto dall’amministrazione al beneficiario e sarà pertanto ricalcolato sulla base dei costi del personale ritenuti ammissibili in fase di rendicontazione dell’operazione.

Per la rendicontazione delle spese, il soggetto attuatore è tenuto a compilare la modulistica prevista dalla Determina Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 e s.m.i. comprensiva dei documenti giustificativi contabili e amministrativi e dei registri obbligatori previsti al paragrafo 2.6.3 della Determina B06163 del 17/09/2012 e s.m.i.

Non potranno essere assegnati incarichi a risorse umane esterne che, a qualunque titolo (oneroso, onorifico o cariche sociali) svolgano attualmente o abbiano svolto nel biennio precedente attività presso Fondazioni ITS del Lazio.

Le risorse professionali inerenti Personale Amministrativo e Ausiliario – Progettazione - Coordinamento - Monitoraggio – Rendicontazione, sia interne che esterne, potranno ammontare complessivamente al massimo al 15% del costo totale dell’azione.

Il Proponente si impegna ad inserire telematicamente i dati della gestione finanziaria dei progetti sul Sistema regionale di monitoraggio e ad inviare alla Regione le richieste di rimborso per l’attività realizzata coerente con le risultanze degli inserimenti sul Sistema. Il Proponente è consapevole degli obblighi comunitari di comunicazione che investono la Regione Lazio e che comportano il disimpegno automatico (e quindi la non corresponsione) delle somme non certificate nei termini previsti. Il Proponente è quindi consapevole della propria responsabilità relativamente al pregiudizio che un invio non puntuale dei dati può arrecare all’Ente pubblico.

## **ART. 8 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI**

Il Proponente prende atto delle modalità di erogazione dei finanziamenti, come di seguito descritte:

L’erogazione del contributo avverrà in due tranches:

- anticipo pari al 50% del contributo del finanziamento, in seguito all’avvio delle attività, previo ricevimento della dichiarazione di inizio attività;
- saldo, fino al 50% del finanziamento, dopo la verifica del rendiconto.

Per il pagamento del primo anticipo, deve essere presentata la seguente documentazione:

- dichiarazione avvio attività;
- richiesta di erogazione dell’anticipo;
- documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all’importo da ricevere a titolo di anticipo;

**“Rilancio strategico e attrattività degli Istituti Tecnici Superiori (ITS) della Regione Lazio: Azioni di orientamento, di accompagnamento al lavoro e innovative di sviluppo”**

Asse 3 “Istruzione e formazione”

Priorità di investimento 10.iv) - Obiettivo specifico 10.6

- nel caso di soggetti di diritto privato, idonea fideiussione assicurativa o bancaria, a prima richiesta e senza eccezioni, stipulato a garanzia dell'importo da ricevere a titolo di anticipo.

Il soggetto attuatore potrà optare anche per l'erogazione dell'intero contributo a conclusione dell'intervento ammesso: in questo caso non è necessaria la presentazione della polizza fideiussoria.

L'erogazione del contributo è subordinata all'acquisizione in sede di avvio dell'attività del CUP e alla presenza sia per l'anticipo che per il saldo di un DURC positivo.

Per l'erogazione del saldo il soggetto attuatore è tenuto a trasmettere:

- rendiconto, nelle modalità previste al paragrafo 19;
- relazione descrittiva dell'attività svolta e dei risultati raggiunti, allegando eventuali prodotti realizzati (es. brochure, locandine eventi, schede colloqui ecc);
- richiesta di erogazione del saldo;
- documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere a titolo di saldo da emettere successivamente agli esiti dei controlli e su richiesta da parte degli uffici regionali
- schede di orientamento.

La richiesta di erogazione del saldo potrà avvenire solo dopo la presentazione del rendiconto finale e una volta concluso l'iter di verifica da parte dell'Area Controllo con il rilascio della certificazione definitiva della spesa finale ammissibile ed effettivamente rimborsabile. Sarà il Servizio Attuazione Interventi a comunicare al Beneficiario l'importo a saldo definito tenendo conto, data la spesa finale ammissibile di cui sopra, degli anticipi precedentemente erogati.

