

PROGRAMMA OPERATIVO FSE 2014 – 2020
Avviso pubblico

Candidature Premio regionale “Willy Monteiro Duarte

REGIONE LAZIO

**Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Formazione, Scuola, Politiche per la
ricostruzione, Personale**

DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

PROGRAMMA OPERATIVO FSE 2014 – 2020
Asse III - Istruzione e formazione

Priorità di investimento I0.i - Obiettivo specifico I0.I

Avviso pubblico

**Candidature Premio regionale “Willy Monteiro Duarte”
Determinazione Dirigenziale n. G14215 del 18/11/2021**

ALLEGATO I

LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DEI PREMI NELL'AMBITO DEL SISTEMA SIGEM

Avviso pubblico
Candidature Premio regionale “Willy Monteiro Duarte”
LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI NELL’AMBITO DEL
SISTEMA SIGEM

Indice

1. Preambolo	3
2. Avvio dell’intervento:	4
2.1 Documentazione da inserire nel SiGeM	4
3. Attuazione dell’intervento:	4
3.1 Variazioni progettuali.....	4
4. Fine delle attività.....	4
5. Documentazione necessaria per la rendicontazione del progetto da inserire nel SiGeM	5
6. Ammissibilità della spesa	5
7. Adempimenti in materia di informazione e pubblicità	6
8. Revoca	6

Avviso pubblico
Candidature Premio regionale “Willy Monteiro Duarte”
LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI NELL’AMBITO DEL SISTEMA SIGEM

Pag. | 3

I. Preambolo

Il presente documento ha lo scopo di fornire ai Beneficiari (Scuole secondarie di secondo grado statali e paritarie e le strutture del sistema educativo regionale dell’istruzione e formazione professionale di cui alla legge regionale 20 aprile 2015, n. 5, presenti sul territorio della Regione Lazio) delle proposte progettuali presentate a valere sull’ “Avviso pubblico Candidature Premio regionale “Willy Monteiro Duarte”, alcune specifiche indicazioni concernenti l’attività di gestione e rendicontazione dei premi come specificato dall’art. 16 dell’Avviso pubblico di riferimento.

Per tutto ciò che non è indicato nel presente documento si rimanda, pertanto, all’Avviso pubblico e, in generale, a tutta la normativa europea, nazionale e regionale in materia di gestione dei Fondi strutturali.

Per inquadrare correttamente le attività di gestione e rendicontazione correlate all’attuazione degli interventi, si ricordano anticipatamente la finalità della Regione Lazio con l’Avviso menzionato che riguardano la prevenzione e il contrasto ad ogni forma di violenza e alle manifestazioni di aggressività che costituisce una priorità sia per le Istituzioni, chiamate ad occuparsi della formazione, inclusione e valorizzazione dei giovani, sia per gli altri attori sociali che con il mondo giovanile entrano quotidianamente in contatto.

Pertanto, la Regione, al fine di contrastare il fenomeno della violenza giovanile e può giungere a forme più gravi di aggressione e persino all’omicidio, con il presente avviso, intende istituire il premio annuale “Willy Monteiro Duarte” in ricordo del ragazzo ucciso per difendere un amico.

L’intervento, oggetto del presente documento, prevede l’**erogazione di premi** destinati agli studenti iscritti alle scuole secondarie di secondo grado statali e paritarie e alle strutture del sistema educativo regionale dell’istruzione e formazione professionale di cui alla legge regionale 20 aprile 2015.

I Premi sono Contributi finanziari attribuiti a titolo di ricompensa in seguito ad un concorso che rispetti i principi della trasparenza e della parità di trattamento e promuovono la realizzazione degli obiettivi strategici dell’Unione. Si tratta di una forma del sostegno “nuova” per il FSE e sono disciplinati nella Programmazione 2014-2020 nel TITOLO IX Articolo 206 e 207 del Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018.

L’ambito di applicazione dei premi ai Fondi SIE è quello dei concorsi di idee, in specie nel campo dell’innovazione sociale. Attraverso l’utilizzo di questa forma di sostegno è possibile riconoscere al presentatore di un’idea (innovativa, funzionale alla realizzazione di una operazione coerente con gli obiettivi del PO) un premio.

Nell’ambito dell’avviso in questione, i soggetti proponenti dovranno realizzare un progetto educativo, formativo sui temi oggetto dell’avviso sotto forma di eventi, dibattiti, laboratori didattici al fine di accrescere il grado di consapevolezza negli studenti, nei docenti e nei genitori riguardo alle manifestazioni di aggressività e di violenza contro la dignità dell’essere umano, in modo da sviluppare un’adeguata modalità di intervento e di prevenzione e rafforzare le attività didattiche e di sensibilizzazione in tema di violenze di qualsiasi natura.

