

Regione Lazio POR FSE 2014-2020
Avviso pubblico
“Azioni innovative di Sviluppo, Qualificazione e Rilancio strategico degli Istituti Tecnici Superiori (ITS) della Regione Lazio”
Asse 3 “Istruzione e formazione”
Priorità di investimento 10.iv) - Obiettivo specifico 10.6

REGIONE LAZIO
Assessorato Lavoro e Nuovi Diritti, Scuola e Formazione,
Politiche per la Ricostruzione, Personale
Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro

Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo
Programmazione 2014-2020
Asse 3 “Istruzione e formazione”
Priorità di investimento 10.iv) - Obiettivo specifico 10.6

AVVISO PUBBLICO

per la Presentazione delle proposte progettuali

**“Azioni innovative di Sviluppo, Qualificazione e Rilancio strategico degli
Istituti Tecnici Superiori (ITS)
della Regione Lazio”**

ALLEGATO all’Avviso_ RACCOLTA DEGLI ALLEGATI

A: DOMANDA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO

B: ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

C: FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

D: SCHEDA FINANZIARIA

E: MOTIVI D’ESCLUSIONE

F: MODELLO INFORMATIVA PRIVACY

G: MODELLO DI CALCOLO COSTO ORARIO



**REGIONE
LAZIO**

regione.lazio.it

ALLEGATO A
DOMANDA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO

Il/La sottoscritto/a

nato/a a Prov. il

residente in Prov.

Indirizzo n.

CAP C.F.

in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente

in riferimento all'Avviso pubblico per la Presentazione delle proposte progettuali “Azioni innovative di Sviluppo, Qualificazione e Rilancio strategico degli Istituti Tecnico Superiori (ITS) della Regione Lazio” di cui alla Determinazione Dirigenziale

n. del

CHIEDE

che la Proposta di progetto avente per Titolo:

relativa all'Azione/i:

Azione A – Azione di orientamento	<input type="checkbox"/>
Azione B – Azione di accompagnamento al lavoro, al termine dei percorsi ITS	<input type="checkbox"/>
Azione C –Azioni innovative di sviluppo e rilancio strategico	<input type="checkbox"/>

venga ammessa a finanziamento.

Regione Lazio POR FSE 2014-2020
Avviso pubblico
“Azioni innovative di Sviluppo, Qualificazione e Rilancio strategico degli Istituti Tecnici Superiori (ITS) della Regione Lazio”
Asse 3 “Istruzione e formazione”
Priorità di investimento 10.iv) - Obiettivo specifico 10.6

Il sottoscritto dichiara che la documentazione richiesta è all'interno dell'allegato che è composto da
n. pagine compresa la presente.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di accettare che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di cui all'Avviso pubblico sopracitato, nessuna esclusa, si intenderanno a tutti gli effetti di legge validamente inviate e ricevute se trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica certificato – PEC:
.....

Data

Timbro e firma del legale rappresentante¹
.....

¹ Allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

ALLEGATO B
ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

Denominazione del progetto

Soggetto proponente

Nominativo del legale rappresentante del soggetto proponente/

Il/La sottoscritto/a

nato/a a Prov. il

C.F.

legale rappresentante del soggetto proponente

C.F./ Partita IVA

sede legale in Prov.

Indirizzo n.

CAP

PRESO ATTO

- che con D.D n. _____ del _____ la Regione Lazio ha approvato l’Avviso Pubblico “Azioni integrative di Sviluppo, Qualificazione e Rilancio strategico degli Istituti Tecnico Superiori (ITS) della Regione Lazio”.

si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare quanto riportato nell’articolato che segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

Il presente atto unilaterale disciplina gli obblighi cui formalmente si impegna il soggetto proponente del progetto _____ presentato a valere sull'Avviso pubblico “Azioni innovative di Sviluppo, Qualificazione e Rilancio strategico degli Istituti Tecnici Superiori (ITS) della Regione Lazio”. Resta inteso che il rapporto con la Regione Lazio sarà perfezionato ed efficace ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1326 codice civile con l'avvenuta notifica della determinazione di approvazione e finanziamento della proposta progettuale (che avviene tramite pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio).