## **ART. 9 - DISCIPLINA DELLE RESTITUZIONI**

Il Proponente si impegna ad effettuare la restituzione delle somme non utilizzate entro 90 gg. dal termine dell'intervento mediante versamento sulle seguenti coordinate: IBAN IT03M0200805255000400000292, Cin: M ABI:02008 CAB:05255 - intestato alla Regione Lazio, con l'indicazione della seguente causale di versamento “Restituzione parte finanziamento non utilizzato del progetto finanziato con d.d.....del.....”.

## **ART. 10 - REVOCA**

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto proponente ed in coerenza di quanto previsto dalla D.D. n. B06163 del 17/09/2012, la Regione, previa diffida ad adempiere, procede alla revoca del finanziamento e all'eventuale recupero delle somme erogate, fatto salvo, in via del tutto eccezionale, il finanziamento calcolato relativo alla porzione di attività realizzata, solo nel caso in cui tale attività risulti autonomamente utile e significativa rispetto allo scopo del finanziamento.

## **ART. 11 - DIVIETO DI CUMULO**

Il Proponente dichiara di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per le azioni relative al progetto presentato.



## **ART. 12 - CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ**

Il soggetto proponente si assume la responsabilità:

- per tutto quanto concerne la realizzazione del progetto;
- in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi.

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione di contratti nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Atto unilaterale.

## **ART. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati forniti per la redazione del presente atto saranno trattati dalla Regione nel rispetto del Reg. UE 679/2016 e come definito nell'Avviso.

I dati forniti (o caricati) in SiGem, nell'ambito della domanda di finanziamento saranno inseriti nel sistema ARACHNE, uno strumento informatico integrato sviluppato dalla Commissione europea per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode. I dati contenuti nel sistema ARACHNE, finalizzati al calcolo del rischio, saranno soggetti ai vincoli di protezione dei dati e non saranno pubblicati né dall'Autorità di gestione né dai Servizi della Commissione Europea.

## **ART. 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Il Proponente si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto del presente Atto unilaterale di impegno.

## **ART. 15 - ESENZIONE DA IMPOSTE E TASSE**

Il presente atto è esente da qualsiasi imposta o tassa.

## **ART. 16 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia inerente all'interpretazione, la validità, l'esecuzione del presente atto è competente in via esclusiva il foro di Roma.

## **ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Atto, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione

**ALLEGATO C - FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

**DESCRIZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE**

Denominazione

Natura giuridica

C.F.

P. IVA

Sede legale in

Via

n.

Comune

Prov.

CAP

Sede/i operativa/e in

Via

n.

Comune

Prov.

CAP

Legale rappresentante (o suo delegato)

Nome

Cognom  
e

Referente del progetto

Nome

Cognom  
e

Tel.

Cell.

email



**REGIONE  
LAZIO**

regione.lazio.it

**Curriculum del/i Proponente/i:**

*(Descrivere sinteticamente le caratteristiche del soggetto proponente e le principali esperienze maturate.*

*Max 20 righe per soggetto)*

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

**Azione A – Azione di orientamento**

**Titolo**

**Descrizione** *(massimo 3 cartelle)*

*(indicare: destinatari - tipologia e numero - obiettivi, congruenza rispetto all’azione oggetto dell’Avviso e nessi logici tra i contenuti della proposta ed i suoi obiettivi e le diverse azioni, localizzazione degli interventi e fabbisogni del contesto, fasi operative nel dettaglio, metodologie, risultati attesi).*

*I soggetti proponenti, nel caso di richiesta del contributo massimo, dovranno assicurare:*

- *l’organizzazione di almeno 4 eventi con la partecipazione di formatori, divulgatori ed esperti interni ed esperti esterni di settore;*
- *la realizzazione di almeno 300 colloqui di orientamento individuali finalizzati a fornire ai destinatari una informazione orientativa sulle opportunità offerte dagli ITS, sul ruolo della formazione terziaria non universitaria come risposta alla domanda delle imprese di nuove ed elevate competenze tecniche e tecnologiche per promuovere i processi di innovazione sul mercato del lavoro territoriale. Nel corso del colloquio dovrà essere effettuata una valutazione della tipologia di bisogno espresso dal giovane il cui esito dovrà essere formalizzato in un’apposita scheda di sintesi firmata dall’orientatore e dal ragazzo e finalizzato ad orientare il ragazzo al percorso più consono alle proprie aspettative.*