L’intervento si configura come un’operazione in cui il premio si riferisce ad un’azione progettuale strutturata dove il Beneficiario è il soggetto proponente l’azione ed il premio viene materialmente erogato ai destinatari dal Beneficiario del progetto per conto della Regione Lazio, sotto forma di progetto educativo, formativo sui temi oggetto dell’avviso.

Le regole del concorso sono quindi stabilite nell’Avviso pubblico che definisce le condizioni di partecipazione dei soggetti proponenti, compresi i criteri di esclusione, i criteri di aggiudicazione, l’ammontare del premio e

Aviso pubblico
Candidature Premio regionale “Willy Monteiro Duarte”
LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI NELL’AMBITO DEL
SISTEMA SIGEM

Pag. | 4

le modalità di versamento dei premi dopo l’attribuzione. L’ammontare dei premi e le modalità di pagamento sono definiti nell’avviso pubblico, senza alcun margine discrezionale.
 I partecipanti all’avviso sono valutati da una commissione di valutazione

2. Avvio dell’intervento:

L’avvio delle attività deve avvenire, a cura del Beneficiario, entro 30 giorni dalla notifica dell’approvazione del finanziamento che avviene tramite comunicazione PEC da parte dell’Area attuazione interventi. Tutta la documentazione inerente il presente paragrafo va inoltrata attraverso il sistema informativo SiGeM nella sezione **[Anagrafica]** sotto sezione **[Gestisci comunicazioni]**¹ in formato pdf.

2.1 Documentazione da inserire nel SiGeM

Considerata la tipologia di intervento, l’esiguità dell’importo del premio, la documentazione relativa all’Avvio dell’attività consta esclusivamente della dichiarazione di inizio attività, non è richiesta la consegna di ulteriore documentazione prevista dalla normativa regionale.

Dichiarazione di inizio attività progettuale

La data contenuta in tale dichiarazione non può essere antecedente la notifica dell’avvenuto finanziamento e non può essere posteriore ai 30 giorni della notifica stessa, salvo proroghe da richiedere all’Area attuazione, e dalla stessa espressamente autorizzate.

3. Attuazione dell’intervento:

Durante la fase attuativa il beneficiario dovrà effettuare tutte le comunicazioni rilevanti relative al progetto e conservare la documentazione attestante le attività di progetto svolte (es. documentazione relativa ai workshop, brochure, materiale informativo ecc).

3.1 Variazioni progettuali

Qualsiasi tipo di variazione rispetto alla proposta di progetto approvata deve essere autorizzata dal Responsabile interno del progetto, i cui riferimenti sono indicati nella sezione “Anagrafica” della proposta progettuale.

Devono essere inoltre comunicate le variazioni del conto corrente bancario/postale del Beneficiario che sarà utilizzato dall’Amministrazione per l’erogazione del finanziamento.

4. Fine delle attività

La fine delle attività deve avvenire, tramite specifica comunicazione inoltrata attraverso il sistema informativo SiGeM nella sezione **[Anagrafica]** sottosezione **[Gestisci comunicazioni]**² in formato pdf.

¹ Il sistema potrebbe proporre nel creare una nuova comunicazione un testo preordinato; in questi casi il soggetto attuatore può cancellare il testo proposto limitandosi ad inviare la documentazione richiesta.

² Il sistema potrebbe proporre nel creare una nuova comunicazione un testo preordinato; in questi casi il soggetto attuatore può cancellare il testo proposto limitandosi ad inviare la documentazione richiesta.

Avviso pubblico
Candidature Premio regionale “Willy Monteiro Duarte”
LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI NELL’AMBITO DEL SISTEMA SIGEM

Pag. | 5

La conclusione dell'intervento finanziato è attestata dalla data di presentazione della relazione finale dell'intervento.

La relazione finale del progetto consente il pieno raffronto tra i contenuti del progetto approvato e le attività effettivamente realizzate.

A tal fine, essa contiene le seguenti informazioni minime:

- una descrizione sintetica dell'intervento realizzato;
- le eventuali difficoltà operative incontrate e le soluzioni adottate;
- il riepilogo di tutti i prodotti realizzati a fronte di quelli previsti;
- i risultati conseguiti, in relazione agli obiettivi individuati in sede di presentazione della proposta progettuale.

La relazione finale dell'intervento, costituisce elemento di controllo in sede di verifica della domanda di rimborso finale e presupposto per il pagamento del saldo.

Il Beneficiario è tenuto al caricamento sul sistema informativo della domanda di rimborso finale e, in base alle modalità di rendicontazione utilizzate dall'Avviso di cui al successivo paragrafo 5.