Il presente atto unilaterale di impegno sostituisce a tutti gli effetti la sottoscrizione della convenzione fra soggetto proponente e Regione Lazio.

ART. 2 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il Proponente dichiara di conoscere tutta la normativa richiamata nell'Avviso e, in particolare, i Regolamenti (UE) n. 1303/2013, n. 1304/2013 e i relativi regolamenti di esecuzione e regolamenti delegati, la normativa nazionale e regionale di riferimento e si impegna a rispettarla integralmente.

Il Proponente dichiara inoltre di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente inerente i costi ammissibili nonché il Regolamento UE vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi SIE Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 e si impegna a rispettarla integralmente.

Il Proponente accetta la vigilanza dell'Autorità di Gestione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato, anche mediante ispezioni e controlli.

ART. 3 - TERMINE INIZIALE E FINALE

Il Proponente s'impegna a comunicare all'ufficio regionale competente l'avvio delle attività entro 30 giorni dalla notifica dell'approvazione del finanziamento che avviene tramite pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Il Proponente s'impegna altresì attuare ed ultimare tutte le operazioni nei tempi previsti nella proposta presentata nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Per giustificati motivi, previa autorizzazione della Regione, detti termini possono essere prorogati di ulteriori 30 giorni.

ART. 4 - ULTERIORI ADEMPIMENTI

Al fine di consentire in qualunque momento l'esatta visione della destinazione data ai finanziamenti assegnati, il Proponente si impegna a tenere tutta la documentazione del progetto presso la sede di realizzazione delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede del soggetto stesso, ubicata nel territorio della Regione Lazio.

I prodotti di qualsiasi natura che dovessero costituire risultato del Progetto finanziato non possono essere commercializzati dal Proponente. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 il beneficiario del contributo è tenuto a conservare la documentazione inerente il progetto realizzato e a renderla disponibile su richiesta alla CE e alla Corte dei conti europea per un periodo per un periodo non inferiore a 3 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti annuali (di cui all'art. 137 del Regolamento (UE) n. 1303/2013) nei quali sono incluse le spese dell'operazione. L'amministrazione regionale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli.

Il proponente deve produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, attraverso il sistema informativo e di monitoraggio reso disponibile dall'Amministrazione e secondo le modalità da questa stabilite, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti alla realizzazione del progetto finanziato.

ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il Proponente si impegna a realizzare il Progetto finanziato ed autorizzato integralmente nei termini e con le modalità descritte nella proposta. Ogni variazione, che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione e da quest'ultima autorizzata. Il Proponente si impegna a fornire i dati dell'attività finanziata, utilizzando i supporti informatici predisposti dall'AdG regionale.

ART. 6 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il Proponente si impegna a rispettare il vigente Regolamento UE e le disposizioni adottate dall'AdG relative al tema di informazione e pubblicità sugli interventi cofinanziati dal POR FSE Lazio 2014-2020, in particolare quanto previsto con Determinazione Dirigenziale n. G14284 del 20/11/2015 (Linee Guida per i beneficiari - loghi e manuale di immagine coordinata).

ART. 7 - RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

Il soggetto attuatore dovrà presentare per le Azioni A e B il rendiconto di spesa per il totale dei costi sostenuti per l'attuazione dell'intervento, secondo la seguente modalità:

a) **costi diretti (reali) delle risorse umane direttamente impegnate nell'operazione** riferite alle seguenti voci di spesa del conto economico previsto dalla Determina Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 e s.m.i.:

- A.1 Risorse umane interne (ad esempio, docenti/esperti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista);
- A.2 Risorse umane esterne (ad esempio, docenti/esperti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista);

b) **un importo forfettario pari al 40% delle spese dirette del personale ammissibili** (voci A.1, A.2) rendicontate che dovranno essere utilizzate dal soggetto attuatore per la copertura dei restanti costi ammissibili per l'implementazione dell'operazione, come definiti dal paragrafo 17 del presente Avviso.

Il soggetto attuatore dovrà presentare per l'Azione C) il rendiconto di spesa per il totale dei costi sostenuti per l'attuazione dell'intervento, secondo la seguente modalità:

- MACRO VOCE A) Risorse Umane (interne ed esterne);
- MACRO VOCE B) Spese Destinatari;
- MACRO VOCE D) Altre spese.