**Durata**

*(indicare le date presunte di avvio e termine)*

**Cronoprogramma**

*Inserire un cronoprogramma di massima per macro-attività e mese*

Numero di eventi con la partecipazione di formatori, divulgatori ed esperti interni ed esperti esterni di settore previste dal progetto

*(indicare numero. )*

Numero colloqui di orientamento individuali (indicare numero.)

### Coerenza esterna

*(Coerenza della proposta progettuale rispetto alle finalità del Programma Operativo e ai principi guida)*

### Innovatività

*(Metodologia, approcci e organizzazione per l'efficacia nella realizzazione delle attività e soggetti coinvolti)*

### Priorità

*(Azioni rivolte a settori produttivi di riferimento connessi con le Aree di Specializzazione regionale e con i settori green e blu economy e dell'innovazione tecnologica; Azioni rivolte a tematiche ambientali, Contesti territoriali; Azioni rivolte a garantire pari opportunità tra donne e uomini e favorire destinatari che presentano maggiori fragilità e sono a rischio di marginalità economica e sociale)*

Costo Azione A - <b>Azione di orientamento</b>	€ .....
<b>Costo totale:</b>	€.....
Contributo richiesto:	€ .....
Incidenza % del contributo sul costo totale:	.....%

**ALLEGATO D - SCHEDA FINANZIARIA AZIONE A – PREVENTIVO DEL COSTO TOTALE DEL PROGETTO**

Azione	Voci	TIPOLOGIA DEI COSTI	IMPORTO (€)	
<b>AZIONE A</b>	A.1	Risorse umane interne (ad esempio esperti, tutor, ecc.)		
		Altre risorse umane interne (Personale Amministrativo e Ausiliario, Progettazione, Coordinamento, Monitoraggio e Rendicontazione) <sup>1</sup>		
	A.2	Risorse umane esterne (ad esempio esperti di settore, tutor, ecc)		
		Altre risorse umane esterne Personale Amministrativo e Ausiliario – Progettazione - Coordinamento - Monitoraggio – Rendicontazione <sup>2</sup>		
	<b>Totale costo diretto del personale Azione A (A1 + A2)</b>			
	<b>Tasso Forfettario pari al 40% delle spese dirette di personale ammissibili</b>			
<b>COSTO TOTALE</b>				

<sup>1</sup> Le risorse professionali inerenti Personale Amministrativo e Ausiliario – Progettazione - Coordinamento - Monitoraggio – Rendicontazione, sia interne che esterne, potranno ammontare complessivamente al massimo al 15% del costo totale dell'azione

<sup>2</sup> Le risorse professionali inerenti Personale Amministrativo e Ausiliario – Progettazione - Coordinamento - Monitoraggio – Rendicontazione, sia interne che esterne, potranno ammontare complessivamente al massimo al 15% del costo totale dell'azione

**“Rilancio strategico e attrattività degli Istituti Tecnici Superiori (ITS) della Regione Lazio: Azioni di orientamento, di accompagnamento al lavoro e innovative di sviluppo”**

Asse 3 “Istruzione e formazione”

Priorità di investimento 10.iv) - Obiettivo specifico 10.6

**Azione A - Elenco risorse umane interne impiegato nella realizzazione dell'intervento (voce A1)**

Nome e Cognome	Data e comune di nascita	Codice Fiscale	Sesso	Titolo di studio	Ruolo all'interno del Progetto <i>(in caso di più ruoli ricoperti dalla stessa risorsa indicarli separatamente)</i>	Esperienza  N. anni	Parametri di costo (h/uomo o g/uomo)		
							Costo h/g  Euro	Impegno  N. ore/gg.	Costo Totale  Euro
<b>Totale A1</b>									