Tutta la documentazione inerente al presente paragrafo è caricata nel sistema informativo e conservata all'interno delle apposite sezioni dedicate alla attuazione dell'intervento.

5. Documentazione necessaria per la rendicontazione del progetto da inserire nel SiGeM

A conclusione dell'intervento, entro 60 giorni dalla data di fine delle attività deve presentare. il beneficiario è tenuto a presentare i seguenti documenti attraverso il sistema informativo SiGeM nella sezione Attuazione e Avanzamenti, sottosezione Gestisci Domanda di rimborso:

- la relazione finale dell'attività realizzata (riportante i loghi FSE) contenente la descrizione dell'attività svolta e dei risultati raggiunti;
- il materiale (riportante i loghi FSE) con cui si è proceduto ad informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi relativi all'operazione (ad esempio locandine, brochure, opuscoli, targhe, link a siti internet etc.);
- ogni altra documentazione ritenuta utile alla dimostrazione delle attività svolte.

Dopo la presentazione della domanda di rimborso finale e una volta concluso l'iter di verifica da parte dell'Area Controllo, la stessa effettuerà il rilascio della attestazione definitiva dell'importo finale ammesso.

Per la realizzazione del progetto didattico l'Avviso ha stabilito il riconoscimento di un premio di importo massimo di 2.000,00 euro (euro duemila/00).

6. Ammissibilità della spesa

In merito si specifica che l'ammontare del premio non è correlato ai costi sostenuti dal vincitore pertanto non saranno presentati giustificativi di spesa, si valuterà tuttavia la realizzazione del progetto che ha partecipato al concorso.

Avviso pubblico
Candidature Premio regionale “Willy Monteiro Duarte”
LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI NELL’AMBITO DEL
SISTEMA SIGEM

Pag. | 6

7. Adempimenti in materia di informazione e pubblicità

I beneficiari delle operazioni, ai sensi dell’art. 17 dell’Avviso pubblico, in continuità con il Regolamento di esecuzione n. 821/2014 e tenendo conto delle indicazioni dell’articolo 50 i beneficiari sono tenuti ad attuare una serie di misure in grado di far riconoscere il sostegno dei fondi

riportando:

- a) l'emblema dell'Unione insieme a un riferimento all'Unione Europea;
- b) il riferimento al fondo o ai fondi che sostengono l'operazione.

Inoltre, il beneficiario garantirà che i destinatari ed i partecipanti siano informati in merito che tale premio viene finanziato con risorse a valere del POR FSE Lazio 2014-2020.

Su tutta la documentazione relativa all’attuazione dell’intervento (comunicazioni, dichiarazioni, ecc.) deve essere riportata l’indicazione del cofinanziamento dell’operazione a valere sul Programma Operativo FSE e del CUP.

Inoltre il seguente logo deve essere apposto su tutta la documentazione relativa all’attuazione dell’intervento.



8. Revoca

Si ricorda che Il Premio è soggetto a revoca, con conseguente obbligo di restituzione degli importi eventualmente già erogati, nei seguenti casi:

- il premio risulti concesso o erogato sulla base di dati, notizie, dichiarazioni inesatte, mendaci o reticenti;
- mancanza o venir meno entro la data di erogazione del premio dei requisiti dichiarati nella candidatura.

I premi già erogati devono essere restituiti entro 60 giorni dalla relativa comunicazione.

La revoca del premio sarà disposta con atto dirigenziale della Direzione regionale istruzione, formazione e politiche per l’occupazione e sarà notificata, a termini di legge al vincitore revocato.

ALLEGATO 2
CHECK LIST DI CONTROLLO DOCUMENTALE PREMI

Programma Operativo	Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione. Regione Lazio POR FSE 2014-2020 C(2014) n. 9799 del 12 dicembre 2014
Asse/Priorità/Obiettivo Specifico	Asse III - Istruzione e formazione Priorità di investimento 10.i - Obiettivo specifico 10.1
Avviso	Avviso pubblico Candidature Premio regionale "Willy Monteiro Duarte"
Ufficio competente	Area Attività di Controllo e di Rendicontazione
Beneficiario/Soggetto attuatore	
Codice CUP	
Codice progetto (Sistema Informativo)	
Titolo operazione	
Data Notifica Approvazione Progetto	
Determina di impegno delle risorse	
Importo progetto finanziato	€
Domanda di rimborso:	<input type="checkbox"/> Finale N. del
Importo rendicontato dal beneficiario	€
Incaricato del controllo	
Data esecuzione della verifica	
Esito del controllo	<input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Parzialmente Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Importo ammesso ad esito del controllo I livello	€

Note:

Manuale delle procedure dell'AdG/OOII per la gestione ed il controllo degli interventi finanziati nel Programma investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/2020 FSE Regione Lazio

Attività di verifica	Supporti al controllo	Esito del controllo			Note
		SI	NO	N/A	
Verifiche preliminari sulla procedura di selezione dei beneficiari					
1. E' stato effettuato il controllo della procedura utilizzata?	- Check list verifica amministrativo procedurale (Allegato A Manuale delle procedure dell'AdG/OOII)				
Verifiche relative alla regolarità dell'esecuzione					
1. E' stata sottoscritta la convenzione di finanziamento tra Regione e Beneficiario?	- Atto unilaterale d'impegno				
2. Il Beneficiario ha inoltrato comunicazione di avvio progetto entro i termini previsti dall'Avviso?	- Comunicazione avvio progettuale - Sistema Informativo				<i>Indicare data avvio</i>
3. In caso di modifiche progettuali sono state richieste le autorizzazioni e/o comunicazioni, laddove previste?	- Autorizzazioni/comunicazioni modifiche progettuali				
4. Il pagamento del premio è avvenuto secondo le regole previste dall'Avviso e rispetta il limite previsto dall'Avviso?	- Avviso - Mandato di pagamento				
5. Il Beneficiario ha inoltrato la comunicazione di fine attività mediante il sistema informativo?	- Comunicazione fine attività - Sistema Informativo				<i>Progetto in corso/ data fine</i>
6. La data di conclusione coincide con la data prevista?	- Comunicazione fine attività - Progetto approvato				
Verifiche Conformità e Regolarità amministrativa e finanziaria della domanda di rimborso finale					
1. La domanda di rimborso finale è presentata entro i termini indicati dall'Avviso?	- Avviso - domanda di rimborso				

Manuale delle procedure dell'AdG/OOII per la gestione ed il controllo degli interventi finanziati nel Programma investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/2020 FSE Regione Lazio

Attività di verifica	Supporti al controllo	Esito del controllo			Note
		SI	NO	N/A	
2. La domanda di rimborso finale è stata presentata in conformità con quanto previsto dal documento di rendicontazione ed è corredata da tutta la documentazione prevista?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ la relazione finale dell'attività realizzata (riportante i loghi FSE) contenente la descrizione dell'attività svolta e dei risultati raggiunti; ▪ il materiale (riportante i loghi FSE) con cui si è proceduto ad informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi relativi all'operazione (ad esempio locandine, brochure, opuscoli, targhe, link a siti internet etc.); ▪ ogni altra documentazione ritenuta utile alla dimostrazione delle attività svolte. 				
3. Le attività realizzate risultano conformi con quanto previsto dal progetto approvato?	<ul style="list-style-type: none"> - Progetto approvato; - Eventuali variazioni/autorizzazioni; - Relazione finale 				
4. L'importo rendicontato in domanda di rimborso è corretto e rispetta i massimali previsti dall'Avviso?	<ul style="list-style-type: none"> - Avviso - domanda di rimborso 				
Corretto inserimento dei dati nel sistema informativo					
1) I dati di monitoraggio sono stati trasmessi correttamente?	<ul style="list-style-type: none"> - Dati di monitoraggio - Sistema Informativo 				
2) Gli indicatori sono presenti sul sistema SIGEM?	<ul style="list-style-type: none"> - SIGEM, sezione "Classificazioni" 				

Manuale delle procedure dell'AdG/OOII per la gestione ed il controllo degli interventi finanziati nel Programma investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/2020 FSE Regione Lazio

Attività di verifica	Supporti al controllo	Esito del controllo			Note
		SI	NO	N/A	
Rispetto della normativa in materia di informazione e pubblicità rinvenibile nell'Avviso					
3) Le misure di informazione e pubblicità a cura del beneficiario rispettano le prescrizioni previste dal FSE?	<ul style="list-style-type: none"> - Regolamento 1303/2013 (Allegato XIII); - Regolamento di esecuzione 821/2014; - Avviso - Misure di informazione e pubblicità; - Materiale divulgativo e pubblicitario; - Loghi 				

Manuale delle procedure dell'AdG/OOII per la gestione ed il controllo degli interventi finanziati nel Programma investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/2020 FSE Regione Lazio

ESITO CONTROLLI SVOLTI

Voce di spesa	Importo approvato	Importo erogato	Importo rendicontato	Importo ammesso
Premio	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPORTO COMPLESSIVO	0,00	0,00	0,00	0,00

Note relative alle eventuali spese non ammissibili

Nome e cognome dell'incaricato del controllo	Data di effettuazione del controllo	Firma dell'incaricato del controllo