MACROVOCE C: un importo forfettario pari al 15% delle spese dirette del personale ammissibili (voci A.1, A.2) rendicontate che dovranno essere utilizzate dal soggetto attuatore per la copertura dei costi indiretti del progetto.

Si specifica che sono ammissibili le spese per acquisto di attrezzature direttamente riferibili al progetto, in tal caso le stesse non saranno incluse nella Macrovoce C dei costi indiretti, ma nella Macrovoce D, ed il loro costo non potrà incidere oltre il 30% del finanziamento complessivo dell'azione C. In virtù di questa eccezione

tali spese saranno rendicontare a costo reale, quindi presentando la documentazione giustificativa delle spese sostenute.

Per la rendicontazione delle spese relative alle risorse umane, il soggetto attuatore è tenuto a compilare la modulistica prevista dalla Determina Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 e s.m.i. comprensiva dei documenti giustificativi contabili e amministrativi e dei registri obbligatori previsti al paragrafo 2.6.3 della Determina B06163 del 17/09/2012 e s.m.i.

Nel caso di Azione C in fase di presentazione della domanda di rimborso finale (rendiconto finale), il Beneficiario, in virtù dell'adozione dello strumento di semplificazione dei costi indiretti ai sensi di quanto previsto dall'art. 68 par. lett. B) del del REGOLAMENTO (UE, Euratom) 2018/1046, è tenuto a rendicontare a costo reale, quindi presentando la documentazione giustificativa delle spese sostenute di cui alla Determina Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 e s.m.i., le seguenti macro-voce di spesa :

- MACRO VOCE A) Risorse Umane;
- MACRO VOCE B) Spese Destinatari;
- MACRO VOCE D) Altre spese.

Come specificato dall'art. 20 dell'Avviso, per le azioni A e B, l'Avviso si attua attraverso l'adozione del tasso forfettario sino al 40% delle spese dirette di personale ammissibili, per “coprire i restanti costi ammissibili di un'operazione”, così come descritto dall'art. 68ter, del Regolamento (UE) n. 1303/2013, come introdotto dal Regolamento (UE, Euratom) n. 1046/2018.

Il Proponente si impegna ad inserire telematicamente i dati della gestione finanziaria dei progetti sul Sistema regionale di monitoraggio e ad inviare alla Regione le richieste di rimborso per l'attività realizzata coerente con le risultanze degli inserimenti sul Sistema. Il Proponente è consapevole degli obblighi comunitari di comunicazione che investono la Regione Lazio e che comportano il disimpegno automatico (e quindi la non corresponsione) delle somme non certificate nei termini previsti. Il Proponente è quindi consapevole della propria responsabilità relativamente al pregiudizio che un invio non puntuale dei dati può arrecare all'Ente pubblico.

ART. 8 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

Il Proponente prende atto delle modalità di erogazione dei finanziamenti, come di seguito descritte:

L'erogazione del contributo avverrà in due tranche:

- anticipo pari al 50% del contributo del finanziamento, in seguito all'avvio delle attività, previo ricevimento della dichiarazione di inizio attività;
- saldo, fino al 50% del finanziamento, dopo la verifica del rendiconto.

Per il pagamento del primo anticipo, deve essere presentata la seguente documentazione:

- dichiarazione avvio attività;
- richiesta di erogazione dell'anticipo;
- documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere a titolo di anticipo;
- nel caso di soggetti di diritto privato, idonea fideiussione assicurativa o bancaria, a prima richiesta e senza eccezioni, stipulato a garanzia dell'importo da ricevere a titolo di anticipo.

Per l'erogazione del saldo il soggetto attuatore è tenuto a trasmettere:

- rendiconto, nelle modalità previste al paragrafo 20;

- relazione descrittiva dell'attività svolta e dei risultati raggiunti, allegando eventuali prodotti realizzati;
- richiesta di erogazione del saldo;
- documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere a titolo di saldo.

Il soggetto attuatore potrà optare anche per l'erogazione dell'intero contributo a conclusione dell'intervento ammesso: in questo caso non è necessaria la presentazione della polizza fideiussoria.