**ALLEGARE CURRICULUM VITAE**

**Azione A - Elenco risorse umane esterne impiegato nella realizzazione dell'intervento (voce A2)**

Nome e Cognome	Data e comune di nascita	Codice Fiscale	Sesso	Titolo di studio	Ruolo all'interno del Progetto <i>(in caso di più ruoli ricoperti dalla stessa risorsa indicarli separatamente)</i>	Esperienza  N. anni	Parametri di costo (h/uomo o g/uomo)		
							Costo h/g  Euro	Impegno  N. ore/gg.	Costo Totale  Euro
<b>Totale A2</b>									

**ALLEGARE CURRICULUM VITAE**

## ALLEGATO E - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si elencano di seguito i motivi per i quali i progetti saranno esclusi:

### **FASE DI VERIFICA DI AMMISSIBILITA' FORMALE (Proposta progettuale e documentazione)**

- 01 - Progetto trasmesso fuori termine (con riferimento alla data e all'ora previste dall'Avviso)
- 02 - Tipologia di soggetto proponente difforme da quella prevista nell'Avviso Pubblico
- 03 – Allegato 2\_Azione A\_ Avviso ITS\_(Raccolta degli allegati A\_B\_C\_D\_E\_F\_G) – **assente, non firmato digitalmente o incompleto o con data non congrua;**
- 04 - Azioni non previste dall'Avviso
- 05 - Richiesta di contributo maggiore del costo totale del progetto previsto dall'Azione oggetto della proposta
- 06 - Presentazione di più progetti riferiti alla stessa azione, (comporta l'esclusione di tutte le proposte progettuali).
- 07 - Progetto già presentato da altro Soggetto

### **FASE DI VALUTAZIONE TECNICA**

I progetti saranno esclusi per i seguenti motivi:

- 08 - Punteggio minimo non raggiunto
- 09 - Inadeguatezza della struttura progettuale
- 10 - Carenze nella descrizione della struttura dell'impianto progettuale
- 11 - Genericità degli aspetti organizzativi, gestionali, tecnici e funzionali

## ALLEGATO F - MODELLO INFORMATIVA PRIVACY

### INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, si desidera comunicarLe che i dati personali da Lei conferiti saranno oggetto di trattamento in conformità alla normativa sopra richiamata.

A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma protocollo@regione.lazio.legalmail.it, centralino 06.51681).

Preposto al trattamento è il Direttore pro tempore della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l’Occupazione, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Email: elongo@regione.lazio.it; PEC: formazione@regione.lazio.legalmail.it; Telefono 06/51684949).

#### RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Sono responsabili del Trattamento dei Dati, ai sensi dell’art. 28, comma 4 del Regolamento (UE) 2016/679, le società/gli enti che, per conto dell’Amministrazione o della società/ente, forniscono servizi di supporto alla gestione elettronica/informatica dei procedimenti amministrativi e a specifiche operazioni o fasi del trattamento.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Vasile Diaconescu: Regione Lazio (Email: dpo@regione.lazio.it; PEC: dpo@regione.lazio.legalmail.it; Telefono: 06.3230983). I dati personali saranno raccolti e trattati con l’ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell’art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### MODALITA’, FINALITA’ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali sono raccolti e trattati con l’ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell’art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679. Il trattamento risponde all’esclusiva finalità di espletare tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione dell’intervento di cui al presente Avviso pubblico.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario alla definizione della presente procedura e all’espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione dell’intervento di cui al presente Avviso, e comunque sino alla completa definizione di tutte le operazioni connesse all’attuazione del POR Lazio FSE 2014/2020.

#### CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

L’eventuale rifiuto di prestare il consenso o comunque la mancata comunicazione dei dati da parte dell’interessato, considerate le finalità del trattamento come sopra descritte, avrà come conseguenza l’impossibilità per lo stesso di accedere ai contributi di cui al presente Avviso – POR Lazio FSE 2014/2020.

**CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI** Regione Lazio – POR FSE 2014-2020 – Avviso pubblico **“Azioni innovative di Sviluppo, Qualificazione e Rilancio strategico degli**





**Istituti Tecnici Superiori (ITS) della Regione Lazio”Asse 3 “Istruzione e formazione” Priorità di investimento 10.iv) - Obiettivo specifico 10.6.**

Ai sensi dell’art. 9 del Regolamento (UE) n. 2016/679, si informa che Lei è tenuto a conferire dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” e cioè quei dati che rivelano “l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona”, ed in particolare il certificato relativo alla sua iscrizione al collocamento speciale istituito ai sensi della Legge 68/99 e s.m.i., recante l’indicazione della percentuale di disabilità riconosciuta. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in calce alla presente informativa.

**DESTINATARI DEI DATI**

I dati saranno resi disponibili nei confronti dei Responsabili del Trattamento come sopra indicati e potranno essere comunicati ad altri destinatari, interni o esterni all’Amministrazione, per la finalità sopra descritta, nonché per le finalità di popolamento delle banche dati regionali o adempimento degli obblighi di legge.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario alla definizione della presente procedura e all’espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione dell’intervento di cui all’Avviso pubblico “Azioni innovative di Sviluppo, Qualificazione e Rilancio strategico degli Istituti Tecnici Superiori (ITS) della Regione Lazio” – POR FSE Lazio 2014-2020.

**DIRITTI DELL’INTERESSATO**

L’interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare:

- ✓ Il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ✓ il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi;
- ✓ il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca
- ✓ il diritto di proporre reclamo al garante della Privacy.

Letta l’informativa che precede,

- esprimo il consenso  NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità sopra indicate;
- esprimo il consenso  NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad altri destinatari, interno o esterni all’Amministrazione, per le finalità sopra indicate.

**Data**

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(firma digitale)**



## ALLEGATO G MODELLO DI CALCOLO COSTO ORARIO

### PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO

Beneficiario

Dipendente Sig./Sig.ra



(Cognome)

(Nome)

Descrizione	Modalità di calcolo	
i CCNL applicato		<input style="width: 100%;" type="text"/>
ii.a Tipologia contrattuale	(tempo indeterminato, determinato, apprendistato)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
ii.b Tipologia rapporto	(full-time, part-time, ecc.)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
iii Livello		<input style="width: 100%;" type="text"/>
A.1 Retribuzione base		0,00
A.2 Contingenza		0,00
A.3 Scatti di anzianità		0,00
A.4 Elemento di maggiorazione	Per le voci non presenti riportare 0,00	0,00
A.5 Elemento aggiuntivo		0,00
A.6 Superminimo		0,00
A.7 Indennità di mensa		0,00
A.8 Altre indennità (specificare)		0,00
<b>A Totale retribuzione mensile fissa e invariabile riportata nel cedolino (Nota 1)</b>		<b>0,00</b>
<b>B Mensilità retribuite</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/> CCNL ... <i>(indicare Art. e CCNL di riferimento)</i>	<b>13</b> <i>(n. mesi)</i>
<b>C=AxB Retribuzione annua</b>		<b>0</b>
D.1 INPS carico Azienda	Retribuzione annua x <input style="width: 50px;" type="text" value="28,98%"/>	0
D.2 INAIL carico Azienda	Retribuzione annua x <input style="width: 50px;" type="text" value="0,50%"/>	0
<b>D TOTALE ONERI CONTRIBUTIVI</b>		<b>0</b>
<b>E Trattamento di fine rapporto (TFR)</b>	(C : 13,5) - (C x 0,5%)	<b>0</b>
<b>F TOTALE COSTO AZIENDA ANNUO</b>	= C+D+E	<b>0</b>
G TOTALE ORE ANNO (art. 68.2 del Reg. (UE) n. 1303/2013 )		<input style="width: 50px;" type="text" value="1.720"/> <i>(n. ore anno)</i>
<b>H COSTO ORARIO EX ANTE</b>	= F : G	<b>0,00</b>

**NOTE:**

1) Dovrà essere sempre indicata la retribuzione mensile totale a tempo pieno, anche nei casi di part-time