L'erogazione del contributo è subordinata all'acquisizione del CUP e alla presenza di un DURC positivo.

ART. 9 - DISCIPLINA DELLE RESTITUZIONI

Il Proponente si impegna ad effettuare la restituzione delle somme non utilizzate entro 90 gg. dal termine dell'intervento mediante versamento sulle seguenti coordinate: IBAN IT03M0200805255000400000292, Cin: M ABI:02008 CAB:05255 - intestato alla Regione Lazio, con l'indicazione della seguente causale di versamento “Restituzione parte finanziamento non utilizzato del progetto finanziato con d.d.....del.....”.

ART. 10 - REVOCA

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto proponente ed in coerenza di quanto previsto dalla D.D. n. B06163 del 17/09/2012, la Regione, previa diffida ad adempiere, procede alla revoca del finanziamento e all'eventuale recupero delle somme erogate, fatto salvo, in via del tutto eccezionale, il finanziamento calcolato relativo alla porzione di attività realizzata, solo nel caso in cui tale attività risulti autonomamente utile e significativa rispetto allo scopo del finanziamento.

ART. 11 - DIVIETO DI CUMULO

Il Proponente dichiara di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per le azioni relative al progetto presentato.

ART. 12 - CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente si assume la responsabilità:

- per tutto quanto concerne la realizzazione del progetto;
- in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi.

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione di contratti nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Atto unilaterale.

ART. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati forniti per la redazione del presente atto saranno trattati dalla Regione nel rispetto del Reg. UE 679/2016 e come definito nell'Avviso.

I dati forniti (o caricati) in SiGem, nell'ambito della domanda di finanziamento saranno inseriti nel sistema ARACHNE, uno strumento informatico integrato sviluppato dalla Commissione europea per l'individuazione

degli indicatori di rischio di frode. I dati contenuti nel sistema ARACHNE, finalizzati al calcolo del rischio, saranno soggetti ai vincoli di protezione dei dati e non saranno pubblicati né dall’Autorità di gestione né dai Servizi della Commissione Europea.

ART. 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Il Proponente si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto del presente Atto unilaterale di impegno.

ART. 15 - ESENZIONE DA IMPOSTE E TASSE

Il presente atto è esente da qualsiasi imposta o tassa.

ART. 16 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, la validità, l'esecuzione del presente atto è competente in via esclusiva il foro di Roma.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Atto, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione

Per il soggetto proponente

Il presente atto, debitamente compilato, timbrato e firmato, deve essere scannerizzato ed allegato in formato pdf al formulario on line per la presentazione del progetto, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

ALLEGATO C FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

DESCRIZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione

Natura giuridica

C.F. P. IVA

Sede legale in

Via n.
Comune Prov.
CAP

Sede/i operativa/e in

Via n.
Comune Prov.
CAP

Legale rappresentante (o suo delegato)

Nome Cognom
e

Referente del progetto

Nome Cognom
e
Tel. Cell.
email

Curriculum del/i Proponente/i:

(Descrivere sinteticamente le caratteristiche del soggetto proponente e le principali esperienze maturate. Max 20 righe per soggetto)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Indicare la/le tipologia di Azione/i alla quale si rivolge la proposta progettuale

Azione A – Azione di orientamento

Azione B – Azione di accompagnamento al lavoro, al termine dei percorsi ITS

Azione C – Azione innovative di sviluppo e rilancio strategico

Titolo

Descrizione (massimo 3 cartelle)

(indicare: destinatari - tipologia e numero - obiettivi, congruenza rispetto all'azione oggetto dell'Avviso e nessi logici tra i contenuti della proposta ed i suoi obiettivi e le diverse azioni, localizzazione degli interventi e fabbisogni del contesto, fasi operative nel dettaglio, metodologie, risultati attesi).

Durata

(indicare le date presunte di avvio e termine)

Ore di formazione in aula/altre attività previste dal progetto

(indicare n. ore)

Coerenza esterna

(Coerenza della proposta progettuale rispetto alle finalità del Programma Operativo e ai principi guida)

Innovatività

(Metodologia, approcci e organizzazione per l'efficacia nella realizzazione delle attività e soggetti coinvolti)

Priorità

(Azioni rivolte a settori produttivi di riferimento connessi con le Aree di Specializzazione regionale e con i settori green e blu economy e dell'innovazione tecnologica; Azioni rivolte a tematiche ambientali, Contesti territoriali; Azioni rivolte a garantire pari opportunità tra donne e uomini e favorire destinatari che presentano maggiori fragilità e sono a rischio di marginalità economica e sociale)

Costo Azione A	€
Costo Azione B	€
Costo Azione C	€
Costo totale:	€.....
Contributo richiesto:	€
Incidenza % del contributo sul costo totale:%

ALLEGATO D
SCHEDA FINANZIARIA – PREVENTIVO DEL COSTO TOTALE DEL PROGETTO

Azione	Voci	TIPOLOGIA DEI COSTI	IMPORTO (€)	
AZIONE A	A.1	Risorse umane interne (ad esempio, docenti/esperti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario)		
		Altre risorse umane interne (Progettazione, Direzione, Coordinamento, Segreteria tecnica, Monitoraggio, Rendicontazione)		
	A.2	Risorse umane esterne (ad esempio, docenti/esperti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario)		
		Altre risorse umane esterne (Progettazione, Direzione, Coordinamento, Segreteria tecnica, Monitoraggio, Rendicontazione)		
	Totale costo diretto del personale Azione A			
	TASSO FORFETTARIO pari al 40% delle spese dirette di personale ammissibili			
TOTALE COSTO AZIONE A				
AZIONE B	A.1	Risorse umane interne (ad esempio, docenti/esperti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario)		
		Altre risorse umane interne (Progettazione, Direzione, Coordinamento, Segreteria tecnica, Monitoraggio, Rendicontazione)		
	A.2	Risorse umane esterne (ad esempio, docenti/esperti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario)		
		Altre risorse umane esterne (Progettazione, Direzione, Coordinamento, Segreteria tecnica, Monitoraggio, Rendicontazione)		
	Totale costo diretto del personale Azione B			
	TASSO FORFETTARIO pari al 40% delle spese dirette di personale ammissibili			
TOTALE COSTO AZIONE B				
AZIONE C	A.1	Risorse umane interne (ad esempio, docenti/esperti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario)		
		Altre risorse umane interne (Progettazione, Direzione, Coordinamento, Segreteria tecnica, Monitoraggio, Rendicontazione)		
	A.2	Risorse umane esterne (ad esempio, docenti/esperti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario)		
		Altre risorse umane esterne (Progettazione, Direzione, Coordinamento, Segreteria tecnica, Monitoraggio, Rendicontazione)		
	B	Spese destinatari		

C	Costi indiretti (spese di funzionamento e gestione); importo forfettario pari al 15% delle spese ammissibili macrovoce A	
D	Altre spese Spese per acquisto attrezzature (max pari al 30%costo totale previsto del progetto)	
TOTALE COSTO AZIONE C		

* Tutte le altre risorse professionali, sia interne che esterne, coinvolte nella realizzazione dell'intervento (Progettazione, Direzione, Coordinamento, Segreteria tecnica, Monitoraggio, Rendicontazione, ecc.) potranno ammontare, complessivamente, al massimo al 10% del totale del costo diretto del personale.

Elenco risorse umane interne impiegato nella realizzazione dell'intervento (voce A1)

Nome e Cognome	Data e comune di nascita	Codice Fiscale	Sesso	Titolo di studio	Ruolo all'interno del Progetto	Esperienza	Parametri di costo (h/uomo o g/uomo)		
							Costo h/g	Impegno	Costo Totale
						N. anni	Euro	N. ore/gg.	Euro
Totale A1									

ALLEGARE CURRICULUM VITAE

Elenco risorse umane esterne impiegato nella realizzazione dell'intervento (voce A2)

Nome e Cognome	Data e comune di nascita	Codice Fiscale	Sesso	Titolo di studio	Ruolo all'interno del Progetto	Esperienza	Parametri di costo (h/uomo o g/uomo)		
							Costo h/g	Impegno	Costo Totale
						N. anni	Euro	N. ore/gg.	Euro
Totale A2									

ALLEGARE CURRICULUM VITAE

IL DICHIARANTE (timbro e firma)

ALLEGATO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si elencano di seguito i motivi per i quali i progetti saranno esclusi:

FASE DI VERIFICA DI AMMISSIBILITA' FORMALE

Gruppo a: proposta progettuale

- 01 - Progetto trasmesso fuori termine (con riferimento alla data e all'ora previste dall'Avviso)
- 02 - Tipologia di soggetto proponente difforme da quella prevista nell'Avviso Pubblico
- 03 - Formulare incompleti o compilati in modo errato rispetto alle prescrizioni dell'Avviso
- 04 - Assenza del formulario
- 05 - Azioni non conformi alle prescrizioni dell'Avviso
- 06 - Richiesta di contributo maggiore del costo totale del progetto previsto dall'Azione oggetto della proposta
- 07 - Presentazione di più progetti riferiti alla stessa azione, (comporta l'esclusione di tutte le proposte progettuali).

Gruppo b: documentazioni

- 08 - Assenza o illeggibilità o errata compilazione della domanda di ammissione a finanziamento (Mod. Allegato A)
- 09 - Mancanza della firma del legale rappresentante o di uno degli altri soggetti sottoscrittori di dichiarazioni
- 10 - Assenza o illeggibilità della fotocopia del documento di riconoscimento del/dei legale/i rappresentante/i o documenti scaduti
- 11 - Documentazioni e/o dichiarazioni senza data

FASE DI VALUTAZIONE TECNICA

I progetti saranno esclusi per i seguenti motivi:

- 14 - Punteggio minimo non raggiunto
- 15 - Inadeguatezza della struttura progettuale
- 16 - Carenze nella descrizione della struttura dell'impianto progettuale
- 17 - Assenza dei CV del personale coinvolto nella realizzazione del progetto
- 18 - Risorse umane non adeguate alla realizzazione dell'azione
- 19 - Genericità degli aspetti organizzativi, gestionali, tecnici e funzionali
- 20 - Progetto già presentato da altro Soggetto

ALLEGATO F MODELLO INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, si desidera comunicare che i dati personali da Lei conferiti saranno oggetto di trattamento in conformità alla normativa sopra richiamata.

A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Email: dpo@regione.lazio.it PEC: protocollo@regione.lazio.legalmail.it, centralino 06.51681).

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile del Trattamento dei Dati è il Direttore pro tempore della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Email: elongo@regione.lazio.it; PEC: formazione@regione.lazio.legalmail.it; Telefono 06/51684949).

Per tutte le operazioni o insieme di operazioni connesse al trattamento dei dati dei Destinatari, il Responsabile del Trattamento dei Dati come sopra indicato si avvale dei Soggetti attuatori/Beneficiari, ai sensi dell'art. 28, comma 4 del Regolamento (UE) 2016/67. Nello specifico, il Responsabile del Trattamento dei Dati ai sensi dell'art. 28, comma 4 del Regolamento (UE) 2016/679, è
rappresentante legale della società/ente con sede legale in
(Email:; PEC:; Telefono).

Sono altresì responsabili del Trattamento dei Dati, ai sensi dell'art. 28, comma 4 del Regolamento (UE) 2016/679, le società/gli enti che, per conto dell'Amministrazione o della società/ente, forniscono servizi di supporto alla gestione elettronica/informatica dei procedimenti amministrativi e a specifiche operazioni o fasi del trattamento.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Ing. Gianluca Ferrara: Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi, 7, 00145 Roma, Palazzina B, piano VI, stanza VI (Email: dpo@regione.lazio.it; PEC: dpo@regione.lazio.legalmail.it; Telefono: 06.51684857).

MODALITA', FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali sono raccolti e trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679. Il trattamento risponde all'esclusiva finalità di espletare tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento di cui all'Avviso pubblico per la Presentazione delle proposte progettuali “Azioni innovative di Sviluppo, Qualificazione e Rilancio strategico degli Istituti Tecnici Superiori (ITS) della Regione Lazio”. Il

trattamento dei dati ha pertanto come fondamento giuridico le disposizioni nazionali e regionali di attuazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 con tutti i conseguenti atti, compresa la Decisione C(2014)9799 del 12 dicembre 2014 e s.m.i. di approvazione del Programma Operativo Regionale del Lazio - Fondo sociale europeo 2014-2020 (di seguito, POR Lazio FSE 2014-2020) nell'ambito dell'Obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione”. Su tale base si richiede il consenso dell'interessato in calce alla presente informativa.

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

L'eventuale rifiuto di prestare il consenso o comunque la mancata comunicazione dei dati da parte dell'interessato, considerate le finalità del trattamento come sopra descritte, avrà come conseguenza l'impossibilità per lo stesso di accedere ai contributi di cui all'Avviso pubblico “Azioni innovative di Sviluppo, Qualificazione e Rilancio strategico degli Istituti Tecnici Superiori (ITS) della Regione Lazio”.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) n. 2016/679, si informa che Lei è tenuto a conferire dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” e cioè quei dati che rivelano “l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona”, ed in particolare il certificato relativo alla sua iscrizione al collocamento speciale istituito ai sensi della Legge 68/99 e s.m.i., recante l'indicazione della percentuale di disabilità riconosciuta. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in calce alla presente informativa.

DESTINATARI DEI DATI

I dati saranno resi disponibili nei confronti dei Responsabili del Trattamento come sopra indicati e potranno essere comunicati ad altri destinatari, interni o esterni all'Amministrazione, per la finalità sopra descritta, nonché per le finalità di popolamento delle banche dati regionali o adempimento degli obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario alla definizione della presente procedura e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione dell'intervento di cui all'Avviso pubblico “Azioni innovative di Sviluppo, Qualificazione e Rilancio strategico degli Istituti Tecnici Superiori (ITS) della Regione Lazio”. e comunque sino alla completa definizione di tutte le operazioni connesse all'attuazione e alla chiusura del POR Lazio 2014-2020 FSE.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare:

- il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca
- il diritto di proporre reclamo al garante della Privacy.

Letta l’informativa che precede,

- esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità sopra indicate;
- NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità sopra indicate;

- esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari di miei dati personali come sopra descritti e per le finalità sopra indicate;
- NON esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari di miei dati personali come sopra descritti e per le finalità sopra indicate.

Data e firma

ALLEGATO G MODELLO DI CALCOLO COSTO ORARIO

PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO

Beneficiario

Dipendente Sig./Sig.ra

(Cognome)

(Nome)

Descrizione	Modalità di calcolo	
i CCNL applicato		<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
ii.a Tipologia contrattuale	<i>(tempo indeterminato, determinato, apprendistato)</i>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
ii.b Tipologia rapporto	<i>(full-time, part-time, ecc.)</i>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
iii Livello		<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
A.1 Retribuzione base		0,00
A.2 Contingenza		0,00
A.3 Scatti di anzianità		0,00
A.4 Elemento di maggiorazione	<i>Per le voci non presenti riportare 0,00</i>	0,00
A.5 Elemento aggiuntivo		0,00
A.6 Superminimo		0,00
A.7 Indennità di mensa		0,00
A.8 Altre indennità (specificare)		0,00
A Totale retribuzione mensile fissa e invariabile riportata nel cedolino (Nota 1)		0,00
B Mensilità retribuite	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <i>(indicare Art. e CCNL di riferimento)</i>	13 <i>(n. mesi)</i>
C=AxB Retribuzione annua		0
D.1 INPS carico Azienda	Retribuzione annua x <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text" value="28,98%"/>	0
D.2 INAIL carico Azienda	Retribuzione annua x <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text" value="0,50%"/>	0
D TOTALE ONERI CONTRIBUTIVI		0
E Trattamento di fine rapporto (TFR)	<i>(C : 13,5) - (C x 0,5%)</i>	0
F TOTALE COSTO AZIENDA ANNUO	= C+D+E	0
G TOTALE ORE ANNO (art. 68.2 del Reg. (UE) n. 1303/2013)		<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text" value="1.720"/> <i>(n. ore anno)</i>
H COSTO ORARIO EX ANTE	= F : G	0,00

NOTE:

1) Dovrà essere sempre indicata la retribuzione mensile totale a tempo pieno, anche nei casi di part-time